**BÀI THỰC HÀNH SỐ 1 (4 tiết)**

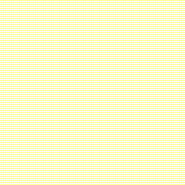
**BẢN TÔN CHỈ DỰ ÁN**

**I. Mục tiêu:**

- Hiểu và xây dựng bản tôn chỉ cho dự án.

**II. Hướng dẫn thực hành**

**Yêu cầu:** *Sinh viên tạo thư mục cá nhân với tên* **MSSV\_QuanTriDACNTT,** *làm bài tập trên file word:* **MSSV\_QuanTriDACNT/*MSSV\_Lab1.docx*.**



Here is a sample project charter to get you started. This project charter was created for the corporate

1. Sinh viên đọc hiểu và viết lại bản tôn chỉ sau: **Project Charter Model Sample**

employee recognition framework.

**PROJECT CHARTER**

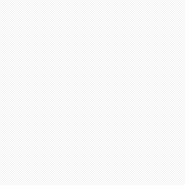
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.0 PROJECT IDENTIFICATION** | | |
| **Name** | *Website bán cây cảnh* | |
| **Description** | * Xây dựng website mang lại thuận tiện cho người dùng, tiết kiệm thời gian khi có nhu cầu mua một sản phẩm * Xây dựng website giúp cho chủ cửa hàng quản lý thông tin một cách trực quan, thuận tiện | |
| **Sponsor** |  | |
| **Project Manager** | TS. Nguyễn Thị Lương | |
| **Project Team**  **Resources** |  | Nhóm 17: 1812816\_Hoàng Thị Hồng Nhung  1812800\_Nguyễn Thành Luân |



|  |
| --- |
| **2.0 BUSINESS REASONS FOR PROJECT** |
| Như chúng ta cũng thấy trong thị trường hiện nay thì việc cạnh tranh về kinh doanh ngày càng trở nên quyết liệt và hầu hết những nhà kinh doanh, những công ty lớn đều rất chú tâm đến việc làm thoả mãn khách hàng một cách tốt nhất. So với kinh doanh truyền thống thì Thương mại điện tử chi phí thấp hơn, hiệu quả đạt cao hơn. Hơn thế nữa, với lợi thế của công nghệ Internet nên việc truyền tải thông tin về sản phẩm nhanh chóng, thuận tiện. Kết hợp với bộ phận giao hàng tận nơi, là thông qua bưu điện và ngân hàng để thanh toán tiền, càng tăng thêm thuận lợi để loại hình này phát triển. Biết được những nhu cầu đó chương trình “Xây dựng Website bán cây cảnh” được xây dựng bằng ngôn ngữ lập trình PHP nhằm để đáp ứng cho mọi người tiêu dùng trên toàn quốc và thông qua hệ thống Website này họ có thể đặt mua các mặt hàng hay sản phẩm cần thiết. Do đó, với sự ra đời các website bán hàng qua mạng, mọi người có thể mua mọi thứ hàng hóa mọi lúc mọi nơi mà không cần phải tới tận nơi để mua. Trên thế giới có rất nhiều trang website bán cây cảnh trực tuyến nhưng vẫn chưa được phổ biến rộng rãi. Và khái niệm thương mại điện tử còn khá xa lạ. Trước thực tế đó em đã chọn đề tài:Xây dựng “Xây dựng website bán cây cảnh trực tuyến” cho đồ án môn học của mình. |

|  |
| --- |
| **3.0 PROJECT OBJECTIVES (PURPOSE)** |
| * Hiểu được hình thức kinh doanh thương mại điện tử * Hiểu biết về các giải pháp xây dựng một website thương mại điện tử * Xây dựng website mang lại thuận tiện cho người dùng, tiết kiệm thời gian khi có nhu cầu mua một sản phẩm * Xây dựng website giúp cho chủ cửa hàng quản lý thông tin một cách trực quan, thuận tiện |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.0 KEY PROJECT DELIVERABLES** | |
| **Name** | **Description** |
| Framework | Overall roadmap outlining key components of recognition activities |
| Project charter |  |
| Logic Model | Outlines key activities, outcomes and measures |
| Project backgrounder | A supplement to the project charter outlining definitions and outcomes |
| Research summary | To include general, jurisdictional and corporate research |
| Guidelines | To include general program guidelines and financial guidelines |
| Tools and resources | To include templates, guides, sample surveys, quotes, tips, etc… for use by departments |
| Communication/  Implementation plan | Communication of framework, tools resources to stakeholder groups, communication plan |



**4.0**

**PROJECT SCOPE**

Website được xây dựng phục vụ hai đối tượng chính là Admin( nhà quản trị) và Khách hàng với các chức năng sau:

* *Admin*
* Đăng nhập Website
* Xem, cập nhật, xoá thông tin sản phẩm.
* Quản lí đơn đặt hàng
* Xem, trả lời ý kiến, góp ý và phản hồi của khách hàng hoặc xoá các thông tin đó từ khách hàng.
* Xem, xoá các thông tin của khách hàng nhưng không được quyền thay đổi thông tin đó.
* Cập nhật tin tức
* *Khách hàng:*
* Guest: Khách viếng thăm
* Xem thông tin sản phẩm cũng như các tin tức khác
* Đăng kí thành viên
* *User:*
* Đã có tài khoản
* Có quyền đăng nhập, đăng xuất, đổi mật khẩu
* Đặt mua sản phẩm
* Được hưởng các quyền ưu tiên như thông báo sản phẩm mới nhất, download file...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.0 MILESTONE DATES** | | |
| **Item** | **Major Events / Milestones** | **Dates** |
| 1. | Develop framework |  |
| 2. | Complete a research summary |  |
| 3. | Develop guidelines (general and financial) |  |
| 4. | Consult with departmental reps (i.e. Health, Tourism), Attraction &  Retention Working Group, Healthy Workplace Advisory Group |  |
| 5. | Networking/Information event for all departments |  |
| 6. | Develop department toolkit, templates, resources |  |
| 7. | Implementation and communication to stakeholder groups |  |
| 8. | Website launch |  |
| 9. | Long Service Awards |  |
| 10. | Premiers Award of Excellence |  |
| 11. | Framework evaluation, consultations, lessons learned |  |
| 12. | Premiers Award of Excellence |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.0 KEY ISSUES** | |
| **Severity** | **Description** |
|  | Different levels of implementation and buy-in; some departments have programs and others have  not. |
|  | Departmental recognition activities are not mandatory |
|  | Buy-in from HR community and managers to take ownership of departmental activities |
|  | Maintain momentum and sustainability of activities |
|  | Timelines around the coordination of guideline development with development of the healthy workplace policy |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Timelines around coordinating the recognition framework implementation with the attraction and retention framework implementation |
|  | Employee and manager perceptions |
|  | Public perceptions |

|  |
| --- |
| **10.0 CRITICAL SUCCESS FACTORS** |
| * Buy-in and support from senior leaders, HR community, managers, employees * Effective communication * PSC and department collaboration * Employee input into development and implementation of recognition activities * Employee awareness of department purpose, priorities, objectives, goals and values |

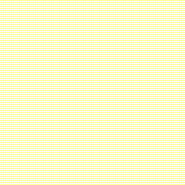
|  |  |
| --- | --- |
| **8.0 RISKS** | |
| **Severity** | **Description** |
|  | Support and buy-in of framework, guidelines and tools from the HR community |
|  | Support and buy-in of framework, guidelines and tools from managers |
|  | Support and buy-in of framework, guidelines and tools from employees |
|  | Implementation timelines |
|  | Availability of supporting resources (i.e. communication, policy) |
|  | Treasury and Policy Board support of guidelines |

|  |
| --- |
| **9.0 PROJECT’S CRITERIA FOR SUCCESS (MUST BE MEASURABLE)** |
| * Increase awareness and consistent practice of recognition throughout the organization (post-presentation evaluations, employee survey results) * Enhance Government of Nova Scotia’s preferred employer status (public perception studies) * Create a healthier and more supportive working environment (employee survey results) * Improved job satisfaction and employee engagement (employee survey results) * Improved awareness and linkages between department business plans and individual and team performance (employee survey results)  * Increased participation in corporate recognition activities (attendance, # of nominations received) * Increased favourable employee perceptions of feeling valued for their contributions. (employee survey results) * Increased favourable employee perceptions of being recognized for a job well done. (employee survey results) |



|  |
| --- |
| **10.0 CRITICAL SUCCESS FACTORS** |
| * Recognition efforts need to be: timely; meaningful; fair; inclusive * Activities are supportive of organizational values |

|  |
| --- |
| **11.0 SIGNOFF** |
| Project Sponsor:    Date: |



2.

Yêu c

ầ

u c

ủ

a b

ả

n tôn ch

ỉ

d

ự

án g

ồ

m nh

ữ

ng thành ph

ầ

n

chính

nào?

**III.**

**Bài t**

**ậ**

**p**

**nhóm**

1.

**T**

**ạ**

**o thư m**

**ụ**

**c bài t**

**ậ**

**p nhóm trên Google Drive**

có

tên:

**NhomSTT\_TenTomTatDuAn**

trong đó: STT là th

ứ

t

ự

nhóm trong danh sách, TenTomTatDuAn là tên tóm t

ắ

t d

ự

án c

ủ

a

nhóm.

2.

**Xây d**

**ự**

**ng b**

**ả**

**n tôn ch**

**ỉ**

**cho d**

**ự**

**án c**

**ủ**

**a nhóm**

trên file word

(

**Lab1\_BanTonChi.docx**

**)**

