

УТВЕРЖДАЮ
Начальник тех.отдела
_____ Ххххххх Х.Х.
“ ” _____ 200__

ПРИЛОЖЕНИЕ “ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ”

Техническое задание

Лист утверждения
А.В.00001-01 ТЗ 01
А.В.00001-01 ТЗ 01-ЛУ

П	
О	
Д	
П	
И	
С	
Ь	
И	
Д	
А	
В	
А	
№	
Д	
Р	
У	
Б	
А	
М	
-	
И	
П	
В	
Д	
Н	
И	
С	
Ь	
И	
Д	
А	
В	
А	
№	

Руководитель разработки
Начальник ХХХХ
_____ Ххххххххх Х.Х.
“ ” _____ 200__

Ответственный исполнитель
Начальник гр. РиВ АСУТП
ХХХХ
_____ Хххххххх Х.Х.
“ ” _____ 200__

Исполнитель
Вед. инженер ХХХХ
_____ Ххххххх Х.Х.
“ ” _____ 200__

УТВЕРЖДЕНО

А.В.00001-01 ТЗ 01-ЛУ

ПРИЛОЖЕНИЕ “ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ”

Техническое задание

А.В.00001-01 ТЗ 01

П	
О	
Д	
П	
И	
С	
Б	
И	
О	
Д	
А	
В	
А	
№	
Д	
В	
У	
Б	
А	
М	
.	
И	
Н	
В	
Д	
П	
И	
С	
Б	
И	
О	
Д	
А	
В	
А	
№	
Д	

О
Д
Л

.

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено техническое задание на разработку приложения «Запись на приём».

В данном программном документе, в разделе «Введение» указано наименование, краткая характеристика области применения приложения.

В разделе «Основания для разработки» указаны документы, на основании которых ведется разработка, наименование и условное обозначение темы разработки.

В данном программном документе, в разделе «Назначение разработки» указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

Раздел «Требования к приложению» содержит следующие подразделы:

- пользовательские требования;
- функциональные требования;
- требования по ограничению;
- системные требования;
- требования к атрибутам качества.

В данном программном документе, в разделе «Требования к программной документации» указаны предварительный состав программной документации и специальные требования к ней.

В разделе «Технико-экономические показатели» указаны: ориентировочная экономическая эффективность, предполагаемая годовая потребность, экономические преимущества разработки.

В данном программном документе, в разделе «Стадии и этапы разработки» установлены необходимые стадии разработки, этапы и содержание работ.

В разделе «Порядок контроля и приемки» должны быть указаны виды испытаний и общие требования к приемке работы.

Оформление программного документа «Руководство оператора» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ¹1), ГОСТ 19.103-77 ²2), ГОСТ 19.104-78* ³3), ГОСТ 19.105-78* ⁴4), ГОСТ 19.106-78* ⁵5), ГОСТ 19.201-78 ⁶6), ГОСТ 19.604-78* ⁷7)).

¹1) ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

²2) ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

³3) ГОСТ 19.104-78* ЕСПД. Основные надписи

⁴4) ГОСТ 19.105-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам

⁵5) ГОСТ 19.106-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁶6) ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению

⁷7) ГОСТ 19.604-78* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	2
<u>Содержание</u>	3
<u>1. Введение</u>	5
<u>1.1. Наименование приложения</u>	5
<u>1.2. Краткая характеристика области применения приложения</u>	5
<u>2. Основание для разработки</u>	5
<u>2.1. Основание для проведения разработки</u>	5
<u>2.2. Наименование и условное обозначение темы разработки</u>	5
<u>3. Назначение разработки</u>	6
<u>3.1. Функциональное назначение приложения</u>	6
<u>3.2. Эксплуатационное назначение приложения</u>	6
<u>4. Требования к приложению</u>	6
<u>4.1. Пользовательские требования</u>	6
<u>4.2. Функциональные требования</u>	6
<u>4.3. Требования по ограничению</u>	7
<u>4.4. Системные требования</u>	7
<u>4.5. Требования к атрибутам качества</u>	7
<u>5. Требования к программной документации</u>	7
<u>5.1. Предварительный состав программной документации</u>	7
<u>5.2. Специальные требования к программной документации</u>	8
<u>6. Техничко-экономические показатели</u>	8
<u>6.1. Ориентировочная экономическая эффективность</u>	8
<u>6.2. Предполагаемая годовая потребность</u>	8
<u>7. Стадии и этапы разработки</u>	8
<u>7.1. Стадии разработки</u>	8
<u>7.2. Этапы разработки</u>	9
<u>7.3. Содержание работ (перечень программных документов, которые должны быть разработаны, согласованы и утверждены)</u>	9
<u>7.4. Сроки разработки</u>	10
<u>7.5. Исполнители</u>	10
<u>8. Порядок контроля и приемки</u>	10
<u>8.1. Виды испытаний</u>	10
<u>8.2. Общие требования к приемке работы</u>	10

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Наименование приложения

Наименование - «Запись на приём».

1.2. Краткая характеристика области применения приложения

Приложение предназначено к применению в Google Play.

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

2.1. Основание для проведения разработки

Основанием для проведения разработки является Приказ (письмо и т.д.) № 33 от 3 июля 2024 года (входящий № такой-то от такого-то).

Приказ согласован с Директором по производству ОАО «XXXX» Х.Х. Хххххххх, 03.07.2024 г.

Приказ утвержден заместителем генерального директора по производству, главным инженером ОАО «XXXX» Х.Х. Хххххххх, 05.07.2024 г.

2.2. Наименование и условное обозначение темы разработки

Наименование темы разработки - «Разработка приложения «Запись на приём»».

Условное обозначение темы разработки (шифр темы) - «А.В.00001».

3. НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ

3.1. Функциональное назначение приложения

Функциональным назначением приложения является получение пользователем возможности записи на приём к выбранному специалисту.

3.2. Эксплуатационное назначение приложения

Приложение должно эксплуатироваться в Google Play.

Конечными пользователями программы должны являться пользователи приложения Google Play.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ

4.1. Пользовательские требования

Пользователь должен иметь возможность выбора интересующего врача вручную или из выпадающего списка

Пользователь должен иметь возможность связи со специалистом поддержки

Пользователь должен иметь возможность сохранения талона о записи на приём к конкретному врачу

4.2. Функциональные требования

Приложение «Запись на приём» должно иметь чекбокс, который отфильтровывает врачей по актуальности приёма

Приложение «Запись на приём» должно предоставлять полное описание деятельности врачей

4.3. Требования по ограничению

Пользователь должен иметь возможность записи на приём на срок не более 30 дней

4.4. Системные требования

Доступ к личному кабинету пользователя должен осуществляться через авторизацию пользователя

4.5. Требования к атрибутам качества

Приложение «Запись на приём» должно быть доступно пользователям из любой точки мира

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Предварительный состав программной документации

Состав программной документации должен включать в себя:

- 1) техническое задание;
- 2) спецификация;
- 3) текст приложения;
- 4) описание приложения;
- 5) программу и методики испытаний;
- 6) пояснительная записка;
- 7) ведомость эксплуатационных документов;
- 8) формуляр;
- 9) описание применения;
- 10) руководство системного программиста;
- 11) руководство программиста;
- 12) руководство оператора;

5.2. Специальные требования к программной документации

Специальные требования к программной документации не предъявляются.

6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

6.1. Ориентировочная экономическая эффективность

Ориентировочная экономическая эффективность не рассчитывается.

6.2. Предполагаемая годовая потребность

Предполагаемое число использования приложения в год — круглосуточная работа приложения.

7. СТАДИИ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ

7.1. Стадии разработки

Разработка должна быть проведена в три стадии:

- 1) разработка технического задания;
- 2) рабочее проектирование;
- 3) внедрение.

7.2. Этапы разработки

На стадии разработки технического задания должен быть выполнен этап разработки, согласования и утверждения настоящего технического задания.

На стадии рабочего проектирования должны быть выполнены перечисленные ниже этапы работ:

- 1) разработка приложения;
- 2) разработка программной документации;
- 3) испытания приложения.

На стадии внедрения должен быть выполнен этап разработки - подготовка и передача приложения.

7.3. Содержание работ по этапам

На этапе разработки технического задания должны быть выполнены перечисленные ниже работы:

- 1) постановка задачи;
- 2) определение и уточнение требований к техническим средствам;
- 3) определение требований к приложению;
- 4) определение стадий, этапов и сроков разработки приложения и документации на неё;
- 5) выбор языков программирования;
- 6) согласование и утверждение технического задания.

На этапе разработки приложения должна быть выполнена работа по программированию и отладке приложения.

На этапе разработки программной документации должна быть выполнена разработка программных документов в соответствии с требованиями ГОСТ 19.101-77 и требованием п. «Предварительный состав программной документации» настоящего технического задания.

На этапе испытаний приложения должны быть выполнены перечисленные ниже виды работ:

- 1) разработка, согласование и утверждение приложения и методики испытаний;

- 2) проведение приемо-сдаточных испытаний;
- 3) корректировка приложения и программной документации по результатам испытаний.

На этапе подготовки и передачи приложения должна быть выполнена работа по подготовке и передаче приложения и программной документации в эксплуатацию.

7.4. Исполнители

Руководитель разработки Начальник XXXX	Xxxxxxxxx X.X.
Ответственный исполнитель Начальник гр. РиВ АСУТП XXXX	Xxxxxxxxx X.X.
Исполнитель Вед. инженер XXXX	Xxxxxxxxx X.X.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

8.1. Виды испытаний

Приемо-сдаточные испытания приложения должны проводиться согласно разработанной и согласованной «Программы и методики испытаний».

Ход проведения приемо-сдаточных испытаний документируется в Протоколе проведения испытаний.

8.2. Общие требования к приемке работы

После проведения испытаний в полном объеме, на основании «Протокола испытаний» утверждают «Свидетельство о приемке» и производят запись в программном документе «Формуляр».

3. Создайте план-график работ, включающий запуск MVP и последующие доработки

Перечень задач в бэклог

1. Приложение “Запись на приём” должно предоставлять возможность выбрать врача из списка или вручную
2. Приложение “Запись на приём” должно быть доступно в виде мобильного приложения как для iOS, так и Android.
3. Приложение “Запись на приём” должно быть интуитивно понятным и лёгким в использовании для пользователей любых возрастов.
4. Приложение “Запись на приём” должно быть адаптивным и корректно отображаться на различных устройствах и разрешениях экранов.
5. Приложение “Запись на приём” должно иметь чекбокс, который отфильтровывает врачей по актуальности приёма
6. Приложение “Запись на приём” должно предоставлять полное описание деятельности врачей
7. Приложение “Запись на приём” должно предоставлять возможность связи со службой поддержки как по телефону, так и в чате
8. Приложение “Запись на приём” должно работать безотказно 24/7
9. Отклик приложения “Запись на приём” при пиковой нагрузке не должен превышать 5 с

План-график проекта

Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
Разработать возможность выбрать врача из списка или вручную	7 дней	05.07.2024	12.07.2024
Разработать функционал для iOS	28 дней	13.07.2024	09.08.2024
Разработать функционал для Android	28 дней	10.08.2024	06.09.2024
Разработать приложение интуитивно понятное и лёгкое в использовании для пользователей любых возрастов	14 дней	07.09.2024	21.09.2024
Разработать приложение, которое будет адаптивным и корректно отображаться на различных устройствах и разрешениях экранов	14 дней	22.09.2024	05.10.2024
Разработать чекбокс,	7 дней	06.10.2024	13.10.2024

который будет отфильтровывать врачей по актуальности приёма			
Разработать приложение с возможностью предоставления полного описания деятельности врачей	7 дней	14.10.2024	21.10.2024
Разработать приложение с возможностью связи со службой поддержки как по телефону, так и в чате	7 дней	22.10.2024	29.10.2024
Разработать приложение, которое работает безотказно 24/7	14 дней	30.10.2024	13.11.2024
Разработать приложение, отклик которого при пиковой нагрузке не должен превышать 3с.	14 дней	14.11.2024	28.11.2024