



* Город Лениногорск

Digital Skills 2022 : Цифровая трансформация

Модуль Е:

Документирование

Участники:

Наместникова Екатерина, Терпугова Мария



Оглавление

Функционал разработанной системы (МДО)	3
Программа и методика испытаний	3
Инструкция пользователя	3
Лицензионное соглашение	4
Техническое задание на МДО	4
План-график цифровой трансформации	4
Приложение 1	5
Приложение 2	20
Приложение 3	40
Приложение 4	46

Функционал разработанной системы (МДО)

Областью выбранного исследования является Лениногорский район. Основное направление развития данного района считается нефтегазовая и строительная промышленность. Предлагаемое нами решение связано с автоматизацией одного из предприятий, которое занимается добычей и переработкой нефти на территории Лениногорского района, а именно их отдела продаж специализированного оборудования для добычи и переработки нефти.

Название системы: автоматизированная система ведения товаров и услуг (Далее по тексту: АСВТиУ). Создаётся для предприятия, которое занимается добычей и переработкой нефти на территории Лениногорского района.

Функционал системы:

1. Авторизация пользователя;
2. Заполнение справочника “Должности”;
3. Заполнение документа “Заказ клиента”;
4. Заполнение справочника “Контрагенты”;
5. Заполнение справочника “Номенклатура”;
6. Заполнение справочника “Организации”;
7. Заполнение справочника “Сотрудники”;
8. Заполнение справочника “Физические лица”.

Программа и методика испытаний

Программа и методика испытаний на МДО представлена в *приложении 1*.

Инструкция пользователя

Инструкция пользователя на МДО представлена в *приложении 2*. Включает в себя компоненты: F.A.Q., соответствие нормативным документам, описание технологий для лиц с ограниченными возможностями, руководство по установке и использованию по основным реализованным функциям

Лицензионное соглашение

Лицензионное соглашение на МДО представлено в *приложении 3*.

Техническое задание на МДО

Техническое задание на МДО представлено *в приложении 4*.

План-график цифровой трансформации

План проекта цифровой трансформации, включающий в себя разработку МДО и разработку ИС в целом, представлен на рисунке 1.

« Проект цифровой трансформации	44,88 дней	Ср 21.09.22	Вт 22.11.22
« Разработка МДО	3 дней	Ср 21.09.22	Пт 23.09.22
Моделирование	1 день	Ср 21.09.22	Ср 21.09.22
Проектирование	1 день	Чт 22.09.22	Чт 22.09.22
Разработка	1 день	Чт 22.09.22	Чт 22.09.22
Документирование	1 день	Пт 23.09.22	Пт 23.09.22
Внедрение	1 день	Пт 23.09.22	Пт 23.09.22
Разработка МДО завершена	0 дней	Чт 22.09.22	Чт 22.09.22
« Разработка ИС	41,88 дней	Пн 26.09.22	Вт 22.11.22
Моделирование	5 дней	Пн 26.09.22	Пт 30.09.22
Проектирование	10 дней	Пт 30.09.22	Пт 14.10.22
Разработка	11 дней	Пт 14.10.22	Пн 31.10.22
Документирование	3 дней	Пн 31.10.22	Чт 03.11.22
Внедрение	3 дней	Чт 03.11.22	Вт 08.11.22
Тех. Поддержка ИС	10 дней	Вт 08.11.22	Вт 22.11.22
Разработка ИС завершена	0 дней	Пн 31.10.22	Пн 31.10.22
Проект цифровой трансформации завершен	0 дней	Пн 31.10.22	Пн 31.10.22

Рис. 1 – План-график цифровой трансформации

План-график цифровой трансформации был также представлен в виде диаграммы Ганта на рисунке 2.

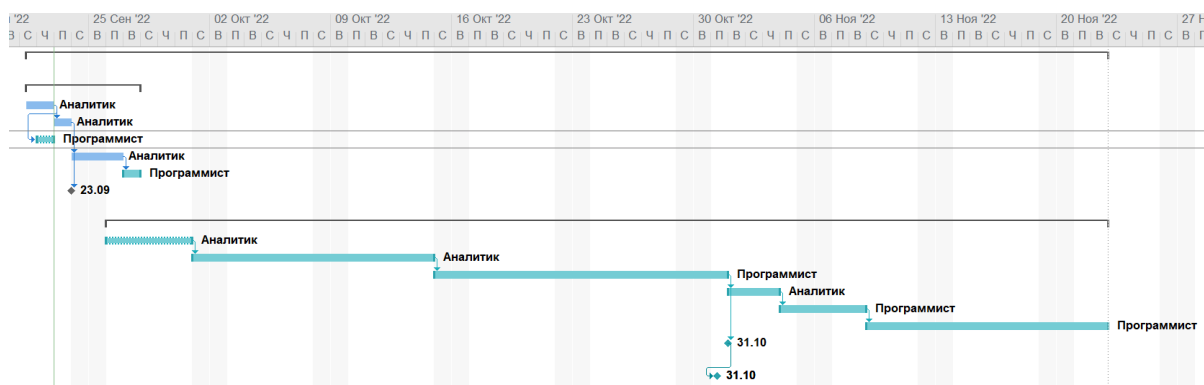


Рис. 2 – Диаграмма Ганта

**«Автоматизированная система ведения товаров и
услуг» (АСВТиУ)**

Программа и методика испытаний на 15 страницах



Содержание

АННОТАЦИЯ	7
1 ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ	7
1.1 Наименование системы	7
1.2 Комплектность испытываемой системы	7
2 ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ	8
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
3.1 Перечень руководящих документов.	9
3.2 Место и продолжительность испытаний.	9
3.3 Организации, участвующие в испытании.	9
4 ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ	10
4.1 Перечень этапов испытаний и проверок.	10
4.1.1 Перечень проводимых проверок по документации.	10
4.2.1 Перечень проводимых проверок программных и технических средств.	10
4.2.1.1 Испытания подсистемы 1.	10
4.2.1.2 Испытания подсистемы 2.	10
4.2.1.3 Испытания подсистемы 3.	10
5 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	11
5.1 Методы проверки выполнения функций тест-кейсами.	11
5.1.1 Тест-кейс испытания модуля авторизации.	11
5.1.2 Тест-кейс испытания модуля ведения документации.	11
5.1.3 Тест-кейс испытания модуля хранения документации.	12
6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПЫТАНИЯМ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ	14
7 РАБОТЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	15
8 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ	16
9 ОТЧЕТНОСТЬ	17
Приложение 1.1	18

АННОТАЦИЯ

"Программа и методика испытаний" комплекса средств автоматизации проектирования на этапе опытного функционирования предназначена для установления технических данных, подлежащих проверке при испытании компонентов «Автоматизированной система ведения товаров и услуг» и комплекса средств автоматизации проектирования, а также порядок испытаний и методы их контроля.

"Программа и методика испытаний" системы (подсистемы) на этапе опытного функционирования предназначена для установления данных, обеспечивающих получение и проверку проектных решений, выявление причин сбоев, определение качества работ, показателей качества функционирования системы (подсистемы), проверку соответствия системы требованиям техники безопасности, продолжительность и режим испытаний.

1 ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ

1.1 Наименование системы

Автоматизированная система ведения товаров и услуг (Далее по тексту: АСВТиУ).

1.2 Комплектность испытываемой системы

Система состоит из следующих модулей:

- модуль авторизации;
- модуль хранения заказов клиентов;
- модуль учета товаров и услуг.

В компании должны быть компьютеры, включающие в себя (один должен быть выделен для СУБД):

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- процессор Intel(R) Core(TM) i5-7200U CPU и выше;
- оперативная память 8 Гб и выше;
- жесткий диск 40 Гб и выше;
- устройство чтения компакт-дисков;
- USB-порт;
- SVGA-видеокарта.



2 ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ

Проверка «АСВТиУ» на работоспособность и соответствие требованиям ТЗ. Определение возможности передачи системы в промышленную (опытную) эксплуатацию.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Перечень руководящих документов

Настоящая программа и методика испытаний разработана в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ 19.201-78 Техническое задание на разработку;
- ГОСТ 19.301-79 Программа и методика испытаний.

3.2 Место и продолжительность испытаний

Место проведения испытаний г. Казань. Испытания проводятся согласно настоящему документу «Программа и методика испытаний».

3.3 Организации, участвующие в испытании

- ОмГТУ.
- WorldSkills.
- DigitalSkills.

4 ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ

Испытания состоят из:

- проверки документации;
- испытаний программных и технических средств.

4.1 Перечень этапов испытаний и проверок

4.1.1 Перечень проводимых проверок по документации

Состав документации, представляемой на испытания, ее комплектность, качество разработки, соответствие нормативно-техническим требованиям;

В процессе проведения приемочных испытаний должна быть протестированы следующие подсистемы:

- модуль авторизации;
- модуль хранения заказов клиентов;
- модуль учета товаров и услуг.

4.2.1 Перечень проводимых проверок программных и технических средств

В процессе проведения приемочных испытаний должна быть протестированы следующие подсистемы:

- модуль авторизации;
- модуль хранения заказов клиентов;
- модуль учета товаров и услуг.

4.2.1.1 Испытания подсистемы 1

Испытание данной подсистемы направлено на проверку личности конкретного пользователя для последующей работы в системе. Авторизация подтвердит личность пользователя и ему в дальнейшем будут доступны все функции программы, к которым у него есть доступ.

4.2.1.2 Испытания подсистемы 2

Испытание данной подсистемы направлено на проверку настройки по корректному хранению заказов клиентов.

4.2.1.3 Испытания подсистемы 3

Испытание данной подсистемы направлено на проверку корректного ведения учета товаров и услуг в системе. Также, испытание позволит осуществить проверку остатков товаров в системе.

5 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

Испытания проводятся экспертной комиссией. Руководителем испытательной комиссии является руководитель подразделения Специалист, обеспечивающий функционирование специализированных рабочих мест, должен иметь достаточную общую техническую подготовку и необходимую квалификацию в соответствии с требованиями методик испытаний при работе с оборудованием, в том числе:

- знать требования настоящей программы и методики;
- знать и функциональное назначение ПО.

5.1 Методы проверки выполнения функций тест-кейсами

5.1.1 Тест-кейс испытания модуля авторизации

№	Действие	Ожидаемый результат
1.	Запустить 1С: Предприятие 8.3.	Открыта форма списка выбора информационной базы.
2.	Запустить ИБ «АСВТиУ».	База запустилась, открыто окно авторизации с возможностью выбора пользователя и ввода пароля.
3.	Выбрать пользователя «Администратор», оставить поле ввода пароля пустым и нажать кнопку «Войти».	Идентификация произведена, открыто главное окно программы.


5.1.2 Тест-кейс испытания модуля хранения товаров и услуг

№	Действие	Ожидаемый результат
1.	Перейти в документ «Заказ клиента»	Открыта форма списка документа «Заказ клиента».
2.	Нажать кнопку «Создать».	Открыта форма создания нового документа «Заказ клиента».

3.	Заполнить реквизит «Организация» из выпадающего списка выбора.	Успешное добавление данных к документу
4.	Заполнить реквизит «Сотрудник» из выпадающего списка выбора.	Успешное добавление данных к документу
5.	Заполнить реквизит «Должность» из выпадающего списка выбора.	Успешное добавление данных к документу
6.	Заполнить реквизит «Контрагент» из выпадающего списка выбора.	Успешное добавление данных к документу
7.	Заполнить реквизит «Номенклатура» из выпадающего списка выбора.	Успешное добавление данных к документу
8.	Заполнить реквизит «Стоимость» и нажать на кнопку “Провести и закрыть”	Успешное проведение документа

5.1.3 Тест-кейс испытания модуля учета товаров и услуг

№	Действие	Ожидаемый результат
1.	Перейти в справочник “Номенклатура”	Открыта форма списка справочника “Номенклатура”.
2.	Выбрать из формы списка ранее созданный элемент справочника “Номенклатура” и дважды щелкнуть мышью по элементу, или выбрать из контекстного меню пункт «Изменить».	Открыта форма изменения элемента справочника “Номенклатура”.
3.	Выбрать реквизит “Количество”	Реквизит “Количество” выбран
4.	Актуализировать реквизит “Количество”	Реквизит “Количество” актуализирован



5.	Нажать на кнопку “Записать и закрыть”	Успешное сохранение изменений элемента справочника “Номенклатура”
----	---------------------------------------	---



6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПЫТАНИЯМ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ

Испытания программных средств «АСВТиУ» проводятся в процессе функционального тестирования и её нагрузочного тестирования.

Других требований по испытаниям программных средств не предъявляется.



7 РАБОТЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

По результатам испытаний делается заключение о соответствии «АСВТиУ» требованиям ТЗ и возможности оформления акта сдачи в опытную эксплуатацию. При этом производится (при необходимости) доработка программных средств и документации.



8 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ

Испытания «АСВТиУ» должны проводиться на целевом оборудовании Заказчика. Оборудование должно быть предоставлено в той конфигурации, которая запланирована для начального развёртывания системы, и указана в Техническом задании.

Во время испытаний проводится полное функциональное тестирование, согласно требованиям, указанным в Техническом задании.

9 ОТЧЕТНОСТЬ

Результаты испытаний «АСВТиУ», предусмотренные настоящей программой, фиксируются в протоколах, содержащих следующие разделы:

- Назначение испытаний и номер раздела требований ТЗ, по которому проводят испытание.
- Состав технических и программных средств, используемых при испытаниях.
- Указание методик, в соответствии с которыми проводились испытания, обработка и оценка результатов.
- Условия проведения испытаний и характеристики исходных данных.
- Средства хранения и условия доступа к тестирующей программе.
- Обобщенные результаты испытаний.
- Выводы о результатах испытаний и соответствии созданной Системы определенному разделу требований ТЗ.

В протоколах могут быть занесены замечания персонала по удобству эксплуатации «АСВТиУ». Этап проведения предварительных испытаний завершается оформлением «Акта предварительных и приемочных испытаний» (прил. 1.1).

Приложение 1.1

Акт предварительных и приемочных испытаний

В соответствии с требованиями были проведены испытания «АСВТиУ» в соответствии с утвержденной «Программой и методикой испытаний».

Общие сведения об испытаниях приведены в таблице 1.

Результаты испытаний приведены в таблице 2.

Таблица 1. Общие сведения

Испытываемый образец:	«Наименование»	
Дата проведения испытаний	« 23.09.2022 »	
Место проведения испытаний	г. Казань	
Испытания проводили:		
От Исполнителя	Наместникова Е.А.	Конкурсант
От Заказчика		

Таблица 2. Результаты испытаний

№	Шаг испытаний	Отметка о прохождении (да/нет)	Примечания
1.	Запустить 1С: Предприятие 8.3.	да	
2.	Запустить ИБ «АСВТиУ».	да	
3.	Выбрать пользователя «Администратор», оставить поле ввода пароля пустым и нажать кнопку «Войти».	да	
4.	Перейти в документ «Заказ клиента»	да	
5.	Нажать кнопку «Создать».	да	
6.	Заполнить реквизит «Организация» из выпадающего списка выбора.	да	

7.	Заполнить реквизит «Сотрудник» из выпадающего списка выбора.	да	
8.	Заполнить реквизит «Должность» из выпадающего списка выбора.	да	
9.	Заполнить реквизит «Контрагент» из выпадающего списка выбора.	да	
10.	Заполнить реквизит «Номенклатура» из выпадающего списка выбора.	да	
11.	Заполнить реквизит «Стоимость» и нажать на кнопку «Провести и закрыть»	да	
12.	Перейти в справочник «Номенклатура»	да	
13.	Выбрать из формы списка ранее созданный элемент справочника «Номенклатура» и дважды щелкнуть мышью по элементу, или выбрать из контекстного меню пункт «Изменить».	да	
14.	Выбрать реквизит «Количество»	да	
15.	Актуализировать реквизит «Количество»	да	
16.	Нажать на кнопку «Записать и закрыть»	да	

Инструкция пользователя



1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Требования настоящего документа применяются при:

- опытной эксплуатации;
- промышленная эксплуатация;
- предварительных комплексных испытаниях;
- приемочных испытаниях.

1.2. Краткое описание возможностей.

«АСВТиУ» предназначена для автоматизированного ведения учета товаров и услуг, их хранения, эксплуатации и для работы пользователей в данной системе. Данная система является интуитивно понятной, легко подстраиваемой под пользователя и его требований.

1.3. Уровень подготовки пользователя.

Уровень подготовки пользователя начальный, требования к навыкам пользователя отсутствуют

1.4. Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю:

- Руководство пользователя.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

«АСВТиУ» предназначена для автоматизированного ведения учета товаров и услуг, их хранения, эксплуатации и для работы пользователей в данной системе. Данная система является интуитивно понятной, легко подстраиваемой под пользователя и его требований.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с цифровой системой необходимо следующее программное обеспечение:

- 1С: Предприятие.

3.2. Порядок загрузки данных и программ

Перед началом работы на рабочем месте пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- установить программное обеспечение 1С: Предприятие. Если 1С: Предприятие установлено на ОС, то его необходимо открыть.;
- войти в информационную базу или создать новую информационную базу;
- авторизоваться или зарегистрироваться, указав свои персональные данные (ФИО) и заранее настроенный пароль администратором системы.

3.3. Порядок проверки работоспособности

Для проверки с рабочего места пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- установить программное обеспечение 1С: Предприятие. Если 1С: Предприятие установлено на ОС, то его необходимо открыть.;
- войти в информационную базу или создать новую информационную базу;
- авторизоваться или зарегистрироваться, указав свои персональные данные (ФИО) и заранее настроенный пароль администратором системы.

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1. Авторизация пользователя (Рис. 1, 2). Следовать указателям на скриншотах.

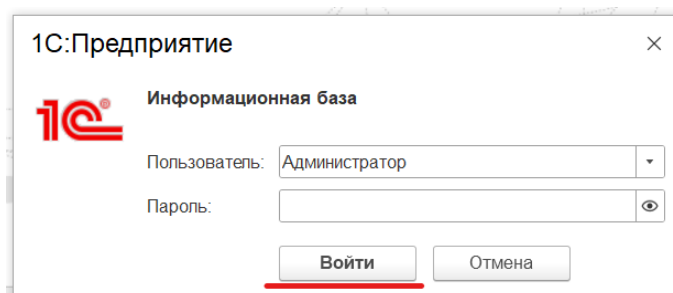


Рис. 1 - Авторизаци

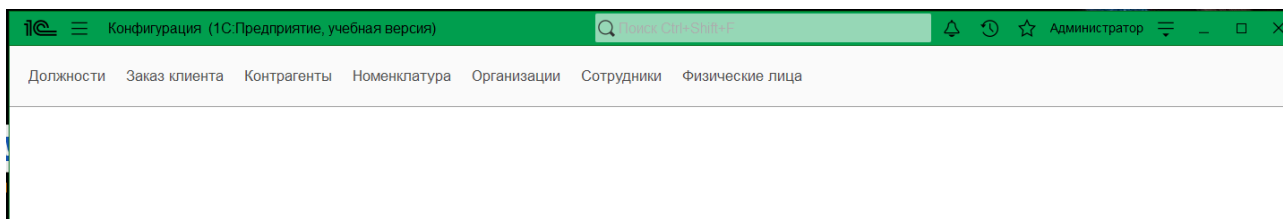


Рис. 2 - Авторизаци

2. Заполнение документа “Заказ клиента” (Рис. 3-6). Следовать указателям на скриншотах.

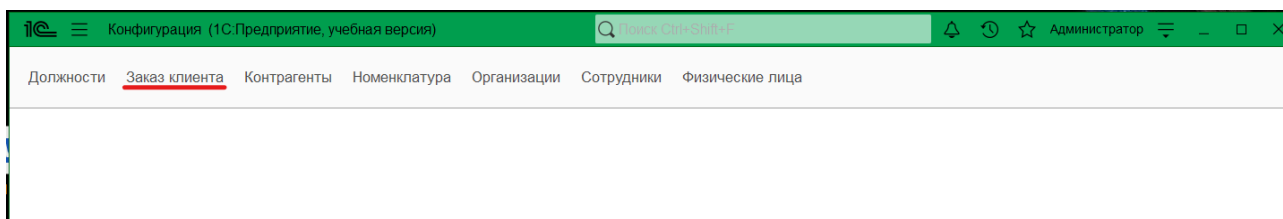


Рис. 3 - Заказ клиента

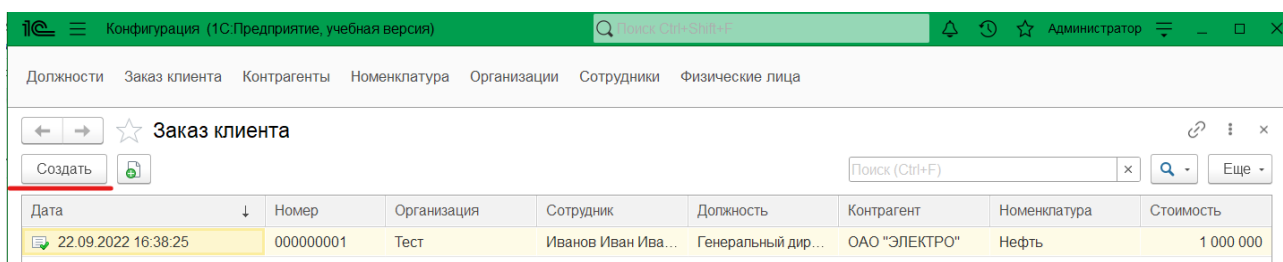


Рис. 4 - Заказ клиента

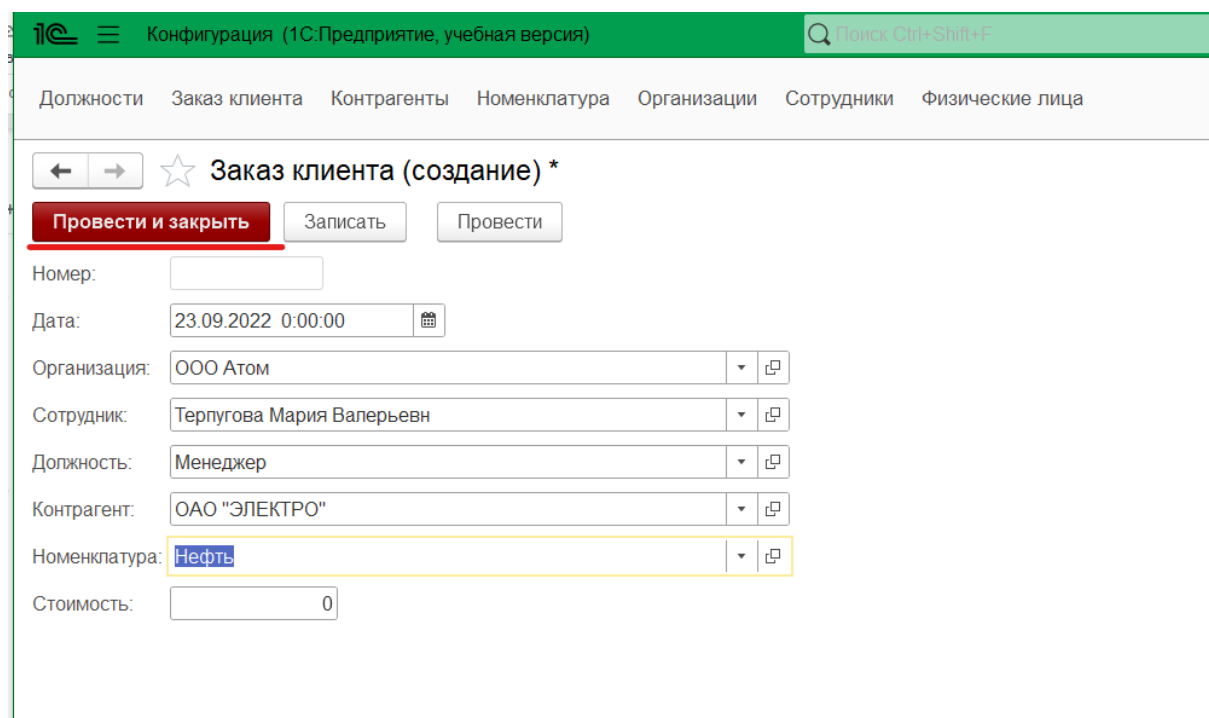


Рис. 5 - Заказ клиента

Дата	Номер	Организация	Сотрудник	Должность	Контрагент	Номенклатура	Стоимость
22.09.2022 16:38:25	000000001	Тест	Иванов Иван Ива...	Генеральный дир...	ОАО "ЭЛЕКТРО"	Нефть	1 000 000
23.09.2022 11:12:47	000000002	ООО Атом	Терпугова Мария ...	Менеджер	ОАО "ЭЛЕКТРО"	Нефть	

Рис. 6 - Заказ клиента

3. Заполнение справочника “Должности” (Рис. 7-8). Следовать указателям на скриншотах.

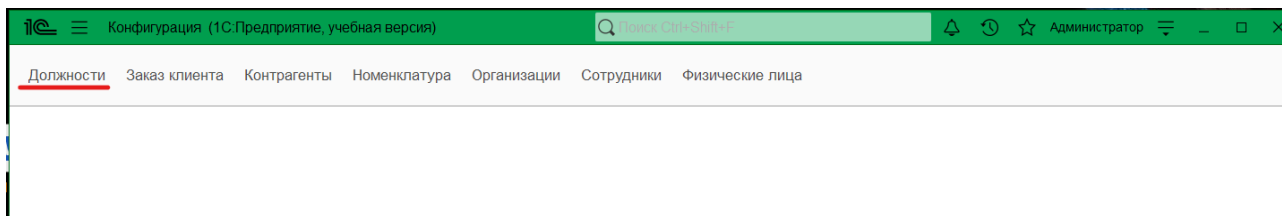


Рис. 7 - Должности

Рис. 8 - Должности

4. Заполнение справочника “Контрагенты” (Рис. 9-10). Следовать указателям на скриншотах.

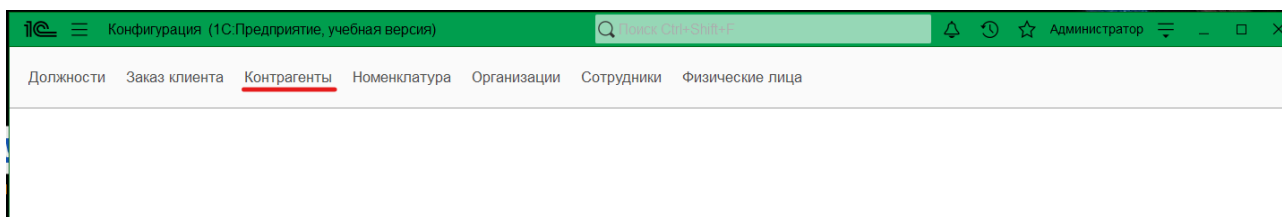


Рис. 9 - Контрагенты

★ **ОАО "ЭЛЕКТРО" (Кон...**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000001

Наименование: ОАО "ЭЛЕКТРО"

Телефон: 7900000000

Почта: mail.ru

Физическое лицо: Степанов Степан ▾

Рис. 10 - Контрагенты

5. Заполнение справочника “Номенклатура” (Рис. 11-12). Следовать указателям на скриншотах.

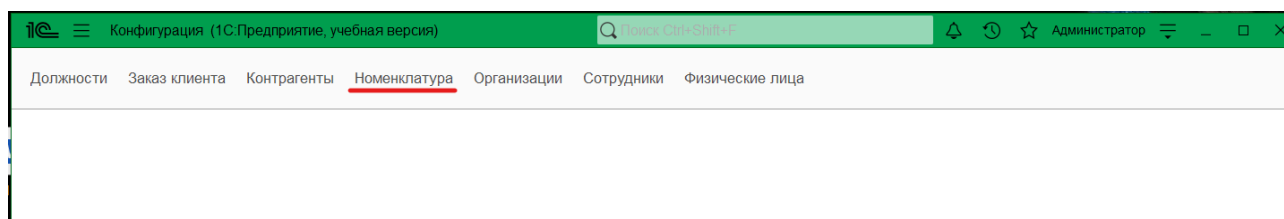


Рис. 11 - Номенклатура

★ **Нефть (Номенклатура)**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000001

Наименование: Нефть

Количество: 100

Рис. 12 - Номенклатура

6. Заполнение справочника “Организации”(Рис. 13-14). Следовать указателям на скриншотах.

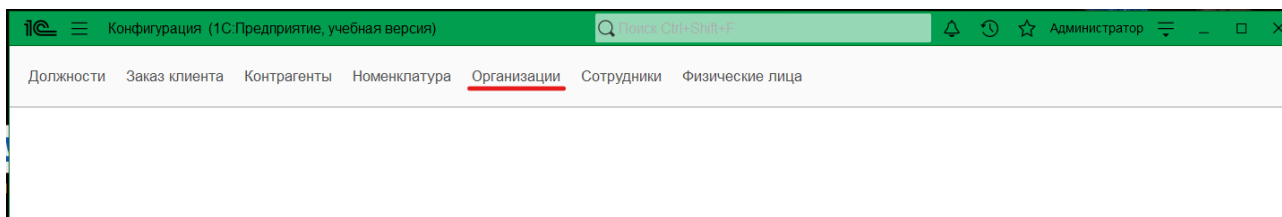


Рис. 13 - Организации

This is a screenshot of a form titled 'Организации (создани...' with a star icon and window controls. At the top, there are three buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted with a red underline), 'Записать', and 'Еще'. Below the buttons are several input fields: 'Код:' with the value '000000003', 'Наименование:' with the value 'ООО Атом' (highlighted with a yellow border), 'ИНН:' with the value '000000000', and 'КПП:' with the value '000000000'.

Рис. 14 - Организации

7. Заполнение справочника “Сотрудники” (Рис. 15-16). Следовать указателям на скриншотах.

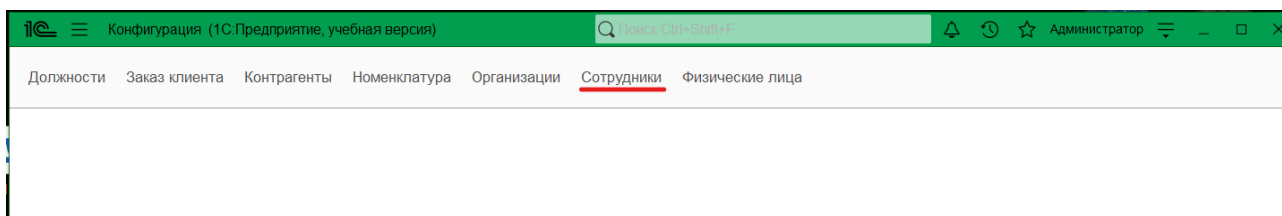


Рис. 15 - Сотрудники

This is a screenshot of a form titled 'Сотрудники (создани...' with a star icon and window controls. At the top, there are three buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted with a red underline), 'Записать', and 'Еще'. Below the buttons are several input fields: 'Код:' (empty), 'Наименование:' with the value 'Тест', 'Фамилия:' with the value 'Терпугова', 'Имя:' with the value 'Мария', and 'Отчество:' with the value 'Валерьевна' (highlighted with a yellow border).

Рис. 16 - Сотрудники

8. Заполнение справочника “Физические лица”. Следовать указателям на скриншотах.

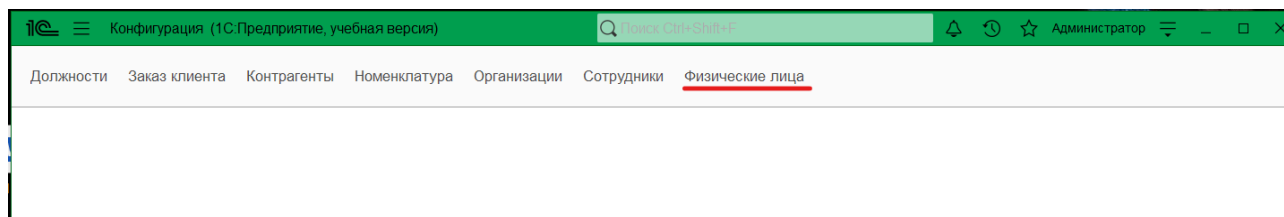


Рис. 17 - Физические лица

The screenshot shows a window titled '☆ Степанов Степан (Ф...' with standard window controls. At the top are three buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted with a red border), 'Записать', and 'Еще ▾'. Below the buttons are several input fields: 'Код:' with the value '000000001', 'Наименование:' with the value 'Степанов Степан', 'Фамилия:' with the value 'Степанов', 'Имя:' with the value 'Степан', and 'Отчество:' which is currently empty and highlighted with a yellow border.

Рис. 18 - Физические лица

5. РУКОВОДСТВО ПО УСТАНОВКЕ

Инструкция делится на несколько этапов:

- Установка 1С: Предприятие (Учебная версия);
- Загрузка информационной базы в формате .dt;
- Открытие МДО.

Установка 1С: Предприятие (Учебная версия)

Установка происходит в несколько этапов:

1. Необходимо разархивировать приложенный документ с названием «9-РО-v1.zip» (Рисунок 19-20). Для этого нажать один раз левой кнопкой мышки по документу и выбрать пункт “Извлечь всё...”.

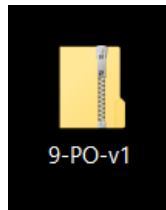


Рис. 19 - Zip архив

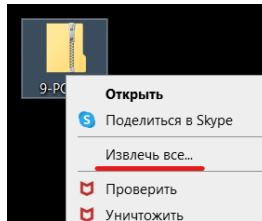


Рис. 20 - Разархивация

2. После вышеперечисленных действий создается разархивированная папка (Рис. 21). Необходимо зайти в эту папку.

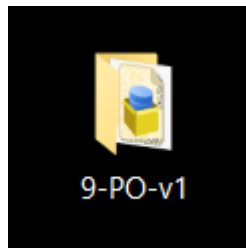


Рис. 21 - Разархивированная папка

3. В открытой папке выбрать другую папку “*training_8_3_21_1393*” (Рис. 22)

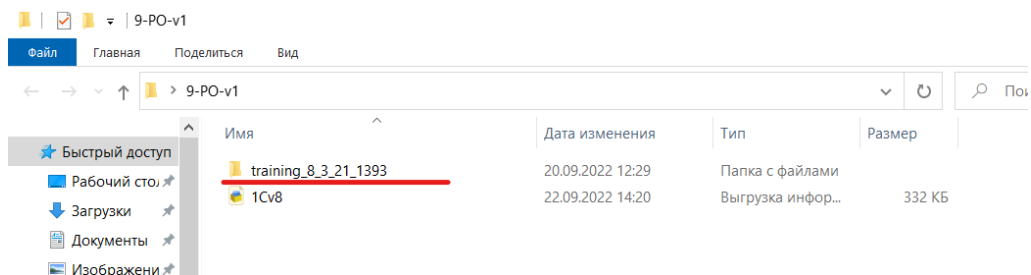


Рис. 22 - training_8_3_21_1393

4. Выбрать файл *setup.exe*. (Рис. 23)

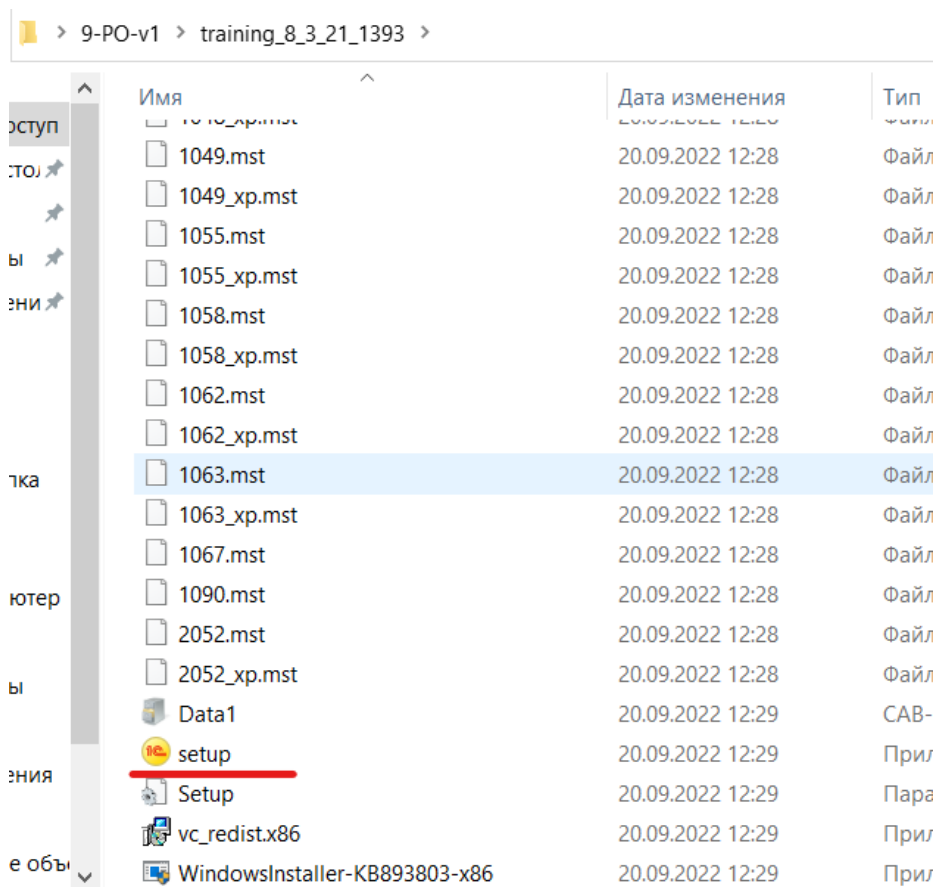


Рис. 23 - setup.exe

5. Выбрать “Далее” (Рис. 24)

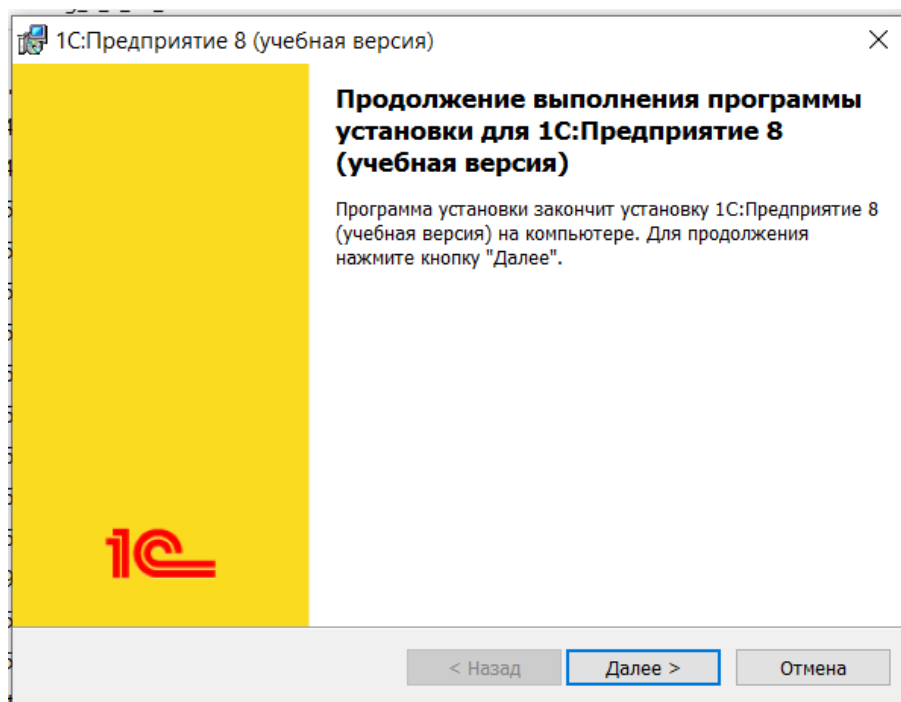


Рис.24 - Установка

6. Подождать окончание установки (Рис. 25)

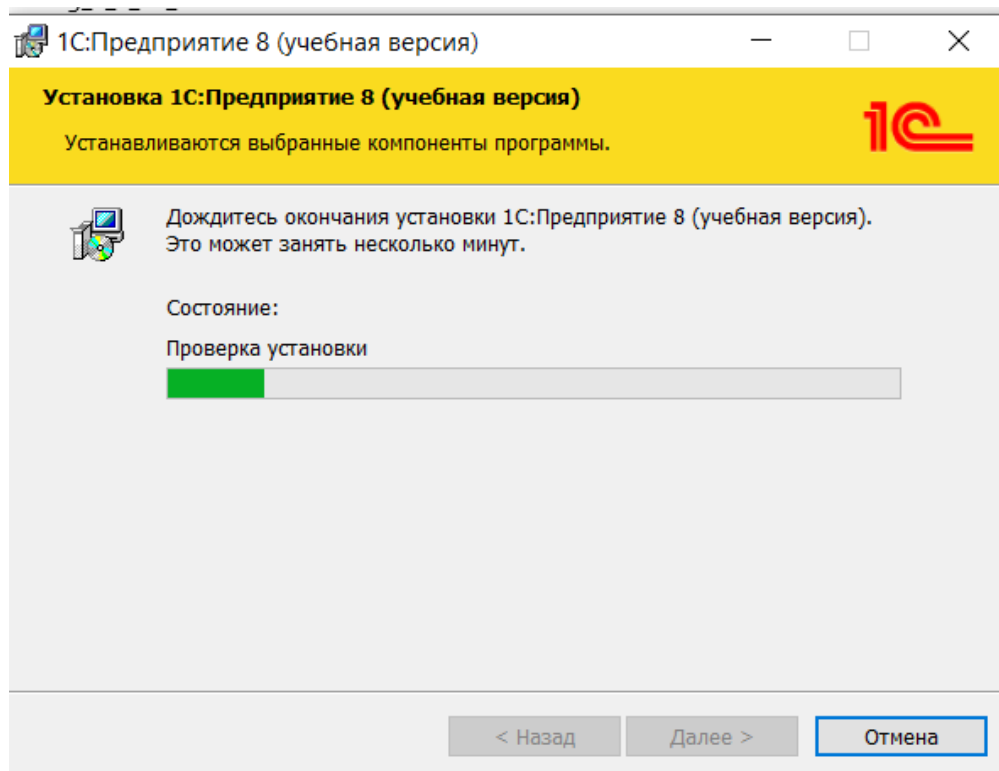


Рис. 25 - Установка

7. Программа установлена успешно (Рис. 26)

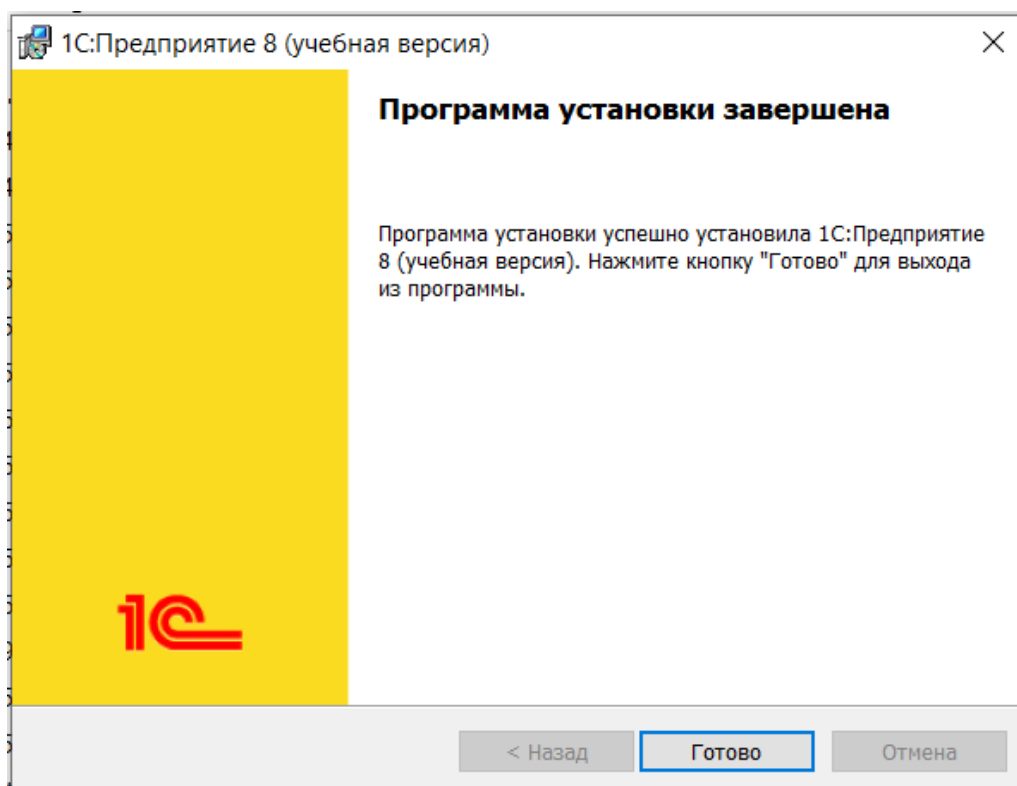


Рис. 26 - Установка

Загрузка информационной базы в формате .dt

1. Открыть файл “1С: Предприятие” (Рис. 27).

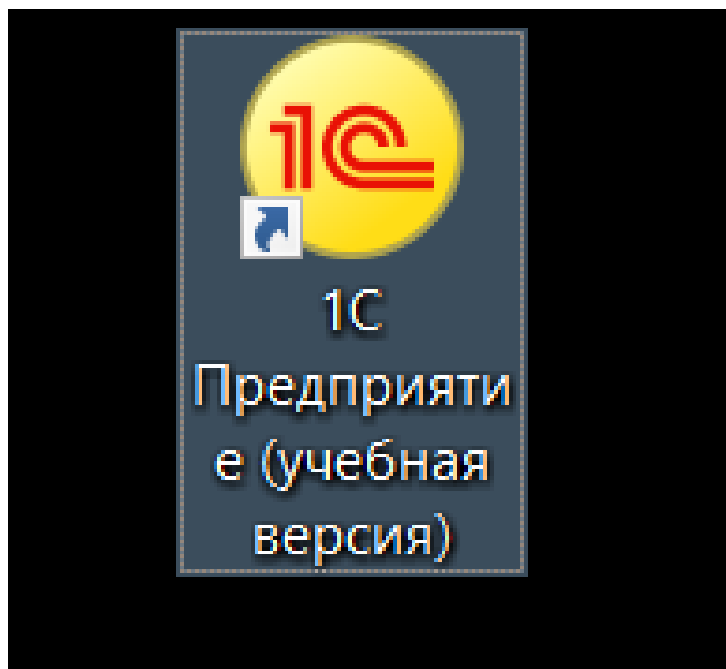


Рис. 27 - Файл

2. Создать новую базу (Рисунки 28-33) (Следовать подсказкам на рисунках)

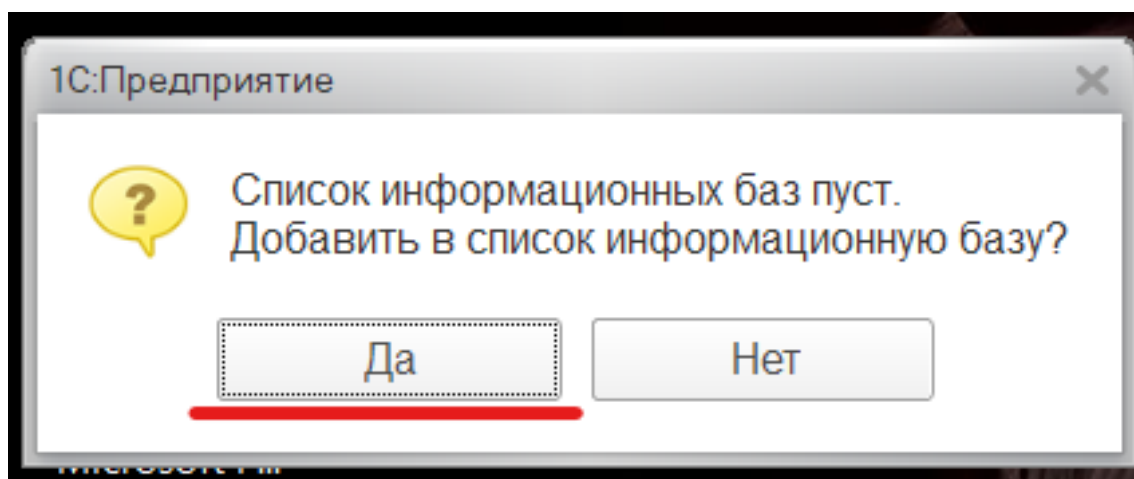


Рис. 28 - Создание базы

Добавление информационной базы/группы

Добавление информационной базы в список:

☒ Создание новой информационной базы

Создание информационной базы из поставляемой конфигурации, поставляемой демонстрационной базы или создание пустой информационной базы без конфигурации

☐ Добавление в список существующей информационной базы

Включение в список ранее созданной информационной базы, расположенной на веб-сервере (в интернете), на данном компьютере, в локальной сети или на сервере 1С:Предприятия

< Назад

Далее >

Отмена

Рис. 29 - Создание базы

Добавление информационной базы/группы

☐ Создание информационной базы из шаблона

Выберите поставляемую конфигурацию для начала работы или демонстрационный пример для ознакомления:

▲

▲

▼

▼

☒ Создание информационной базы без конфигурации для разработки новой конфигурации или загрузки выгруженной ранее информационной базы

< Назад

Далее >

Отмена

Рис. 30 - Создание базы

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите наименование информационной базы:

АСВТиУ

Выберите тип расположения информационной базы:

☒ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

☐ На сервере 1С:Предприятия

< Назад

Далее >

Отмена

Рис. 31 - Создание базы

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы:

C:\Users\User_17\Documents\InfoBase1

Язык (Страна):

русский (Россия)

< Назад

Далее >

Отмена

Рис. 32 - Создание базы

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

☒ Выбирать автоматически

☐ Запрашивать имя и пароль

Скорость соединения:

Обычная

Дополнительные параметры запуска:

Основной режим запуска:

☒ Выбирать автоматически

☐ Тонкий клиент

☐ Веб-клиент

☐ Толстый клиент

Версия 1С:Предприятия:

Разрядность:

< Назад

Готово

Отмена

Рис. 33 - Создание базы

3. После успешного создания база появится в списке информационных баз. Необходимо выбрать на базу и зайти в неё с помощью конфигуратора. (Рис. 34)

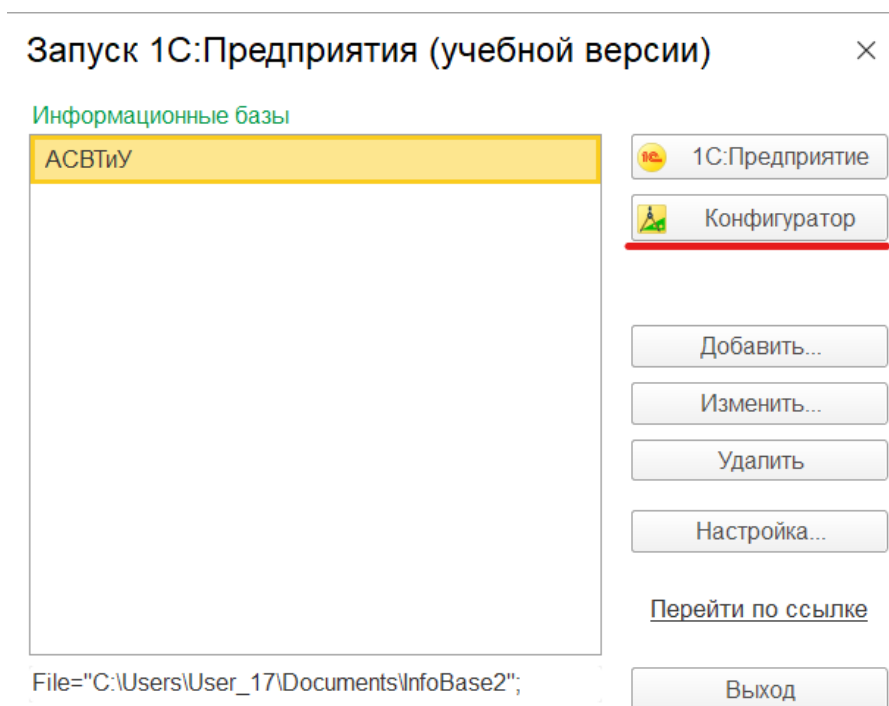


Рис. 34 - Создание базы

4. Для загрузки базы нажать: Администрирование -> загрузить информационную базу (Рис. 35 - 36)

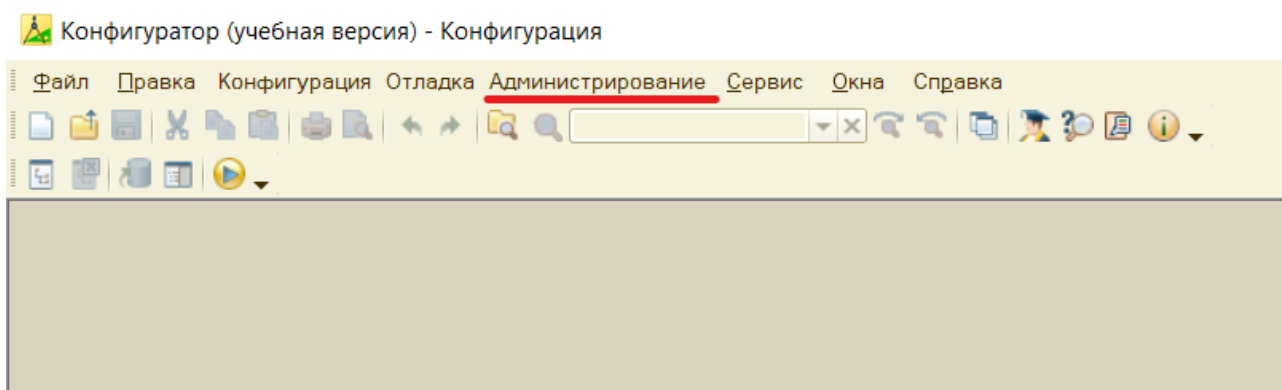


Рис. 35 - Загрузка базы

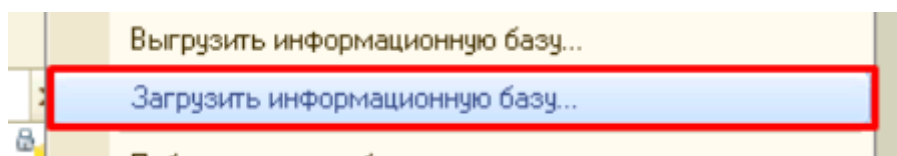


Рис. 36 - Загрузка базы

5. Выбрать файл “1Cv8” приложенный к архиву (Рис. 37)

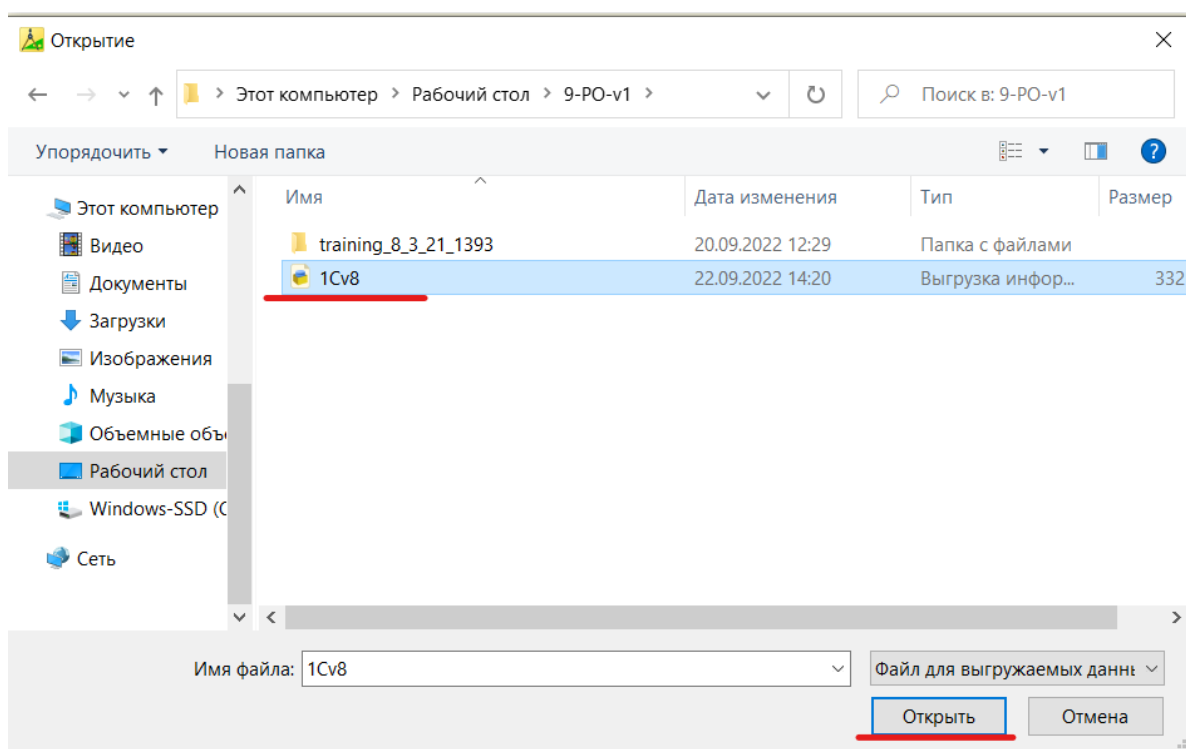


Рис. 37 - Загрузка базы

6. Для успешной загрузки следовать инструкциям на рисунках 38 - 39.

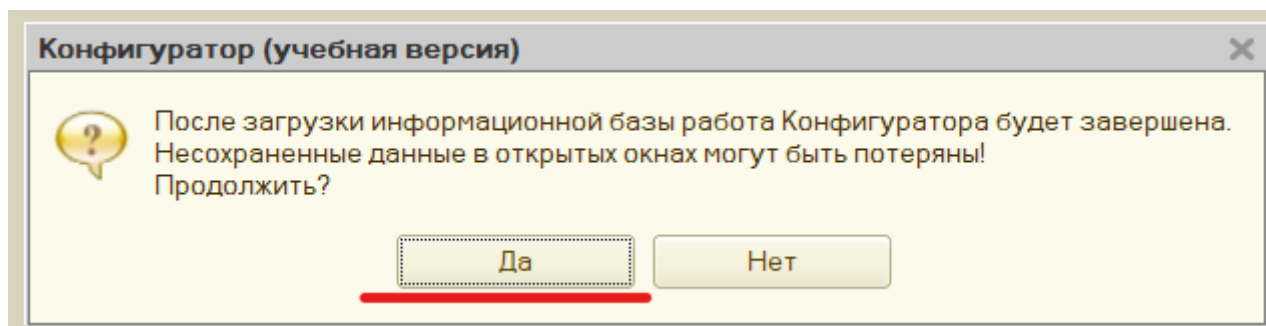


Рис. 38 - Загрузка базы

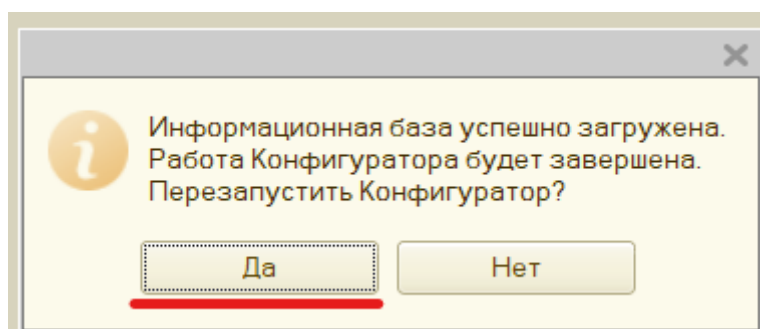


Рис. 39 - Загрузка базы

Открытие МДО

1. Открыть файл “1С: Предприятие” (Рис. 40).

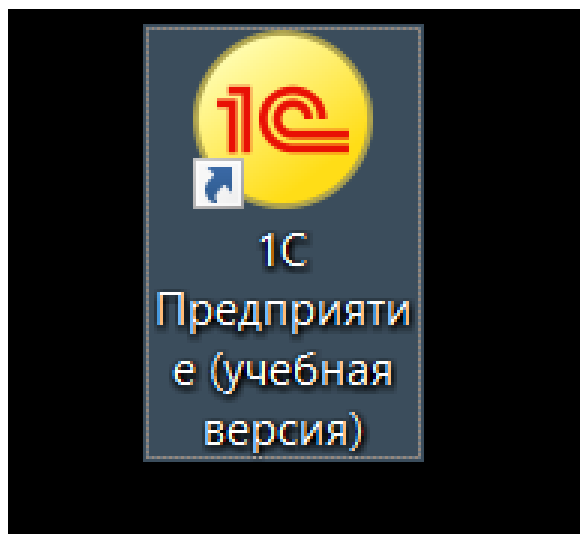


Рис. 40 - Файл

2. Открыть АСВТиУ через режим Предприятие (Рис. 41)

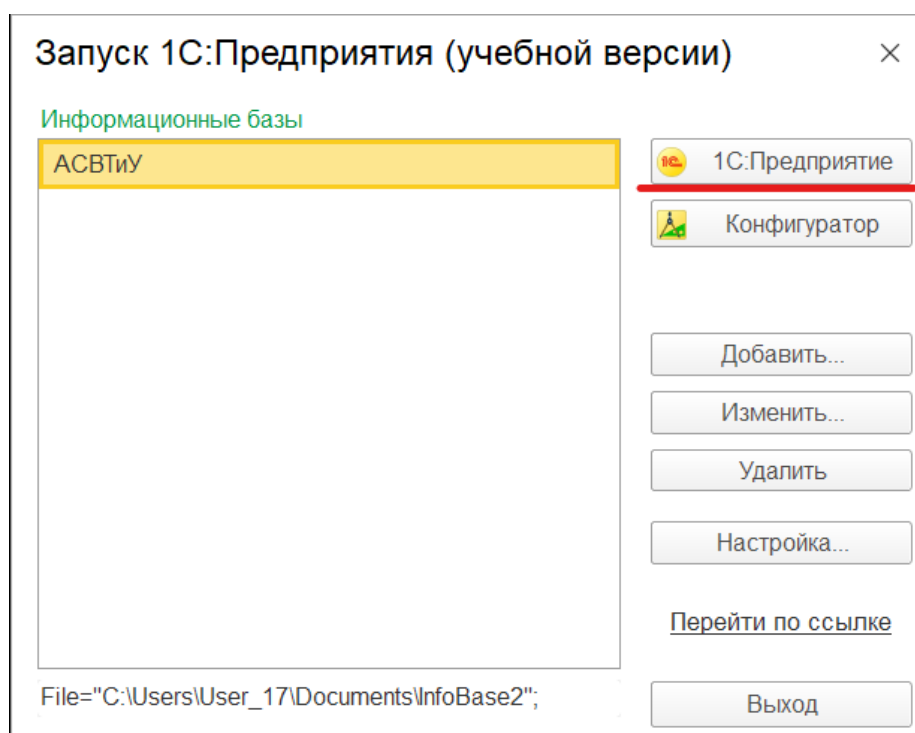


Рис. 41 - Открытие АСВТиУ

3. Выбрать в поле “Пользователь” администратора и нажать “Войти” (Рис. 42) (При используемой лицензии допустимы только пустые пароли и аутентификация 1С:Предприятия.)

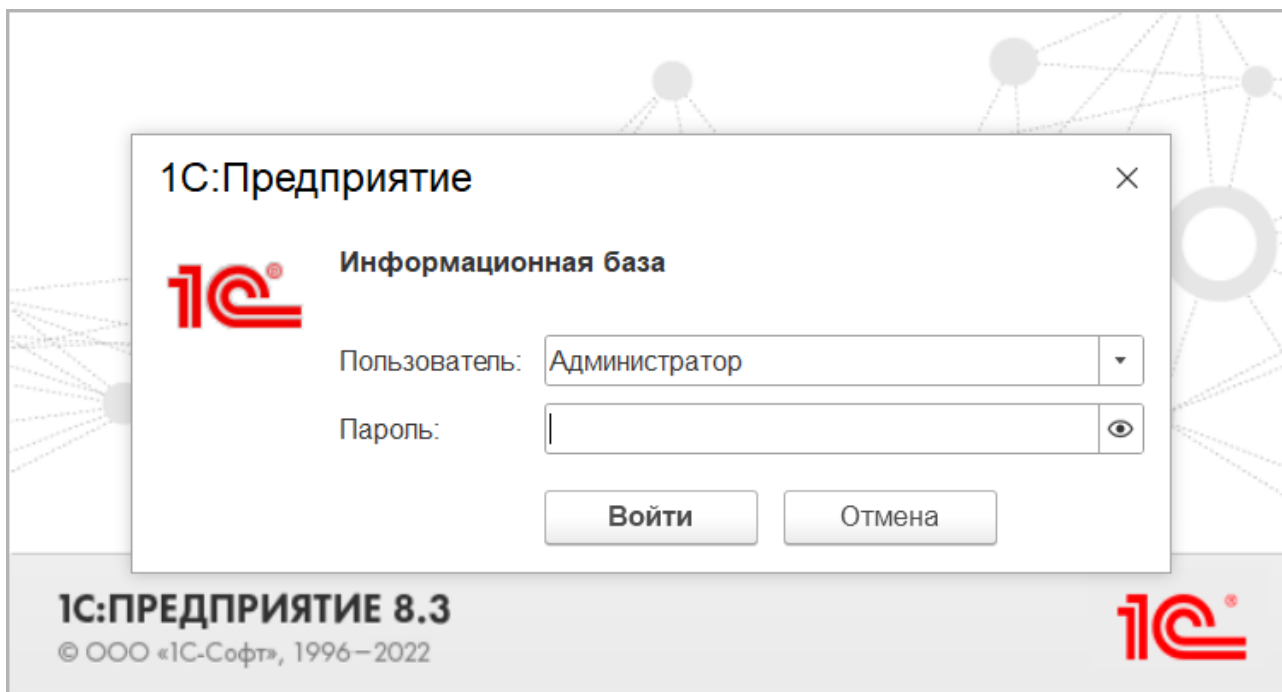


Рис. 42 - Авторизация

4. Успешный вход в систему (Рис. 43)

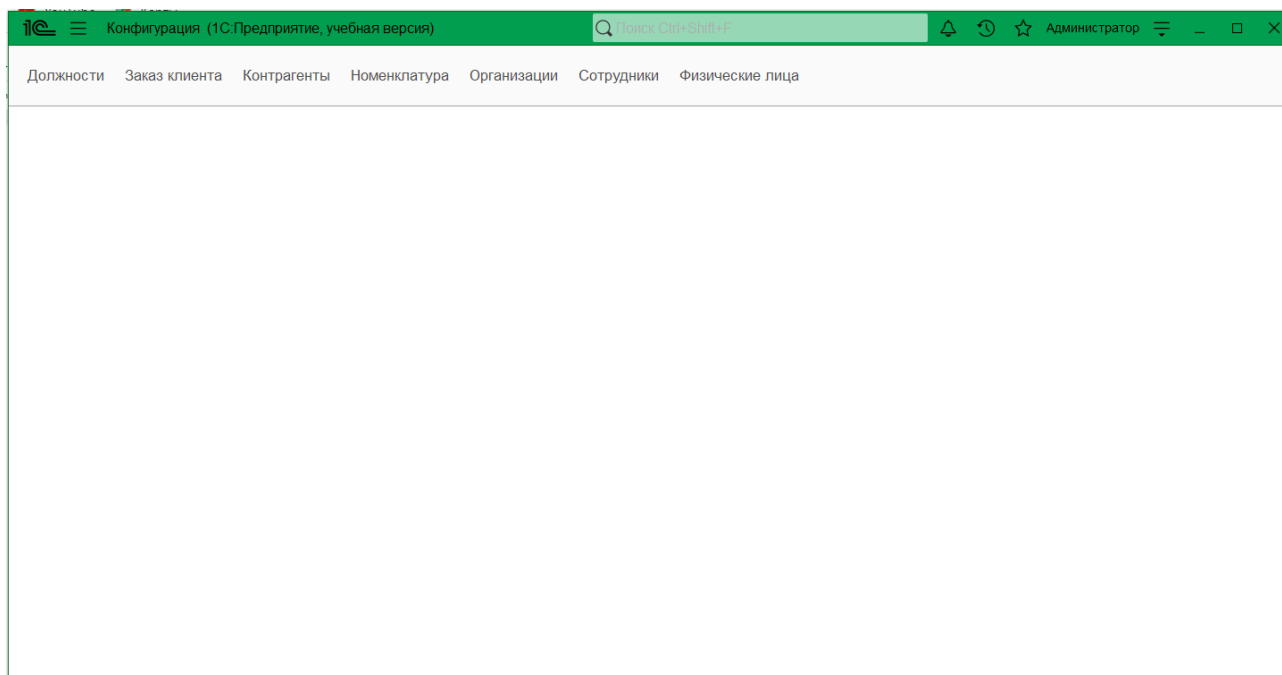


Рис. 43 - Открытая система

6. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Реализация МДО предоставляет возможности для использования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используя стандартные средства платформы 1С: Предприятие, можно обеспечить хорошие условия для людей с проблемами со зрением. Для этого в стандартных настройках предусмотрено увеличение масштаба экрана (Рис. 44). Можно выбрать оптимальный масштаб.

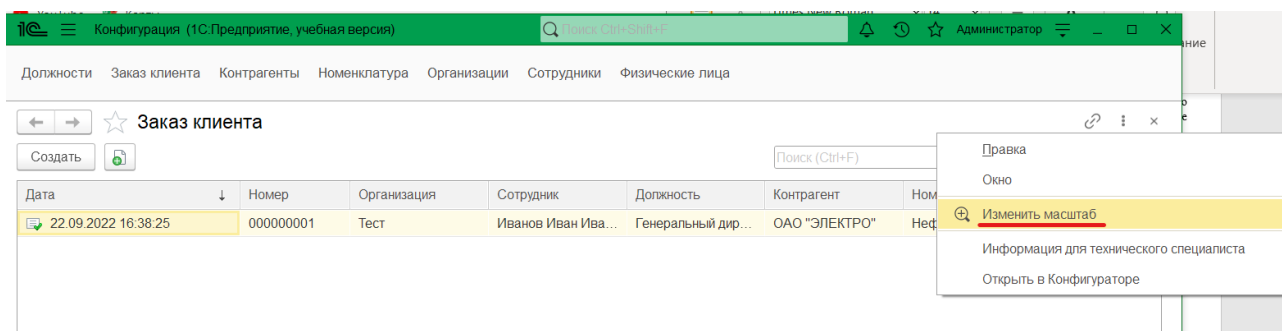


Рис. 44 - Масштаб

7. ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ (СООТВЕТСТВИЕ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ)


При использовании программного продукта следует придерживаться ниже представленных нормативных документов.

1) В области по охраны труда:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- Инструкция по охране труда (внутренний документ компании)

2) В области техники безопасности и экологии:

- ГОСТ Р 56939-2016 «Защита информации. Разработка безопасного программного обеспечения. Общие требования»
- ТОИ Р-45-084-01 «Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере»

- 
- ГОСТ Р 56061-2014 «Производственный экологический контроль. Требования к программе экологического контроля»

3) В области защиты персональных данных и других областей права:

- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

8. F.A.Q.


1) Как создать заказ клиента в АСВТиУ?

Для того чтобы, создать новый документ “Заказ клиента” в системе АСВТиУ необходимо зайти в базу, при этом авторизоваться под своим Ф.И.О., иначе может возникнуть ситуация, что не окажется доступа к созданию документа, после этого необходимо нажать на кнопку «Создать» и перейти в окно создания документа, заполнить все необходимые поля, не забыв Записать после этого документ.

2) Как создать элемент справочника “Номенклатура” в АСВТиУ?

Для того, чтобы создать элемент справочника в системе АСВТиУ необходимо зайти в советующий справочник, нажать на кнопку Создать» и заполнить все необходимые поля. После успешного заполнения нажать “Записать и закрыть”

Лицензионное соглашение



Настоящее лицензионное соглашение заключается между пользователем программного продукта «DigitalSkills», (далее Пользователь) и «Команда 9». Перед использованием продукта внимательно ознакомьтесь с условиями данного соглашения. Если вы не согласны с условиями данного соглашения, вы не можете использовать данный продукт. Установка и использование продукта означает ваше полное согласие со всеми пунктами настоящего соглашения.

Лицензионное соглашение вступает в силу с момента приобретения или установки продукта и действует на протяжении всего срока использования продукта.

1. Предмет лицензионного соглашения

1.1. Предметом настоящего лицензионного соглашения является право использования программного продукта «Автоматизированная система ведения товаров и услуг» (в дальнейшем «АСВТиУ») предоставляемое Пользователю «DigitalSkills», в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением.

1.2. Все положения настоящего соглашения распространяются как на весь продукт в целом, так и на его отдельные компоненты.

1.3. Лицензионное соглашение не предоставляет право собственности на продукт «АСВТиУ» и его компоненты, а только право использования ПРОГРАММЫ и его компонентов в соответствии с условиями, которые обозначены в пункте 3 настоящего соглашения.


2. Авторские права

2.1. Продукт «АСВТиУ» является собственностью «Команды 9» и передан для использования «DigitalSkills» в соответствии с действующим законодательством РФ и на основе соответствующего лицензионного договора.

2.2. Всеми правами собственности и авторскими правами на продукт «АСВТиУ», включая документацию и исходный текст, обладает «Команда 9».

2.3. В случае нарушения авторских прав предусматривается ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Условия использования продукта и ограничения



3.1. Настоящее соглашение предоставляет право установки приобретенной «АСВТиУ» в рамках своей компании. Создание дополнительных модулей и доработки существующего функционала возможно только при условии дополнительной оплаты.

3.2. Пользователь не может копировать программу, передавать ее третьим лицам или распространять программу и ее компоненты.

3.3. Пользователь имеет право однократно передать свои права по настоящему Лицензионному соглашению и копию программного продукта «АСВТиУ» другому конечному пользователю при условии его полного согласия со всеми пунктами настоящего соглашения. Такая передача распространяется на «АСВТиУ», базу данных, носители и печатные материалы, лицензионные сертификаты, а также на обновления и любые другие составные части продукта. Передавая «АСВТиУ», Пользователь обязуется полностью уничтожить все копии продукта, установленные на компьютерах Пользователя, включая резервные копии. Передача не может быть осуществлена косвенно или через какое-либо третье лицо. В случае, если передача программного продукта осуществляется до истечения, установленного или оплаченного срока технической поддержки, Пользователь обязан проинформировать «Команда 9» о факте передачи программного продукта и предоставить полные данные нового пользователя для перерегистрации лицензии.

3.4. Запрещается удалять любую информацию об авторских правах.


3.5. Запрещается любое использование «АСВТиУ», противоречащее действующему законодательству РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего соглашения наступает ответственность, предусмотренная законодательством РФ.

4.2. «Команда 9» не несет ответственности перед Пользователем продукта «АСВТиУ» за любой ущерб, любую потерю прибыли, информации или сбережений, связанных с использованием или с невозможностью использования продукта, даже в случае предварительного уведомления о возможности такого ущерба, или по любому иску третьей стороны.

5. Ограниченная гарантия



5.1. «Команда 9» предоставляет услуги гарантийного обслуживания программного продукта в течение одного года с момента приобретения. Все положения настоящего пункта применяются только в течение срока действия гарантийного обслуживания.

5.2. Если при использовании продукта «АСВТиУ» будут обнаружены ошибки, «Команда 9» обязуется исправить их в максимально короткие сроки.

5.3. В случае несоблюдения любого из пунктов раздела 3 настоящего соглашения, пользователь автоматически теряет предоставляемую гарантию и право на техническую поддержку и обновления.

6. Условия технической поддержки

6.1. Приобретая продукт «АСВТиУ» Пользователь получает возможность в течение одного года бесплатно пользоваться услугами технической поддержки «Команда 9». Все положения настоящего пункта действуют только в течение одного года с момента приобретения продукта и в течение дополнительно оплаченного периода технической поддержки.

6.2. Техническая поддержка предусматривает устранение ошибок в программном продукте «АСВТиУ», выявленных в течение гарантийного периода, консультации по электронной почте «Команда 9» в течение гарантийного срока.

6.3. Пользователь продукта «АСВТиУ» может бесплатно получать новые версии продукта, изменения к модулям, программные компоненты, примеры реализации тех или иных интерфейсов к продукту.

6.4. Пользователь продукта имеет право на **ЛЬГОТНОЕ ПРОДЛЕНИЕ** технической поддержки на следующий год, при условии оплаты продления в течение месяца с момента завершения предыдущего периода технической поддержки. Срок действия технической поддержки и обновлений продлевается на один год с момента завершения предыдущего периода

6.5. Пользователь может приобрести **СТАНДАРТНОЕ ПРОДЛЕНИЕ** технической поддержки. Срок действия технической поддержки продлевается на один год с момента оплаты **СТАНДАРТНОГО ПРОДЛЕНИЯ**. Пользователь также получает возможность получить и установить все изменения и обновления, которые были выпущены к программному продукту до момента оплаты продления технической поддержки.

7. Изменение и расторжение соглашения

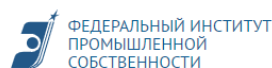
7.1. В случае невыполнения пользователем одного из вышеуказанных положений, «Команда 9» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение, уведомив об этом пользователя.

7.2. При расторжении соглашения Пользователь обязан прекратить использование продукта и удалить экземпляр продукта полностью.

7.3. Пользователь может расторгнуть данное соглашение в любое время, полностью удалив «АСВТиУ».

7.4. В случае если компетентный суд признает какие-либо положения настоящего соглашения недействительными, Соглашение продолжает действовать в остальной части. Настоящее лицензионное соглашение также распространяется на все обновления, предоставляемые пользователю в рамках технической поддержки, если только при обновлении программного продукта пользователю не предлагается ознакомиться и принять новое лицензионное соглашение или дополнения к действующему соглашению.

8. Поиск по патентным базам



RU EN

Поиск по сайту

[Главная](#) / [Поиск](#) / [Поисковая система](#) / Найденные документы

НАЙДЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Всего найдено: 29



Время запроса: 3.158 сек.

Выбранные поисковые базы (количество найденных документов):


— Программы для ЭВМ с 2013 года (ПрЭВМ) (29)

Поисковый запрос:

— Основная область запроса: Автоматизированная система ведения товаров и услуг

« < 1 > » К странице:

1.	2014614723	(20.06.2014)	Система обработки кредитных запросов ЧУСОКЗЮП версия 1.2	ПрЭВМ
2.	2019615486	(26.04.2019)	«Разработка Единой автоматизированной системы рекламационно-претензионной работы ОАО «РЖД» в составе проекта ЕАСАПР во взаимодействии с действующими автоматизированными системами»	ПрЭВМ
3.	2022661540	(22.06.2022)	МП: CRM Управление взаимоотношениями с клиентами	ПрЭВМ
4.	2016614923	(20.06.2016)	"Автоматизированная информационная система управления материальным обеспечением медицинских организаций города Москвы (ИС УМО)"	ПрЭВМ
5.	2013615311	(20.09.2013)	Комплексная автоматизированная информационная система обработки и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ямало-Ненецкого автономного округа	ПрЭВМ
6.	2020660622	(08.09.2020)	Республиканская автоматизированная информационно-аналитическая система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан	ПрЭВМ
7.	2017613924	(04.04.2017)	Интеллектуальная автоматизированная система взаимодействия с клиентами в режиме диалога на естественном языке «Агентство виртуальных сотрудников» (АС «Агентство виртуальных сотрудников»)	ПрЭВМ



8.1. Произведен поиск в информационно-поисковой системе на сайте Федерального Института Промышленной Собственности (new.fips.ru) по базе данных программ для ЭВМ. По результатам поиска соответствий выявлено не было.

Контактная информация.

e-mail: namesnikovakatya@mail.ru

e-mail: terpugova00@mail.ru

**Автоматизированная система ведения
товаров и услуг**

**Техническое задание на разработку
минимального демонстрационного
образца**

Листов «8»



Оглавление

АННОТАЦИЯ	48
1 ВВЕДЕНИЕ	48
2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ	50
3 НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ	50
4 ТРЕБОВАНИЯ К “АСВТиУ”	50
5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	52
6 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ	52
7 СТАДИИ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ	52
8 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ	53
9 ПРИМЕЧАНИЯ	53

АННОТАЦИЯ

Данное техническое задание составлено на разработку автоматизированной системы ведения товаров и услуг (далее «АСВТиУ»). Данная система будет содержать следующий функционал:


- Модуль авторизации пользователей в системе.
- Модуль регистрации входящих обращений клиентов, заполнение документа “Заказ клиента”.
- Модуль заполнения справочника “Должности”.
- Модуль заполнения справочника “Контрагенты”.
- Модуль заполнения справочника “Номенклатура”.
- Модуль заполнения справочника “Организации”.
- Модуль заполнения справочника “Сотрудники”.
- Модуль заполнения справочника “Физические лица”.

1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее техническое задание распространяется на разработку программы “АСВТиУ”, которое будет использоваться в предприятии Лениногорского района, занимающегося добычей и переработкой нефти, для ведения системы продаж товаров и услуг, связанных со специализированным оборудованием нефтегазовой отрасли.

Целью разработки данной программы является

- 1) Увеличение прибыли предприятия, занимающегося добычей и переработкой нефти Лениногорского района на 20% к 2025 году в соответствии со стратегией развития Республики Татарстан.
- 2) Внедрение новой информационной системы управления торговлей для предприятия за 2 года затратив менее 2 млн рублей с целью автоматизации отдела продаж предприятия.


- 
- 3) Проведение обучения сотрудников для работы с новой ИС за полгода без затрат с целью выполнения поставленных задач сотрудниками предприятия.
 - 4) Разработка минимального демонстрационного образца информационной системы за 20 часов рабочего времени без затрат с целью показательного примера работы системы
 - 5) Разработка новой информационной системы управления торговлей для предприятия за 2 года затратив менее 2 млн рублей с целью автоматизации отдела продаж предприятия.

Задачи разработки данной программы:

- 1) Провести анализ предприятия (подготовить SWOT и PEST анализ).
- 2) Провести анализ бизнес-процессов предприятия.
- 3) Подготовить текущую и целевую организационную структуру предприятия.
- 4) Спроектировать и разработать минимальный демонстрационный образец.
- 5) Провести демонстрацию минимального демонстрационного образца и утвердить разработку информационной системы.
- 6) Спроектировать и разработать новую информационную систему.
- 7) Разработать комплект программной и пользовательской документации.
- 8) Протестировать программный продукт.
- 9) Предоставить для изучения пользователям комплект документации
- 10) Обеспечить техническую поддержку пользователям системы.

Программа является актуальной, так как:

1. Является легко внедряемой.
2. Является интуитивно понятной.
3. Позволяет обеспечить единую и слаженную работу сотрудников предприятия.

- 
4. Не допускает потерю данных, вне зависимости от факторов влияющих на них.

2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

«АСВТиУ» разрабатывается в соответствии с предложенным кейсом четвертого отраслевого чемпионата в сфере информационных технологий по стандартам Ворлдскиллс (DigitalSkills 2022).

3 НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ

Основное назначение «АСВТиУ» заключается в ведении учета товаров и услуг.

4 ТРЕБОВАНИЯ К «АСВТиУ»

4.1 Требования к функциональным характеристикам

4.1.1 Требуемые функции

4.1.1.1 Для пользователя:

- Авторизация.
- Создание документов в системе.
- Создание элементов справочников в системе.

4.1.2 Исходные данные:

- Вводятся пользователем

4.1.3 Результаты

- Перечень заказов клиентов.
- Элементы справочников.

4.2 Требования к надежности

4.2.1 Предусмотреть контроль вводимой информации.

4.2.2 Предусмотреть защиту от некорректных действий пользователя.

4.3 Условия эксплуатации

4.3.1 Условия эксплуатации в соответствии с СанПин 2.2.2.542 — 96.

4.4 Требования к составу и параметрам технических средств

4.4.1 Программное обеспечение должно функционировать на IBM-совместимых персональных компьютерах.

4.4.2 Минимальная конфигурация технических средств:

4.4.2.1 Тип процессора Intel(R) Core(TM)

4.4.2.2 Объем ОЗУ 8 ГБ.

4.5 Требования к информационной и программной совместимости

4.5.1 Программное обеспечение должно работать под управлением операционных систем.

4.5.2 Входные данные должны быть представлены в виде формы для регистрации

4.5.3 Результаты должны быть представлены в следующем формате:

- Заказы клиента в виде списка.
- Элементы справочников в виде списка.

4.5.4 Программное обеспечение платформа 1С, язык программирования встроенный язык платформы 1С.

4.6 Требования к маркировке и упаковке

Требования к маркировке и упаковке не предъявляются.

4.7 Требования к транспортированию и хранению

Требования к транспортировке и хранению не предъявляются

4.8 Специальные требования

Сгенерировать установочную версию программного обеспечения.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Разрабатываемые программные модули должны быть самодокументированы, т.е. тексты программ должны содержать все необходимые комментарии.

5.2 Разрабатываемое программное обеспечение должно включать справочную систему.

5.3 В состав сопровождающей документации должны входить:

5.3.1 Техническое задание.

5.3.2 Инструкция пользователя.


5.3.3 Инструкция по инсталляции.

6 ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Технико-экономическое обоснование разработки не выполняется.

7 СТАДИИ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ

№	Название этапа	Срок, час	Отчётность
1	Разработка технического задания	2	Техническое задание
2	Проектирование структуры программного обеспечения, проектирование компонентов (технический проект)	2	Алгоритм программы
3	Реализация компонент и автономное тестирование компонентов. Сборка и	2	Текст программы. Программа и



	комплексное тестирование. Оценочное тестирование и (рабочий проект)		методика испытаний
4	Разработка программной документации	2	Описание программы.

8 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

8.1 Порядок контроля

Контроль выполнения осуществляется заказчиком.

9 ПРИМЕЧАНИЯ

9.1 В процессе выполнения работы возможно уточнение отдельных требования технического задания по взаимному согласованию руководителя и исполнителя.