

# Цифровая трансформация управления социальной защиты населения Буинского муниципального района Республики Татарстан

**ВЫПОЛНИЛА КОМАНДА: “ТРАНСЦИФРА”**

**УЧАСТНИКИ: ДУДОЛАДОВ А. С. DUDOLADOV@SATORYOMSK.RU**

**КРАВЧЕНКО К. В. K\_KRAVCHENKO@OMGTU.RU**



Омский государственный  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



## Оглавление

Модуль Е. Документирование.....	3
1. Программа и методика испытаний .....	3
2. Инструкция пользователя.....	17
2.1 Руководство по установке.....	17
2.2 Руководство по настройке .....	25
2.3 Руководство по эксплуатации .....	34
2.4 F.A.Q.....	45
2.5 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области охраны труда ..	47
2.6 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области техники безопасности .....	52
2.7 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области экологии .....	53
2.8 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области защиты персональных данных .....	53
2.8 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области других прав .....	53
3. Обоснование допустимости в заявленных целях используемых технологий .....	55
3.1 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения авторских и имущественных прав .....	55
3.2 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения патентной чистоты.....	55
3.3 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения информационной безопасности .....	57
4. Лицензия на использование продукта .....	59
5. Доработанное техническое задание на разработку МДО .....	63



## Модуль Е. Документирование

### 1. Программа и методика испытаний

При разработке методики испытаний использовался ГОСТ 19.301 – 79.  
«Программа и методика испытаний».

Разработанная методика приведена ниже.



«1С: Народ»  
ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ИСПЫТАНИЙ НА  
13 ЛИСТАХ

Омск 2022

4



Омский государственный  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



## АННОТАЦИЯ

"Программа и методика испытаний" комплекса средств автоматизации проектирования на этапе опытного функционирования предназначена для установления технических данных, подлежащих проверке при испытании компонентов 1С: Народ и комплекса средств автоматизации проектирования, а также порядок испытаний и методы их контроля.

"Программа и методика испытаний" системы (подсистемы) на этапе опытного функционирования предназначена для установления данных, обеспечивающих получение и проверку проектных решений, выявление причин сбоев, определение качества работ, показателей качества функционирования системы (подсистемы), проверку соответствия системы требованиям техники безопасности, продолжительность и режим испытаний.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ	4
1.1 Наименование системы	4
1.2 Комплектность испытываемой системы	4
2 ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ	5
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3.1 Перечень руководящих документов	6
3.2 Место и продолжительность испытаний	6
3.3 Организации, участвующие в испытании	6
4 ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ	7
Испытания состоят из:	7
• документации;	7
• программных и технических средств.	7
4.1 Перечень этапов испытаний и проверок	7
4.1.1 Перечень проводимых проверок по документации	7
4.2.1 Перечень проводимых проверок программных и технических средств	7
4.2.1.1 Испытания подсистемы 1	7
4.2.1.2 Испытания подсистемы 2	7
5 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	8
5.1 Методы проверки выполнения функций тест кейсами	8
6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПЫТАНИЯМ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ	9
7 ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ	10
8 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ	11
9 ОТЧЕТНОСТЬ	12
Приложение А	13



# 1 ОБЪЕКТ ИСПЫТАНИЙ

## 1.1 Наименование системы

Информационная система “1С: Народ”

## 1.2 Комплектность испытываемой системы

Система состоит из следующих модулей:

- Нормативно справочная информация
- Документы оформления льгот и выплат по ним
- Система отчетности о нуждающихся семьях, перечню услуг и т.д.
- Модуль обмена внутренних API
- Модуль обмена внешних API

В компании должны быть компьютеры, включающие в себя (один должен быть выделен для СУБД):

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Программное обеспечение должно функционировать на IBM-совместимых персональных компьютерах.

Минимальная конфигурация технических средств:

- Тип процессора - Процессоры Intel® Core™ i3 7-го поколения или выше.
- Объем ОЗУ 4Гб.
- 4Гб свободного места на жестком диске

## 2 ЦЕЛЬ ИСПЫТАНИЙ

Проверка “1С: Народ” на работоспособность и соответствие требованиям ТЗ.  
Определение возможности передачи системы в промышленную (опытную) эксплуатацию.



## **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **3.1 Перечень руководящих документов**

Настоящая программа и методика испытаний разработана в соответствии со следующими документами:

- ГОСТ 19.201-78 Техническое задание на разработку;
- ГОСТ 19.301-79 Программа и методика испытаний.

### **3.2 Место и продолжительность испытаний**

Место проведения испытаний г. Казань. Испытания проводятся согласно настоящей «Программе и методике испытаний».

### **3.3 Организации, участвующие в испытании**

- ОмГТУ;
- ООО “Сатори-Партнер”;
- ООО “1С”.





## **4 ОБЪЕМ ИСПЫТАНИЙ**

Испытания состоят из:

- проверки документации;
- испытаний программных и технических средств.

### **4.1 Перечень этапов испытаний и проверок**

#### **4.1.1 Перечень проводимых проверок по документации**

Состав документации, представляемой на испытания, ее комплектность, качество разработки, соответствие нормативно-техническим требованиям;

В процессе проведения приемочных испытаний должна быть протестированы следующие подсистемы: Отчетность, внешние API.

#### **4.2.1 Перечень проводимых проверок программных и технических средств**

В процессе проведения приемочных испытаний должна быть протестированы следующие подсистемы:

- Модуль отчетности
- Модуль внешних API

##### **4.2.1.1 Испытания подсистемы “Модуль отчетности”**

Испытание данной подсистемы направлено на проверку корректности вывода данных в СКД, быстродействие системы по индексным запросам, отсутствие ошибок в исполняемом модуле.

##### **4.2.1.2 Испытания подсистемы “Модуль внешних API”**

Испытание данной подсистемы направлено на проверку корректности получения данных по ведомствам, быстродействие модуля в рамках получения больших пакетов данных, отсутствие ошибок в исполняемом модуле



## 5 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

Испытания проводятся испытательной комиссией. Руководителем испытательной комиссии является руководитель подразделения. Специалист, обеспечивающий функционирование специализированных рабочих мест, должен иметь достаточную общую техническую подготовку и необходимую квалификацию в соответствии с требованиями методик испытаний при работе с оборудованием, в том числе:

- знать требования настоящей программы и методики;
- знать и функциональное назначение ПО.

### 5.1 Методы проверки выполнения функций тест-кейсами

№	Действие	Ожидаемый результат
1.	Действие	
	Модуль 1: формируем отчет “О нуждающихся семьях”	Отчет формируется менее 5 секунд и без ошибок
	Модуль 1: формируем отчет “Перечень предоставляемых услуг”	Отчет формируется менее 5 секунд и без ошибок
2.	Модуль 1: формируем отчет “О нуждающихся семьях” при большом объеме данных	Результат аналогичен первому действию
	Модуль 1: формируем отчет “Перечень предоставляемых услуг” при большом объеме данных	Результат аналогичен первому действию
3	Модуль 2: отправляем по внешнему API данные о льготниках	Отправка длится менее 10 секунд
4	Модуль 2: отправляем по внешнему API большой объем данных о льготниках	Результат аналогичен третьему действию



## 6 ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПЫТАНИЯМ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ

Испытания программных средств системы “1С: Народ” проводятся в процессе функционального тестирования и её нагрузочного тестирования.

Других требований по испытаниям программных средств не предъявляется.



## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

По результатам испытаний делается заключение о соответствии системы “1С: Народ”, требованиям ТЗ и возможности оформления акта сдачи в опытную эксплуатацию. При этом производится (при необходимости) доработка программных средств и документации.



## 8 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ

Испытания 1С: Народ должны проводиться на целевом оборудовании Заказчика. Оборудование должно быть предоставлено в той конфигурации, которая запланирована для начального развёртывания системы, и указана в Техническом задании.

Во время испытаний проводится полное функциональное тестирование, согласно требованиям, указанным в Техническом задании.



## 9 ОТЧЕТНОСТЬ

Результаты испытаний СИСТЕМЫ, предусмотренные настоящей программой, фиксируются в протоколах, содержащих следующие разделы:

- Назначение испытаний и номер раздела требований ТЗ, по которому проводят испытание;
- Состав технических и программных средств, используемых при испытаниях;
- Указание методик, в соответствии с которыми проводились испытания, обработка и оценка результатов;
- Условия проведения испытаний и характеристики исходных данных;
- Средства хранения и условия доступа к тестирующей программе;
- Обобщённые результаты испытаний;
- Выводы о результатах испытаний и соответствии созданной Системы определённому разделу требований ТЗ.

В протоколах могут быть занесены замечания персонала по удобству эксплуатации Системы. Этап проведения предварительных испытаний завершается оформлением «Акта предварительных и приемочных испытаний» (прил. А).



## Приложение А

### Акт предварительных и приемочных испытаний

В соответствии с требованиями были проведены испытания “1С: Народ” в соответствии с утвержденной «Программой и методикой испытаний».

Общие сведения об испытаниях приведены в таблице 1.

Результаты испытаний приведены в таблице 2.

Таблица 1. Общие сведения

Испытываемый образец:	<b>«Наименование»</b>	
Дата проведения испытаний	«23» сентября 2022 г.	
Место проведения испытаний	<b>Г. Казань</b>	
Испытания проводили:		
От Исполнителя	Фамилия И.О.	Должность
	Дудолодов А. С.	<b>Руководитель отдела программных разработок</b>
От Заказчика	Еремеев И. Ф.	<b>Заместитель главы Буинского муниципального района</b>
	Юнусова М. М.	<b>Руководитель аппарата совета Буинского муниципального района</b>

Таблица 2. Результаты испытаний

№	Шаг испытаний	№ тест кейса	Отметка о прохождении (да/нет)	Примечания
1.	Модуль 1: формируем отчет “О нуждающихся семьях”	1	Да	Необходимо сделать испытание с большим количеством данных
2	Модуль 1: формируем отчет	1	Да	Необходимо



	“Перечень предоставляемых услуг”			сделать испытание с большим количеством данных
3	Модуль 1: формируем отчет “О нуждающихся семьях” при большом объеме данных	2	Да	Результат входит в рамки заявленного функционала. Ошибок не обнаружено
4	Модуль 1: формируем отчет “Перечень предоставляемых услуг” при большом объеме данных	2	Да	Результат входит в рамки заявленного функционала. Ошибок не обнаружено
5	Модуль 2: отправляем по внешнему API данные о льготниках	3	Да	Данные были корректно отправлены
6	Модуль 2: отправляем по внешнему API большой объем данных о льготниках	4	Да	Результаты были в рамках заявленного функционала





## 2. Инструкция пользователя

Настоящая инструкция предназначена для работы пользователей в системе 1С: Народ.

### 2.1 Руководство по установке

2.1.1 Необходимо распаковать файлы из архива 2-РО-v1.zip. Дальнейшая инструкция будет проводиться над распакованными файлами. Необходимо открыть папку с названием «**training\_8\_3\_21\_1393**» (рис. 2.1):

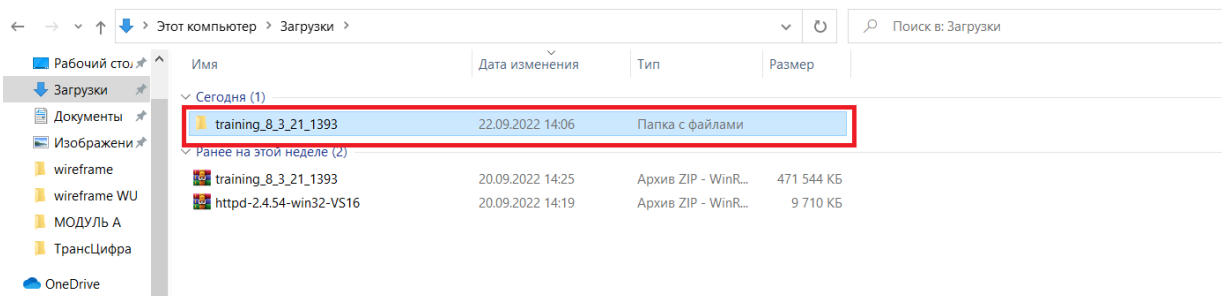


Рис. 2.1 – Открытие папки

2.1.2 В открывшемся окне необходимо найти установочный файл с названием «**setup**», тип «приложение». Далее необходимо «встать» на этот файл и открыть его нажатием клавиши Enter или двойным нажатием левой кнопки мыши (рис. 2.2):

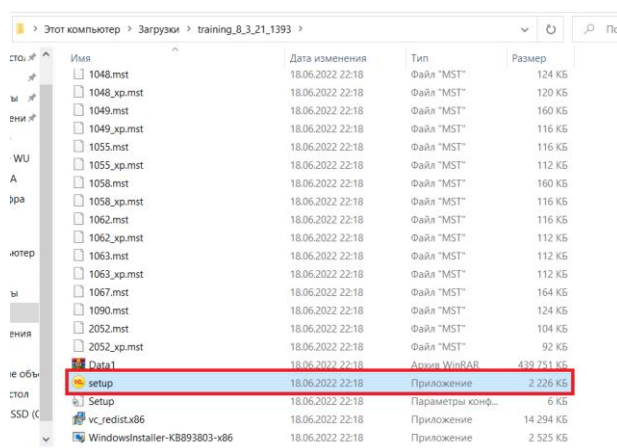


Рис. 2.2 – Открытие файла

2.1.3 После нажатия на файл, откроется окно по установке платформы 1С: Предприятие (учебная версия). Для продолжения установки необходимо нажать на кнопку «Далее». Для выхода из установки нажать кнопку «Отмена» или крестик в правом верхнем углу (рис.2.3):

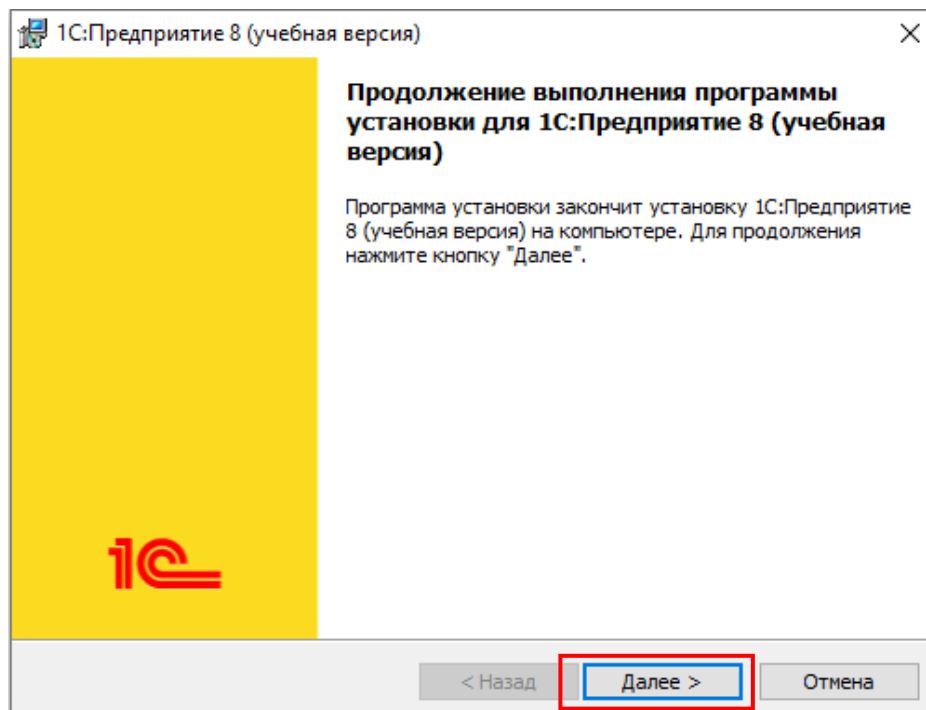


Рис. 2.3 – Установка программы

2.1.4 На следующем окне выбираем для установки компонент “Модули расширения веб-сервера”. Остальные компоненты не трогаем и оставляем как есть. Нажимаем на кнопку далее (рис.2.4):

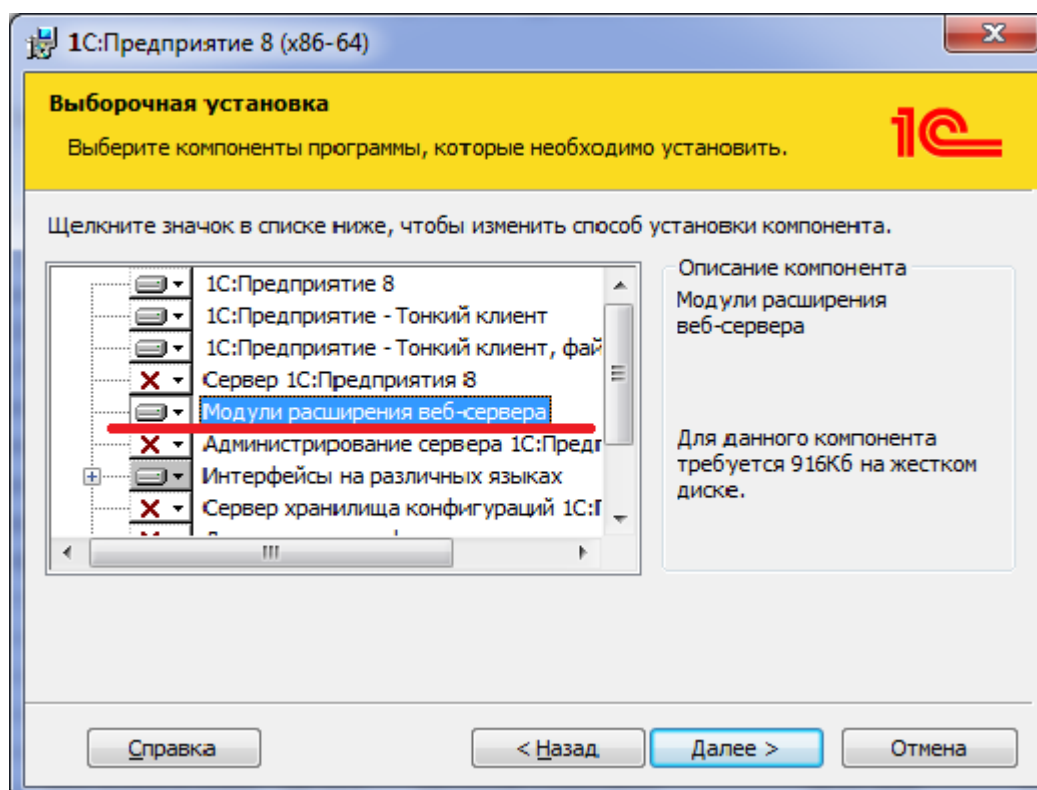


Рис.2.4 – Установка компонента «Модули расширения веб-сервера»

2.1.5 После нажатия кнопки «Далее» начнется установка платформы 1С: Предприятие (учебная версия). Если нужно срочно прекратить установку, необходимо нажать на кнопку «Отмена» (рис.2.5):

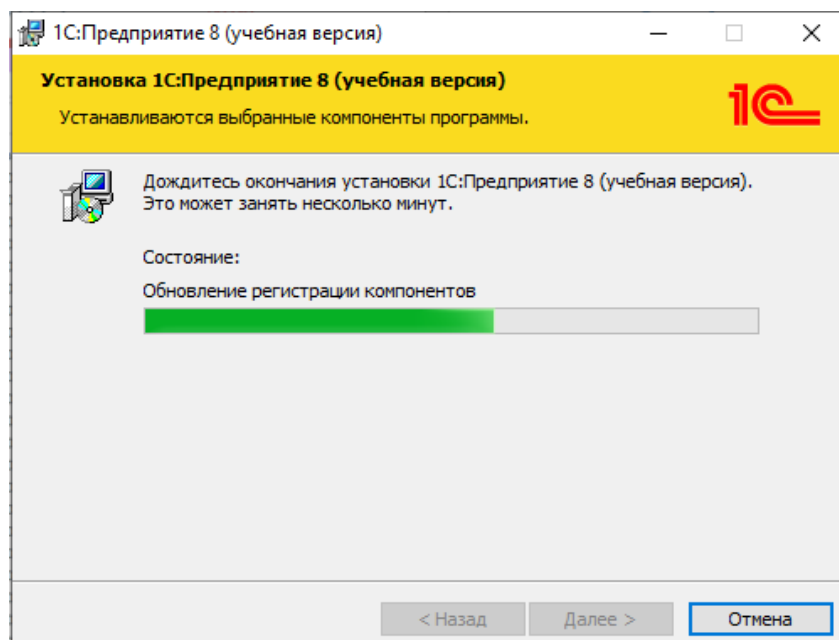


Рис. 2.5 – Установка 1С: Предприятие 8

2.1.6 При успешном завершении установки откроется окно, в котором сообщается, что 1С: Предприятие (учебная версия) была успешно установлена. Для продолжения работы с программой необходимо нажать на кнопку «Готово» (рис. 2.6):

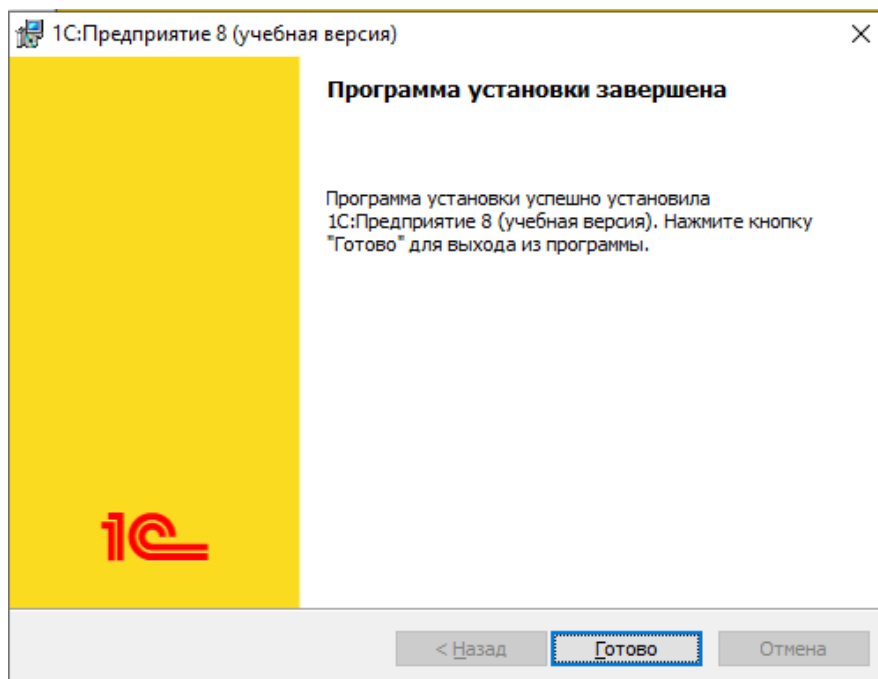


Рис. 2.6 – Программа установки завершена

2.1.7 Далее на рабочем столе необходимо найти ярлык с названием «1С: Предприятие (учебная версия)», «встать» на него и открыть нажатием клавиши «Enter» или двойным нажатием левой клавиши мыши (рис. 2.7):

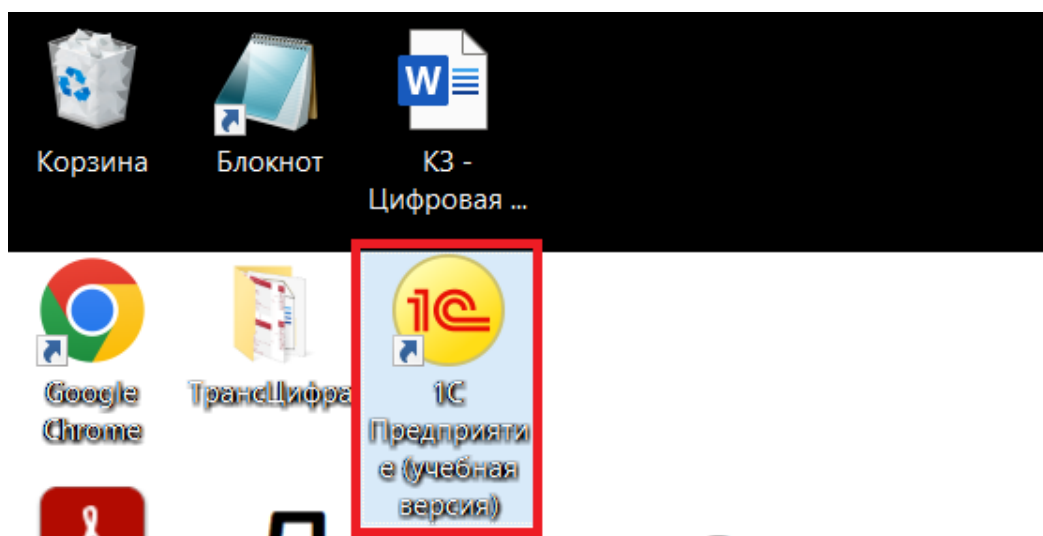


Рис. 2.7 – Запуск ПО

2.1.8 После этого откроется окошко с предупреждением о том, что список информационных баз пуст. Чтобы добавить новую информационную базу, необходимо нажать «Да» (рис.2.8):

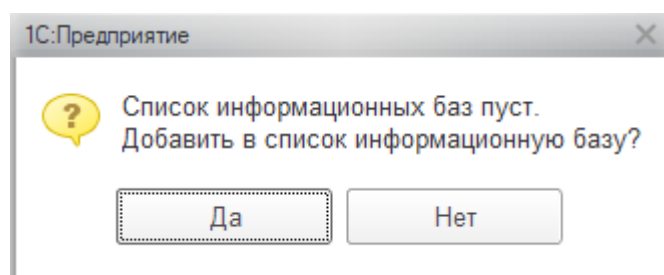


Рис.2.8 – Добавление новой информационной базы

2.1.9 Далее откроется окно, где предлагается добавить существующую информационную базу или создать новую. В данной инструкции рассматривается путь создания новой информационной базы. Для этого в открывшемся окне необходимо выбрать «Добавление в список существующей информационной базы» и нажать кнопку «Далее» (рис.2.9):

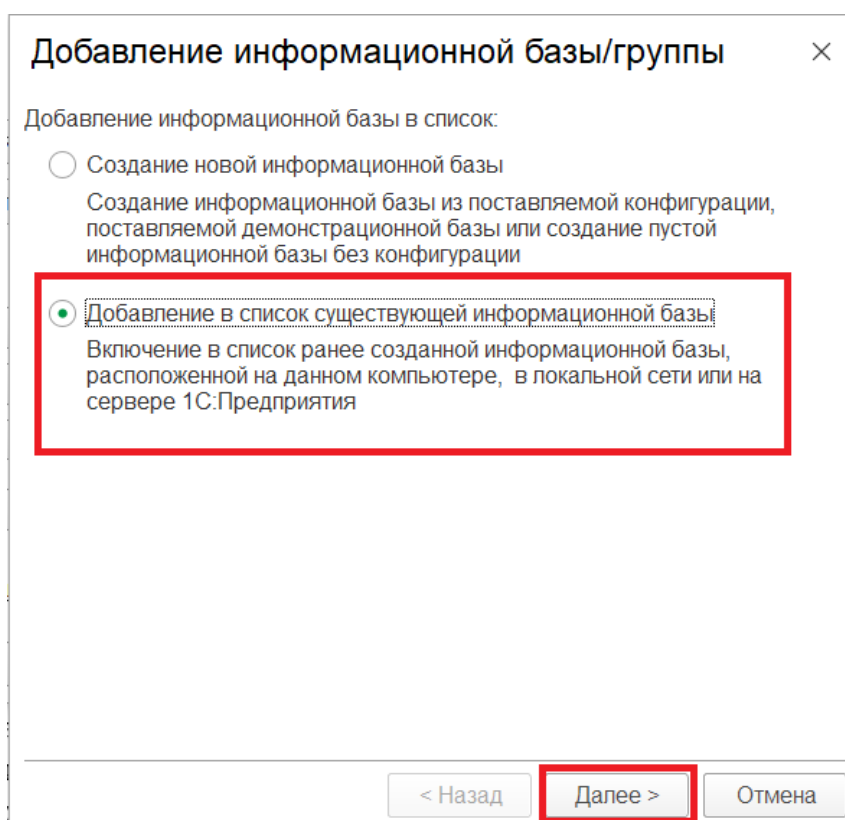


Рис. 2.9 – Добавление в список существующей информационной базы

2.1.10 Далее в открывшемся окне необходимо указать название информационной базы «1С: Народ» и по умолчанию выбран тип расположения информационной базы «На данном компьютере или на компьютере локальной сети». В поле каталог информационной базы вписываем путь к папке из архива «1СNarod» После чего необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 2.10):

Добавление информационной базы/группы

Укажите наименование информационной базы:

1С: Народ

Выберите тип расположения информационной базы:

☒ На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

Каталог информационной базы:

C:\Users\User\_3\Documents\1СNarod

☐ На веб-сервере

Адрес информационной базы:

https://example.com/infobase

[Дополнительно...](#)

☐ На сервере 1С:Предприятия

Кластер серверов: Server

Имя информационной базы: InfoBase

< Назад   **Далее >**   Отмена

Рис.2.10 – Указание названия информационной базы

2.1.11 В открывшемся окне все настройки заданы по умолчанию и такими должны оставаться, а именно:

- Вариант аутентификации – выбирать автоматически;

После чего необходимо нажать на кнопку «Готово» (рис. 2.11):

## Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры запуска:

Вариант аутентификации (определения пользователя):

- ☒ Выбирать автоматически  
☐ Запрашивать имя и пароль

Дополнительные параметры запуска:

< Назад

Готово

Отмена

Рис. 2.11 – Настройки для добавления информационной базы

2.1.12 После этого отобразится только что созданная база «1С: Народ». Для того чтобы ее открыть, нужно нажать на кнопку «1С Предприятие» (рис. 2.12):



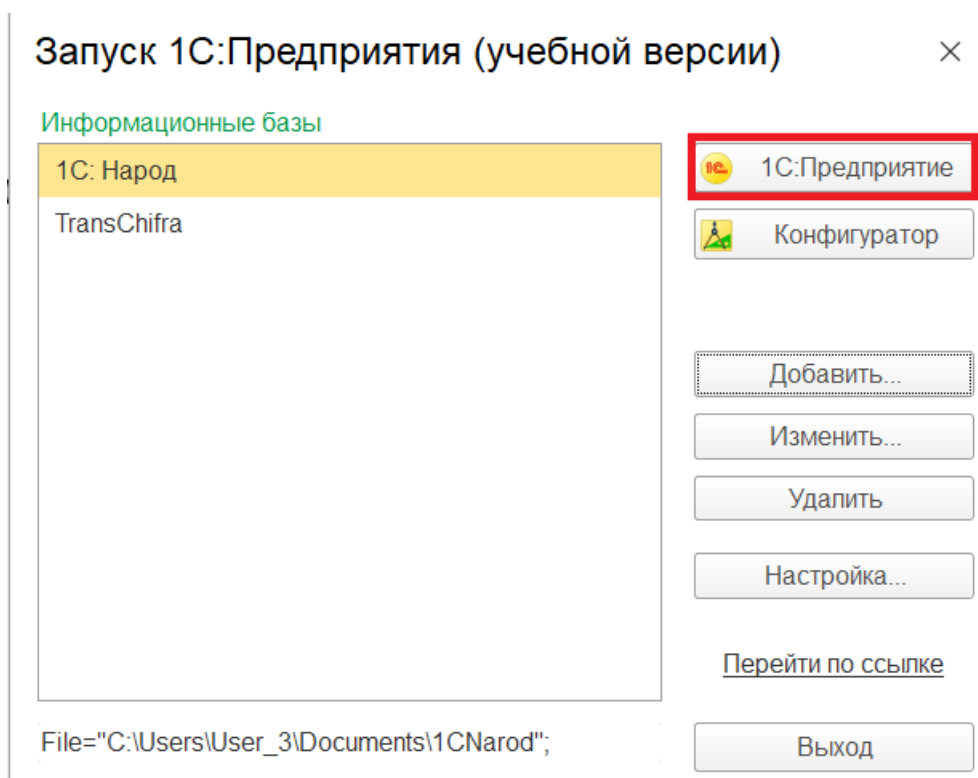


Рис.2.12 – Отображение созданной информационной базы

2.1.13 Выберите среди пользователей пользователя «Администратор» и нажмите «Войти» (рис.2.13):

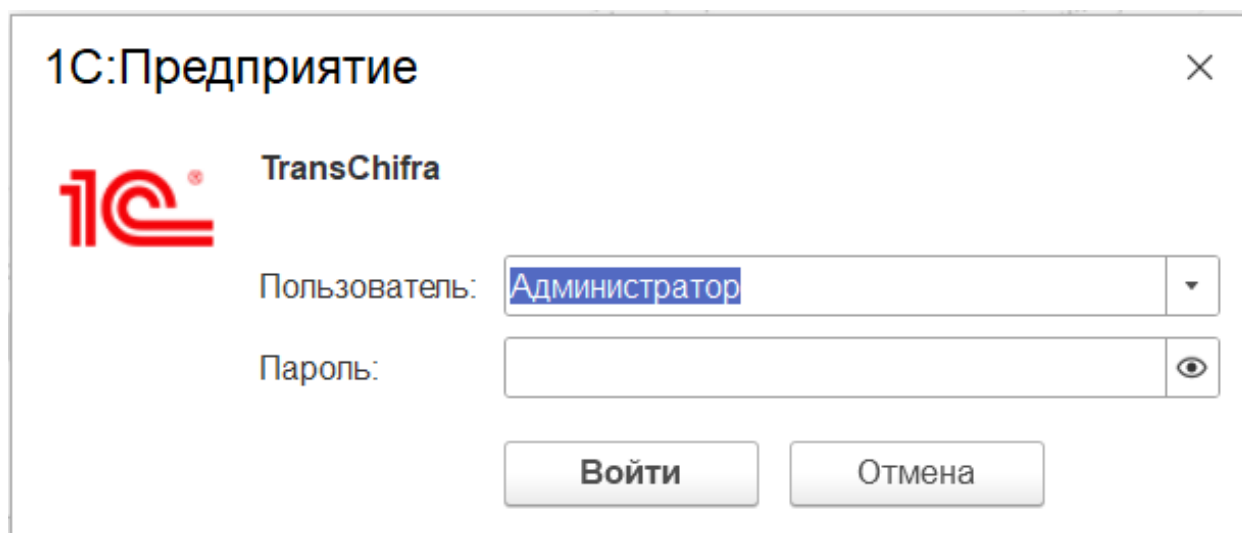


Рис. 2.13 – Выбор пользователя



## 2.2 Руководство по настройке

2.1.14 Если есть необходимость в использовании API, тогда нужно проделать ряд операций, по развертыванию WEB-сервера. Если в рамках установки WEB-сервер не нужен, тогда **пропускаем пункт 2.2 полностью**.

2.1.15 Берем из общего архива архив с названием «httpd-2.4.54-win32-VS16» и распаковываем папку “Apache24” (рис. 2.14) в корень диска C (рис.2.15):

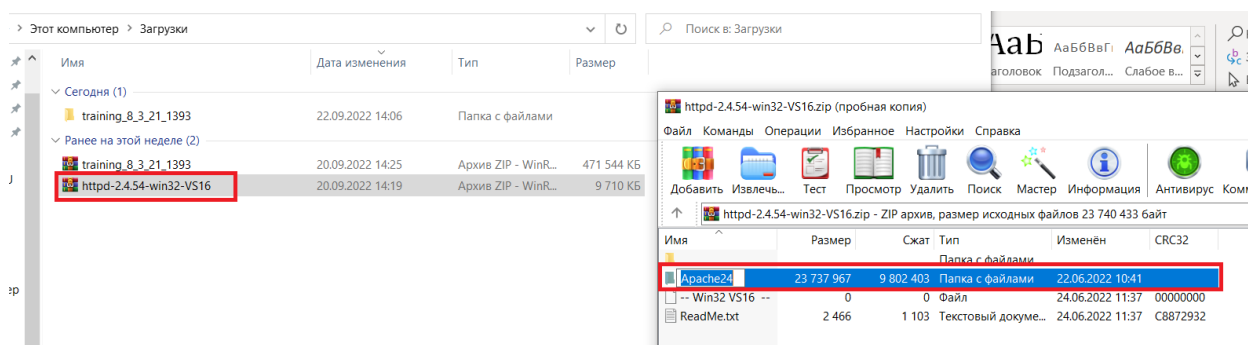


Рис. 2.14 – Выбор архива

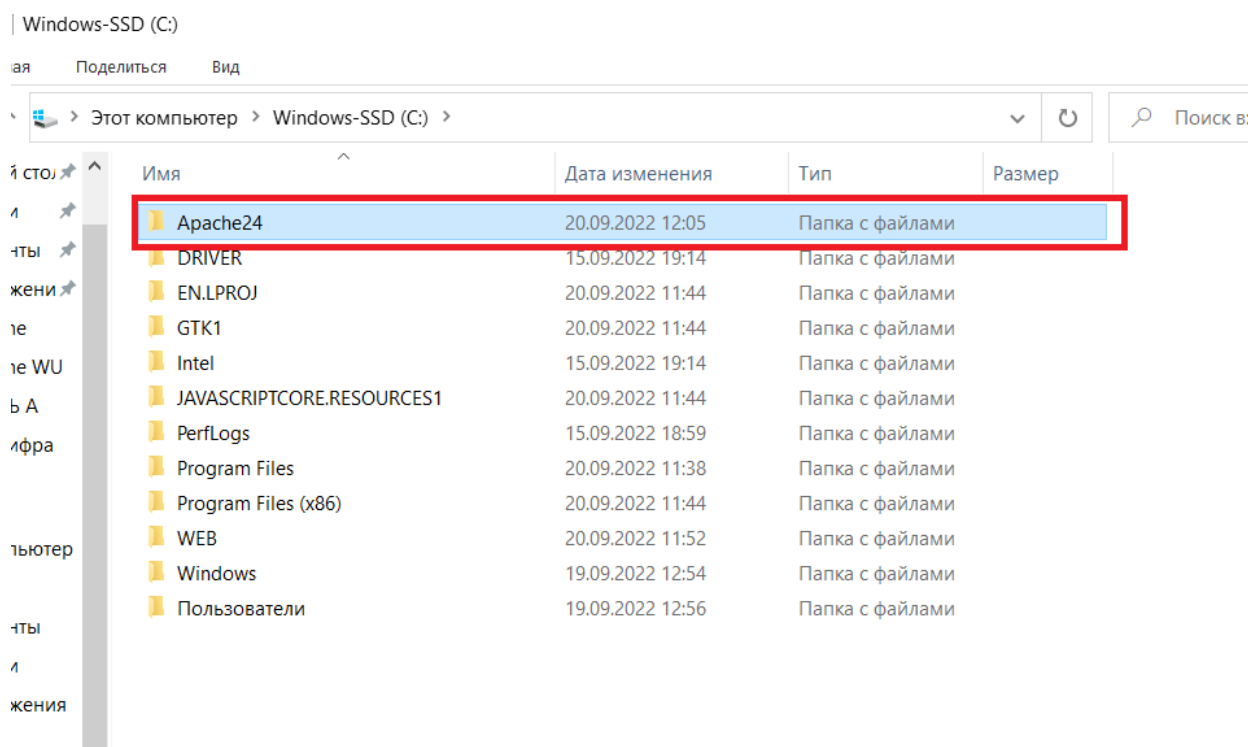


Рис. 2.15 – Распаковка архива в корень диска C

2.1.16 Далее находим файл httpd.conf, лежащий по каталогу C:\Apache24\conf и открываем его с помощью блокнота (рис.2.16):



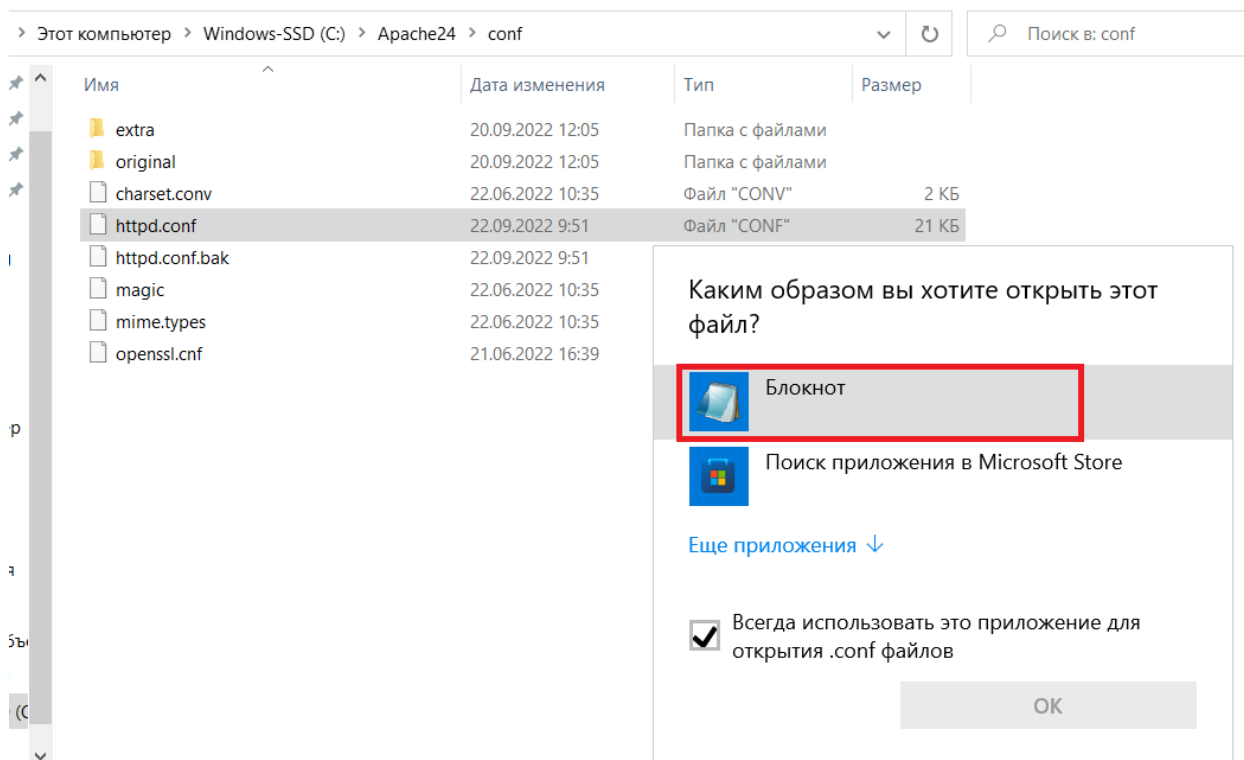


Рис.2.16 – Открытие файла при помощи блокнота

2.1.17 Находим в файле строчку 228 и заменяем ее содержимое на `#ServerName localhost:80` (рис. 2.17) и сохраняем файл:

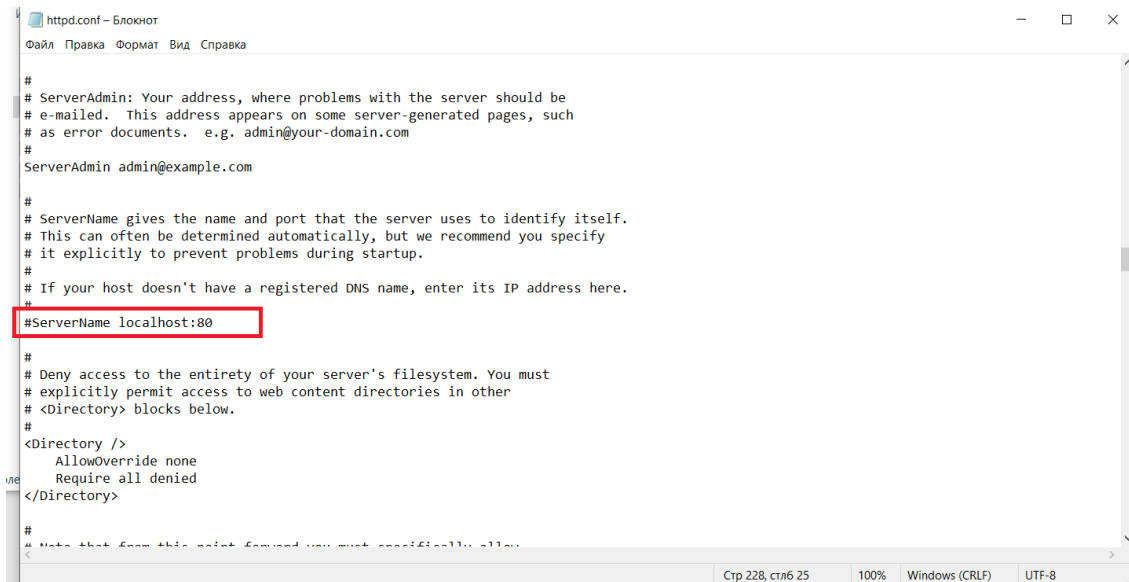


Рис.2.17 – Замена строки в файле httpd.conf

2.1.18 Запускаем командную строку с правами администратора. Для этого набираем в поиске “cmd”, нажимаем на командную строку правой кнопкой мыши и нажимаем “Запуск от имени администратора” (рис. 2.18):

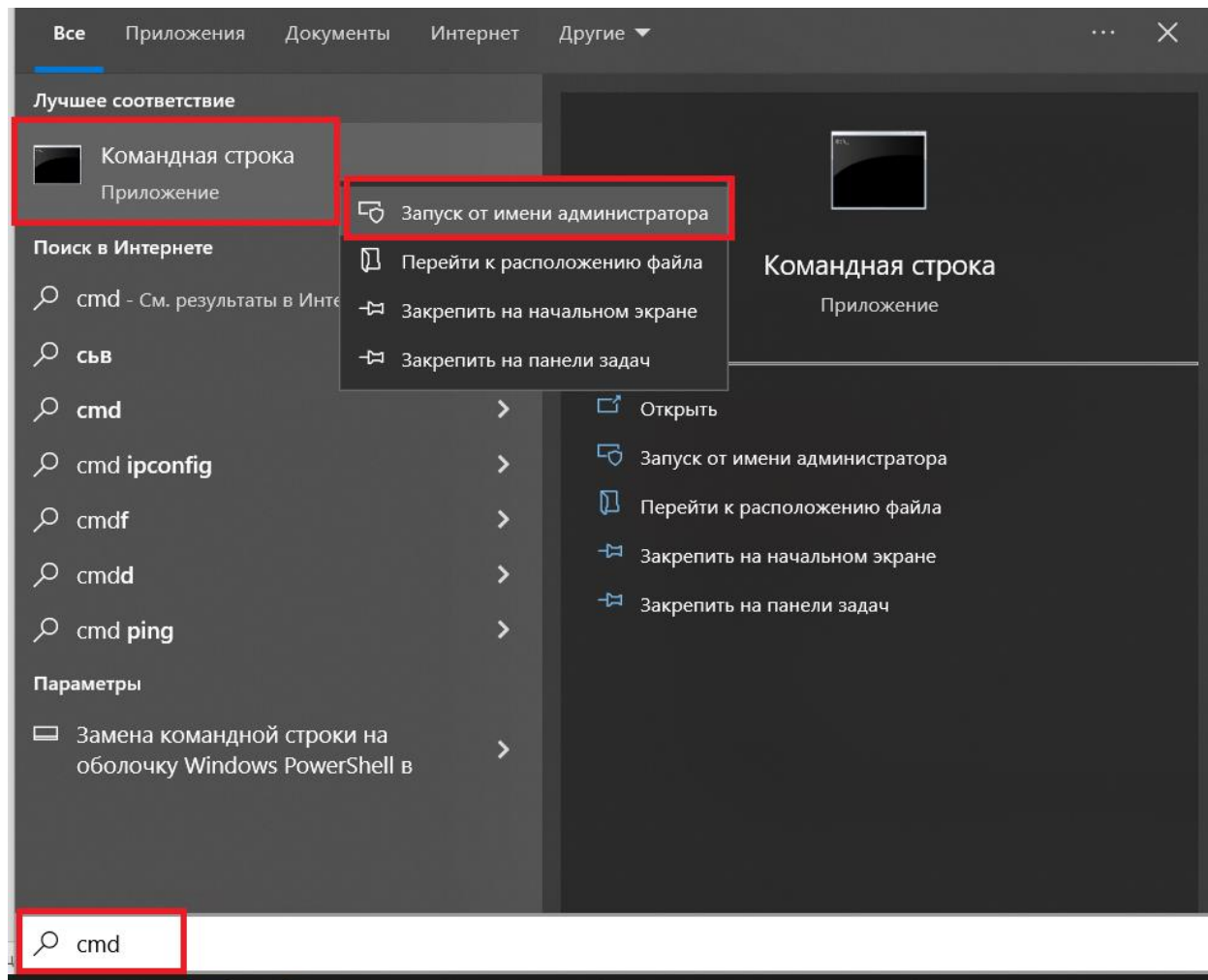


Рис.2.18 – Запуск от имени администратора

2.1.19 Набираем “C:\Apache24\bin\httpd.exe -k install” (рис.2.19):

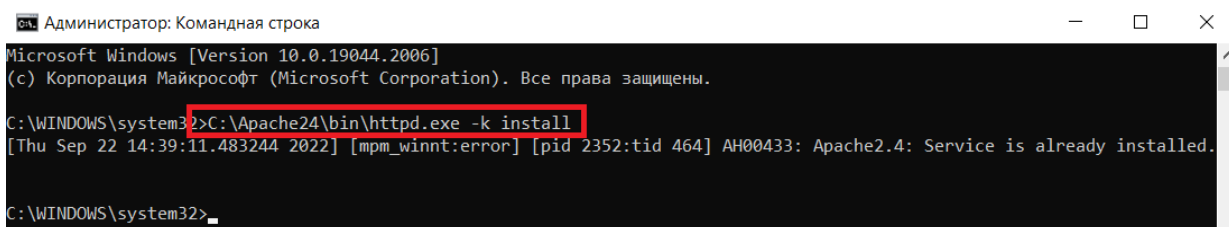


Рис.2.19 – Ввод данных в командную строку

2.1.20 Далее переходим в службы. Для этого набираем в поиске “службы”, нажимаем на службы правой кнопкой мыши и нажимаем “Запуск от имени администратора” (рис.2.20):

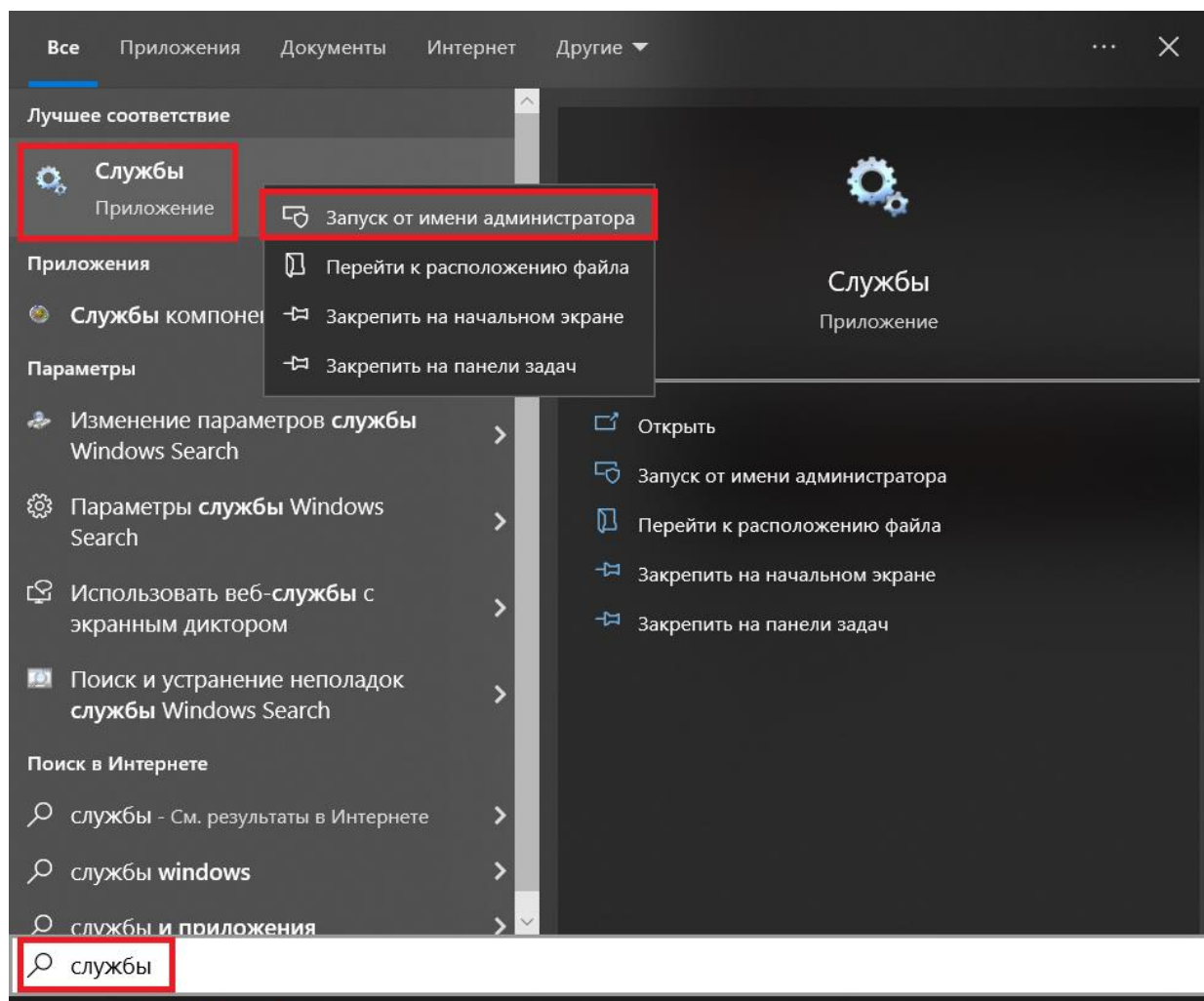


Рис.2.20 – Службы. Запуск от имени администратора

2.1.21 Находим службу Apache 2.4 и запускаем ее, нажав на нее правой кнопкой мыши – запустить (рис. 2.21):

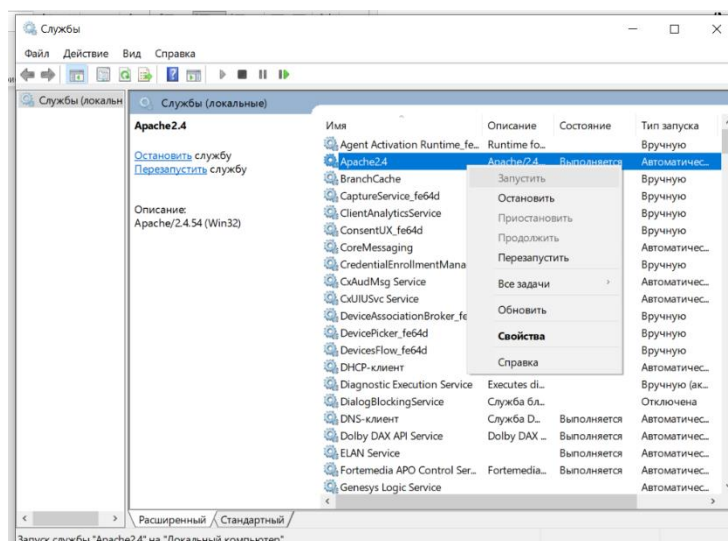


Рис.2.21 – Запуск Apache 2.4

2.1.22 Теперь у нас установлен WEB-Сервер, для использования API необходимо опубликовать базу “1С Народ” на это WEB-Сервере. Для этого запускаем 1С с правами администратора, нажав на ярлык 1С на рабочем столе правой кнопкой мыши – запустить с правами администратора (рис.2.22):

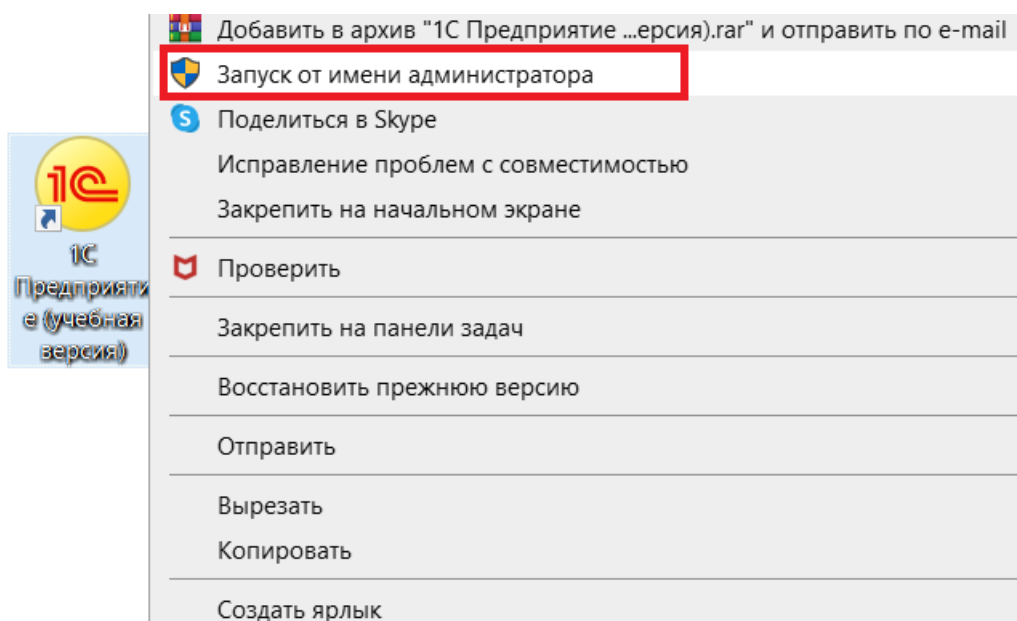


Рис.2.22 – Запуск 1С с правами администратора

2.1.23 В открывшемся окне выбираем ранее введенную 1С: Народ и нажимаем на кнопку “Конфигуратор” (рис.2.23):

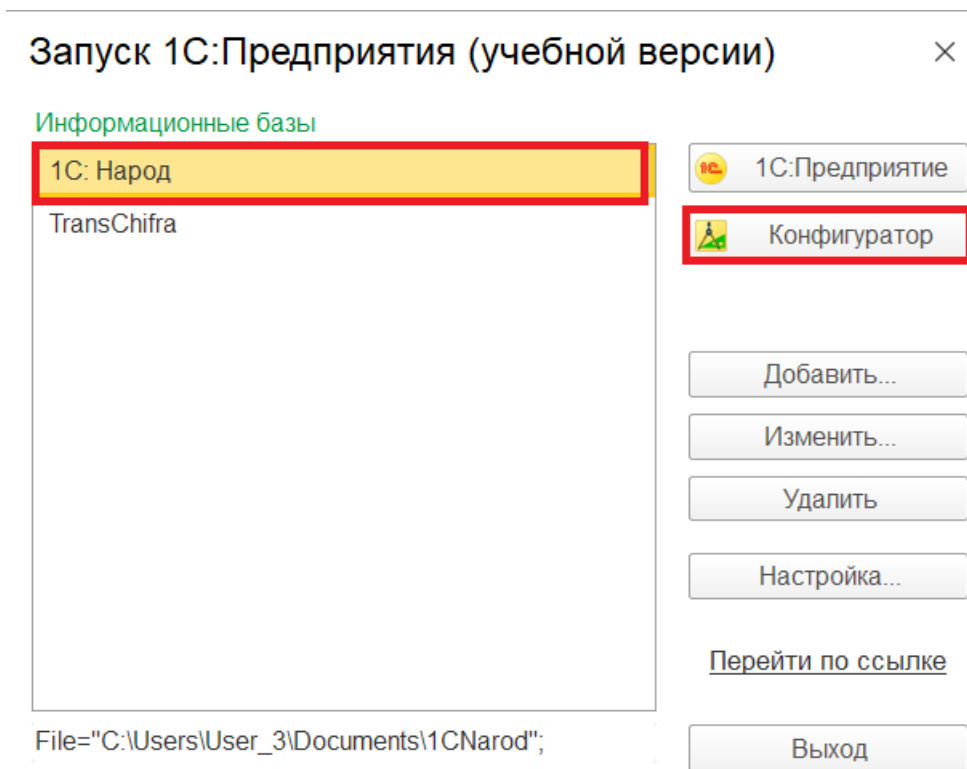


Рис.2.23 – Запуск 1С: Предприятия

2.1.24 Выберите среди пользователей пользователя «Администратор» и нажмите «Войти» (рис.2.24):

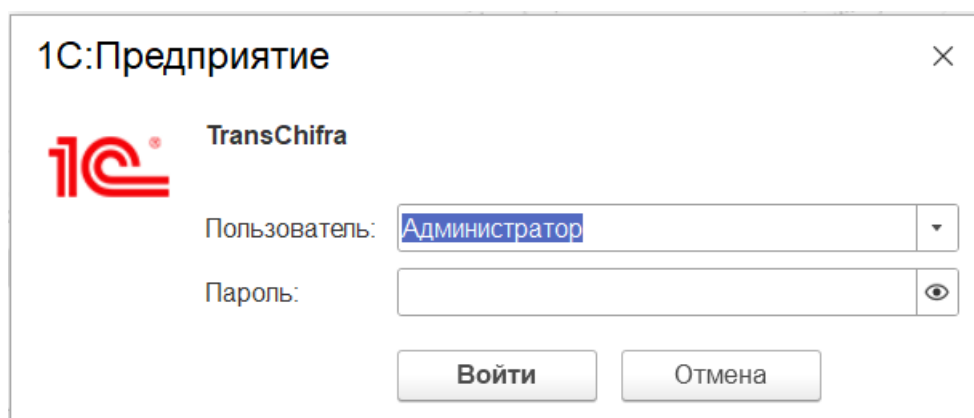


Рис.2.24 – Вход под администратором

2.1.25 В открывшемся окне выберите “Администрирование” – “Публикация на веб-сервере” (рис.2.25):



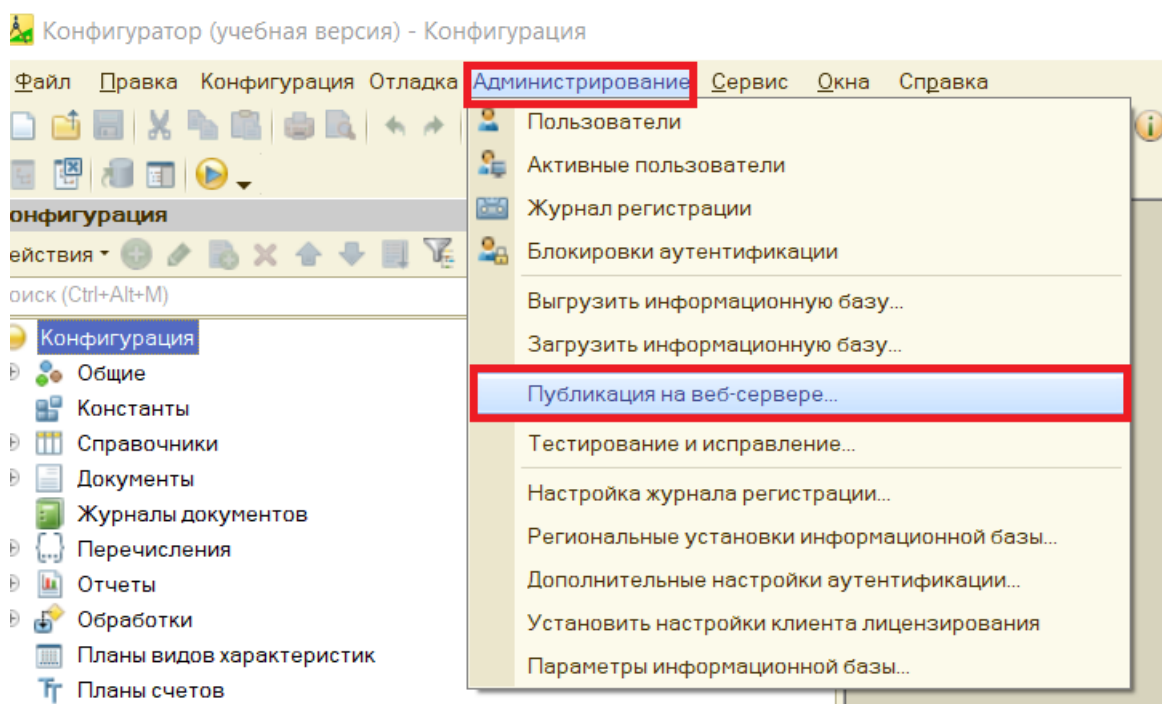


Рис.2.25 – Публикация на веб-сервере

2.1.26 В открывшемся окне набираем:

Имя: 1CNarod;

Веб-сервер: Apache 2.4;

Каталог: Любой на вашем компьютере (в пути не должно быть кириллицы и специальных символов)

Проверяем, чтобы были нажаты галочки:

- Публиковать WEB-сервисы по умолчанию;
- Публиковать WEB-сервисы
- API

Все воспроизведено на рис. 2.26. Нажимаем опубликовать:

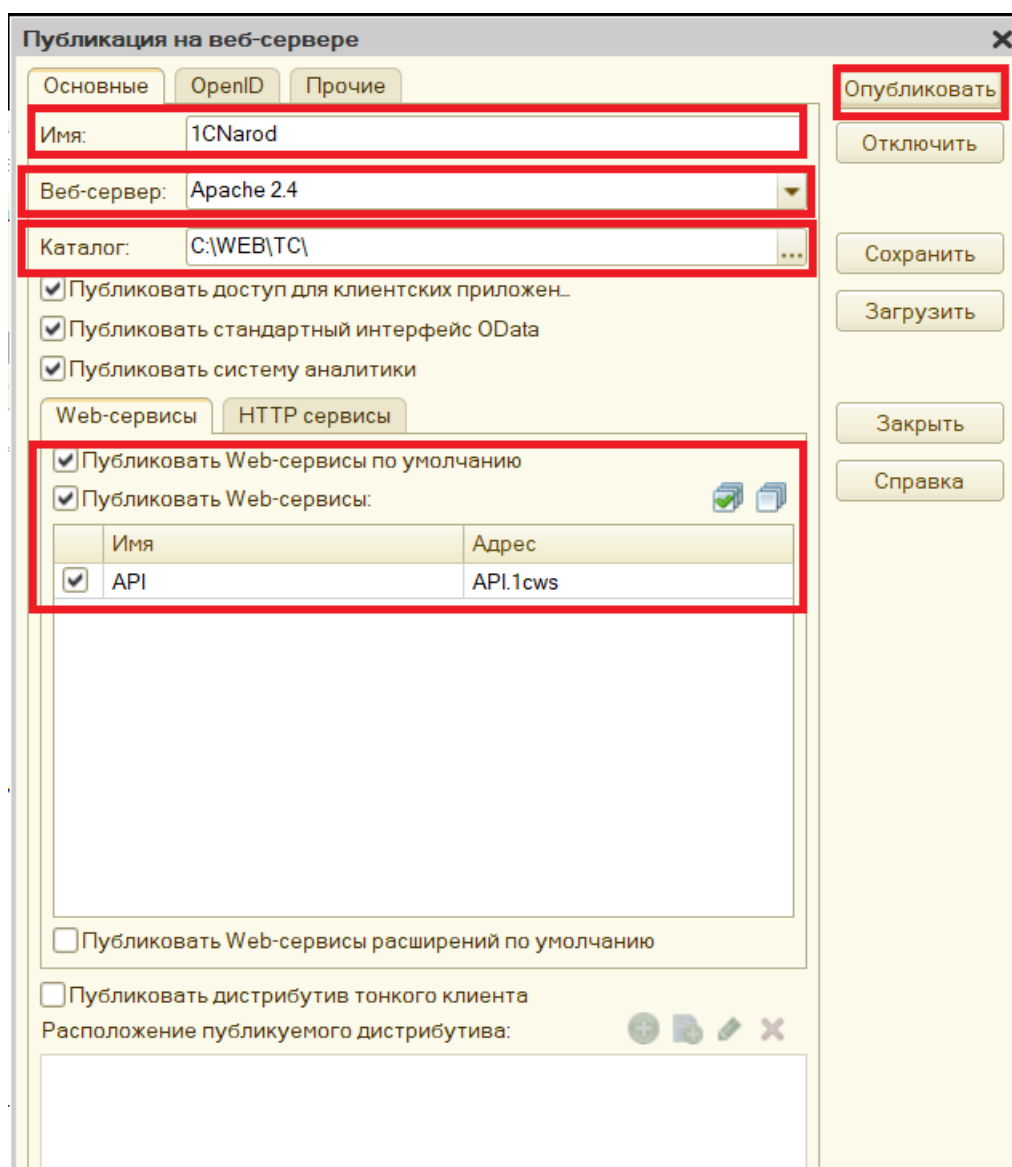


Рис. 2.26 – Публикация WEB-сервисов

2.1.27 Возможно, программа запросит перезапуск WEB-Сервера – **соглашаемся**. Если окна с запросом не было, то будет окно об обновлении публикации (рис2.27):



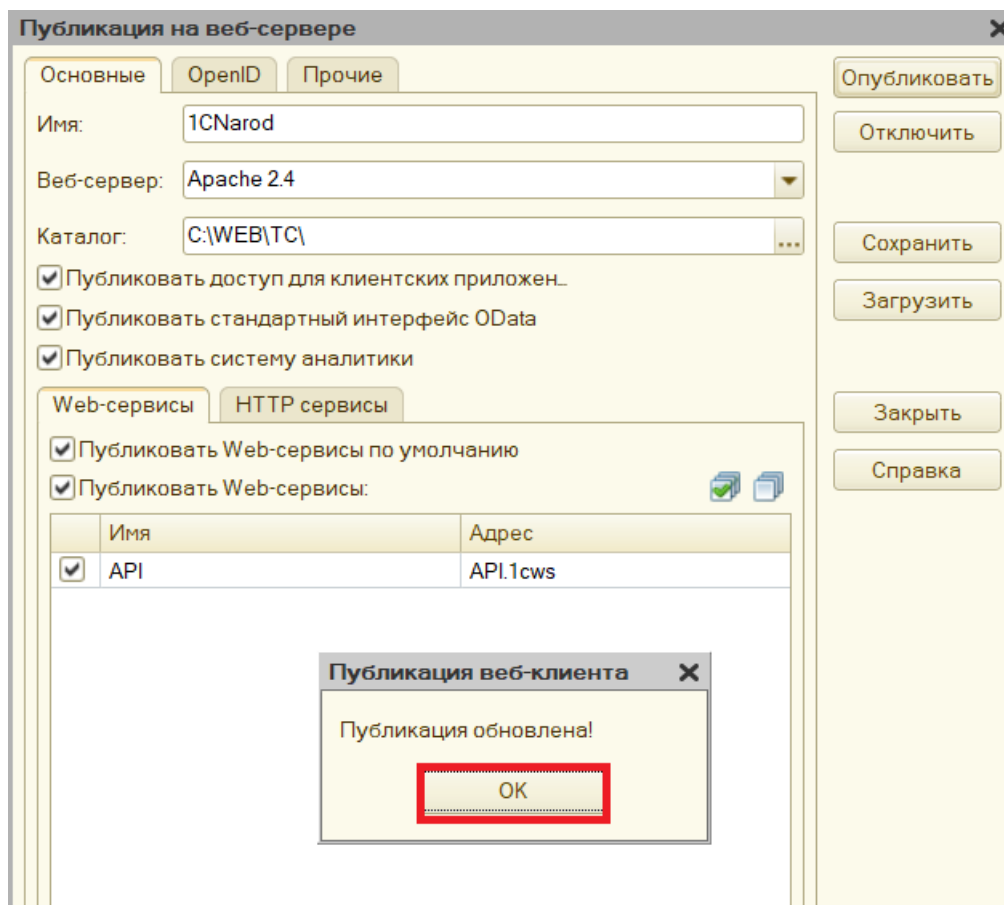


Рис. 2.27 – Публикация обновлена

2.1.28 Если все было сделано правильно, то перейдя в браузере по ссылке [http://localhost/1CNarod/ru\\_RU/](http://localhost/1CNarod/ru_RU/) - вы попадете в опубликованную информационную базу 1С: Народ. Для просмотра WSDL схемы, перейдите по ссылке <http://localhost/1CNarod/ws/API.1cws?wsdl>

Логин доступа в систему: “Администратор”

Поле пароль – пустое, так как это ограничение учебной версии. При установке полной версии вы сами можете установить любой пароль.

## 2.3 Руководство по эксплуатации

При входе в систему нас встречает экран приветствия. Он же является основным экраном навигации благодаря палитре свойств в верхней части экрана:

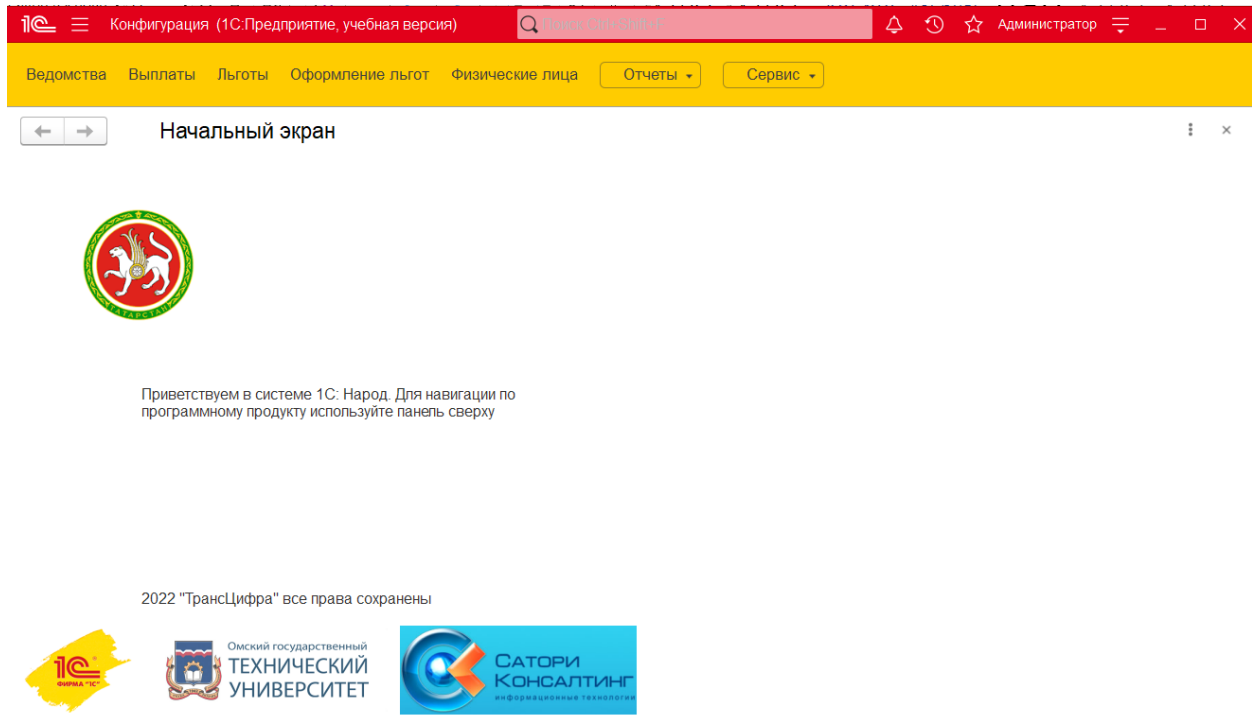


Рис. 2.28 – Начальный экран

Основные справочники для работы в системе:

- Ведомства
- Льготы
- Физические лица

Ниже приведены формы списка каждого из справочников:



Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск (Ctrl+F) Администратор

Ведомства Выплаты Льготы Оформление льгот Физические лица Отчеты Сервис

Ведомства

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код	Адрес	Телефон
ЕПГУ	000000001	https://www.gosuslugi.ru/	+7 495 771-80-00

Рис. 2.29 – Форма справочника Ведомства

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск (Ctrl+F) Администратор

Ведомства Выплаты Льготы Оформление льгот Физические лица Отчеты Сервис

Льготы

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код	Описание	Сумма льготы
50-процентная скидка на покупку жилья	000000002	К получению лица, пострадавшие от политических репресси...	400 000
Материнский капитал	000000001	Выдача выписки из федерального регистра лиц, имеющих ...	500 000

Рис. 2.30 – Форма справочника Льготы

ФИО	Код	Серия паспорта	Номер паспорта	ИНН	Снилс	Номер полиса
Дудопатов Алексей Сергеевич	000000002	321	34 645 634	584 678 467 345	3 456 345 634	7 456 745 674
Дудопатова Ирина Владимировна	000000001	543	12 345 153	123 453 453 453	1 234 534 531	23 535 467
Кравченко Ксения Владимировна	000000003	3 453	63 463 464	234 235 235 235	4 634 634 634	5 235 235 235

Рис. 2.30 – Форма справочника Физические лица

Для создания любого элемента справочника достаточно на форме списка нажать кнопку “Создать”. Мы попадем на специализированную форму создания элемента. Эта же форма используется для открытия уже существующих элементов. Открываются существующие элементы двойным кликом по строке в списке. Далее рассмотрим каждую форму элемента отдельно.

Ведомства (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Код:

Наименование:

Адрес:

Телефон:

Рис. 2.31 – Форма Ведомства

У нас имеются 4 поля: Код, Наименование, Адрес и Телефон. Код формируется автоматически и используется для структурирования списка. Его заполнять не нужно. В поле Наименование заполняется наименование ведомства. В поле адрес – его фактический адрес. В поле телефон – телефон справочной информации. Для записи изменений используются кнопки “Записать и закрыть” и “Записать”:

☆ **Льготы (создание)**

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Код:

Наименование:

Описание:

Сумма льготы:

Добавить    ↑ ↓    Поиск (Ctrl+F) x    Еще ▾

N	Документ

Рис. 2.30 – Форма Льготы

У нас имеются 4 поля: Код, Наименование, Описание и Сумма Льготы, а также одна табличная часть (далее ТЧ) Перечень Документов. Код формируется автоматически и используется для структурирования списка. Его заполнять не нужно. В поле Наименование заполняется наименование льготы, например “Материнский капитал”. В поле описание – подробная информация о самой



льготе, начиная со списка возможных получателей и заканчивая принципом начисления. В поле СуммаЛьготы – валютная выплата для льготника, имеющего возможность получить данную льготу. В табличную часть заносится список документов, необходимый для оформления льготы. Общий список документов для выбора: паспорт, снилс, полис, ИНН. Для записи изменений используются кнопки “Записать и закрыть” и “Записать”:

☆ Физические лица (создание)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Код:

ФИО:

Серия паспорта:

0

Номер паспорта:

0

ИНН:

0

Снилс:

0

Номер полиса:

0

Дата выдачи полиса:

Добавить

↑

↓

Поиск (Ctrl+F)

×

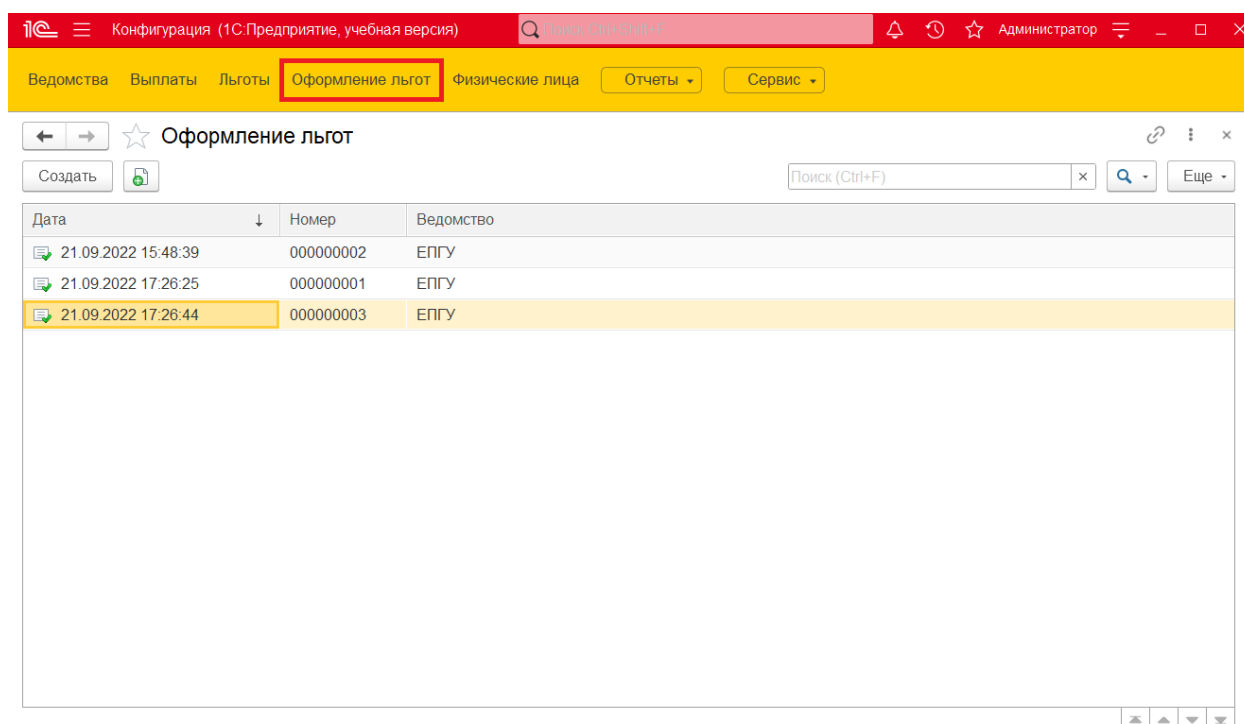
Еще ▾

N	Физ лица

Рис. 2.30 – Физические лица

У нас имеются 8 полей: Код, ФИО, СерияПаспорта, НомерПаспорта, ИНН, СНИЛС, НомерПолиса и ДатаВыдачиПолиса, а так же одна ТЧ “Семья”. Код формируется автоматически и используется для структурирования списка. Его заполнять не нужно. В поле ФИО заполняется полное ФИО физического лиц. В поля серия паспорта, номер паспорта, ИНН, СНИЛС, номер полиса и дата выдачи полиса – вводятся личные данные физического лица. В табличную часть можно добавить членов семьи, если такие имеются. Они создаются таким же элементом “ФизическоеЛицо”. Для записи изменений используются кнопки “Записать и закрыть” и “Записать”.

После завершения ознакомления со справочниками можно начинать работу с документами. Так же стоит отметить, что механизм внешнего API позволяет загрузить информацию справочников из внешних источников при наличии токена данного источника (права администратора портала). Документа 2: “Оформление льгот” и “Выплаты”. Ниже представлены формы списка. Работа со списками аналогична справочникам:



Дата	Номер	Ведомство
21.09.2022 15:48:39	000000002	ЕПГУ
21.09.2022 17:26:25	000000001	ЕПГУ
21.09.2022 17:26:44	000000003	ЕПГУ

Рис. 2.31 – Оформление льгот

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) | Поиск Ctrl+F | Администратор

Ведомства | **Выплаты** | Льготы | Оформление льгот | Физические лица | Отчеты | Сервис

← → ☆ Выплаты | Поиск (Ctrl+F) | Ещё

Создать

Дата	Номер	Общая сумма
21.09.2022 15:46:44	000000001	500 000
21.09.2022 16:07:25	000000002	500 000
21.09.2022 17:28:21	000000003	500 000

Рис. 2.32 – Выплаты

Теперь рассмотрим формы документа (элемента) каждого из документов:

Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) | Поиск Ctrl+F | Администратор

Ведомства | Выплаты | **Льготы** | Оформление льгот | Физические лица | Отчеты | Сервис

← → ☆ Оформление льгот (создание) | Ещё

Провести и закрыть | Записать | Провести

Номер:

Дата: 22.09.2022 0:00:00

Ведомство:

Добавить | ↑ ↓ | Поиск (Ctrl+F) | Ещё

N	Дата	Физ лицо	Льгота	Одобрено
---	------	----------	--------	----------

Рис. 2.33 – Форма документа “Оформление льгот”



В данном документе имеется 3 реквизита: Номер, Дата, Ведомство и одна ТЧ “Льготники”. Номер заполнять не нужно, он формируется системой автоматически и используется для нумерации документов. Дата формируется автоматически из текущей даты, при необходимости ее можно поменять. Ведомство заполняется из уже заведенных ведомств (раздел справочники) при помощи выбора (нажатие на стрелочку). В ТЧ “Льготники” имеется 5 реквизитов: N, Дата, ФизЛицо, Льгота, Одобрено. Номер заполнять не нужно – это служебное поле. Дата – дата подачи заявления физ. лица на льготу. ФизЛицо – выбирается из уже заведенных ранее физ. лиц (раздел справочники) при помощи выбора (нажатие на стрелочку). Льгота – выбирается из уже заведенных ранее льгот (раздел справочники) при помощи выбора (нажатие на стрелочку). Реквизит “Одобрено” не меняется пользователем, даже с полными правами. Доступ к этому реквизиту имеет только API, которое получает данные из ведомств и анализирует льготы. Если поле пустое – значит заявка не одобрена. Если в данном поле стоит галочка – значит заявление одобрено и можно производить выплату:

1С Конфигурация (1С:Предприятие, учебная версия) Поиск по документам Администратор

Ведомства Выплаты Льготы Оформление льгот Физические лица Отчеты Сервис

← → ☆ Выплаты (создание) ⌵ ⌵ ⌵

Провести и закрыть Записать Провести Еще -

Номер:

Дата: 22.09.2022 0:00:00 📅

Рассчитать

N	Дата	Физ лицо	Льгота
---	------	----------	--------

Общая сумма:

Рис. 2.34 – Форма документа “Выплаты”



На данном документе есть 3 реквизита: Номер, Дата, ОбщаяСумма и одна ТЧ “Льготники”. Номер заполнять не нужно, он формируется системой автоматически и используется для нумерации документов. Дата формируется автоматически из текущей даты, при необходимости ее можно поменять. В ТЧ нет возможности добавить строки. Сделано это для информационной безопасности, чтобы нельзя было начислить деньги в обход льгот. В ТЧ есть 4 реквизита: N, Дата, ФизЛицо, Льгота. Данные ТЧ заполняются автоматически при нажатии на кнопку “Рассчитать”. Если есть льготники, которым ведомство одобрило (галочка из предыдущего документа) получение льгот, то они автоматически зальются в ТЧ. Так же при расчете автоматически заполнится реквизит “ОбщаяСумма” – общая сумма выплаты, рассчитываемая из льгот. Менять ее вручную нельзя.

Далее рассмотрим, как получить галочку Одобрено для отправки документа ОформлениеЛьгот по API, для заполнения расчёта в выплате.

Стоит отметить, что на данном этапе API отрабатывает лишь в ручном режиме (нажатие на кнопку). Чтобы открыть обработку API, выбираем в палитре свойств Сервис – ОбработчикСтороннихAPI:

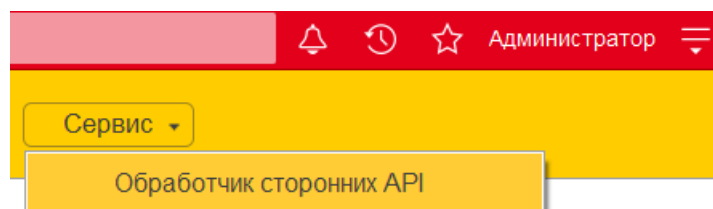


Рис. 2.35 – Обработчик Сторонних API

На форме обработки мы должны выбрать ведомство, куда отправляем запрос и нажимаем на зеленую кнопку “Обработать API вручную”, для отправки. Сообщение об обработанных льготниках выдастся по завершению обмена

внизу экрана при помощи сообщения. Заккрыть форму можно красной кнопкой “Заккрыть форму”:

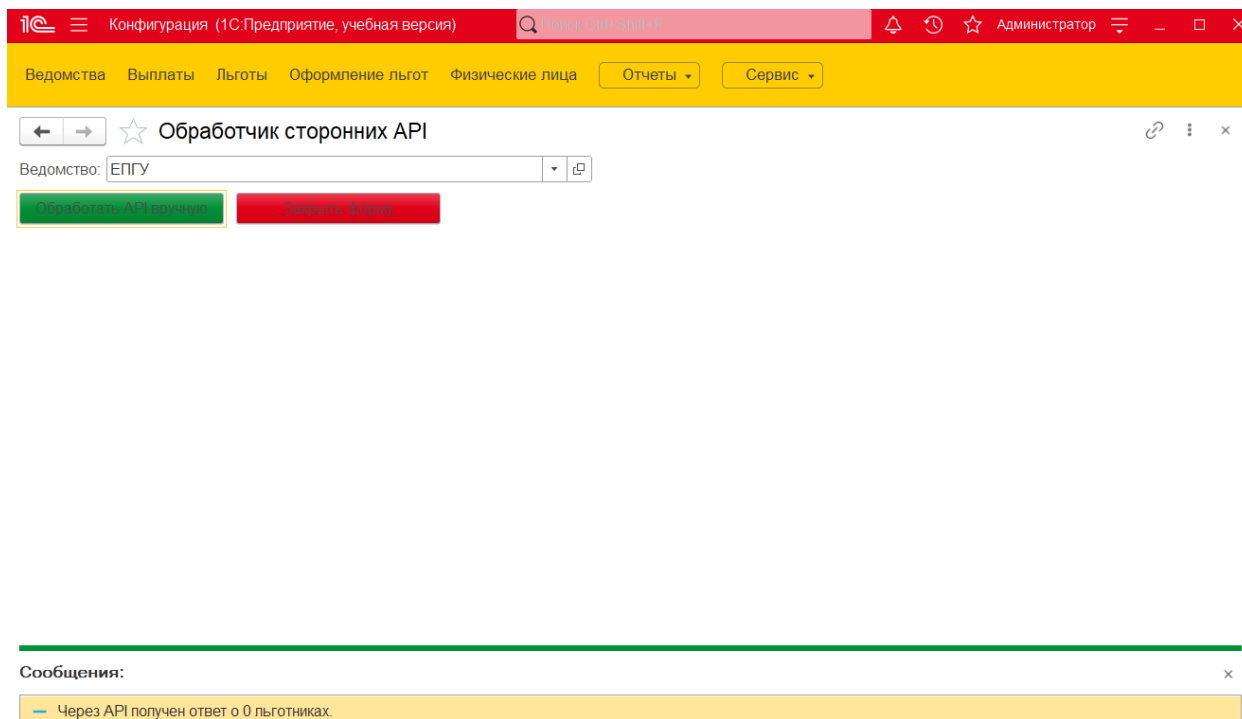


Рис. 2.36 – Заккрытие формы

Осталось разобрать отчеты в системе. Их всего 5: “Анализ семей в разрезе доступных льгот”, “Ожидание очереди API”, “Отчет о нуждающихся семьях”, “Получившие льготы”, “Списки потенциально доступных услуг”. Все они открываются из палитры свойств сверху, по нажатию на кнопку Отчеты

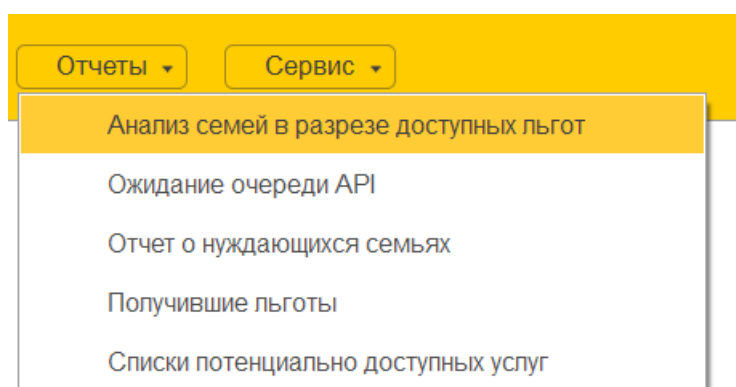


Рис. 2.37 – Отчеты

Для того, чтобы сформировать отчет, нужно после его открытия в палитре свойств нажать на зеленую кнопку “Сформировать”:

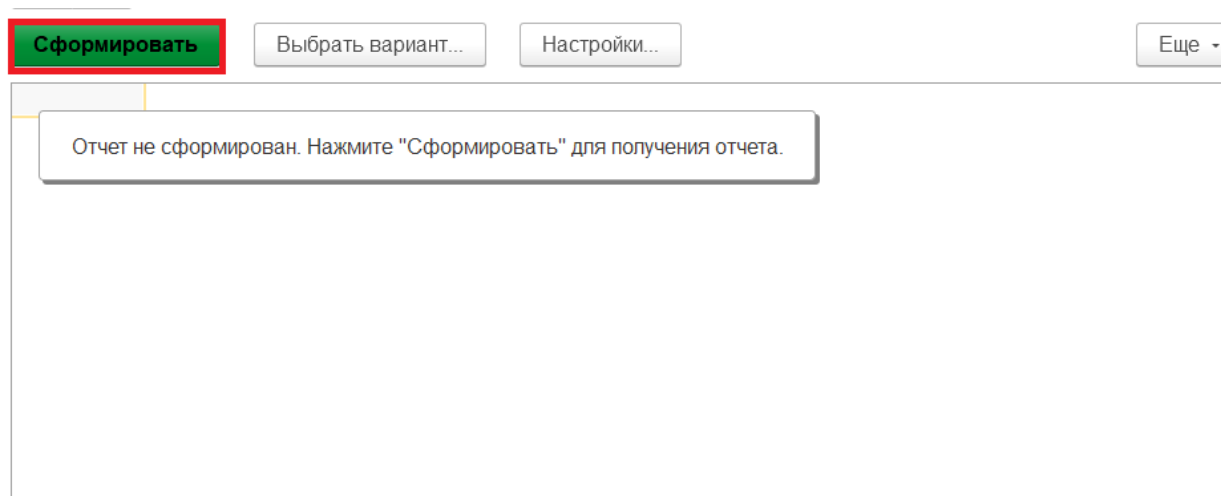


Рис. 2.38– Сформировать отчет

Каждый отчет отражает ту или иную функциональность ИС:

- 1) “Анализ семей в разрезе доступных льгот” – Анализирует справочники физических лиц и доступных льгот с описанием, чтобы предложить, каким лицам и какие льготы доступны на данный момент времени;
- 2) “Ожидание очереди API” – Отображает список лиц, оформивших те или иные льготы, но не получивших одобрения из ведомства (Не состоялась передача по API);
- 3) “Отчет о нуждающихся семьях” – Отображает список лиц, которые находятся в тяжелом материальном положении и нуждаются в оформлении льгот;
- 4) “Получившие льготы” – Список лиц, оформивших льготы, но либо не получивших одобрения из ведомства, либо не получивших выплату по данной льготе. Сумма оформления льготы находится в поле “Сумма остаток”
- 5) “Списки потенциально доступных услуг” – Перечень потенциально доступных услуг с их полным описанием на данный момент времени.

## 2.4 F.A.Q

Для удобства использования системы, были проанализированы часто задаваемые вопросы и выведены списком ниже:

**Вопрос 1. При входе в программу видно сообщение – “Нет доступных лицензий”, что делать?**

Ответ: Это проблема учебной версии платформы. Чтобы войти, нужно закрыть все открытые ранее сеансы, включая сеансы через веб интерфейс и мобильных устройств. Ограничения учебной версии платформы – один активный сеанс. Так же можно удалить лишние сеансы через диспетчера задач, сняв задачу “1Cv8”.

**Вопрос 2: выполнили начисление льгот по физическим лицам, но не можем рассчитать выплату. С чем это связано?**

Ответ: в рамках информационной безопасности, чтобы рассчитать выплату, оформленная льгота должна быть одобрена ведомством. Попробуйте отправить данные в ведомство вручную, выбрав в палитре свойств “Сервис – Обработчик сторонних API”. На форме выберите ведомство, куда хотите отправить данные и нажмите кнопку “Обработать API вручную”. Появится сообщение о количестве отработанных физических лиц. После этого у вас получится рассчитать выплату.

**Вопрос 3: По ошибке были введены данные по некорректной льготе, как ее удалить из системы? Получается только поставить пометку на удаление, а полностью льгота не удаляется...**

Ответ: это встроенный механизм, для сохранения ссылочной целостности. Чтобы удалить данный элемент, нажмите на кнопку с отображением двух горизонтальных линий и стрелки вниз в верхнем правом углу. Далее выберите “Настройки - Параметры”. Проверьте, чтобы была поставлена галочка “Режим технического специалиста” и нажмите ОК. После нажмите на кнопку с



отображением двух горизонтальных линий и стрелки вниз в верхнем правом углу. Далее выбираете “Режим технического специалиста”. В открытом окне выбираем “Стандартные – удаление помеченных объектов”. В открывшемся окне выбираем “Полное удаление” и нажимаем кнопку Удалить. После выполнения операции появится сообщение о удалении помеченных объектов.

**Вопрос 4: почему при отправке данных в ведомство выходит сообщение “Через API получен ответ о 0 льготниках.”?**

Ответ: это означает, что ведомству нечего передавать. Заведите новое оформление льгот, выпишите льготу физическому лицу и проведите документ. После этого в отчете “Ожидание очереди API” можно увидеть данных физических лиц. Теперь при отправке в ведомство будет указан не 0, а количество физических лиц, указанное в отчете.

**Вопрос 5: как можно в списке физических лиц произвести поиск по ИНН?**

Ответ: есть 2 варианта. Первый – в поле поиск вбиваем искомый ИНН и видим изменение списка. Второй – нажимаем на кнопку еще – настроить список. Далее переходим на вкладку Отбор и выбираем из доступных полей ИНН и вводим искомое значение. При нажатии на кнопку “Завершить редактирование” форма списка обновится с искомыми значениями.



## **2.5 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области охраны труда**

При использовании подхода к охране труда были использованы такие НСИ, как: ГОСТ 12.0.230.6-2018, СанПиН 2.2.2.542-96.

К наиболее распространённым ошибкам, связанным с обеспечением условий труда работающих на компьютерах относятся:

- недостаточные площадь и объём производственного помещения;
- несоблюдение требований, предъявляемых к температуре и влажности рабочих помещений;
- низкий уровень освещённости в помещениях и на рабочих поверхностях ПК;
- повышенный уровень низкочастотных магнитных полей от мониторов;
- произвольная расстановка техники и нарушения требований организации рабочих мест;
- несоблюдение требований к режимам труда и отдыха;
- чрезмерная производственная нагрузка работников;
- отсутствие навыков по снижению влияния психоэмоционального напряжения.

Естественное освещение должно осуществляться через светопроёмы, ориентированные преимущественно на север и северо-восток, и обеспечить коэффициент естественной освещённости (КЕО) не ниже 1,2% в зонах с устойчивым снежным покровом и не ниже 1,5% на остальной территории. Указанные значения КЕО нормируются для зданий, расположенных в третьем световом климатическом поясе.

Не допускается располагать рабочие места для работы на компьютерах в подвальных помещениях. В случае производственной необходимости использовать помещения без естественного освещения можно только по





согласованию с органами и учреждениями Государственного санитарно-эпидемиологического надзора России.

Площадь на одно рабочее место для взрослых пользователей должна быть не менее 6 м<sup>2</sup>, а объём - не менее 23 м<sup>3</sup>.

Для внутренней отделки помещений должны использоваться диффузно - отражающие материалы с коэффициентом отражения от потолка - 0,7 - 0,8; для стен 0,5-0,6; для пола - 0,3-0,5. Полимерные материалы для внутренней отделки должны быть разрешены для применения органами и учреждениями Госсанэпиднадзора России.

Поверхность пола в помещениях должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

В производственных помещениях, в которых установлены компьютеры, микроклимат должен соответствовать следующим санитарным нормам:

- температура воздуха в тёплый период года - не более 23-25°C, в холодный - 22-24°C;
- относительная влажность воздуха - 40-60%;

Для повышения влажности воздуха в помещениях следует применять увлажнители воздуха, ежедневно заправлять их дистиллированной или кипячённой водой.

Уровень положительных и отрицательных аэрофонов в воздухе помещений должен соответствовать <Санитарно-гигиеническим нормам допустимых уровней ионизации воздуха производственных и общественных помещений.

В производственных помещениях уровень шума на рабочих местах не должен превышать значений, установленных Санитарными нормами допустимых уровней шума на рабочих местах, а уровень вибрации - Санитарными нормами вибрации рабочих мест.





В помещениях, где эксплуатируются компьютеры, искусственное освещение должно быть общим и равномерным. Однако если сотрудники преимущественно работают с документами, то допускается применение комбинированного освещения: кроме общего устанавливаются светильники местного освещения, которые не должны создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать его освещённость более 300 лк.

Освещённость поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна составлять 300-500 лк.

Источники освещения следует устанавливать таким образом, чтобы они не ослепляли, при этом яркость светящихся поверхностей (окна, светильники и др.), находящихся в поле зрения, должна быть более 200 кд/м<sup>2</sup>.

В качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. При устройстве отражённого освещения допускается применение металлогалогенных ламп мощностью до 250 Вт, а в светильниках местного освещения - ламп накаливания.

Для обеспечения нормируемых значений освещённости в помещениях следует не реже двух раз в год чистить стёкла, оконные рамы и светильники и своевременно заменять перегоревшие лампы.

Рабочие места должны располагаться таким образом, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого) должно быть не менее 2м, а между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2м.

Оконные проёмы должны быть оборудованы регулируемыми жалюзи, занавесями, внешними козырьками и др.

Желательно, чтобы высоту рабочей поверхности стола можно было регулировать в пределах 680-800мм, а при отсутствии такой возможности она



должна быть равна 725мм. Модульными размерами рабочей поверхности компьютерного стола, на основании которых рассчитывают конструктивные размеры, следует считать: ширину 800, 1000, 1200, и 1400мм; глубину 800 и 1000мм.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой 600мм, шириной - не менее 500мм, глубиной на уровне колен - не менее 450мм, а на уровне вытянутых ног - не менее 650мм.

Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учётом его количества и конструктивных особенностей. Допускается использовать столы различных конструкций, соответствующих современным требованиям эргономики.

Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы, позволять изменять её с целью снижения статистического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения утомления.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъёмно-поворотным, его высота и углы наклона сиденья и спины, а также расстояние спинки от переднего края сиденья должны независимо и легко регулироваться и иметь надёжную фиксацию, размеры рабочего стула приведены в СанПиН 2.2.2.542-96.

Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой с нескользящим, неэлектризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим лёгкую очистку от загрязнений.

Экран монитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700мм, но не ближе 500мм с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

На рабочем месте устанавливается легко перемещаемый пюпитр для документов.



В помещении с компьютерами должна проводиться ежедневная влажная уборка. Они должны быть оснащены аптечкой первой помощи и углекислотными огнетушителями.

Режимы труда и отдыха при работе на компьютерах зависят от вида и категории трудовой деятельности.

СанПиН 2.2.2.542-96 устанавливает категории тяжести и напряжённости работы на компьютерах, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену, но не более 60 тыс. знаков за смену; для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену, но не более 40 тыс. знаков за смену.

Время регламентированных перерывов в течение рабочей смены устанавливается в зависимости от продолжительности рабочей смены, вида и категории трудовой деятельности:

Виды трудовой деятельности разделяются на три группы:

- группа А - работа по считыванию информации с экрана монитора с предварительным запросом;
- группа Б - работа по вводу информации;
- группа В - творческая работа в режиме диалога с ЭВМ.

При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

Вид трудовой деятельности, тяжесть и напряжённость работ устанавливается на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. Как правило, работа сотрудников отделов кадров относится к группам А и Б.

При восьмичасовой рабочей смене в работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ - через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью по 15 мин.;



- для II категории работ - через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью по 15 мин. или через каждый час работы продолжительностью по 10 мин.

Во время регламентируемых перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, уменьшения утомления глаз, устранения гиподинамии и гипокинезии целесообразно выполнять комплексы упражнений, изложенных в СанПиН 2.2.2.542-96.

## **2.6 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области техники безопасности**

### **2.1 Общие положения**

1) В данной инструкции предусмотрены мероприятия по технике безопасности, которыми следует руководствоваться при работах по обслуживанию и эксплуатации.

2) Инструкция является обязательной для лиц, проводящих какие-либо работы по эксплуатации и техническому обслуживанию, т.е. для инженеров, программистов, системных администраторов, пользователей.

3) Запрещается эксплуатация продукта при выключенной системе вентиляции.

4) Запрещается эксплуатация продукта при температуре более 35 град. С. и влажности более 90%.

5) К работе по эксплуатации и обслуживанию продукта допускаются сотрудники, изучившие правила технической эксплуатации устройств, данную инструкцию, сдавшие экзамен по ПТБ.

### **2.2 Эксплуатация продукта**

1) Включение ЭВМ (ПК) производить согласно инструкции по включению и выключению на данную ЭВМ.



2) Перед включением ЭВМ (ПК) необходимо ознакомиться с аппаратным журналом и убедиться, что все устройства ЭВМ были исправны при работе ранее.

При составлении ТБ были использованы следующие НСИ: ГОСТ 12.0.004-2015.

## **2.7 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области экологии**

Требования по экологии для программного продукта “1С: Народ отсутствуют”.

## **2.8 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области защиты персональных данных**

Защита данных регулируется Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ.

## **2.8 Ограничения и требования действующих нормативных документов в области других прав**

Для лиц с ограниченными возможностями по состоянию здоровья в системе “1С: Народ” имеются функции, помогающие ориентироваться в системе, такие как:

- Изменение масштаба для слабовидящих:



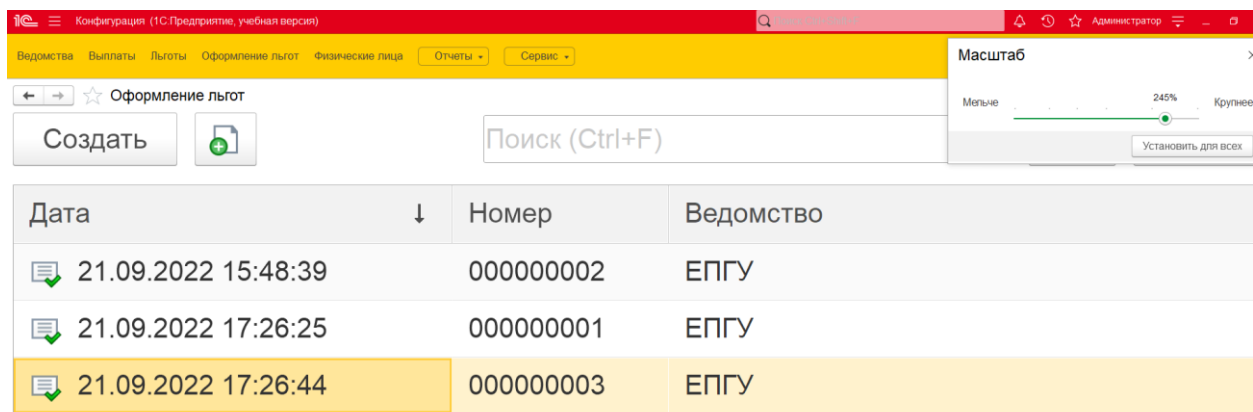


Рис. 2.39 – Увеличение масштаба

- Встроенная смена схемы цветов для дальтоникиков:



Рис. 2.40– Изменение цветовой схемы

### **3. Обоснование допустимости в заявленных целях используемых технологий**

#### **3.1 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения авторских и имущественных прав**

Авторские права на программное обеспечение регулируются законодательством РФ (закон «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и закон «Об авторском праве и смежных правах»).

Согласно текущему законодательству, компании «ТрансЦифра» принадлежат следующие личные неимущественные права:

- право авторства;
- право на имя;
- право на неприкосновенность (целостность).

Согласно текущему законодательству, компании «ТрансЦифра» принадлежат следующие имущественные права:

- выпуск программы в свет;
- воспроизведение программы;
- распространение программы.
- модификацию программы для ЭВМ или базы данных.

2022 «ТрансЦифра» все права сохранены.

#### **3.2 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения патентной чистоты**

Был проведен патентный поиск на степень патентной чистоты в открытых реестрах сведений ФИПС. Данные о патентах для сервиса Яндекс.Патенты предоставляются Федеральным институтом





промышленной собственности (ФИПС), с которым заключено соглашение о сотрудничестве, что означает регулярное, максимально точное и оперативное обновление массива патентной информации.

Поиск на сервисе Яндекс.Патенты и в открытых реестрах сведений ФИПС показал, что совпадений не обнаружено, степень патентной чистоты соблюдена.

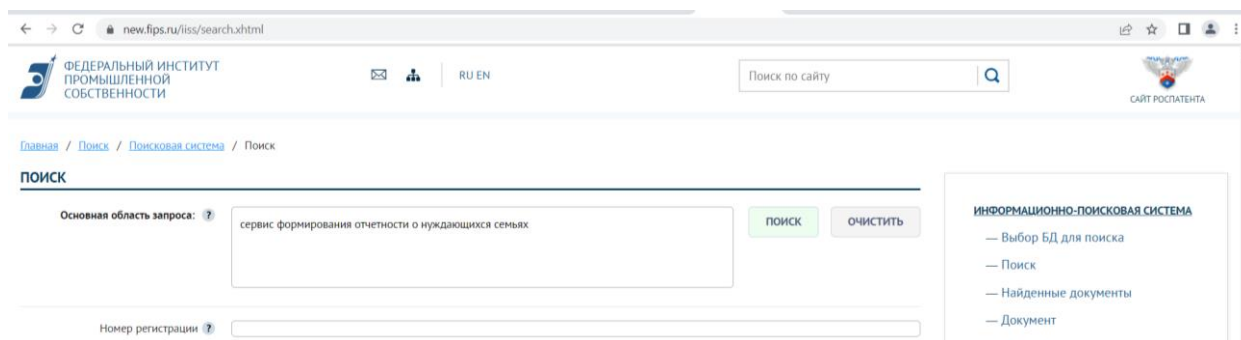


Рис. 3.39 – Поиск по открытым реестрам ФИПС

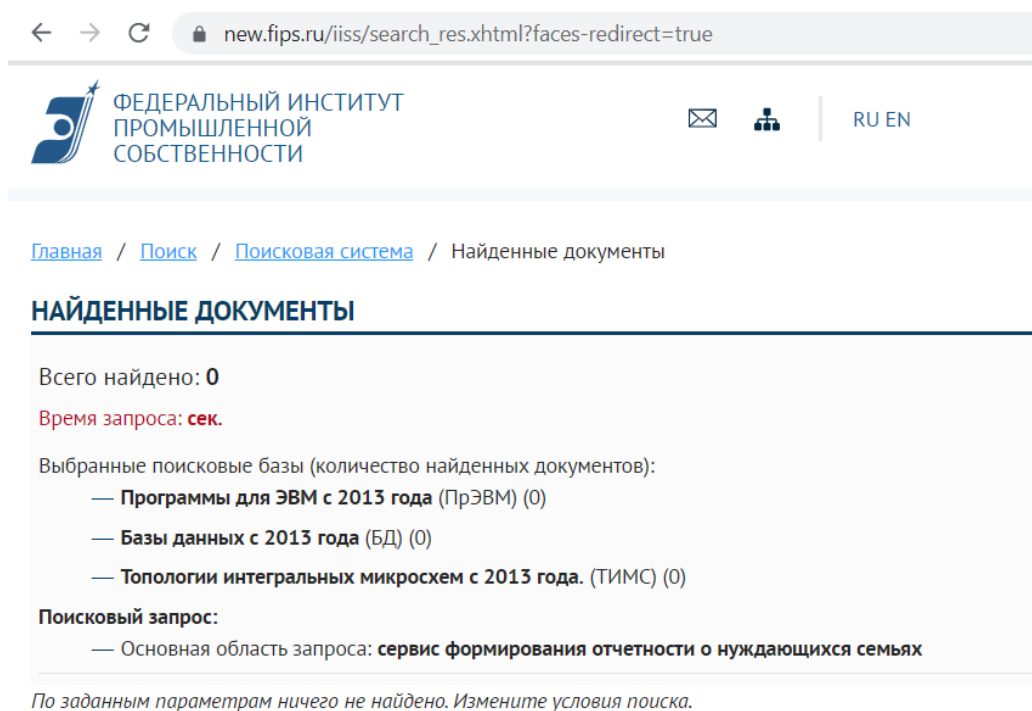


Рис. 3.40.— Результаты поиска в ФИПС



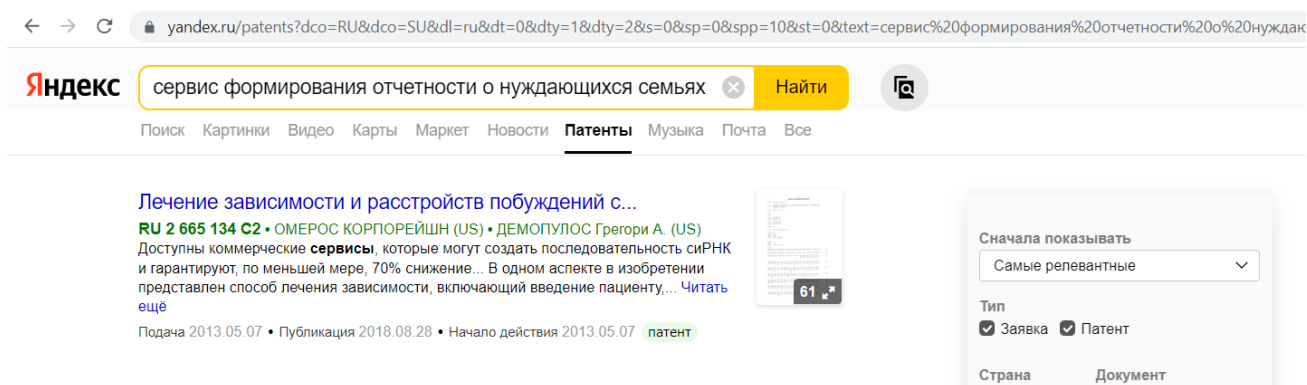


Рис. 3.41 .– Результаты поиска в Яндекс.Патенты

### 3.3 Обоснование допустимости в заявленных целях с точки зрения информационной безопасности

1. Перед входом в программу или создании API соединения необходимо авторизоваться, и получить идентификатор сессии.

a. Адрес сервиса: <http://localhost/TransChifra/ws/API.1cws?wsdl> (В рамках МДО ИБ разворачивается на локальном WEB-сервере, без возможности обращения вне локальной сети)

b. Используемый метод - Authenticate(login, password)

c. Входные данные:

i. login (text) – Логин входа;

ii. password (text) – Пароль входа

d. Пример запроса:

```
<soap:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  <soap:Body>
    <Authenticate xmlns="http://streamline/">
      <login>APiTest</login>
      <password>123456</password>
    </Authenticate>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

е. Возвращаемый результат:

i. ASPNETSessionId (text 40) – Идентификатор сессии, если

авторизация прошла успешно

ii. ErrorMessage (text 500) – Текст ошибки, если авторизоваться не удалось

f. Пример ответа:

```
<AuthenticateResponse xmlns="http://streamline/">
  <AuthenticateResult>
    <ASPNETSessionId>iyс4bp55f2fxbp452coeo0vk</ASPNETSessionId>
    <ErrorMessage> </ErrorMessage>
```

2. Логин и пароль должны принадлежать пользователю 1С, имеющему права администратора.

3. ASPNETSessionId использует механизм Соль (также модификатор входа хэш-функции) — строка данных, которая передаётся хэш-функции вместе с входным массивом данных (прообразом) для вычисления хэша (образа).

4. Пример окна аутентификации:

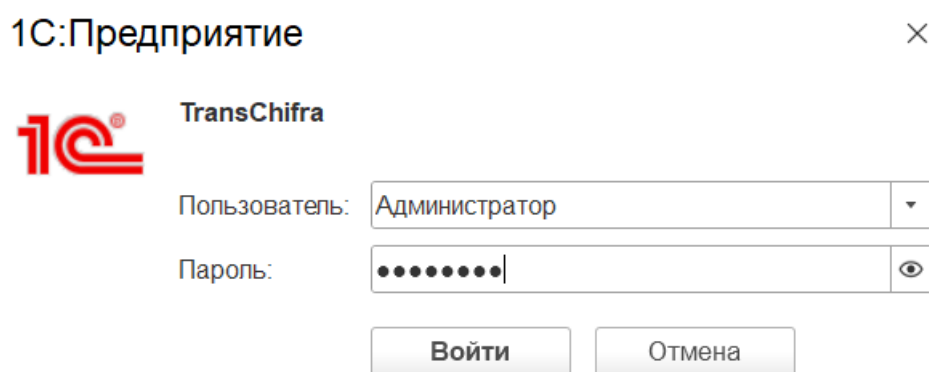


Рис. 3.42.– Результаты поиска в Яндекс.Патенты

#### **4. Лицензия на использование продукта**

Настоящее лицензионное соглашение заключается между пользователем программного продукта «1С: Народ», (далее Пользователь) и компанией «ТрансЦифра». Перед использованием продукта внимательно ознакомьтесь с условиями данного соглашения. Если вы не согласны с условиями данного соглашения, вы не можете использовать данный продукт. Установка и использование продукта означает ваше полное согласие со всеми пунктами настоящего соглашения.

Лицензионное соглашение вступает в силу с момента приобретения или установки продукта и действует на протяжении всего срока использования продукта.

##### **1. Предмет лицензионного соглашения**

1.1. Предметом настоящего лицензионного соглашения является право использования программного продукта «1С: Народ» (в дальнейшем «1С: Народ») предоставляемое Пользователю «1С: Народ», в порядке и на условиях, установленных настоящим соглашением.

1.2. Все положения настоящего соглашения распространяются как на весь продукт в целом, так и на его отдельные компоненты.

1.3. Лицензионное соглашение не предоставляет право собственности на продукт «1С: Народ» и его компоненты, а только право использования ПРОГРАММЫ и его компонентов в соответствии с условиями, которые обозначены в пункте 3 настоящего соглашения.

##### **2. Авторские права**

2.1. Продукт «1С: Народ» является собственностью компании «ТрансЦифра» и передан для использования в соответствии с действующим законодательством РФ и на основе соответствующего лицензионного договора.



2.2. Всеми правами собственности и авторскими правами на продукт «1С: Народ», включая документацию и исходный текст, обладает компания «ТрансЦифра».

2.3. В случае нарушения авторских прав предусматривается ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. Условия использования продукта и ограничения

3.1. Настоящее соглашение предоставляет право установки приобретенной «1С: Народ» в рамках своей компании. Создание дополнительных модулей и доработки существующего функционала возможно только при условии дополнительной оплаты.

3.2. Пользователь не может копировать программу, передавать ее третьим лицам или распространять программу и ее компоненты.

3.3. Пользователь имеет право однократно передать свои права по настоящему Лицензионному соглашению и копию программного продукта «1С: Народ» другому конечному пользователю при условии его полного согласия со всеми пунктами настоящего соглашения. Такая передача распространяется на «1С: Народ», базу данных, носители и печатные материалы, лицензионные сертификаты, а также на обновления и любые другие составные части продукта. Передавая «1С: Народ», Пользователь обязуется полностью уничтожить все копии продукта, установленные на компьютерах Пользователя, включая резервные копии. Передача не может быть осуществлена косвенно или через какое-либо третье лицо. В случае, если передача программного продукта осуществляется до истечения, установленного или оплаченного срока технической поддержки, Пользователь обязан проинформировать компанию «ТрансЦифра» о факте передачи программного продукта и предоставить полные данные нового пользователя для перерегистрации лицензии.

3.4. Запрещается удалять любую информацию об авторских правах.



3.5. Запрещается любое использование «1С: Народ», противоречащее действующему законодательству РФ.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего соглашения наступает ответственность, предусмотренная законодательством РФ.

4.2. Компания «ТрансЦифра» не несет ответственности перед Пользователем продукта «1С: Народ» за любой ущерб, любую потерю прибыли, информации или сбережений, связанных с использованием или с невозможностью использования продукта, даже в случае предварительного уведомления о возможности такого ущерба, или по любому иску третьей стороны.

#### 5. Ограниченная гарантия

5.1. Компания «ТрансЦифра» предоставляет услуги гарантийного обслуживания программного продукта в течение одного года с момента приобретения. Все положения настоящего пункта применяются только в течение срока действия гарантийного обслуживания.

5.2. Если при использовании продукта «1С: Народ» будут обнаружены ошибки, Компания «ТрансЦифра» обязуется исправить их в максимально короткие сроки.

5.3. В случае несоблюдения любого из пунктов раздела 3 настоящего соглашения, пользователь автоматически теряет предоставляемую гарантию и право на техническую поддержку и обновления.

#### 6. Условия технической поддержки

6.1. Приобретая продукт «1С: Народ» Пользователь получает возможность в течение одного года бесплатно пользоваться услугами технической поддержки Компании «ТрансЦифра». Все положения настоящего пункта действуют только в течение одного года с момента приобретения продукта и в течение дополнительно оплаченного периода технической поддержки.



6.2. Техническая поддержка предусматривает устранение ошибок в программном продукте «1С: Народ», выявленных в течение гарантийного периода, консультации по электронной почте TransChifra@yandex.ru в течение гарантийного срока.

6.3. Пользователь продукта «1С: Народ» может бесплатно получать новые версии продукта, изменения к модулям, программные компоненты, примеры реализации тех или иных интерфейсов к продукту, обновления «1С: Народ».

6.4. Пользователь продукта имеет право на ЛЬГОТНОЕ ПРОДЛЕНИЕ технической поддержки на следующий год, при условии оплаты продления в течение месяца с момента завершения предыдущего периода технической поддержки. Срок действия технической поддержки и обновлений продлевается на один год с момента завершения предыдущего периода

6.5. Пользователь может приобрести СТАНДАРТНОЕ ПРОДЛЕНИЕ технической поддержки. Срок действия технической поддержки продлевается на один год с момента оплаты СТАНДАРТНОГО ПРОДЛЕНИЯ. Пользователь также получает возможность получить и установить все изменения и обновления, которые были выпущены к программному продукту до момента оплаты продления технической поддержки.

## 7. Изменение и расторжение соглашения

7.1. В случае невыполнения пользователем одного из вышеуказанных положений, Компании «ТрансЦифра» имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение, уведомив об этом пользователя.

7.2. При расторжении соглашения Пользователь обязан прекратить использование продукта и удалить экземпляр продукта полностью.

7.3. Пользователь может расторгнуть данное соглашение в любое время, полностью удалив «1С: Народ».



7.4. В случае если компетентный суд признает какие-либо положения настоящего соглашения недействительными, Соглашение продолжает действовать в остальной части. Настоящее лицензионное соглашение также распространяется на все обновления, предоставляемые пользователю в рамках технической поддержки, если только при обновлении программного продукта пользователю не предлагается ознакомиться и принять новое лицензионное соглашение или дополнения к действующему соглашению.

**Контактная информация:**

ИНН/КПП:	7725000000/772500000
Юридический адрес:	644070, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 63, оф. 505
Фактический адрес:	644070, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 63, оф. 505
Режим работы:	Пн.-Пт. 9:00 - 18:00
Телефон:	8 (3812) 65 -20-48
e-mail:	TransChifra@yandex.ru

## **5. Доработанное техническое задание на разработку МДО**

В ходе документирования было найдено несоответствие функционала ТЗ и МДО, в связи с чем было отредактировано техническое задание в соответствии с ГОСТ 19.201.78. Текст технического задания можно увидеть ниже.





# **1С: Народ**

## **Техническое задание**

### **Листов «6»**

Омск 2022

64



Омский государственный  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**





## Оглавление

АННОТАЦИЯ	3
1 ВВЕДЕНИЕ	3
2 Основания для разработки	3
3 Назначение разработки	3
4 Требования к «1С: Народ»	4
5 Требования к программной документации	4
6 Техничко-экономические показатели	5
7 Стадии и этапы разработки	5
8 Порядок контроля и приемки	6
9 Примечания	6



## АННОТАЦИЯ

Данное техническое задание составлено на разработку «1С: Народ». Данная система будет содержать следующий функционал:

- Нормативно справочная информация
- Документы оформления льгот и выплат по ним
- Система отчетности о нуждающихся семьях, перечню услуг и т.д.
- Модуль обмена внутренних API
- Модуль обмена внешних API

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящее техническое задание распространяется на разработку программы «1С: Народ», используемой для цифровой трансформации Буинского муниципального района в сфере социальной защиты республики Татарстан.

Целью данного программного продукта будет поддержка социальных слоев населения. Задачей разработки является получить готовый к использованию, мультиплатформенный программный продукт.

Программа является актуальной, так как:

1. При анализе предметной области была выявлена ее необходимость;
2. Использует передовые технологии API;
3. Будет использоваться как мультиплатформенное и кроссплатформенное решение.

## 2 Основания для разработки

«1С: Народ» разрабатывается в соответствии с ГОСТ 19.201-78 по формированию технического задания. Основным основанием для разработки данного программного продукта является заказ по цифровой трансформации Буинского муниципального района в сфере социального обеспечения.



### 3 Назначение разработки

Основное назначение «1С: Народ» заключается в поддержке социальных слоев населения в информировании о потенциальных услугах и льготах, отправке данных с помощью API в разные ведомства для скорейшей обработки данных.

### 4 Требования к «1С: Народ»

#### 4.1 Требования к функциональным характеристикам

##### 4.1.1 Выполняемые функции

##### 4.1.1.1 Для пользователя:

- Аутентификация;
- Работа в системе;
- Формирование отчетности.

##### 4.1.2 Исходные данные:

- Вводятся пользователем

##### 4.1.3 Результаты

- Выводятся информационной системой

#### 4.2 Требования к надежности

##### 4.2.1 Предусмотреть контроль вводимой информации.

##### 4.2.2 Предусмотреть защиту от некорректных действий пользователя.

#### 4.3 Условия эксплуатации

##### 4.3.1 Условия эксплуатации в соответствие с СанПин 2.2.2.542 — 96.

#### 4.4 Требования к составу и параметрам технических средств

4.4.1 Программное обеспечение должно функционировать на IBM-совместимых персональных компьютерах.

##### 4.4.2 Минимальная конфигурация технических средств:

4.4.2.1 Тип процессора - Процессоры Intel® Core™ i3 7-го поколения или выше.



#### 4.4.2.2 Объем ОЗУ 4Гб.

### 4.5 Требования к информационной и программной совместимости

4.5.1 Программное обеспечение должно работать под управлением операционных систем.

4.5.2 Входные данные должны быть представлены в виде формы для регистрации

4.5.3 Результаты должны быть представлены в следующем формате: одобрение проекта заказчиком.

4.5.4 Программное обеспечение 1С: Народ, разрабатывается на языке программирования 1С, встроенном в технологическую платформу 1С: Предприятие 8.3.

### 4.6 Требования к маркировке и упаковке

Требования к маркировке и упаковке не предъявляются.

### 4.7 Требования к транспортированию и хранению

Требования к транспортировке и хранению не предъявляются

### 4.8 Специальные требования

Сгенерировать установочную версию программного обеспечения.

## 5 Требования к программной документации

5.1 Разрабатываемые программные модули должны быть самодокументированы, т.е. тексты программ должны содержать все необходимые комментарии.

5.2 Разрабатываемое программное обеспечение должно включать справочную систему.

5.3 В состав сопровождающей документации должны входить:

5.3.1 Техническое задание.

5.3.2 Инструкция пользователя.



## 6 Технико-экономические показатели

Технико-экономическое обоснование разработки не выполняется.

## 7 Стадии и этапы разработки

№	Название этапа	Срок, дни	Отчётность
1	Разработка технического задания	1	Техническое задание
2	Анализ требований и уточнение спецификаций	2	Уточнения по ТЗ
3	Проектирование структуры программного обеспечения, проектирование компонентов (технический проект)	2	Алгоритм программы
4	Реализация компонент и автономное тестирование компонентов. Сборка и комплексное тестирование. Оценочное тестирование и (рабочий проект)	3	Текст программы. Программа и методика испытаний
5	Разработка программной документации	1	Описание программы. Руководство оператора

## 8 Порядок контроля и приемки

### 8.1 Порядок контроля

Контроль выполнения осуществляется заказчиком.

## 9 Примечания

9.1 В процессе выполнения работы возможно уточнение отдельных требования технического задания по взаимному согласованию руководителя и исполнителя.

