

4.1	Definición de Roles
ROL	
Project Manager	La función de este rol es el cumplimiento de las expectativas de los resultados esperados por los servicios administrativos, definir las especificaciones.
Analyst	Este rol debe ser como el diseñador, pero con un conocimiento más detallado de la realidad de las distintas características.
Designer	Diseñar las interfaces gráficas de datos Reserve System.
Development	Este rol debe llevar al ter... decir, debe realizar la implementación tanto en arquitectura.
Test	Este rol se encarga de validar los servicios entregados y validarlos en el momento en que comienzan.
User Education	Es la función que se encarga de la calidad de la documentación del proyecto.

# ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

## FASE IDENTIFICACIÓN

4.2	Responsabilidades	5.4 REQUISITOS NO FUNCIONALES
CODIGO	DESCRIPCIÓN	
BNF-1	El sistema tendrá la confiabilidad para la modificación de la información en un tiempo de 10 segundos.	

# NORMAS ISO

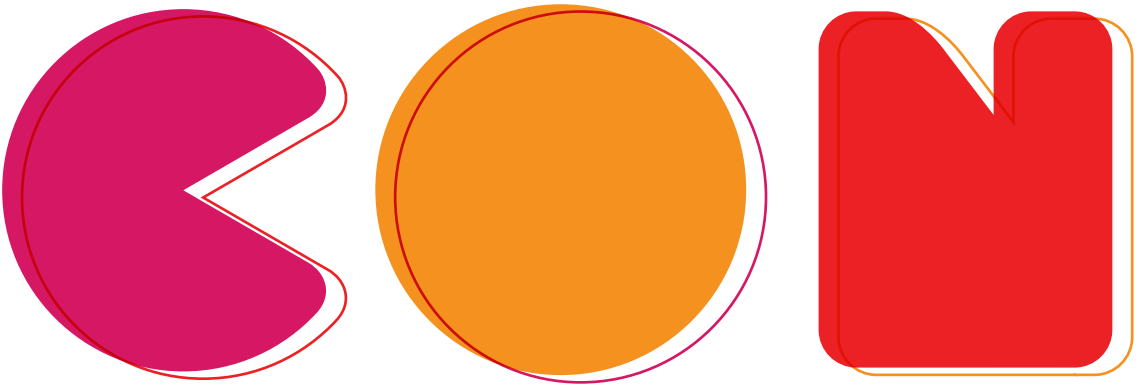
## QUÉ SON LAS NORMAS "ISO" - NORMAS

**ACTIVIDAD DE PROYECTO**  
1. Determinar las especificaciones funcionales del Sistema de Información.

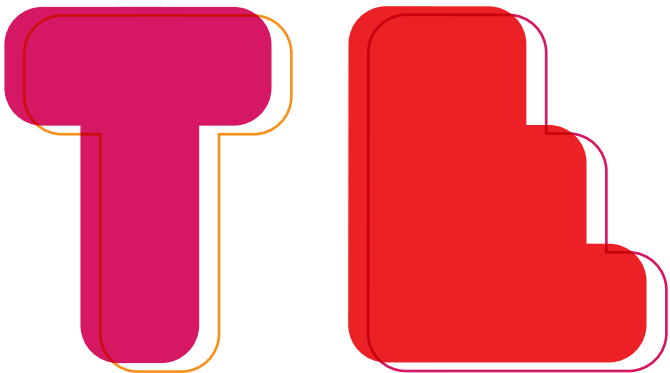
**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**  
2. Diseñar los mapas de procesos de las áreas involucradas en el sistema de información a desarrollar.



De clase mundial



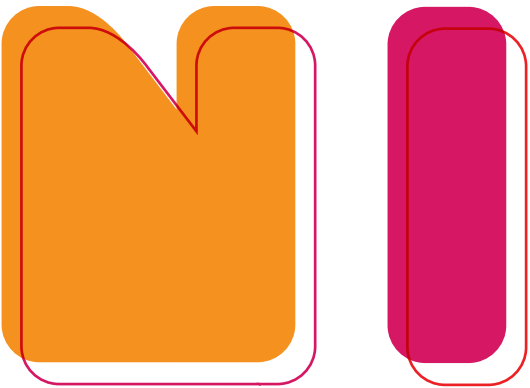
# ¿QUÉ SON LAS NORMAS ISO? 4



Creative  
Commos

Este material puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

ADSI - Fase 1 identificación - Normas ISO



- NORMAS

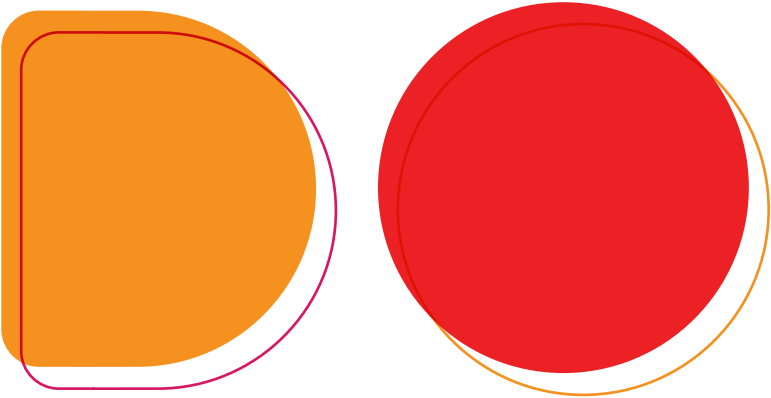
6

ISO 9000

ISO 14000

ISO 18000

ISO 50000



Glosario  
Referencias 8

# QUÉ SON LAS

## QUÉ SON LAS NORMAS “ISO”

Las normas ISO 9000 son normas de “*calidad*” establecidas por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) que se componen de estándares y guías relacionados con sistemas de gestión, aplicables en cualquier tipo de organización y de herramientas específicas como los métodos de auditoría (el proceso de verificar que los sistemas de gestión cumplen con el estándar).

Su implantación en las empresas, aunque supone una cierta dedicación, ofrece una gran cantidad de ventajas. Los principales beneficios son:

- Reducción de rechazos e incidencias en la producción o prestación del servicio.
- Aumento de la productividad.
- Mayor compromiso con los requisitos del cliente.
- Mejora continua.
- Más fácil acceso a grandes clientes y administraciones públicas.
- Mayor y mejor acceso a los mercados internacionales.

# ISO

La familia de normas apareció por primera vez en 1987 teniendo como base una norma estándar británica (BS), y se extendió principalmente a partir de su versión de 1994, estando actualmente en su versión 2000.

La principal norma de la familia es: ISO 9001-2000 - Sistemas de Gestión de la Calidad que se obtuvo a partir de la revisión a que fue sometida en el año 2000, la norma ISO 9000 de 1994, obteniéndose una norma bastante más ágil, adecuada para organizaciones de todo tipo para verificar que se cumple con los requisitos de la norma, existen unas entidades de certificación, que están debidamente acreditadas y controladas por los organismos internacionales correspondientes, que emiten sus propios certificados y permiten el sello.

La implantación de dichas normas en cualquier organización, si bien no es complicada, requiere un cierto tiempo, experiencia y dedicación; por eso es muy conveniente que apoye a la organización una empresa de consultoría, que tenga buenas referencias, y contar con firme compromiso de la Dirección con la implantación del Sistema.

La finalidad principal de las normas ISO es orientar, coordinar, simplificar y unificar los usos para conseguir menores costos y mayor efectividad

# NORMAS

## NORMAS

### ISO 9000

El conjunto de normas sobre calidad y gesti3n continua de calidad, establecidas por la Organizaci3n Internacional de Normalizaci3n (ISO). Se pueden aplicar en cualquier tipo de organizaci3n o actividad orientada a la producci3n de bienes o servicios. Las normas recogen tanto el contenido m3nimo como las gu3as y herramientas espec3ficas de implantaci3n, como los m3todos de auditor3a.

### ISO 14000

Es una norma internacionalmente aceptada que indica como establecer un Sistema de Gesti3n Ambiental (SGA) efectivo. La norma est3 dise1ada para conseguir un equilibrio entre el mantenimiento de la rentabilidad y la reducci3n de los impactos en el ambiente.

### ISO 50000

Sistema de Gesti3n Eficiente de Energ3a

### ISO 18000

La serie de normas OHSAS 18.000 dicta una serie de requisitos para implementar un sistema de gesti3n de salud y seguridad ocupacional, habilitando a una empresa para formular una pol3tica y objetivos espec3ficos asociados al tema, considerando requisitos legales e informaci3n sobre los riesgos inherentes a su actividad.

# MAS

# GLOSARIO

## GLOSARIO

**ISO:** (*International Organization for Standardization* - Organización Internacional para la Estandarización). Su nombre ISO significa “igual” en griego. Fue fundada en el año 1946 y unifica a más de cien países. Se encarga de crear estándares o normas internacionales.

**NORMA:** Regla que determina las condiciones de ejecución de una operación o las dimensiones y características de un objeto, producto o servicio.

**NORMA ISO:** Las normas ISO son posiblemente los sistemas de gestión de la calidad más desarrollados en el mundo. En términos formales, estas normas son un conjunto de reglas establecidas por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO) de aplicación en cualquier tipo de organización (empresas, industrias, instituciones, etcétera).

- Biblio 3W. Revista Bibliográfica de Geografía y Ciencias Sociales Universidad de Barcelona [ISSN 1138-9796 begin\_of\_the\_skype\_highlighting GRATIS 1138-9796 end\_of\_the\_skype\_highlighting] N° 129, 14 de diciembre de 1998

## REFERENCIAS

### Normas ISO

- <http://www.unlu.edu.ar/~ope20156/normasiso.htm>

### Conceptos y Definiciones

- <http://www.alegsa.com.ar>
- [www.entolux.com.ar/page.php?id=62](http://www.entolux.com.ar/page.php?id=62)
- [www.cupsweb.com/articulos/20-catblog/68-normasiso.html](http://www.cupsweb.com/articulos/20-catblog/68-normasiso.html)

# REFERENCIAS

Representante	Maria Elena Espinal.
Descripción	Auxiliar administrativo.
Perfil	Usuario administrador, Apoyo a la administración.
Responsabilidades	Presta apoyo a la administración de la sala de conectividad, gestión de registro, gestión de reservas, gestión de servicios.
Criterio de Éxito	[A definir por el cliente]
Nivel de participación	Manejo total del sistema.
Comentarios	Ninguno.

# /ADSI:

## 1. SECCIÓN DE REQUISITOS

Representante	Cruz Helena Toro.	5.1 APLICACIONES		
Descripción	Auxiliar administrativo.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	
Perfil	Usuario administrador, Apoyo a la administración.	Aplicación web que permitirá administrar la conectividad del complejo central del SENA regional (de computadores y tutorías), para los diferentes tipos de convenio (invitado).		
Responsabilidades	Presta apoyo a la administración de la sala de conectividad, gestión de reservas, gestión de servicios.	Reserve system		
Criterio de Éxito	[A definir por el cliente]			
Nivel de participación	Manejo total del sistema.			
Comentarios	Ninguno.			
		5.2 PROCESOS PRINCIPALES		
		PROCESOS	PRIORIDAD	DESCRIPCIÓN
		1. Registrar y actualizar la información de los usuarios.	Alta	Gestionar los diferentes tipos de usuarios.

**LÍDER DEL PROGRAMA ADSI**  
Vanessa Cristina Miranda Cano  
[vanessa24@misena.edu.co](mailto:vanessa24@misena.edu.co)

**ASESORÍA PEDAGÓGICA**  
Claudia Herrera Cifuentes  
[pipelore@yahoo.com](mailto:pipelore@yahoo.com)

**ILUSTRACIÓN PORTADA**  
Saúl Suaza  
[ssuaza@gmail.com](mailto:ssuaza@gmail.com)

**COMPILACIÓN Y PREPARACIÓN**  
María Damaris Botero Ocampo

**LÍDER LÍNEA DE PRODUCCIÓN**  
Iliana Eneth Molina Cuarta  
[ilmocu@sena.edu.co](mailto:ilmocu@sena.edu.co)

**DIAGRAMACIÓN**  
Coproducción  
Línea de Producción - Regional Santander

**DISEÑO EDITORIAL Y PORTADA**  
Ricardo Burbano Martínez  
[ribuma@gmail.com](mailto:ribuma@gmail.com)

Ricardo Burbano Martínez  
[ribuma@gmail.com](mailto:ribuma@gmail.com)



Gestión de clientes	A	5	Gestionar los clientes de la sala de conectividad, permitiendo organizar y almacenando el estado de la configuración de los clientes que utilizan los servicios del aplicativo (equipos y tutorías). <i>Hablen solo de clientes, su información básica y tipo.</i>
Movimiento de clientes	A	6	Registrar la entrada y salida de los clientes que utilizan el aplicativo, para así tener un control de todos los que concurren a la sala de conectividad.
Seguridad	M	1	Gestionar la seguridad de los usuarios de la sala de conectividad, permitiendo verificar y controlar los procesos efectuados por el sistema, generando copias de seguridad (backups) y asignando cuentas a los diferentes clientes. Y usuarios.
Configuración	M	2	Configuración, permite registrar y llevar almacenada en base de datos la configuración de los equipos y tutorías.
			Resumen de Stakeholders
			Responsabilidades
			Seguimiento del desarrollo del proyecto.
			Aproba requisitos y funcionalidades
			Conducción del proyecto.
			Analiza, diseña, desarrolla, documenta, prueba y capacita el sistema de información Reserve System.
			Analiza, diseña, desarrolla, documenta, prueba y capacita el sistema de información reserve system.