



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

GUIDA STUDENTI

DI

CAMPUS BOLOGNA

ANNO ACCADEMICO 2019/2020



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Guida Studenti di Scambio

Campus Bologna

A.A. 2019/2020

A cura di

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Area Relazioni Internazionali

Settore Sportello Utenti Internazionali

Editing e progetto grafico

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

ARTEC – Settore Comunicazione – Ufficio Comunicazione istituzionale

Impaginazione

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

ARTEC – Settore Comunicazione – Ufficio Comunicazione istituzionale

Stampa

ACM Spa

Foto

© Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Banca Immagine di Ateneo

ARTEC – Settore Comunicazione

Contatti

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

www.unibo.it

Benvenuta/o all'Università di Bologna!

Questa Guida è dedicata a tutti gli studenti internazionali di scambio nel Campus di Bologna. Per sfruttare al meglio questa esperienza formativa, e allo stesso tempo approfittare delle opportunità offerte dalla città di Bologna e dalla comunità dei suoi studenti, è importante apprendere subito le regole e le procedure da seguire e conoscere i servizi offerti dall'università e dal territorio.

Questa Guida vuole anche aiutarti a scoprire la bellezza di Bologna, fatta di arte, eventi, luoghi e persone che renderanno la tua esperienza unica.

www.unibo.it/incoming

L'Università di Bologna ha origini molto antiche che la indicano come la prima università del mondo occidentale. La sua storia inizia nel 1088 quando comincia in città l'insegnamento libero del diritto e si lega alla città di Bologna sin dal primo medioevo, creando l'idea stessa di università. È a Bologna infatti che si è configurata per la prima volta quella struttura di ricerca e di insegnamento superiore che si definisce "universitas studiorum".

Città e università hanno convissuto per più di nove secoli condizionandosi a vicenda, un ateneo da sempre saldamente installato nel centro storico dove studenti e docenti ancora oggi vivono e si muovono tra colonne, palazzi, sale, scalinate e piazze che raccontano la storia dei loro predecessori. L'Università e Bologna si fondono quindi fra istituzione e territorio, storia e geografia urbana,

economia e cultura. L'Università di Bologna oggi ha una struttura Multicampus con 5 sedi: Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, una scuola per l'eccellenza negli studi, il Collegio Superiore, e una sede a Buenos Aires.

Attualmente ospita oltre 85.000 studenti iscritti di cui oltre 5.000 cittadini stranieri. A questo numero si aggiungono ogni anno circa 2600 studenti di scambio. L'Ateneo è organizzato in 32 Dipartimenti e diverse sedi dove si svolge l'attività didattica e si trovano gli uffici che assistono gli studenti di scambio per orientarsi tra i corsi, le aule e i laboratori.

La storia dell'Università di Bologna:

www.unibo.it/Storia

La struttura Multicampus:

www.unibo.it/Multicampus

Prima di arrivare a Bologna

pag. 05

- Orientarsi
- Registrarsi
- Organizzare il tuo viaggio
- Learning Agreement
- Visto e Permesso di Soggiorno
- Preparazione linguistica
- Assistenza sanitaria in Italia
- Alloggio

Durante il periodo di scambio

pag.13

- Check-in
- Assicurazione infortuni e responsabilità civile
- Richiedere il Permesso di Soggiorno
- Badge, Dichiarazione di Arrivo, codice fiscale
- Cominciare
- Username, password e servizi online
- Biblioteche e sale studio
- Programmi d'esame, libri di testo e materiale didattico
- Esami
- Tirocini
- Iscriversi agli esami
- Voti e idoneità
- Certificazione di frequenza e di attività didattiche non incluse nell'offerta formativa
- Cambiare corsi e durata del periodo di scambio
- UniboCultura
- Conoscere i servizi
- Salute e servizi di sostegno

Alla fine del periodo di scambio

pag.29

- Check-out
- Transcript of Records

Altri programmi di mobilità

pag.32

Uffici Relazioni Internazionali

pag. 33

Prima di arrivare a Bologna

Contatti

DIRI - Area Relazioni Internazionali

Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna, Italia

Exchange Students Desk

incoming.diri@unibo.it | Tel. (+39) 051 2088101

**Erasmus+ ICM (Mobilità extra-UE) e
Mobility CONFAP-ITALY (MCI Brasile)**

Studenti provenienti da Vicinato est (vedi pag 32), Russia, Asia, Australia, Nuova Zelanda, USA e Canada:

diri.area2@unibo.it

Studenti provenienti da America Latina, Africa, Vicinato sud (vedi pag. 32) e Balcani: diri.area3@unibo.it

Orari di apertura:

lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00-12.00

martedì e giovedì: 14.30-16.00



Per valutare se Bologna è la destinazione giusta per te, puoi trovare tutte le informazioni utili su www.unibo.it/incoming

Insegnamenti

L'offerta formativa per l'anno accademico successivo viene pubblicata online a giugno. Usa i filtri per selezionare l'Ambito, il Campus, la Tipologia e la Lingua degli insegnamenti.

Quando scegli gli insegnamenti devi fare attenzione a:

le regole e i vincoli del tuo programma di scambio: ad esempio gli studenti in mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ possono scegliere gli insegnamenti dell'area disciplinare dello scambio in cui sono stati selezionati e devono avere un Learning Agreement coerente con essa;

il numero di posti disponibili: alcuni corsi potrebbero avere un numero di posti limitato, qualora appartengano a Corsi di Studio a numero programmato;

le aree disciplinari escluse: alcuni accordi di mobilità non Erasmus+ non consentono la scelta di insegnamenti di alcune aree disciplinari. Quando scegli la tua destinazione verifica presso la tua università le aree disciplinari escluse;

il Campus: verifica il Campus a cui sei stato assegnato e scegli gli insegnamenti che si svolgono presso il tuo Campus;

il livello degli insegnamenti: salvo alcune esclusioni, puoi scegliere tra insegnamenti delle lauree (L,undergraduate) e delle lauree magistrali (LM,

graduate), ma devi valutare con attenzione se la tua preparazione di base è adeguata al livello dei corsi che intendi seguire.

Contatta sempre gli Uffici Relazioni Internazionali per verificare gli insegnamenti che hai scelto (vedi Uffici Relazioni Internazionali, pag. 33).

Ricordati di accordarti con la tua università sulla scelta, poiché è la tua università a riconoscere i crediti ottenuti all'Università di Bologna (vedi Learning Agreement, pag 8).

Calendario didattico

Non esiste una data unica di inizio dei corsi. Il calendario delle lezioni e degli esami è diverso per ogni Corso di Studio. Le lezioni iniziano di norma nel mese di settembre o poco dopo, e possono essere annuali, semestrali oppure suddivise in più periodi. Gli orari delle lezioni sono stabiliti anno per anno, prima dell'inizio dei corsi e sono pubblicati a partire da luglio nella scheda dell'insegnamento

www.unibo.it/Insegnamenti

Solo per i corsi dell'ambito di Medicina e Chirurgia dei Campus di Ravenna e Rimini devi consultare il sito del corso di studio.

Crediti

Un credito italiano (CFU, Credito Formativo Universitario) equivale a un credito ECTS.

I crediti vengono assegnati esclusivamente se l'esame o il tirocinio è superato (vedi Voti e idoneità, pag. 23).

Registrarsi

Dopo la comunicazione da parte della tua università della tua nomina quale studente di scambio all'Università di Bologna, ricevi un primo messaggio e-mail ("Acceptance message") in cui sei invitato a completare la registrazione online.

Durante la registrazione devi caricare un file .JPG con una fotografia del tuo viso formato tessera. Hai inoltre la possibilità di caricare il tuo Learning Agreement (vedi Learning Agreement, pag. 8).

Quando hai completato la registrazione, ricevi automaticamente un secondo messaggio di conferma ("Confirmation of registration") contenente il nome del tuo coordinatore di scambio (solo per gli scambi Erasmus+) e i tuoi username e password (vedi Username e password e servizi online, pag. 19).

Alcuni servizi online sono attivati solo dopo il Check-in presso l'Exchange Students Desk (vedi Check-in, pag. 14).

Attenzione: dopo avere ricevuto username e password, attiva subito la tua casella di posta @studio.unibo.it e controllala spesso perché tutte le comunicazioni ufficiali dell'Università di Bologna sono inviate solo all'indirizzo @studio.unibo.it.

Registrarsi Organizzare il tuo viaggio

Per frequentare le lezioni non è necessario iscriversi ai corsi, ma è consigliabile sottoporre il proprio piano di studio agli Uffici di Relazioni Internazionali per verificare che i corsi siano effettivamente disponibili.

Per sostenere gli esami devi iscriverti agli appelli e hai tempo per farlo dopo il tuo arrivo. Se vuoi partecipare ai corsi di lingua italiana, devi invece iscriverti prima (vedi Preparazione linguistica, pag. 9).

Se vuoi fare un tirocinio devi verificare con largo anticipo se sia possibile: individua i corsi di studio delle aree disciplinari di tuo interesse, leggi le informazioni sui relativi siti (studiare > tirocini curriculari) e contatta gli uffici indicati.

Organizzare il tuo viaggio

Non ci sono date di arrivo prestabilite. Devi decidere tu quando partire per Bologna in base alla data d'inizio dei tuoi corsi. La data d'inizio del tuo periodo di scambio corrisponde alla data del Check-in, ovvero la registrazione dell'arrivo presso l'Exchange Students Desk.

All'inizio di ogni semestre hai la possibilità di partecipare alle sessioni di benvenuto per studenti di scambio. Le date delle sessioni sono comunicate al Check-in. Alcuni Dipartimenti organizzano iniziative di orientamento. Il calendario è pubblicato sul portale.

La prima cosa da preparare è il Learning Agreement (obbligatorio per studenti Erasmus+, facoltativo per gli altri). Il Learning Agreement è il piano di studio concordato con la tua università, che si impegna a riconoscere gli esami e i crediti ottenuti durante il periodo di scambio, e con il coordinatore del tuo scambio all'Università di Bologna. Il modulo è fornito dalla tua università. Puoi trovare gli insegnamenti tramite il sito www.unibo.it/Insegnamenti

Contatta gli Uffici Relazioni Internazionali per verificare le tue scelte e comunica subito se vuoi fare un tirocinio.

Il Learning Agreement deve essere approvato e firmato dalla tua università e dal coordinatore dello scambio di Bologna prima di iniziare la tua mobilità, se richiesto dalla tua università, o immediatamente all'arrivo all'Università di Bologna. Se svolgi la tua mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus+ Studio, Erasmus+ International Credit Mobility (ICM), Swiss European Mobility, Overseas (un programma Unibo) puoi caricare il tuo Learning Agreement sulla tua pagina personale di AlmaRM, direttamente alla registrazione online o successivamente, al fine di ottenere la sua approvazione. L'approvazione o il rifiuto, con l'indicazione dei motivi, ti vengono comunicati via email, alla tua casella di posta @studio.unibo.it. Inoltre, dopo l'approvazione, puoi scaricare la copia del tuo Learning Agreement firmato.

Se sei uno studente non-UE e vuoi studiare in Italia più di 90 giorni, hai bisogno di un **Visto** per entrare in Italia.

Se stai meno di 90 giorni informati presso l'Ambasciata (o Consolato) se devi richiedere o meno il Visto. Devi richiedere il Visto all'Ambasciata d'Italia nel Paese dove risiedi, presentando la lettera d'invito dell'Università di Bologna.
vistoperitalia.esteri.it

Attenzione: devi chiedere un Visto per motivi di studio.

Per emettere la lettera di invito, l'Università di Bologna deve ricevere una fotocopia del tuo passaporto. È importante richiedere il Visto con largo anticipo perché la procedura di rilascio del Visto può durare molti mesi.

Se il tuo scambio dura più di 90 giorni, quando arrivi in Italia devi richiedere il **Permesso di Soggiorno**. È una procedura obbligatoria per tutte le persone di cittadinanza non dell'Unione Europea, che vogliono stare in Italia per più di 90 giorni (vedi Richiedere il Permesso di Soggiorno, pag. 15).

Per poter studiare all'Università di Bologna non è richiesto alcun requisito linguistico (tranne per gli studenti di Medicina e Infermieristica). Tuttavia è fortemente consigliato avere acquisito, prima di arrivare, una conoscenza della lingua italiana almeno di livello base (livello A2), per poter studiare e seguire le lezioni con profitto.

Puoi fare la prova di orientamento per capire il tuo livello di conoscenza dell'italiano. Hai inoltre la possibilità di seguire e un MOOC.

www.unibo.it/miglioraituoitaliano

Gli studenti che partecipano al programma Erasmus+ possono beneficiare del sostegno linguistico online OLS, messo a disposizione dalle loro università di provenienza.
erasmusplusols.eu/it/

Il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) organizza nel primo e nel secondo semestre corsi di italiano per studenti internazionali. Per gli studenti di scambio il primo corso è gratuito.

Come iscriversi

Se studi a Bologna, puoi seguire i corsi presso il Centro Linguistico di Ateneo CLA, sede di Bologna. I corsi di italiano si svolgono nei periodi di settembre (corsi intensivi), settembre-dicembre (corsi estensivi) e febbraio-giugno (corsi estensivi).

Per partecipare ai corsi devi sostenere un test **online**, prima del semestre di arrivo in Italia. Quando concludi il test online devi iscriverti al test orale, che è anche obbligatorio per iscriverti ai corsi.

Il test orale, si svolge a Bologna. I candidati sono ammessi in ordine cronologico fino all'esaurimento dei posti disponibili nei diversi livelli di corsi.

I test servono per valutare il tuo livello di conoscenza dell'italiano e per inserirti nella classe adatta. Il test online per i corsi del primo semestre si apre ad agosto. Il test online per i corsi del secondo semestre si apre a gennaio. Qualche giorno prima viene inviato alla tua casella di posta @studio.unibo.it un avviso con l'indicazione della data e dell'orario di apertura delle iscrizioni.

Per ricevere l'avviso devi aver già completato la registrazione online e quindi aver ricevuto il messaggio di conferma "Confirmation of registration" (vedi Registrarsi, pag. 7).

Controlla spesso la tua casella e-mail @studio.unibo.it e iscriviti subito dopo l'apertura, perché i posti disponibili potrebbero non coprire tutte le richieste.



Se, a seguito del test, la tua conoscenza linguistica risulta di livello A2, B1, B2, puoi iscriverti, subito dopo il test orale, a uno dei corsi attivati per il tuo livello e seguirlo presso le aule attrezzate del CLA.

Se il tuo livello linguistico risulta di livello C1 (avanzato), possiedi già una conoscenza linguistica sufficiente per seguire le lezioni e per sostenere gli esami universitari e quindi non è previsto alcun corso di italiano.

Il corso si conclude con un esame. Se superi l'esame ("idoneo"), ottieni 5 crediti, a prescindere dal livello conseguito, che sono riportati nel Transcript of Records.

La valutazione finale è "idoneo" oppure "non idoneo"; non vengono assegnati voti in trentesimi.

Consulta il calendario dei corsi e delle procedure per iscriversi:

www.unibo.it/CLA

CLA | Sede di Bologna

Segreteria Studenti

Via Filippo Re 10 | 40126 Bologna

Tel. 051 2097750

Tel. 051 2099890

cla.bo-segreteria@unibo.it

L'Italia ha un sistema sanitario pubblico chiamato Servizio Sanitario Nazionale (SSN), suddiviso in Aziende Unità Sanitarie Locali (AUSL). Se sei cittadino UE devi portare la tua carta sanitaria europea (European Health Insurance Card - EHIC, in Italia TEAM) per poterne usufruire e ottenere le cure necessarie.

Con la carta puoi andare direttamente da un medico di base (detto anche medico di famiglia) scegliendolo dall'elenco dei medici convenzionati disponibili sul sito www.salute.bologna.it

Tutte le spese vengono direttamente addebitate al tuo ente assicurativo.

Se non hai potuto utilizzare la tua carta sanitaria europea al rientro verifica se hai la possibilità di chiedere al tuo ente assicurativo il rimborso delle spese sanitarie. Conserva quindi le ricevute di pagamento e la documentazione sanitaria.

Per alcuni servizi sanitari specialistici viene richiesto un contributo ("ticket") per coprire una parte del costo della prestazione. Per le cure dentali il Servizio Sanitario Nazionale fornisce soltanto servizi di diagnosi e interventi in caso di urgenze.

Se sei cittadino non-UE puoi usufruire del Servizio Sanitario Nazionale, ma solo dopo aver pagato la quota annuale di iscrizione di € 149,77. L'iscrizione può essere fatta solo dal 1 gennaio al 31 dicembre e non può essere frazionata.

Per avere la copertura sanitaria per l'intero anno accademico, puoi pagare al tuo arrivo sia la quota per l'anno corrente che la quota per l'anno successivo. Dopo il pagamento l'iscrizione deve essere attivata. Puoi recarti presso uno dei due sportelli del SSN di Bologna, in Via Mengoli 32 o in Via Montebello 6.

Se hai un'assicurazione sanitaria privata (italiana o stipulata nel tuo Paese) puoi andare da qualsiasi medico di base.

Nel caso tu abbia bisogno di una visita specialistica, puoi scegliere tu direttamente a quale medico rivolgerti, eventualmente facendoti consigliare dal medico di base.

Devi pagare le visite sia presso il medico di base che presso il medico specialista e puoi successivamente chiedere il rimborso alla tua assicurazione. E' consigliabile verificare in anticipo, contattando la tua assicurazione, se il tipo di prestazione sia rimborsabile.

Alloggio



Leggi le informazioni utili per trovare alloggio a Bologna: www.unibo.it/alloggi

Attenzione! Bologna ospita molti studenti e può essere difficile trovare casa, soprattutto all'inizio delle lezioni nel mese di settembre. Inizia a cercare alloggio con largo anticipo. E' consigliabile avere già prenotato una sistemazione prima dell'arrivo.

SAIS

Per trovare casa a Bologna puoi contattare il SAIS (Student Accommodation and Information Service). Il SAIS fornisce supporto agli studenti internazionali nella ricerca di alloggio in residenze universitarie, collegi, foresterie per brevi permanenze e in appartamenti nel settore privato. Fornisce inoltre assistenza nella fase di stipula dei contratti d'affitto. Il servizio è gratuito. Controlla il sito e scopri le opportunità, i tempi e le modalità per prenotare un alloggio prima del tuo arrivo.

www.sais.ceur.it

Il Borsino di ER.GO

Per soggiorni brevi, ER.GO (l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) mette a disposizione alloggi tramite un Borsino delle offerte a tariffa piena, costantemente aggiornato. Puoi trovarlo nella sezione "servizi abitativi ad accesso libero".

www.er-go.it

Piattaforme online

Puoi utilizzare piattaforme online per la ricerca alloggio che offrono tariffe per il servizio agevolate agli studenti dell'Università di Bologna.

housinganywhere.com

Il portale turistico Bologna Welcome, nella sezione Find & Book, ha un motore di ricerca degli alloggi.
www.bolognawelcome.com

Consigli se vuoi prendere in affitto un appartamento da un privato

Prima di effettuare qualsiasi pagamento è importante assicurarsi della serietà della proposta.

Attento alle truffe.

Ricorda l'importanza di avere un contratto regolare, che è necessario per ottenere il permesso di soggiorno se sei uno studente non-UE, ma che serve anche per tutelare i tuoi diritti. Se hai bisogno di assistenza nella registrazione del contratto, puoi rivolgerti allo Sportello Registrazione Affitti attivo presso l'Università di Bologna.
www.unibo.it/registrazioneaffitti

Durante il periodo di scambio

Check-in Assicurazione infortuni e responsabilità civile



Check-in

La data di inizio del tuo periodo di scambio corrisponde alla data di Check-in presso l'Exchange Students Desk, quindi la prima cosa da fare quando arrivi a Bologna è registrare il tuo arrivo presso l'Exchange Students Desk, in Via Filippo Re 4 Bologna.

Porta con te:

- se sei uno studente UE: il passaporto o la carta d'identità;
- se sei uno studente non-UE: il passaporto con Visto, una copia del passaporto (pagina con i dati personali) e una copia del Visto;
- eventuali moduli della tua università da compilare per confermare il tuo arrivo.

Al Check-in ricevi il Welcome Kit e le informazioni generali sull'università.

Ti vengono inoltre consegnati:

- il badge universitario;
- la Dichiarazione di Arrivo (se non hai i moduli della tua università);
- l'invito a partecipare a una welcome session (solo nei periodi in cui sono disponibili).

Richiedere il Permesso di Soggiorno

Se sei uno studente non-UE, al momento del Check-in ricevi anche le informazioni sul Permesso di Soggiorno e la Dichiarazione di Arrivo da allegare alla richiesta (vedi Richiedere il Permesso di Soggiorno, pag. 15).

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Come studente di scambio, dopo il Check-in, sei assicurato contro gli infortuni occorsi nei locali dell'Università e in ogni ambiente in cui svolgerai attività di studio e di ricerca autorizzata dall'Università, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali.

Per informazioni:

APAT - Ufficio gestione contratti assicurativi
Via Acri 3 | 40126 Bologna
Tel. 051 2098806-808
www.unibo.it/Assicurazione

Se sei uno studente non-UE e il tuo periodo di scambio supera i 90 giorni, devi richiedere il Permesso di Soggiorno entro 8 giorni lavorativi, a partire dalla data d'ingresso in Italia. L'Exchange Students Desk, al Check-in, ti fissa un appuntamento presso un patronato, per far partire la richiesta. Il servizio di assistenza alla compilazione della domanda di Permesso di Soggiorno è gratuito.

I documenti richiesti sono:

- una copia della pagina del passaporto con i dati personali, una copia del Visto di ingresso e le copie di eventuali altre pagine del passaporto contenenti visti e timbri;
- la Dichiarazione di Arrivo rilasciata dall'Università di Bologna al Check-in;
- una marca da bollo da € 16 (si compra in Tabaccheria);
- la copia di un'assicurazione sanitaria; l'assicurazione deve essere intestata a te e deve avere una durata non inferiore al periodo del Visto. Se non hai un'assicurazione sanitaria, valida per tutto il periodo di scambio, devi comprarne una o devi iscriverti al SSN;
- la copia di un documento attestante le risorse economiche necessarie alla permanenza in Italia (il parametro di riferimento è: minimo € 5.954 per anno). Puoi consegnare i documenti usati per la richiesta di Visto o un estratto del conto corrente bancario/postale o una lettera ufficiale che confermi l'assegnazione, l'ammontare, la durata di una borsa di studio;
- i documenti per dimostrare la disponibilità di un alloggio in Italia (vedi p.16).

Dopo aver compilato la domanda, devi recarti presso uno degli Uffici Postali abilitati (Sportello Amico) per pagare il costo del Permesso di Soggiorno Elettronico (PSE) (€ 30,46), pagare il contributo per il Permesso di Soggiorno (€ 40) e spedire la domanda (€ 30). L'Ufficio Postale ti consegna una ricevuta che devi portare sempre con te insieme al passaporto, fino a quando ricevi il Permesso di Soggiorno Elettronico, e un appuntamento presso l'Ufficio Immigrazione della Questura per le operazioni di fotosegnalamento.

Attenzione: la Questura di Bologna non invia sms per avvertire che il Permesso di Soggiorno è pronto. Dopo circa 6-8 settimane dal fotosegnalamento, puoi invece controllare su www.questura.bologna.it se il Permesso di Soggiorno è pronto e prenotare la data del ritiro. Ricordati di stampare la prenotazione del ritiro e di portarla con te all'Ufficio Immigrazione.

Una volta ritirato il Permesso di Soggiorno, devi inviarne una copia per e-mail a:
incoming.diri@unibo.it

Se non lo fai, dopo 180 giorni dal tuo arrivo, la tua carriera universitaria viene temporaneamente bloccata e non puoi sostenere esami.

Badge, Dichiarazione di Arrivo, codice fiscale



Se vuoi fare la richiesta di Permesso di Soggiorno autonomamente, devi recarti presso uno degli Uffici Postali abilitati (Sportello Amico), ritirare l'apposito kit e seguire le istruzioni.

Attenzione: se rimani in Italia più di 90 giorni e non richiedi il Permesso di Soggiorno, non puoi sostenere gli esami né ottenere il Transcript of Records.

ACLI (Patronato)
Via Lame 118 /A | Bologna

CGIL (Patronato)
Via del Porto 16 | Bologna

Ufficio Immigrazione (Questura di Bologna)
Via Paolo Bovi Campeggi 13/3 | Bologna

**Ufficio Postale Bologna Centro
(Sportello Amico)**
Piazza Minghetti 4 | Bologna

I documenti richiesti per dimostrare la disponibilità di un alloggio in Italia.

- Se hai un posto letto o una camera in uno studentato (per esempio ER.GO) o altra struttura residenziale: una dichiarazione del gestore che conferma la **prenotazione** della tua camera.
- Se paghi un affitto per un posto letto, una camera o un appartamento: una copia del **contratto di affitto**, che deve contenere il tuo nome, deve

essere firmato e deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate, oppure, in alternativa, la **cessione di fabbricato** o la **comunicazione di ospitalità**.

- Se sei ospite gratuitamente da un amico, un parente o un conoscente: la **comunicazione di ospitalità**.

La comunicazione di ospitalità deve essere:

- **scritta** da chi ti ha dato l'alloggio e completa di data e firma;
- **accompagnata** da una copia dei documenti di identità tuo e del dichiarante e (se è un cittadino non-EU) da una copia del suo permesso di soggiorno;
- **accompagnata** dalla conferma dell'invio all'Ufficio Immigrazione della Questura di Bologna che può essere fatta: via PEC a immig.quest.bo@pecps.poliziadistato.it o via raccomandata A/R a Questura di Bologna – Ufficio Immigrazione – Via Bovi Campeggi 13/3 – 40131 Bologna

Attenzione! Se chi ti fornisce l'alloggio non l'ha già fatto, devi prima inviare la comunicazione di ospitalità con le copie dei documenti di identità all'Ufficio Immigrazione della Questura di Bologna e poi allegare la copia della comunicazione di ospitalità, con la conferma di invio e le copie dei documenti di identità, alla domanda di permesso di soggiorno.

Il badge universitario è la tessera con foto di riconoscimento che attesta il tuo status di studente all'Università di Bologna. Serve per l'accesso alle biblioteche, ai laboratori e ai servizi igienici. È richiesto inoltre per avere ingressi scontati al cinema, prestiti di libri alle biblioteche, accesso alle mense universitarie.

La Dichiarazione di Arrivo è la conferma ufficiale della data del tuo arrivo e della durata prevista del periodo di scambio. Se invece hai un modulo della tua università, questo viene compilato e timbrato dallo staff dell'Exchange Students Desk in base alla data di registrazione allo sportello.

Attenzione: devi inviare tu stesso la Dichiarazione di Arrivo o il modulo alla tua università.

In caso di smarrimento o di furto dei documenti consegnati al tuo arrivo, rivolgiti all'Exchange Student Desk che ti fornirà immediatamente una copia. Nel caso di furto o smarrimento del badge è consigliabile fare denuncia presso la polizia.

Alla fine del tuo periodo di scambio, prima di tornare al tuo Paese, non dimenticarti di fare il Check-out!

Al Check-out ricevi un altro importantissimo documento: la Dichiarazione di Periodo che serve alla tua università per calcolare la durata effettiva del tuo scambio.

Se hai bisogno di un **codice fiscale italiano**, ad esempio per sottoscrivere un contratto d'affitto, puoi rivolgerti allo Sportello per il rilascio del codice fiscale dell'Università:

www.unibo.it/RilascioCodiceFiscale

In alternativa puoi richiederlo presso uno dei seguenti Uffici Territoriali dell'Agenzia delle Entrate:

Agenzia Bologna 1
Via Marco Polo 60 | 40131 Bologna
Tel. 051 6103111 | Fax 051 6103981
dp.bologna.utbologna1@agenziaentrate.it
Orari: da lun.a ven. dalle 8.45 alle 12.45;
mart. e giov. anche dalle 14.30 alle 16.30

Agenzia Bologna 2
Via Larga 35 | 40138 Bologna
Tel. 051 6103111 | Fax 051 6103610
dp.bologna.utbologna2@agenziaentrate.it
Orari: da lun.a ven. dalle 8.45 alle 12.45;
mart. e giov. anche dalle 14.30 alle 16.30

Porta con te un documento di identità o il passaporto (con il visto, se necessario) se sei un cittadino non-UE.

Cominciare



Dopo il Check-in, devi contattare il coordinatore dello scambio per discutere il tuo piano di studio e per la firma del Learning Agreement, se non è già stata ottenuta prima dell'arrivo.

Per domande che riguardano i calendari, gli orari delle lezioni, gli esami, gli appelli d'esame e in generale l'organizzazione delle attività didattiche, puoi rivolgerti agli Uffici Relazioni Internazionali.

Le strutture dell'università sono dislocate in tutta la città di Bologna e in alcuni comuni vicini.

Nel Welcome Kit trovi una mappa della città con l'indicazione delle diverse sedi didattiche.

Per scegliere i corsi da seguire vai su:

www.unibo.it/Insegnamenti

Quando hai scelto definitivamente i corsi che intendi di seguire all'Università di Bologna, sulla base del Learning Agreement approvato, e verificato i periodi e gli orari di lezione, devi compilare il Piano di Studio online.

Puoi fare questa e altre operazioni su:

AlmaRM - Accesso studenti

www.unibo.it/AlmarmStudenti

È la homepage personale degli studenti di scambio. Puoi cambiare password, verificare i tuoi dati personali e dello scambio, gestire i tuoi recapiti e stampare il messaggio di accettazione.

Per accedere vedi Username, password e servizi online, pag. 19.

Il **Piano di Studio online** è obbligatorio per tutti gli studenti di scambio ed è indispensabile per sostenere gli esami. Il servizio è disponibile solo dopo il Check-in (bottone: "Compila il piano di studio"). Nel Welcome Kit che ricevi al Check-in sono disponibili le istruzioni di dettaglio.

Dalla tua Homepage personale è anche possibile accedere ad AlmaEsami (bottone "Prenota un esame"). Per maggiori dettagli, vedi Iscriversi agli esami, pag. 21.

Numeri telefonici di emergenza in Italia

- 112 - Numero unico di emergenza europeo
- 113 - Polizia di Stato
- 115 - Vigili del Fuoco
- 118 - Emergenza sanitaria

Nel messaggio "Confirmation of registration" (vedi Registrarsi, pag. 7) ricevi username e password (le credenziali di Ateneo) che servono per accedere ai servizi online disponibili sul portale www.unibo.it

È necessario fare il primo login tramite
AlmaRM - Accesso studenti
www.unibo.it/AlmarmStudenti

Il sistema richiede di cambiare la password. Devi fare grande attenzione all'inserimento della tua password di accesso (PIN/PUK) poiché è formata da numeri e lettere maiuscole e minuscole ed è molto facile sbagliare.

Se ti sei dimenticato la password puoi riportarla al valore iniziale (PUK), connettendoti a:
www.dsa.unibo.it/recuperocredenziali/

Il "Cod. fisc. personale" richiesto è indicato nel messaggio Confirmation of registration ed è stampato sul badge.

Per ricevere supporto scrivi a:
incoming.diri@unibo.it

Da AlmaRM puoi accedere direttamente a:
Piani di studio (Compila il piano di studio)
AlmaEsami (Prenota un esame)

Username, password e servizi online

Help Desk Studenti Online

È il servizio dell'Università che può fornirti supporto all'utilizzo di username e password.
Tel. 051 2099882

help.studentonline@unibo.it

Orari: dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 e 14.00-17.00

Altri servizi online per studenti sono:

La mia email

www.unibo.it/LaMiaEmail

La casella di posta gratuita ti offre 50 GB di spazio, strumenti di chat integrati, gestione e condivisione del calendario, accesso attraverso Smartphone e la rubrica per gestire i contatti.

Wi-Fi Connetersi senza cavo

www.unibo.it/wifi

Gli studenti possono collegarsi e navigare su Internet senza cavo grazie ai servizi ALMAWIFI, Iperbole Wireless ed Eduroam.

Alma Digital Library

almadl.unibo.it

La biblioteca digitale dell'Università di Bologna raccolge, conserva e rende disponibili in rete collezioni digitali a supporto della didattica e della ricerca.

Biblioteche e sale studio



L'Università di Bologna dispone di un'ampia rete di musei, biblioteche e servizi documentali per fornire supporto all'attività didattica, di ricerca, professionale e culturale di studenti, docenti, tecnici, laureati e studiosi di ogni Paese.

Consulta l'elenco completo alla seguente pagina:
www.unibo.it/BibliotecheMusei

La **Biblioteca Universitaria di Bologna**, con i suoi importanti fondi antichi e collezioni moderne, è la Biblioteca centrale dell'Università, con funzioni di biblioteca di cultura generale, di conservazione e di ricerca storica e scientifica.

www.bub.unibo.it

Il Comune di Bologna gestisce e mette a disposizione biblioteche pubbliche di Quartiere; per vedere l'elenco completo: www.bibliotechebologna.it

La principale biblioteca comunale è **Sala Borsa** in piazza del Nettuno 3, uno spazio culturale all'interno di Palazzo d'Accursio, antica sede storica del Comune, che si affaccia su piazza Maggiore. La biblioteca è dotata di una ricca collezione multimediale che comprende libri, giornali, riviste, mappe, video, cd-rom, dvd e testi anche in lingua straniera. L'accesso a Biblioteca Sala Borsa è libero. Solo per alcuni servizi (prestito, internet, visione) è necessario essere iscritti e presentare la tessera.

Per iscriversi devi andare in Sala Borsa con un docu-

mento di identità e riempire un modulo d'iscrizione. L'iscrizione è gratuita e vale per tutte le biblioteche comunali.

www.bibliotecasalaborsa.it

Nelle **sale studio** e nei centri polifunzionali, puoi studiare e leggere, reperire materiale informativo, fruire di servizi (copisteria, postazioni informatiche per la battitura delle tesi e per l'accesso a Internet, punti informativi sull'Ateneo e la città), cogliere opportunità culturali, ricreative o formative autogestite dai gruppi studenteschi.

www.unibo.it/SaleStudio

A **Palazzo Paleotti**, in Via Zamboni 25, sono disponibili 250 postazioni per l'accesso a Internet, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 24.00, sabato e domenica dalle 8.00 alle 22.00.

Da ogni computer, collegato alla rete d'Ateneo, è possibile consultare cataloghi bibliografici, banche dati, digitalizzazioni, riviste elettroniche, libri, dizionari ed encyclopedie. Sono presenti postazioni per consultazioni brevi, per videoscrittura e postazioni per non vedenti e ipovedenti.

Per entrare devi esibire il badge universitario insieme a un documento di identità.

www.unibo.it/PalazzoPaleotti

Programmi d'esame, libri di testo e materiale didattico Esami

Esami

Le modalità di svolgimento degli esami sono indicate nella scheda di ciascun insegnamento (modalità di verifica dell'apprendimento).

www.unibo.it/insegnamenti

A conclusione della prova d'esame, il docente ti comunica a voce il voto o, nel caso di esami scritti, pubblica il voto in AlmaEsami. Puoi accettare il voto o rifiutarlo. In quest'ultimo caso puoi sostenere nuovamente l'esame in un'altra sessione disponibile.

Una volta accettato il voto, il professore registra il voto tramite AlmaEsami. Successivamente, accedendo alla tua carriera nella homepage personale di AlmaRM leggi "verbalizzato" e il voto/giudizio accanto all'esame. Controlla periodicamente la tua carriera e, se manca la verbalizzazione, contatta il docente. Alcuni corsi sono detti "corsi integrati" e sono composti da 2 o più insegnamenti.

Come studente di scambio puoi fare sia l'esame dell'intero corso integrato, sia di un singolo insegnamento (ottenendo così soltanto i crediti relativi al singolo componente).

Attenzione: tutti gli esami devono essere sostenuti durante il periodo previsto per il tuo programma di scambio, vedi pag. 24

Tirocini

Iscriversi agli esami



Tirocini

Durante il tuo periodo di scambio puoi svolgere anche un **tirocino curriculare**.

Il tirocino curriculare permette di fare una prima esperienza lavorativa a completamento della formazione universitaria e acquisire i crediti previsti nel piano di studio. È possibile effettuare il tirocino presso strutture extra-universitarie (aziende, enti pubblici, studi professionali, ecc.) o interne all'Ateneo (laboratori, centri di ricerca, aree amministrative, ecc.), sia in Italia che all'estero.

Se vuoi fare un tirocino devi verificare con largo anticipo se sia possibile: individua i corsi di studio delle aree disciplinari di tuo interesse, leggi le informazioni sui relativi siti (studiare > tirocini curriculari) e contatta gli uffici indicati. Per consultare online l'elenco di tutte le strutture convenzionate, presso le quali svolgere i tirocini/stage, e prenotarli direttamente online, è necessario accedere al Servizio tirocini online per studenti con le credenziali istituzionali di Ateneo.

Anche il tirocino curriculare deve essere inserito nel Learning Agreement e nel Piano di Studio ed è verbalizzato tramite AlmaEsami. In alcuni casi le strutture rilasciano un'ulteriore certificazione con i dettagli del tirocino (numero di ore, argomento, ecc.). www.unibo.it/tirocini > tirocini curriculari

Per informazioni sul tirocino nell'ambito del programma Erasmus+ for Traineeship, vai a pag. 32.

Iscriversi agli esami

Prima di sostenere un esame devi inserirlo nel tuo Piano di Studio online. Gli esami caricati sono immediatamente visibili su:

AlmaEsami
almaesami.unibo.it

Puoi accedere ad AlmaEsami anche direttamente dalla tua homepage personale su AlmaRM (bottone "Prenota un esame").

Attraverso AlmaEsami:

- puoi consultare le date degli appelli d'esame. Quando i docenti pubblicano gli appelli, accanto ad ogni esame è attivato il bottone "Prenota";
- puoi iscriverti agli appelli d'esame. Dopo aver visualizzato le date degli appelli, puoi iscriverti agli esami secondo le scadenze fissate dai docenti;
- i docenti verbalizzano gli esiti degli esami.

Per verificare la verbalizzazione degli esami, controlla la tua carriera nella home page personale di AlmaRM.

Voti ed idoneità

I voti nel sistema universitario italiano sono espresi in trentesimi. Superi l'esame o il tirocino se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di valutazione massima (30/30) la commissione d'esame può assegnarti la lode.

Attenzione: di norma gli esami non superati non vengono verbalizzati tramite AlmaEsami e non figurano nel tuo Transcript of Records. Nel caso in cui la tua università esiga che anche gli esami con valutazione negativa siano riportati nel Transcript of Records, devi chiedere esplicitamente al professore, dopo l'esame, di verbalizzare l'esame non superato.

L'esame può essere verbalizzato come "respinto", se hai concluso l'esame con esito negativo, o come "ritirato", se non hai concluso l'esame. Non è possibile verbalizzare un voto numerico inferiore a 18. Il mancato superamento dell'esame non permette l'acquisizione di crediti.

Per alcune attività, ad esempio per esami di lingua, come quello finale del corso di italiano, e per alcuni tirocini, laboratori e seminari, non viene dato un voto ma soltanto la valutazione "Idoneo"/"Pass". Anche nel Transcript of Records il risultato d'esame è registrato in questo modo. La valutazione "Idoneo"/"Pass" non può mai essere trasformata in un voto numerico.

Voti e idoneità

Certificazione di frequenza e di attività didattiche non incluse nell'offerta formativa

Nel Transcript of Records, viene emesso alla fine del tuo periodo di scambio, i voti sono indicati nella scala italiana in trentesimi e sono convertiti nella scala ECTS.

Certificazione di frequenza e di attività didattiche non incluse nell'offerta formativa

Se hai bisogno di una dichiarazione di frequenza delle lezioni devi rivolgerti all'inizio delle lezioni al docente che deciderà se rilasciarti la dichiarazione a fine corso.

Nel sistema italiano la sola frequenza delle lezioni non è sufficiente per acquisire crediti.

Se vuoi fare delle attività non presenti nell'offerta formativa e quindi non caricabili nel piano di studio (alcuni tirocini, seminari, la preparazione della tesi ecc.), è necessario concordare subito con i docenti come svolgerle e certificarle.

L'effettivo svolgimento e il giudizio possono essere certificati dai docenti su carta intestata con timbro e firma, ma non sono verbalizzati in AlmaEsami e quindi non sono riportati nel Transcript of Records.

Verifica sempre con anticipo se la tua università accetta questo tipo di certificazioni.

Cambiare corsi e durata del periodo di scambio



Le variazioni del piano di studio devono essere sempre autorizzate dall'Università di Bologna e dalla tua università.

Se sei studente Erasmus+, chiedi alla tua università il modulo di modifica al Learning Agreement.

Come studente di scambio puoi restare all'Università di Bologna per il periodo concordato dalle università e indicato nella tua homepage in AlmaRM (Tempo di permanenza).

Tutte le attività e gli esami devono essere fatti durante il periodo concordato. Ad esempio, se il tuo scambio è di 6 mesi, puoi sostenere gli esami entro 6 mesi dopo il tuo arrivo. Trascorsi 6 mesi devi fare il Check-out e non sarà più possibile sostenere esami.

Se vuoi sostenere esami oltre il periodo concordato, devi chiedere l'autorizzazione per un prolungamento.

L'autorizzazione deve essere chiesta alla tua università e al coordinatore del tuo scambio dell'Università di Bologna.

Quest'ultimo deve comunicare la sua approvazione all'Exchange Students Desk, via e-mail a: incoming.diri@unibo.it

Se ne hai bisogno, puoi richiedere una nuova Dichiarazione di Arrivo con il periodo aggiornato.

Per anticipare la partenza devi semplicemente informare la tua università e verificare se la partenza anticipata influisca sul pagamento della borsa di studio.

Attenzione: ricordati di fare il Check-out prima di partire.

Prolungare il Permesso di Soggiorno

Se sei cittadino non-UE e hai bisogno di prolungare il tuo Permesso di Soggiorno, devi chiedere il rinnovo 60 giorni prima della scadenza. Contatta l'Exchange Students Desk per iniziare la richiesta.

I costi del rinnovo sono uguali a quelli del rilascio del Permesso di Soggiorno iniziale.

Devi anche prolungare il periodo di copertura della tua assicurazione sanitaria.

UniboCultura Conoscere i servizi

distributori di snack e bevande calde e fredde e dotati di servizi igienici.

I punti ristoro sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 15.30 in Via Petroni 33 e Via Azzo Gardino 33 (presso lo Spazio Polifunzionale Unione). È inoltre attivo Pausa Pranzo @Le Residenze Universitarie, presso le residenze Irnerio (Piazza Puntoni 1) e Morgagni (Largo Trombetti 1/2), dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 15.00.

Tempo libero e opportunità

www.unibo.it/TempoLibero

Se sei studente puoi usufruire di riduzioni e convenzioni per attività di svago. Consulta il sito per conoscere le opportunità.

Sport

www.cusb.unibo.it

Se vuoi fare sport puoi associarti al Centro Universitario Sportivo Bologna | CUSB. Con la tessera CUSB puoi iscriverti e partecipare alle attività estive e invernali e ai corsi e tornei di tutte le sedi dell'Ateneo; puoi anche usufruire delle agevolazioni presso i centri convenzionati e beneficiare delle prestazioni assicurative previste. La lista completa delle attività suddivise per settore è consultabile sul sito del CUSB.

CUSB | Segreteria di Bologna

Via San Giacomo 9/2 | 40126 Bologna

Tel. 051 4212611

cusb.segreteria@unibo.it

UniboCultura

www.unibo.it/UniboCultura

UniboCultura organizza rassegne, incontri ed eventi culturali promossi dall'Ateneo. Il programma prevede mostre, concerti, lezioni magistrali, conferenze, rassegne d'arte, di musica e di cinema, di danza e di teatro, iniziative di poesia e di divulgazione scientifica.

Coro e orchestra dell'Università

collegiummusicumbologna.com

Il Collegium Musicum rappresenta il coro e l'orchestra ufficiali dell'Università di Bologna. Con tre cori (coro misto, coro da camera e coro femminile) e un'orchestra sinfonica, riunisce ogni anno oltre 300 partecipanti, per la maggior parte studenti universitari sia italiani sia stranieri.

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna

Tel. 051 2099069 | Fax 051 2099068

collegium@unibo.it

CONOSCERE I SERVIZI

Mangiare

Mense universitarie

www.unibo.it/Mense

Come studente di scambio hai diritto ad uno sconto presso le mense universitarie esibendo il badge.

Pausa Pranzo @Unibo

Per gli studenti dell'Università di Bologna sono disponibili Punti Ristoro dove consumare i propri pasti, con posti a sedere, forni a microonde, lavabi,



Associazioni studentesche

www.unibo.it/associazioni

A Bologna ci sono varie associazioni e cooperative formate da studenti. Consulta i loro siti per conoscere le attività che organizzano a favore degli studenti internazionali.

Vivere a Bologna

Le informazioni turistiche del Comune di Bologna, per trovare l'ampio panorama delle risorse e delle opportunità che il territorio bolognese offre, sono disponibili su www.bolognawelcome.com

Muoversi

Con i mezzi pubblici del TPER: www.tper.it

Gli studenti di scambio (non iscritti a titoli multipli/congiunti) hanno la possibilità di acquistare l'abbonamento personale urbano degli autobus (Servizio TPER, solo per Bologna) al costo totale di 10 €, valido per tutto il periodo di permanenza (fino a un massimo di un anno). Per comprare l'abbonamento devi accedere a StudentiOnline con le credenziali di Ateneo, effettuare il pagamento online con carta di credito e ritirare l'abbonamento presso il punto TPER di via Marconi 4, angolo via Lame a Bologna, negli orari di apertura al pubblico. studenti.unibo.it

Con altri mezzi pubblici:

www.unibo.it/Trasporti

Con la bici:

Dynamo - dynamo.bo.it

E' la velostazione di Bologna che offre agli studenti dei servizi agevolati di: noleggio bici, parcheggio custodito per biciclette, riparazioni e autoriparazioni cicli. I servizi agevolati di cui puoi usufruire mostrando il badge sono: 20% sconto sugli abbonamenti al parcheggio custodito; 10% sconto sulle riparazioni dell'officina eseguite dal meccanico; 5% sconto sugli accessori (caschi e lucchetti) autoriparazione: possibilità di utilizzare gratuitamente gli attrezzi dell'officina e comprare materiale di consumo a prezzo di costo.

www.comune.bologna.it/trasporti > Muoversi a piedi e in bici

Scopri i servizi per i ciclisti a Bologna: piste ciclabili, bike sharing (Mobike), noleggio e altro.

UniboSostenibile - www.sostenibilita.unibo.it

Scopri le iniziative dell'Università di Bologna in tema di Sostenibilità Ambientale.

Se hai bisogno di **cure mediche**, devi rivolgerti ad un medico di base (detto anche medico di famiglia) che puoi scegliere dall'elenco disponibile su [> Cerca Medico](http://www.salute.bologna.it)

Se sei cittadino UE, devi portare la tua carta sanitaria europea (European Health Insurance Card - EHIC / "carta TEAM") con te.

Se sei cittadino non-UE e hai un'assicurazione privata, devi pagare la visita; con la ricevuta del pagamento puoi chiedere il rimborso alla tua assicurazione. E' consigliabile verificare in anticipo, contattando la tua assicurazione, se il tipo di prestazione sia rimborsabile.

Se il medico di base accetta che hai bisogno di una visita specialistica, ti consegna una prescrizione medica con cui devi andare ad un punto CUP (Centro Unico di Prenotazione) per prenotare la visita. Per un elenco vedi [> Elenco sportelli CUP](http://www.salute.bologna.it)

Anche alcune Farmacie dispongono di un punto CUP [> Elenco farmacie](http://www.salute.bologna.it)

Ricordati che per alcuni servizi sanitari specialistici viene richiesto un contributo per coprire una parte del costo della prestazione, che si chiama "ticket". Lo dovrai pagare subito prima della prestazione.

Verifica se la tua compagnia assicurativa può rimborsarti anche queste spese.

Servizio Sanitario Regionale

www.saluter.it

numero verde 800 033 033

Orari: da lunedì a venerdì 8.30 - 18.00;
sabato 8.30 - 13.00

Cure odontoiatriche

Per **cure dentali** il Servizio Sanitario Nazionale fornisce soltanto servizi di diagnosi e interventi urgenti. Per interventi ordinari devi quindi rivolgerti a un dentista privato, oppure puoi usufruire del servizio di cure odontoiatriche presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DiBiNeM).

Il servizio offre la prima visita gratuita e il 30% di sconto su alcune ulteriori prestazioni.

Per informazioni:

www.dibinem.unibo.it

Clinica Odontoiatrica

Via S.Vitale 59 | 40125 Bologna

Tel. 051 2088123



Urgenze mediche

Con il numero di telefono 118 si chiama un'ambulanza. Il 118 è attivo 24h tutti i giorni compresi i festivi.

Se è necessario puoi andare al **Pronto Soccorso**:

Ospedale Sant'Orsola-Malpighi
Via Albertoni 15 | Bologna

Ospedale Maggiore
Largo Nigrisoli 2 | Bologna

Per urgenze mediche in orario notturno o nel weekend, puoi telefonare alla **Guardia Medica** al numero 051 3131, dalle 20.00 alle 8.00 nei giorni feriali e dalle ore 10.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì.

Per cure dentali urgenti:

Ambulatorio di Odontoiatria e Stomatologia "Beretta" presso l'Ospedale Maggiore Largo B. Nigrisoli 2, Bologna.

Per emergenze è disponibile un numero limitato di accessi con distribuzione dei numeri da lunedì a sabato e prefestivi alle 7.30.

Orari: da lunedì al venerdì, 8.30-13.30; sabato, 8.30-12.00; festivi, 8.00-13.00
Tel. 051 3172721 (da lunedì a venerdì 12.00-13.00).

Sostegno psicologico - SAP

www.unibo.it/SAP

Il SAP è un servizio gratuito dell'Università di Bologna di sostegno psicologico.

Contattando il servizio puoi sostenere alcuni colloqui con operatori specializzati per far emergere e analizzare i motivi del disagio.

Dipartimento di Psicologia | Segreteria SAP

Viale Berti Pichat 5 | 40126 Bologna

Tel. 051 2091832

Orari: da lunedì a venerdì 9.30 - 12.30

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

Il servizio è pensato per accogliere gli studenti dell'Università di Bologna con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento. Svolge prevalentemente attività di indirizzo al momento dell'ingresso ed uscita dall'università e di supporto durante tutto il percorso di studi, con l'obiettivo di individuare e progettare i tipi di sostegno necessari ad ogni studente per svolgere con profitto il proprio corso di studi.

www.studentidisabili.unibo.it

Servizio per gli Studenti con Disabilità |

Servizio per gli Studenti con DSA

Via Belle Arti 42 | 40126 Bologna

Tel. 051 2095941 - 42 (disabilità)

Tel. 051 2095943 (dislessia)

disabili@unibo.it

dislessia@unibo.it

**Alla fine del periodo
di scambio**

Check-out



Prima di partire, dopo aver sostenuto tutti gli esami previsti, devi andare all'Exchange Students Desk per fare il Check-out.

Il Check-out va fatto personalmente. Non è possibile delegare un amico o un'amica! Al Check-out registri la partenza e verifichi insieme allo staff che tutti gli esami e i tirocini siano stati verbalizzati. Se tutte le verbalizzazioni sono state effettuate correttamente, il Transcript of Records in formato digitale viene immediatamente inviato alla tua università di provenienza via e-mail.

Se mancano alcuni voti, lo staff dell'Exchange Students Desk si occupa di far completare le verbalizzazioni e di inviare il Transcript of Records in seguito; devi fare quindi il Check-out anche se non tutti gli esami sono stati verbalizzati.

Quando il Transcript of Records è pronto, lo puoi anche scaricare direttamente dalla tua homepage personale su AlmaRM. Per evitare ritardi nell'emissione del Transcript of Records, controlla periodicamente tramite AlmaRM le verbalizzazioni degli esami che hai sostenuto e, se mancano, contatta i docenti prima di partire.

Attenzione: prima di fare il Check-out devi restituire alle biblioteche tutti i libri che hai preso in prestito, altrimenti non ti viene rilasciato il Transcript of Records.

Al momento della partenza ricevi la Dichiarazione di Periodo che attesta le date di inizio e fine del periodo di scambio, da consegnare alla tua università. Se invece hai dei moduli della tua università per confermare il periodo del tuo scambio, portali con te per la loro compilazione.

Attenzione: la data di fine del tuo periodo di scambio corrisponde alla data del Check-out!

Informati per tempo sulle regole che la tua università, o l'istituto che finanzia la tua mobilità, applica per calcolare l'importo della tua Borsa di Studio, per sapere quando fissare la data del Check-out. Con il Check-out hai formalmente finito il tuo periodo di scambio e non puoi più fare esami o altre attività didattiche.

Il Transcript of Records è rilasciato alla fine del tuo periodo di scambio in italiano e in inglese e contiene i tuoi dati personali, le date di arrivo e di partenza, l'elenco degli esami e dei tirocini fatti, con l'indicazione delle date d'esame, dei crediti (CFU ed ECTS) e dei voti conseguiti.

I voti sono espressi nella scala italiana in trentesimi e sono convertiti nella scala ECTS. Ricordati che la valutazione "Idoneo"/"Pass" non può mai essere trasformata in un voto numerico.

Il Transcript contiene anche una spiegazione del sistema di valutazione italiano, insieme alle "ECTS grading tables".

Queste tabelle permettono alle università dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, che hanno adottato il sistema ECTS, di convertire i voti italiani nei voti locali.

La scala ECTS e le relative tabelle non possono essere utilizzate per la conversione da parte di università non europee, che non hanno adottato il sistema ECTS.

Il Transcript è rilasciato in formato elettronico con firma e timbro digitali in conformità al Regolamento UE n. 910/2014 per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e, in base alla legge italiana, ha lo stesso valore legale del tradizionale Transcript cartaceo.

Transcript of Records



L'Università di Bologna partecipa ad alcuni programmi speciali di mobilità, che possono offrire servizi diversi agli studenti ed avere regole particolari.

Erasmus+ ICM (Mobilità Extra-UE) e Mobility CONFAP-ITALY (MCI Brasile)

Se sei uno studente selezionato nell'ambito di questi programmi, segui con attenzione le indicazioni che ti vengono fornite dal coordinatore del programma. Per ulteriori informazioni:

Erasmus+ ICM (Mobilità Extra-UE)

Via Filippo Re 4 | 40126 Bologna
Fax +39 051 2086175

Studenti provenienti da Vicinato est (Armenia, Azerbaigian, Georgia, Moldova, Ucraina, Bielorussia), Russia, Asia, Australia, Nuova Zelanda, USA e Canada

Tel. +39 051 2088480 | diri.area2@unibo.it

Studenti provenienti da America Latina, Africa, Vicinato sud (Algeria, Egitto, Marocco, Tunisia, Libano, Giordania, Siria, Libia, Israele, Palestina) e Balcani (Albania, Bosnia ed Erzegovina, Kosovo, Montenegro, Serbia)

Tel. +39 051 2088103 | diri.area3@unibo.it

Mobility CONFAP-ITALY (MCI Brasile)

Via Filippo Re, 4 | 40126 Bologna
diri.area3@unibo.it

Erasmus + for Traineeship (Mobilità per tirocinio)

Gli studenti, che trascorrono un periodo all'Università di Bologna per svolgere un tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+ for Traineeship, devono essere accettati da un docente che seguirà e coordinerà la loro attività e sono accolti nei Dipartimenti.

Il documento necessario per l'attivazione del programma è il Learning Agreement for Traineeship (LAT). Il LAT è il piano di lavoro concordato tra te, la tua università e il docente dell'Università di Bologna che ti ha accettato e che seguirà la tua attività. Per svolgere il tirocinio devi: richiedere il modulo alla tua Università e compilarlo; ottenere l'approvazione e la firma della tua università e del docente che ti ha accettato all'Università di Bologna; inviare il modulo all'Exchange Students Desk, via e-mail a: incoming.diri@unibo.it; al ricevimento dell'invito via e-mail, fare la registrazione online (vedi Registrarsi, pag. 7); al tuo arrivo fare il Check-in presso l'Exchange Students Desk (vedi Check-in, pag. 14).

Come studente in mobilità per tirocinio non puoi sostenere esami e ottenere crediti. Al Check-out (vedi Check-out, pag. 30) ricevi unicamente la Dichiarazione di Periodo. La tua attività di tirocinio viene certificata dal docente che ti ha seguito, compilando le apposite sezioni del Learning Agreement for Traineeships.

Uffici Relazioni Internazionali

Visiting Students (primo e secondo ciclo)

Gli studenti di primo e secondo ciclo, che trascorrono un periodo all'Università di Bologna come Visiting Students, devono essere accettati da un docente che seguirà e coordinerà la loro attività e sono accolti nei Dipartimenti.

Per essere ospitato come Visiting Student devi: ottenere una lettera di invito, firmata dal docente che ti ha accettato; al ricevimento dell'invito via e-mail, fare la registrazione online (vedi Registrarsi, pag. 7); al tuo arrivo fare il Check-in presso l'Exchange Students Desk (vedi Check-in, pag. 14).

E' consigliabile concordare in anticipo con il docente che ti ha accettato le attività che svolgerai all'Università di Bologna. Come Visiting Student non puoi sostenere esami e ottenere crediti.

Al Check-out (vedi Check-out, pag. 30) ricevi unicamente la Dichiarazione di Periodo. La tua attività viene certificata dal docente che ti ha seguito, su carta intestata con timbro e firma, o sugli appositi moduli forniti dalla tua università.

Queste istruzioni non si applicano ai Visiting Students di terzo ciclo (Visiting PhD).

Accordi di Settore

I Dipartimenti dell'Università di Bologna firmano accordi per la mobilità degli studenti. Se sei uno studente di scambio nell'ambito di un accordo di Settore, puoi sostenere gli esami solo all'interno del Dipartimento che ti ha accolto. Fai attenzione a scegliere correttamente gli esami quando compili il Learning Agreement e il Piano di Studio.

Uffici Relazioni Internazionali

Contatta gli Uffici Relazioni Internazionali dei diversi ambiti disciplinari, per avere informazioni sull'organizzazione delle attività didattiche: Learning Agreement, calendario didattico, orari delle lezioni, esami ed appelli d'esame. Individua gli uffici di tuo interesse sulla base dell'ambito disciplinare delle attività formative che fai all'Università di Bologna. Per maggiori dettagli ed eventuali aggiornamenti: www.unibo.it/contattistudentidiscambio

Economia e Management

ems.bo.erasmus@unibo.it

Farmacia e Biotecnologie

farbiomot.estero@unibo.it

Giurisprudenza

giuri.spin@unibo.it



Ingegneria e Architettura

engineeringarchitecture.international@unibo.it

Lingue e Letterature, Traduzione e

Interpretazione

faclingue.esteri@unibo.it

Medicina e Chirurgia

erasmus.medicine@unibo.it

Medicina veterinaria

esteri.vet@unibo.it

Psicologia

psiform.bologna.esteri@unibo.it

Scienze

scienze.mobint@unibo.it

Scienze agrarie

distal.internazionalizzazione@unibo.it

Scienze dell'Educazione e della Formazione

psiform.bologna.esteri@unibo.it

Scienze motorie

farbiomot.estero@unibo.it

Scienze politiche

spbo.erasmus@unibo.it

Scienze statistiche

ems.bo.erasmus@unibo.it

Sociologia

spbo.erasmus@unibo.it

Studi umanistici

info.lettere@unibo.it