

JULIA ANNA GOMES



☎ (81) 99238-5663

✉ juliaannacarvalho@gmail.com

🌐 @juliaannagomes

📍 Rua Eça de Queiroz, 269 - Salgado Caruaru, PE

HABILIDADES

- Escuta ativa e Comunicação
- Trabalho em equipe
- Empatia e Paciência
- Atenção aos detalhes
- Atualização Contínua
- Planejamento e execução de tarefas
- Marketing digital e criação de conteúdo para redes sociais

IDIOMAS

- Português: Nativo
- Inglês: Intermediário

CURSOS ADICIONAIS

INICIANDO UM PEQUENO GRANDE NEGÓCIO (Carga horária: 30h)

2024 • SEBRAE

APRENDER A EMPREENDER (Carga horária: 16h)

2024 • SEBRAE

CURSO INGLÊS AMERICANO NÍVEL 1 (BÁSICO)

2016 • ROSETTA STONE

OBJETIVO PROFISSIONAL

Aplicar meus conhecimentos e habilidades em prol da eficiência, organização e desenvolvimento. Busco constantemente aprimorar minhas competências visando um desempenho ético, humanizado e focado em resultados. Comprometo-me a contribuir para o crescimento da empresa, respeitando as necessidades individuais dos colaboradores e promovendo boas práticas de gestão, organização e prevenção de falhas operacionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

2015 - 2017 • Colégio Adventista de Caruaru

Ocupações Administrativas (CBO) - Aprendiz Legal

2018 - 2019 • CIEE-PE e NEOENERGIA

Bacharelado em Fisioterapia

2020 - 2024 • ASCES - UNITA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

APRENDIZ ADMINISTRATIVO

2018 - 2019 • CELPE - NEOENERGIA

- Cargo de Aprendiz profissional em serviços administrativos na empresa NEOENERGIA na sede caruarau (CELPE-PE), com jornada semanal de 20h, durante o período de 05/07/2018 a 04/12/2019. Realizando ocupação de auxiliar administrativo associado a realização de curso de capacitação ministrado pelo CIEE.

REFERÊNCIAS PESSOAIS

- Elayne Santos - 81 99692-6020

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Joana Gomes - 81 9974-2042