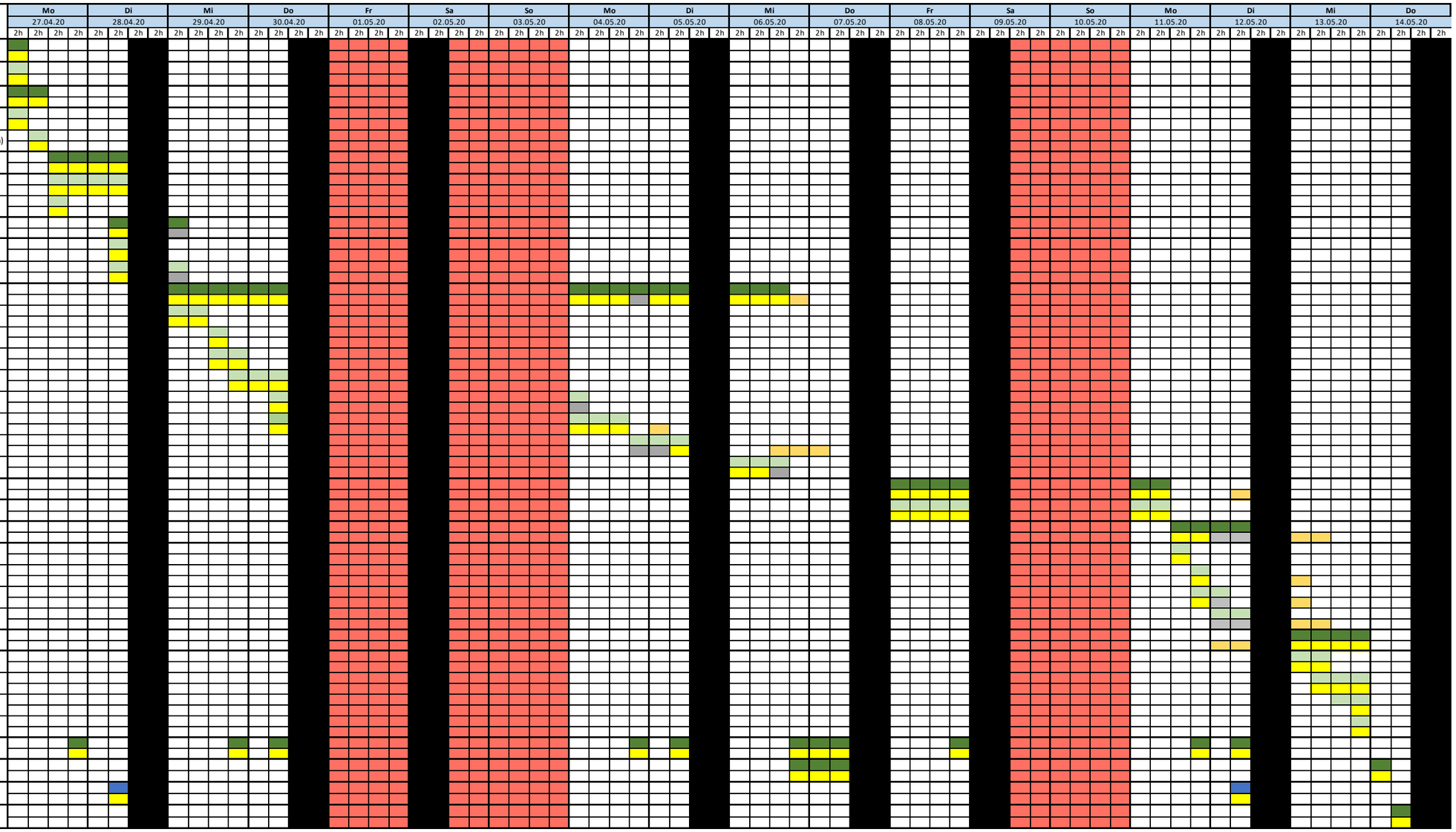
NR.	Projektabschnitt
1	**Projektmanagement Vorarbeiten (Informieren)**
1.1	Projektübergabe
2	**Zeitplan Erstellen**
2.1	Planung Vorgänge (Planung)
2.2	Übernehmen der Vorgänge in das Projektmanegement (Entscheiden)
3	**Dokumentation Vorbereiten**
3.1	Bericht erstellen
3.2	Offene Fragen beantworten & Ergänzen
4	**Vorbereitung WordPress (Realisierung)**
4.1	Lokale Einrichtung
4.2	Theme & Plugin vorbereitung
5	**Programmierung (Realisierung)**
5.1	Eigenes Plugin erstellen
5.2	Custom Post Type erstellen
5.3	Validierung eingaben Pflichtfelder
5.4	Einbindung Kategorien
5.5	Einbindung Beitragsbild
5.6	Shortcodes / Sidebar Menü Erstellung
5.7	Mehrsprachigkeit Erstellung
5.8	GUI Design Anpassungen (Inkl Responsive)
6	**Benutzeranleitung**
6.1	Benutzeranleitung erstellen
7	**Testing (Kontrollieren)**
7.1	Testprotokoll erstellen
7.2	Testprotokoll duchführen
7.3	Crossbrowser Testing
7.4	Fehler behebungen durchführen
8	**Dokumentation abschliessen**
8.1	Auswertung erstellen (Auswertung)
8.2	Fertigstellung der Arbeit
8.3	Überprüfen der Doku und Korrekturen
8.4	Für Abgabe vorbereiten
9	**Bericht ergänzen**
10	**Reserve**
11	**Expertenbesuche**
12	**Abgabe**



- Expertenbesuche
- Solzeit Überkategorie
- Sollzeit
- Istzeit
- Freie Tage für "mögliche" Wochenendarbeiten
- Schule
- Nicht benötigt
- Mehr benötigt