

# **Bedienungsanleitung zum WordPress „Plug-In“ «FAQ»**

FACHARBEIT VON NICOLAS SUTER

# Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung -----	3
2 Installation / Aktivierung „Plug-In“ -----	3
3 Entfernen des „Plug-In“s -----	4
4 FAQ Fragen -----	5
4.1 FAQ Fragen erstellen -----	5
4.2 FAQ Fragen bearbeiten -----	6
4.3 FAQ Fragen löschen -----	7
4.3 FAQ Fragen ausblenden -----	8
4.4 FAQ ab bestimmten Datum und Zeit anzeigen lassen -----	9
4.5 FAQ Fragen anzeigen lassen -----	10
4.5.1 Alle Fragen anzeigen -----	11
4.5.2 Fragen nach Kategorie anzeigen lassen -----	12
4.6 Fragen sortieren -----	12
4.6.1 „Plug-In“ herunterladen / aktivieren -----	12
4.6.2 Sortieren der fragen -----	13
5 Kategorien -----	14
5.1 FAQ Kategorien -----	14
5.1.1 FAQ Kategorien hinzufügen -----	14
5.1.2 FAQ Kategorien bearbeiten -----	15
5.1.3 FAQ Kategorien entfernen -----	16
5.2 FAQ Fragen zu Kategorien hinzufügen / bearbeiten / entfernen -	16
6 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten / entfernen -----	17
6.1 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten -----	17
6.2 Autoren Bilder löschen -----	19
7 Übersetzen -----	19
7.1 Installation / Einrichtung Übersetzung's „Plug-In“ -----	19
7.3 Nachträgliches hinzufügen von Sprachen -----	20
7.4 Bearbeiten von Sprachen -----	20
7.5 Löschen von Sprachen -----	21
7.6 Übersetzen eines FAQs -----	21
7.7 Kategorie für Übersetze FAQs -----	22

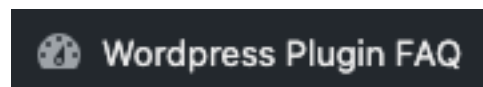
# 1 Einleitung

Sie erhalten von uns eine Datei mit dem benötigten Inhalt um das «Plug-In» zu installieren. Die Knöpfe und Inhalte können sich je nach den Eingestellten Sprachen Ihrer Website ändern / variieren.

Bilder und Anleitung wurden mit dem Classic Editor von WordPress erstellt. Falls Sie einen anderen Editor verwenden und dieser nicht funktioniert, können Sie sich gerne an uns wenden.

Falls Sie die Datei noch nicht erhalten haben oder an einem Punkt nicht weiter kommen, können Sie uns gerne unter [support@onebyte.ch](mailto:support@onebyte.ch) via Email oder über [044 934 50 00](tel:0449345000) per Telefon erreichen.

Um das „Plug-In“ zu installieren und zu verwenden, melden Sie sich wie gewohnt auf Ihrer Website an. Falls Sie die Menu-leiste links nicht sehen können, drücken Sie einmal auf den Namen Ihrer Website, um diese sichtbar zu machen.



## 2 Installation / Aktivierung „Plug-In“

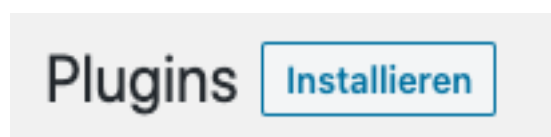
### Schritt 1:

Klicken Sie nun mit der Maus auf Plugins.



### Schritt 2:

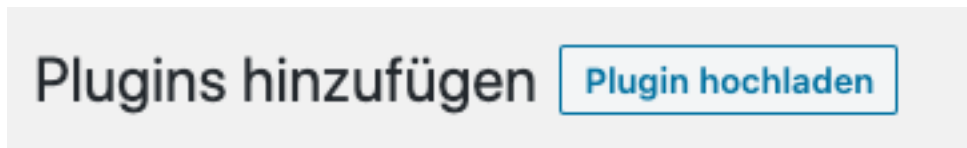
Auf Ihrem Bildschirm erscheint nun eine Auflistung aller Ihrer „Plug-In“s. Klicken Sie auf den Button, neben dem Plugins Titel



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Auf dem darauffolgenden Bildschirm klicken Sie wieder auf einen ähnlich aussehenden Button, welcher die Installation des „Plug-In“s ermöglicht.



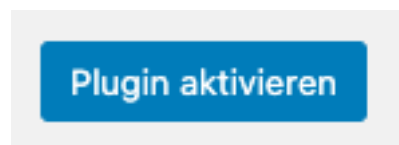
### Schritt 4:

Drücken Sie auf Datei auswählen und wählen Sie WordpressPluginFAQ.zip aus welches Sie von uns erhalten haben. Und klicken Sie nun auf installieren



### Schritt 5:

Sobald das „Plug-In“ installiert wurde können Sie auf den blauen Button „Plug-In“ aktivieren drücken, mit welchem Sie die Installation erfolgreich abgeschlossen haben.



## 3 Entfernen des „Plug-In“s

### Schritt 1:

Stellen Sie sicher, dass alle Ihre Daten des „Plug-In“s gesichert sind, da diese möglicherweise gelöscht werden sollten Sie fortfahren.

### Schritt 2:

Gehen Sie zum „Plug-In“ Menu indem Sie in der Linken Menu leiste auf Plugins klicken.



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Suchen Sie nun nach WordpressPluginFAQ und klicken auf löschen. Es kann sein, dass sich ein kleines Fenster öffnet, welches Sie fragt, ob Sie das „Plug-In“ wirklich löschen möchten. Sobald Sie diese Meldung bestätigen ist das „Plug-In“ gelöscht.



## 4 FAQ Fragen

### 4.1 FAQ Fragen erstellen

#### Schritt 1:

Klicken Sie auf FAQ in der linken Menu-leiste.



#### Schritt 2:

Auf Neues FAQ hinzufügen klicken.



#### Schritt 3:

Nun folgt das abfüllen der Frage.

Als erstes der Titel der Frage. Dieser Titel dient zur Identifizierung damit Sie die Frage falls nötig später bearbeiten, suchen oder löschen können. Es empfiehlt sich immer einen Titel hinzuzufügen, da es sonst schwierig wird die Fragen in der Übersicht zu unterscheiden.



### Neues FAQ hinzufügen

Wie kocht man Reis?

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

Die Frage und die Antwort sind Pflichtfelder und müssen einen Inhalt haben. Möchte man jedoch erst einen Teil ausfüllen und den anderen nicht kann man einen Platzhalter einfügen wie zb. Coming Soon.

Als Autor empfiehlt sich der Name der Firma oder des Erstellers der Frage. Sollte kein Autor ausgefüllt werden, wird der Benutzername des Erstellers der Frage als Autor ausgegeben.

FAQ  

Frage <sup>\*</sup>

Antwort <sup>\*</sup>

Autor

### Schritt 4:

Mit einem Klick auf Veröffentlichen, wird die Frage gespeichert und wurde erfolgreich erstellt.



## 4.2 FAQ Fragen bearbeiten

### Schritt 1:

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 2:

Nun kann man die Frage, welche man bearbeiten möchte, anklicken. Sollte man viele Fragen haben, kann man die gewünschten Fragen mit dem Suchfeld nach dem Titel suchen.

Ein Suchfeld mit einem leeren Textinput und einem Button mit der Aufschrift „Nach FAQs Suchen“.

### Schritt 3:

Die Frage kann nun bearbeitet werden. Sobald die Anpassungen abgeschlossen sind, kann man rechts auf aktualisieren klicken damit wird die Frage aktualisiert.

Sollten Fragen zu Feldern bestehen kann zu Punkt 4.1 zurückgekehrt werden.

Sollten Fragen zu Kategorien bestehen kann zu Punkt 5.2 vorgeschritten werden.

Sollten Fragen zu Autor Bildern bestehen kann zu Punkt 6 vorgeschritten werden.

## 4.3 FAQ Fragen löschen

### Schritt 4:

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



### Schritt 2:

Klicke auf die zu löschende Frage

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Klicke rechts auf in den Papierkorb verschieben.

[In den Papierkorb verschieben](#)

Die Frage wird nun bei der Ausgabe der FAQs nicht mehr angezeigt.

Sollte man die Frage nochmals benötigen findet man diese 30 Tage lang noch im Papierkorb bis diese automatisch gelöscht wird.

Folgende Schritte sind nicht nötig können aber getätigt werden, um die Frage Manuel komplett zu Löschen oder Sie wiederherzustellen.

### Schritt 4:

Klicke in der Übersicht der FAQs auf Papierkorb

[Alle \(6\)](#) | [Meine \(5\)](#) | [Veröffentlichte \(5\)](#) | [Entwurf \(1\)](#) | [Papierkorb \(1\)](#)

### Schritt 5:

Um die Optionen anzuzeigen, kann man mit der Maus auf die gewünschte Frage fahren.

Test

[Wiederherstellen](#) | [Endgültig löschen](#)

Mit einem Klick auf «Wiederherstellen», wird die Frage wieder zu den anderen FAQs verschoben.

Mit einem Klick auf endgültig löschen, wird die Frage endgültig und ohne weitere Bestätigung's anfragen umgehend gelöscht.

## 4.3 FAQ Fragen ausblenden

### Schritt 1:

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



### Schritt 2:

Klicke auf die zu bearbeitende Frage.



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Klicke rechts bei Status auf bearbeiten.

 Status: Veröffentlicht [Bearbeiten](#)

Wähle nun im Auswahl Menu Entwurf und klicke auf OK

 Status: Veröffentlicht

Entwurf ▼

OK

Bestätige nun mit dem blauen Button auf welchem aktualisieren steht. Mit diesem Vorgang ist die Frage nun nicht mehr öffentlich ist.

Aktualisieren

## 4.4 FAQ ab bestimmten Datum und Zeit anzeigen lassen

### Schritt 1:

Mit einem Klick auf FAQ kommt man auf die Übersicht aller Fragen.




### Schritt 2:

Klicke auf die zu bearbeitende Frage.

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Klicke bei Veröffentlicht rechts auf bearbeiten.

 Veröffentlicht am: 8. Mai. 2020 um  
11:43 Uhr [Bearbeiten](#)

Hier können Sie nun das gewünschte Datum und die Uhrzeit anpassen.

Mit einem Klick auf OK und danach auf Aktualisieren, wird die Frage falls das Datum zurück liegt direkt veröffentlicht oder erst ab dem Datum an der Festgelegten Zeit.

05-Mai ▼ 08, 2020 um 11 : 43

[Abbrechen](#)

## 4.5 FAQ Fragen anzeigen lassen

Die FAQs können auf Seiten oder Beiträgen angezeigt werden.  
Folgendes Beispiel wird mit einer Seite bearbeitet.

### Schritt 1:

Klicke auf Seiten im der Menu-leiste.



### Schritt 2:

Falls Sie eine neue Seite erstellen möchten, können Sie oben auf «Erstellen» klicken.



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

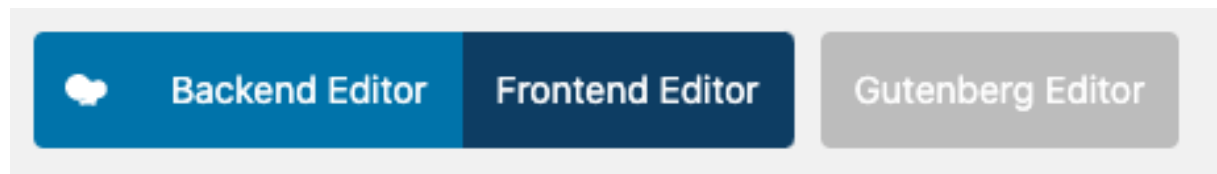
Möchten Sie jedoch an einer bestehenden Seite die FAQs ausgeben, können Sie die gewünschte Seite anklicken.

Sollten Sie eine neue Seite erstellt haben, geben Sie einen Titel ein.

Titel hier eingeben

### Schritt 3:

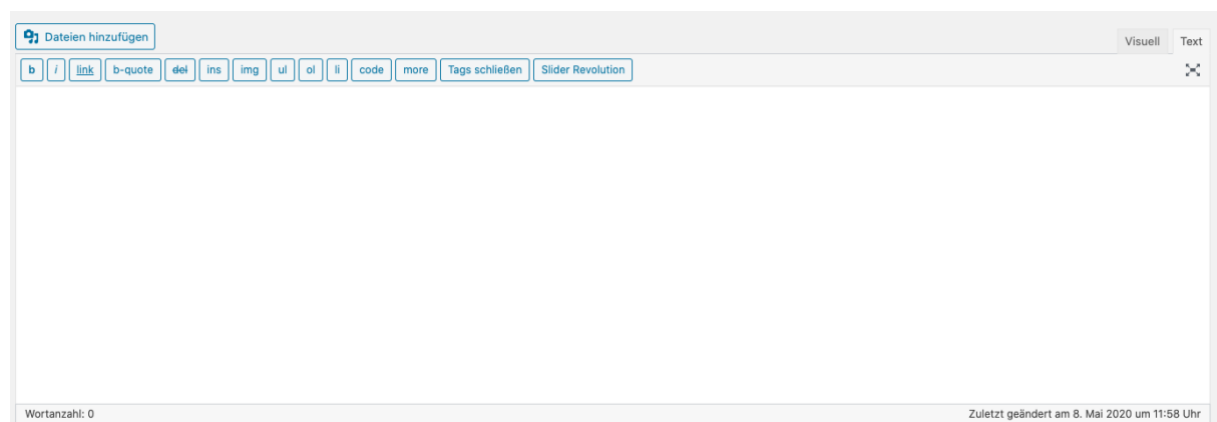
Falls der Classic Mode nicht angezeigt wird, sind Sie am richtigen Ort.



Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie auf Classic Editor.

### Schritt 4:

Klicken Sie oben rechts auf Text.



## 4.5.1 Alle Fragen anzeigen

### Schritt 1:

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder Kopieren Sie **[faq]** an der gewünschten Stelle in den Editor.

### Schritt 2:

Klicken Sie auf «Veröffentlichen» oder «Aktualisieren» und die FAQs werden auf der gewünschten Seite angezeigt.

### 4.5.2 Fragen nach Kategorie anzeigen lassen

#### Schritt 1:

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder kopieren Sie `[[faq-kategorien category="rest"]]` an der gewünschten Stelle in den Editor.

Bei Category kommt die von Ihnen gewünschte Kategorie hin, welche Sie in Kategorien erstellt haben.

#### Schritt 2:

Klicken Sie auf «Veröffentlichen» oder «Aktualisieren» und die FAQs werden auf der gewünschten Seite ausgegeben.

## 4.6 Fragen sortieren

Um die Fragen zu sortieren gibt es mehrere Möglichkeiten. Normalerweise werden diese nach Datum sortiert und können durch Anpassungen von Datum und Zeit in die gewünschte Reihenfolge gebracht werden.

Um sich dies ein bisschen einfacher zu gestalten finden Sie auf den Nachfolgenden Seiten einen bequemen Weg mit einem „Plug-In“ dazu.

### 4.6.1 „Plug-In“ herunterladen / aktivieren

Falls Sie das Sortierung's „Plug-In“ noch nicht heruntergeladen haben, erscheint eine Notifikation, welche auf das „Plug-In“ hinweist. Diese finden Sie an mehreren Orten, am einfachsten jedoch in der Übersicht der FAQs.

#### Schritt 1:

Klicken Sie auf FAQ im Seiten Menu.



## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 2:

Klicken Sie auf den Link

Um die FAQs zu Sortieren, laden Sie folgendes [Plug-In](#) herunter.

### Schritt 3:

Laden Sie das „Plug-In“ herunter

### Schritt 4:

Gehen Sie zu Punkt 2 Installation / Aktivierung „Plug-In“ dieser Anleitung um das „Plug-In“ fertig zu installieren und aktivieren.

## 4.6.2 Sortieren der fragen

### Schritt 1:

Klicken Sie im Seiten Menu auf Einstellungen.



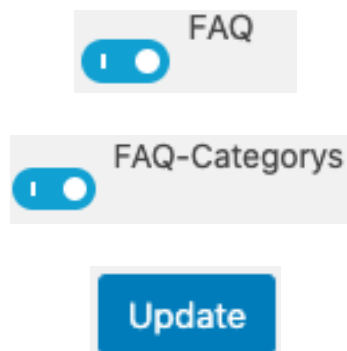
### Schritt 2:

Sobald diese unter Menu Punkte erscheinen können Sie auf SCP Order klicken.



### Schritt 3:

Aktivieren Sie die Eingabe von FAQ & FAQ-Kategorien und klicken Sie auf Update. (Hier sind auch Sortierungen der Seiten und Post's Ihrer Website möglich)



## 5 Kategorien

### 5.1 FAQ Kategorien

#### 5.1.1 FAQ Kategorien hinzufügen

**Schritt 1:**

Klicken Sie auf FAQ in der linken Menu-leiste.



**Schritt 2:**

FAQ-Kategorien klicken.



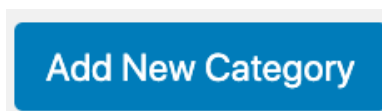
**Schritt 3:**

Wählen Sie einen Namen für die Kategorie und schreiben Sie diesen in das Namensfeld.

A light grey rectangular box containing the label 'Name' in bold. Below the label is a white rounded rectangular input field with a thin grey border, containing the text 'Hamster'.

**Schritt 4:**

Klicken Sie auf Add New Category.



**Schritt 5:**

Mit einem Klick auf «Veröffentlichen», wird die Frage gespeichert und erfolgreich erstellt. (Sobald Sie dies gemacht haben wurde die Kategorie erfolgreich erstellt.)



### 5.1.2 FAQ Kategorien bearbeiten

#### **Schritt 1:**

Mit einem Klick auf FAQ im Seiten-menu und FAQ-Kategorien im selbigen unter Menu kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



FAQ-Kategorien

#### **Schritt 2:**

Nun kann man die Kategorien, welche man bearbeiten möchte, anklicken.

#### **Schritt 3:**

Passen Sie den Namen der Kategorie an.

#### **Schritt 4:**

Stellen Sie sicher, dass Sie den Slug bearbeiten und ähnlich wie den Namen benennen, um ihn sich einfacher zu merken und um Ihre Shortcodes anzupassen.

Falls Sie Kategorien einzeln ausgegeben haben, achten Sie darauf, dass in den Shortcodes die Kategorie gleich ist wie der Slug der auszugebenden Kategorie `category="rest"`.

#### **Beispiel:**

##### **Kategorie Name:**

Hamster

##### **Kategorie Slug:**

hamster

##### **Shortcode:**

`category="hamster"`

### 5.1.3 FAQ Kategorien entfernen

#### Schritt 1:

Mit einem Klick auf FAQ im Seiten Menu und den FAQ-Kategorien im selbigen, unter Menu kommt man auf die Übersicht aller Fragen.



FAQ-Kategorien

#### Schritt 2:

Mit der Maus wird nun über die Kategorie gefahren. Es erscheinen weitere Links. Um die Kategorie zu löschen klicken Sie auf Delete bzw. Löschen.



Hamster  
Edit | Quick Edit | Delete | View

Es wird ein Bestätigungsfeld angezeigt, um die Kategorie endgültig zu löschen. Mit dem Bestätigen wird dies durchgeführt.

### 5.2 FAQ Fragen zu Kategorien hinzufügen / bearbeiten / entfernen

#### Schritt 1:

Öffnen Sie das FAQ, welches Sie zu einer bereits bestehenden Kategorie hinzufügen möchten. (Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

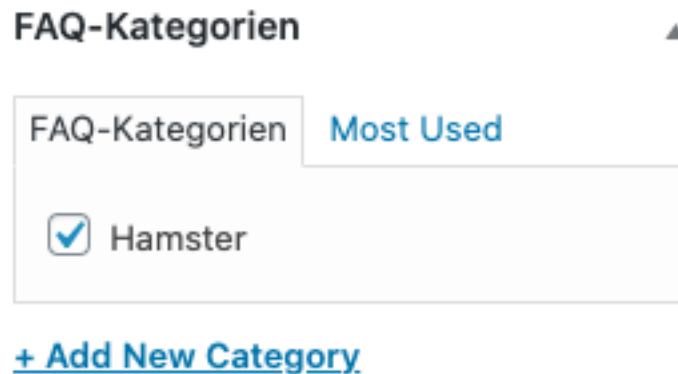


## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 2:

Klicken Sie in das Viereck vor der gewünschten Kategorie, um diese aus oder abzuwählen.

Wenn der Haken vorhanden ist, ist die Frage der Kategorie zugeteilt.  
Fehlt der Haken ist die Frage nicht Teil der angezeigten Kategorie



### Schritt 3:

Speichern Sie die Seite mit dem Aktualisieren Button, um die FAQ Frage der Kategorie hinzuzufügen.



## 6 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten / entfernen

### 6.1 Autoren Bilder hinzufügen / bearbeiten

#### Schritt 1:

Öffne das FAQ bei welchem Sie ein Autoren Bild hinzufügen / bearbeiten oder entfernen möchten

(Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 2 (hinzufügen):

Klicken Sie auf «Beitragsbild» festlegen.

Beitragsbild

[Beitragsbild festlegen](#)

### Schritt 2 (bearbeiten):

Klicken Sie auf dem Foto des Beitragsbildes (Hier ein Foto eines blauen Buttons auf dem «Aktualisieren» steht).

Beitragsbild

Aktualisieren

*Bild zum Bearbeiten oder Ändern anklicken.*

[Beitragsbild entfernen](#)

### Schritt 3 (hinzufügen, bearbeiten):

Wählen Sie nun ein Bild aus Ihrer Mediathek aus oder laden Sie ein Bild hoch. Sobald Sie dies gemacht haben, klicken Sie auf Beitragsbild Festlegen,

### Schritt 4:

Klicken Sie auf den «Aktualisieren» Button, um die Anpassungen zu Speichern.

Aktualisieren

### 6.2 Autoren Bilder löschen

#### Schritt 1:

Öffne das FAQ bei welchem Sie ein «Autoren Bild» hinzufügen / bearbeiten oder entfernen möchten.

(Siehe Punkt 4.2 Fragen bearbeiten)

#### Schritt 2:

Klicken Sie auf «Beitragsbild» entfernen.

#### Schritt 3:

Klicken Sie auf den «Aktualisieren» Button, um die Anpassungen zu Speichern.



## 7 Übersetzen

Die Übersetzungen in dieser Anleitung, wurden mit dem „Plug-In“ Polylang durchgeführt.

(Fügen Sie immer nur eine Art eine Sprache hinzu zb amerikanisches Englisch, dann aber nicht mehr kanadisches Englisch)

### 7.1 Installation / Einrichtung Übersetzung's „Plug-In“

#### Schritt 1:

Laden Sie die neuste Version von Polylang herunter.

<https://wordpress.org/plugins/polylang/>

#### Schritt 2:

Siehe Punkt 2 Installation / Aktivierung „Plug-In“. Hat alles geklappt, öffnet sich das Einrichtung's Fenster von Polylang. Falls dieses Fenster nicht erscheint gehen Sie zum neuen «Sprachen-menu» und klicken Sie dort auf «Einstellungen».

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 3:

Wählen Sie erst die Hauptsprache der Website zb Deutsch de\_DE und klicken Sie «Neue Sprache» hinzufügen.

Dies können Sie nun für alle anderen Sprachen anwenden, welche Sie für Ihre Website nutzen möchten, zb. English en\_US

Sobald Sie alle Sprachen hinzugefügt haben, klicken Sie wiederholt auf weiter bis ein Fenster mit dem Text erscheint:

du bist bereit, deine Inhalte zu übersetzen!

### Schritt 4:

Klicken Sie zurück zum Dashboard.

## 7.3 Nachträgliches hinzufügen von Sprachen

### Schritt 1:

Klicken Sie auf Sprachen im «Seiten-menu»

### Schritt 2:

Wählen Sie die Sprache aus, die Sie hinzufügen möchten, zb. Francais fr\_FR.

Und klicken Sie auf «neue Sprache» hinzufügen.

## 7.4 Bearbeiten von Sprachen

### Schritt 1:

Klicken Sie auf Sprachen im «Seiten-menu»

### Schritt 2:

Wählen Sie die Sprache aus die Sie bearbeiten möchten, indem Sie diese in den bereits hinzugefügten Sprachen anklicken.

Full name	Locale	Code	★	Order	Flag	Posts
Deutsch	de_DE	de		0		3
English	en_GB	en	★	0		3
Full name	Locale	Code	★	Order	Flag	Posts

### Schritt 3:

Wählen Sie nun die Sprache aus auf welche Sie gerne wechseln möchten.

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### Schritt 4:

Mit einem Klick auf «Aktualisieren», passen Sie die Sprache an.

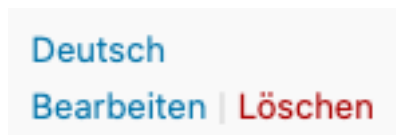
## 7.5 Löschen von Sprachen

### Schritt 1:

Klicken Sie auf Sprachen im Seiten Menu

### Schritt 2:

Fahren Sie mit der Maus über die zu Löschende Sprache und Klicken Sie auf Löschen.



### Schritt 3:

Bestätigen Sie, dass Sie die Sprache endgültig löschen möchten.

## 7.6 Übersetzen eines FAQs

### Schritt 1:

Öffnen Sie die Übersicht der FAQs in der Seiten Leiste.

### Schritt 2:

Klicken Sie auf den Namen des FAQs welches Sie Übersetzen möchten.

### Schritt 3:

Klicken Sie auf das Plus neben der Sprache, in welcher Sie die FAQ Übersetzen möchten.



### Schritt 4:

Fügen Sie einen Titel hinzu, um die FAQs zu identifizieren.

## WordPress „Plug-In“ «FAQ»

### **Schritt 5:**

Fügen Sie die Frage und Antwort in der gewünschten Sprache ein.

Falls gewünscht ebenfalls einen Autor.

### **Schritt 6:**

Falls Sie Kategorien in der Original Sprache hatten, welche auf Sprachen ausgelegt sind, entfernen Sie den Haken und aktualisieren Sie die Seite.

## **7.7 Kategorie für Übersetze FAQs**

### **Schritt 1:**

Öffnen Sie Übersicht der FAQ-Kategorie

### **Schritt 2:**

Erstellen Sie eine neue Kategorie wie zb Englisch (Siehe Punkt 5.1)

### **Schritt 3:**

Fügen Sie die Kategorie einer FAQ hinzu. (Siehe Punkt 5.2)

### **Schritt 4:**

Nun geben wir die FAQs mit einem Shortcode aus. Schreiben oder Kopieren Sie **[[faq-kategorien category="englisch"]]** an der gewünschten Stelle in den Editor.

Bei Category kommt die von Ihnen gewünschte Kategorie hin, welche Sie in Kategorien erstellt haben.

### **Schritt 5:**

Klicken Sie auf veröffentlichen oder aktualisieren und die FAQs werden auf der gewünschten Seite ausgegeben.