

Templed: Cyffredinol

Cymdeithasau & Chwaraeon

2014/15

Cyfansoddiad CompSciSoc.

1) Cyffredinol

1.1) Enw y Gymdeithas/Clwb fod yn ' CompSciSoc ' a rhaid iddo gael caniatâd i fod yn talfyrru i ' CompSciSoc '.

1.2) Mae pob Cyfansoddiad blaenorol drwy hyn yn ddi-rym .

2) Cenhadaeth

Bydd y genhadaeth i CompSciSoc fydd:

3) Rheolau'r UMAber a AberSoc/Clwb Sporty

Bydd y gymdeithas/clwb yn gyfoes, ac yn cydymffurfio â'r holl reolau a rheoliadau sy'n ymwneud UMAber , a'r Pwyllgor Gwaith Cymdeithasau o fewn yr Undeb.

4) Aelodaeth

Dim ond dau fath o aelodaeth yn cael ei ganiatáu , Aelodaeth a Cyswllt Aelodaeth Safonol.

4.1) Rhaid i Aelodaeth Safonol CompSciSoc fod yn Aelod Llawn o Undeb y Myfyrwyr , fel y'i diffinnir gan y Cyfansoddiad Undeb (Adran 6) , a bydd wedi talu ffioedd aelodaeth cyfredol llawn i (rhowch enw'r gymdeithas yma) yn y set swm o (nodwch y swm yma) . Rhaid i aelodau Safon hefyd fod yn cynnal AberSoc dilys .

4.2) Aelod Cyswllt

Aelodaeth gyswllt o CompSciSoc ar gael i fyfyrwyr y Brifysgol nad ydynt yn Aberystwyth , sydd yn gysylltiedig â chymdeithas/clwb unigol , a thrwy hynny AberSoc/Clwb Sporty, ar sail ganddynt:

(i) Arbenigedd mewn maes perthnasol , neu

(ii) Aelodaeth Anrhydeddus fel y pennir gan y Swyddog Gweithgareddau Myfyrwyr; neu

(iii) Rhyw sail arall y mae'r Undeb yn ystyried yn briodol .

Mae'n ofynnol i Aelodau Cyswllt fod wedi talu ffioedd aelodaeth cyfredol llawn i gymdeithas/clwb sy'n gysylltiedig AberSoc /Clwb Sporty

4.3) Bydd unrhyw un nad yw'n bodloni'r meini prawf uchod o ' aelod ' yn cael ei wahardd rhag gymryd rhan mewn digwyddiadau cymdeithas Undeb . Gall cymdeithasau nad ydynt yn gorfodi'r arfer hwn fod yn destun cosbau ariannol neu gael gwared breintiau Undeb .

5) Y Pwyllgor

5.1) Bydd y Pwyllgor yn cynnwys y swyddi canlynol : Llywydd (neu gyfwerth) , Ysgrifennydd, Trysorydd.

5.2) Mae'r busnes cyffredinol ac ariannol CompSciSoc yn cael eu cynnal gan y pwyllgor , yn amodol ar Cyfansoddiad hwn a'r farn a ddangosir gan benderfyniadau aelodau yn ei wneud yn gyffredinol mewn Cyfarfodydd Cyffredinol.

5.3) Os oes swydd wag yn ymddangos y tu allan i drefn arferol etholiadau , gall y Pwyllgor bleidleisio ar aelod arall o'r Pwyllgor i ddal dros dro hyd nes y swydd wag is - etholiad yn cael ei chynnal ac mae'r canlyniad yn cael ei gadarnhau.

6) Etholiadau Aelodau'r Pwyllgor ac eraill

6.1) Mae pob aelod safonol CompSciSoc yn cael yr hawl i bleidleisio mewn etholiad o'r fath. Bydd etholiadau yn cael ei gynnal yn unol i'r cyfansoddiad hwn a thrwy'r dull y System Pleidlais Amgen (Mae hyn yn system defnyddia'r Undeb , neu unrhyw system arall sy'n cynhyrchu mwyafrif) a gedwir gan : (naill ai bleidlais gudd neu godi dwylo)

6.2) Bydd yr etholiad yn cael ei gynnal dim llai na 14 diwrnod ar ôl yr hysbysiad gael ei anfon at yr holl aelodau o ddyddiad , amser a lleoliad . Bydd yn dal (rhowch ffrâm amser yma) fel arfer o gwmpas adeg y Pasg, gan fod hyn yn rhoi pwyllgorau cymdeithas sy'n mynd allan i gael cyfle o gysgodi / drosglwyddo dros gyfnod , hefyd yr Undeb i gynnig hyfforddiant ar gyfer gwahanol bethau cyn diwedd y flwyddyn.

6.3) Bydd y swyddog canlyniadau fydd (pwy bynnag ydych yn hoffi , ond yn gyfansoddiadol gallwch alw ar y Swyddog Gweithgareddau Myfyrwyr neu swyddog Gymdeithas i gynorthwyo'r etholiad os dymunwch)

6.4) Bydd cyfnod swydd ar gyfer pob aelod o'r pwyllgor yn un flwyddyn galendr gyfan, neu fel y bo'n briodol yn seiliedig ar amseriad etholiadau pwyllgor.

6.5) Bydd y Pwyllgor yn trefnu isetholiad os oes swydd yn dod yn wag cyn yr etholiadau blynyddol , gyda'r un rheolau a ddefnyddir yn yr etholiadau blynyddol.

7) Cyfarfodydd Cyffredinol

7.1) Caiff y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol yn cael ei gynnal ar

7.2) Busnes y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol fydd:

a) Derbyn adroddiadau gan yr holl swyddogion am eu gweithgareddau yn ystod y flwyddyn ddiwethaf;

b) I dderbyn adroddiad ariannol. Bydd hyn yn cynnwys : cyfrifon y flwyddyn ariannol flaenorol a chyllideb ar gyfer y flwyddyn ariannol gyfredol;

c) Ystyried unrhyw gynnig, a gyflwynwyd gan unrhyw ddau aelod at yr ysgrifennydd mewn amser i'w ddosbarthu gyda'r hysbysiad o'r CCB ;

d) Er mwyn trosglwyddo swyddi etholedig ffurfiol gan y pwyllgor ymadawol i'r pwyllgor sy'n dod i mewn.

e) Ar gyfer cadarnhau unrhyw ddiwygiadau cyfansoddiadol, a'r cyfansoddiad gael ei gymeradwyo fel cywir ar gyfer y flwyddyn academaidd sydd i ddod ;

f) Unrhyw fater arall

7.3) Bydd yr Ysgrifennydd yn rhoi o leiaf 14 diwrnod, e - bost dyddiol am amser a lleoliad y CCB holl aelodau y cymdeithas/clwb

7.6) Rhaid cael cofnodion pob Cyfarfod a Chyfarfodydd y Pwyllgor gan yr Ysgrifennydd. Rhaid i'r rhain fod ar gael drwy e-bost i'r holl aelodau.

8) Cyllid

8.1) Bydd y cyllid CompSciSoc yn cael ei gynnal yn bennaf gan y Trysorydd ac yn ail gan (nodwch y sefyllfa yma) .

8.2) Bydd y Trysorydd yn rheoli'r cyfrifon mewn dull blynyddol gyda'r flwyddyn gyfrifo yn gorffen yn unol â throsglwyddo cyfrifoldebau bob blwyddyn .

8.3) Bydd y Trysorydd yn cadw a chynnal yr holl gofnodion o gyfrifon gymdeithas cyn eu trosglwyddo i'w olynydd .

8.4) Bydd y Trysorydd yn cyflwyno cyfrifon CompSciSoc i'r Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol.

8.5) Bydd CompSciSoc yn cadw ei holl arian o fewn y Swyddfa Gyllid yr Undeb . Bydd yr holl arian a dderbynnir gan aelodau a ffynonellau eraill yn cael ei dalu i mewn i'r cyfrif gymdeithas o fewn y Swyddfa Gyllid yn unol â rheolau'r Undeb ac o fewn un diwrnod o'r swyddfa gyllid ar agor ar gyfer busnes ar ôl yr arian yn cael eu casglu . Rhaid i bob arian sy'n mynd

allan gael cymeradwyaeth y Trysorydd a phwy bynnag arall sydd ar y ffurflen mandad Cyllid yr Undeb.

8.6) Rhaid i bob weithredoedd ariannol a wneir gan y gymdeithas/clwb fod yn unol â rheolau'r Undeb , rheoliadau a Cyfansoddiadau .

9) Disgrifiadau o Swyddi

9.1) Y Llywydd (neu gyfwerth) fydd y prif bwynt cyswllt ar gyfer cyfathrebu allanol gyda'r holl grwpiau ac unigolion allanol. Mae hyn yn cynnwys yr Undeb . Maent yn gyfrifol bellach am redeg llyfn ac effeithiol y Pwyllgor a'r gymdeithas/clwb. Maent yn gyfrifol am greu'r amgylchedd gorau ar gyfer y Pwyllgor Gwaith ac aelodau eraill i weithredu i mewn. Mae'n rhaid iddynt sicrhau lechyd a chyfeiriad cyffredinol y gymdeithas/clwb yn unol â barn ei aelodau . Rhaid iddynt gyflawni dyletswyddau sy'n cael eu rhestru mewn man arall yn y Cyfansoddiad hwn .

9.2) Mae'r ysgrifennydd yn gyfrifol am drefnu cyfarfodydd , digwyddiadau , a phob agwedd yn ymwneud â'r gymdeithas/clwb. Maent yn gyfrifol am gofnodi cofnodion pob cyfarfod , ac nhw yw'r prif gyswllt ar gyfer derbyn manylion gweinyddol ymadawol o bob digwyddiad o ran aelodau a sefydliadau allanol. Mae hyn yn cynnwys yr Undeb . Mae'r ysgrifennydd yn rhwym i gyflawni'r holl ddyletswyddau eraill y nodwyd mewn man arall yn y Cyfansoddiad hwn .

9.3) Caiff swyddogaethau y Trysorydd eu disgrifio drwy gydol y cyfansoddiad hwn ac mae angen disgrifiad nad yn hwy.

(rhowch swyddi eraill a'u disgrifiadau yma)

10) Cyfansoddiad a dehongliad

10.1) Diwygiadau i'r cyfansoddiad hwn yn digwydd yn y modd canlynol. Rhaid i'r Diwygiad arfaethedig yn cael ei gyflwyno i'r Pwyllgor i beidio o fewn 14 diwrnod ar ôl y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol . Bydd y Pwyllgor wedyn yn archwilio'r newid arfaethedig ac yna'n awgrymu unrhyw newidiadau a fyddai'n addas . Yna, caiff y diwygiad arfaethedig ei gynnig yn y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol lle bydd yn rhaid iddo gael ei gadarnhau gyda mwyafrif (nodwch y canran yma) .

10.2) Bydd unrhyw newidiadau i'r cyfansoddiad hwn ond yn dod i rym ar ôl diwedd y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol oni nodir yn wahanol yn y gwelliant.

10.3) Mae'r Cyfansoddiad, ar ôl unrhyw pleidlais ar welliannau wedi digwydd yn y CCB gymdeithas, i'w gael ei gymeradwyo gan (nodwch y canran yma) mwyafrif er mwyn sefyll fel awdurdod gwir a chywir o aelodau'r gymdeithas ar gyfer y flwyddyn academiaidd sydd i ddod .

10.4) Bydd copi o'r cyfansoddiad hwn gael ei gadw gan yr Ysgrifennydd a'i ddosbarthu i aelodau ar gais . Bydd y Swyddog Gweithgareddau Myfyrwyr hefyd yn cynnal copi , y mae'n rhaid ei gyflwyno yn flynyddol ar bapur. Bydd copi hefyd yn cael ei rhoi ar y wefan.

10.5) Mewn achos o unrhyw gwestiwn o ddehongliad yn codi gan y Pwyllgor y pŵer i weithredu yn unol â hynny at ei ddehongliad o'r cyfansoddiad , neu , os nad yw hynny'n cynnwys y mater , yna rhaid i newid cyfansoddiadol gael ei gyflwyno gan y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol.

10.6) Bydd y cyfansoddiad hwn yn dod i rym yn llawn ar y Cyfarfod Cyffredinol Blynyddol o (nodwch y flwyddyn yma) yr amod ei fod yn cael ei gadarnhau gan fwyafrif o ddwy ran o dair yn y ar ôl dadl arno ac unrhyw newidiadau arfaethedig , ar ôl iddo wedi ei gynnig yn llawn gan y Pwyllgor i'r aelodau.

10.7) Os oes unrhyw anghydfod dros y cyfansoddiad rhwng y fersiwn Cymraeg a'r fersiwn Saesneg, bydd y fersiwn Saesneg yn cael blaenoriaeth .

Template: Constitution

Societies & Sports

2014/15

Constitution of the CompSciSoc.

1) General

1.1) The name of the society/club shall be the CompSciSoc and shall be allowed to be abbreviated to CompSciSoc

1.2) All previous Constitutions are hereby null and void.

2) The mission

The mission for CompSciSoc shall be to:

3) AberSU and AberSoc/Club Sporty rules

The society/club shall be up to date, and in compliance with all rules and regulations concerning AberSU and AberSoc/Club Sporty.

4) Membership

Only two forms of membership shall be allowed; Standard Membership and Associate Membership.

4.1) Standard Membership of CompSciSoc shall be a Full Member of the Aberystwyth University Students' Union, as defined by the AberSU Union Constitution (Section 6), and have paid full current membership fees to CompSciSoc at the set

amount of £0 Standard Members must also hold valid AberSoc/Club Sporty membership.

4.2) Associate Member

Associate membership of CompSciSoc is available to non-Aberystwyth University students, who are affiliated with an individual society/sports club and thereby AberSoc/Club Sporty, on the basis of them having:

- (i) Expertise in a relevant area; or
- (ii) Honorary membership as determined by the AberSU Activities Officer; or
- (iii) Some other ground which AberSU deems appropriate.

Associate Members are required to have paid full current membership fees to a AberSoc affiliated society/Club Sporty affiliated club.

4.3) Anybody who does not fulfil the above criteria of 'member' will be prohibited from participating in AberSU society events. Societies who do not enforce this practice may be subjected to financial penalties or have AberSU privileges removed.

5) Committee

5.1) The Committee shall be made up of the following positions: President, Secretary, Treasurer,

5.2) The general and financial business of CompSciSoc shall be conducted by the committee, subject to this constitution and the view displayed by decisions members make as a whole at General Meetings.

5.3) Upon any vacancy occurring outside of normal election procedure, the Committee can vote on another member of the Committee to temporarily hold the vacant post until a by-election is held and the result is confirmed.

6) Elections of Committee Members and others

6.1) All standard members of CompSciSoc have the right to vote in such an election. Elections shall take place in accordance to this constitution and through the manner of the 'Alternative Vote System' (or any other system that produces a majority) and held by: (either a secret ballot or a show of hands).

6.2) The election shall take place no less than 14 days after the notification has been sent out to all members of the date, time and place. It shall held CompSciSoc usually around Easter time, as this gives outgoing society/club committees to have a chance of a shadowing/handing over period, also AberSU to offer training on various areas before the end of the academic year.

6.3) The returning officer shall be (whoever seems appropriate but constitutionally you can call on the Activities Officer or Society/Sports Officer to assist the election if you wish).

6.4) The term of office for every committee member shall be one whole calendar year, or as appropriate based on the timing of committee elections.

6.5) The committee will organise a by-election should a position become vacant before the annual elections, apply the same procedure used in the annual elections.

7) General Meetings

7.1) The Annual General Meeting shall be held on 11th March

7.2) The business of the AGM shall be:

- a) To receive reports from all of the committee on their activities in the last year;
- b) To receive a financial report. This shall include: the accounts of the previous financial year and a budget for the current financial year;
- c) To consider any motion, which has been submitted and seconded by any two standard members to the secretary (in time for circulation with the notice of the AGM);
- d) To formally handover the elected positions from the outgoing committee to the incoming committee.

e) For any constitutional amendments to be ratified, and the constitution to be approved as accurate for the forthcoming academic year;

f) Any other business

7.3) The Secretary shall give all members at least 14 days e-mail notification of the time and place of the AGM.

7.4) Notice and minutes of all Meetings and Committee Meetings shall be kept by the Secretary. They shall be available through email to all members.

8) Finance

8.1) The finances of CompSciSoc shall be held primarily by the Treasurer and secondly by the President.

8.2) The Treasurer shall manage the accounts in an annual fashion with the accounting year ending in accordance with the handover of responsibilities each year.

8.3) The Treasurer shall keep and maintain all records of CompSciSoc accounts before passing them on to their successor.

8.4) The Treasurer shall submit the accounts of CompSciSoc to the AGM.

8.5) CompSciSoc shall maintain all of its funds within the AberSU Finance Office. All monies received shall be paid into the society/club account within the Finance Office in accordance with AberSU. All outgoing funds must have the approval of the mandate trained members.

8.6) All financial actions undertaken by the society/club must be in accordance with the AberSU rules, regulations and constitution.

9) Descriptions of Positions

9.1) The President (or equivalent) shall be the main contact point for external communications with all external groups and individuals. This includes AberSU. They are further responsible for the smooth and effective running of the committee and the society/club, and shall be the final arbitrageur of disputes amongst the committee. They are responsible for creating the best environment for the committee and other members to operate in. They must ensure the general health and direction of the society/club is in accordance with the views of its members. They must carry out duties that are listed elsewhere in this constitution.

9.2) The Secretary is responsible for organising meetings, events, and all aspects to do with the society/club. They are responsible for recording the minutes of all meetings, and are the main contact for receipt and outgoing administrative details of all events with regards to members and external organisations. This includes the AberSU. The secretary is bound to carry out all other duties stated elsewhere in this constitution.

9.3) The Treasurer's roles are described throughout this constitution and needs not further description.

10) Constitution and interpretation

10.1) Amendments to this constitution happen in the following fashion; the proposed Amendment must be submitted to the Committee not within 14 days of the AGM. The Committee will then scrutinize the proposed amendment and then suggest any changes that would be suitable. The proposed amendment is then proposed at the AGM where it must be ratified with a 70% majority.

10.2) Any changes to this constitution shall only come into force after the close of the AGM unless otherwise stated in the amendment.

10.3) This constitution, after any votes on amendments have taken place at the society/club AGM, must be approved by 70% majority in order to stand as a true and accurate authority of the members of the society for the forthcoming academic year.

10.4) A copy of this constitution shall be kept by the secretary and distributed to members upon request. The AberSU Activities Officer shall also hold a copy. A copy shall also be added to the website.

10.5) In the event of any question of interpretation arising the committee shall have the power to act accordingly to its interpretation of the constitution, or, if it does not cover the issue, then a constitutional amendment should be presented by the President (or equivalent) at the next AGM.