VERSION 1.0 RELEASED

USER GUIDE



 $\label{eq:definition} \Pi\Sigma\; EPMH\Sigma$ For internal use only

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	2
Σε ποιον απευθύνεται αυτό το έγγραφο	2
Γνωριμία με την γραφική διεπαφή	2
Κοινά στοιχεία σε όλους τους τύπους χρηστών	3
Γενικό Layout	3
Account Menu	
CRUD	7
Λειτουργικότητα ανά ρόλο	8
Διαχειριστές/στριες οργανισμών	8
Διαχείριση οργανισμών / προϊσταμένων	8
Διαχείριση πολιτών	g
Προϊστάμενοι/ες οργανισμών	10
Διαχείριση υπαλλήλων	10
Υπάλληλοι οργανισμών	11
Διαχείρηση αιτήσεων ραντεβού πολιτών	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΕ ΠΟΙΟΝ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΑΥΤΌ ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Αυτό το έγγραφο απευθύνεται στους τελικούς εσωτερικούς χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος (εφεξής ΠΣ) ΕΡΜΗΣ και προσφέρει οδηγίες χρήσης της εφαρμογής.

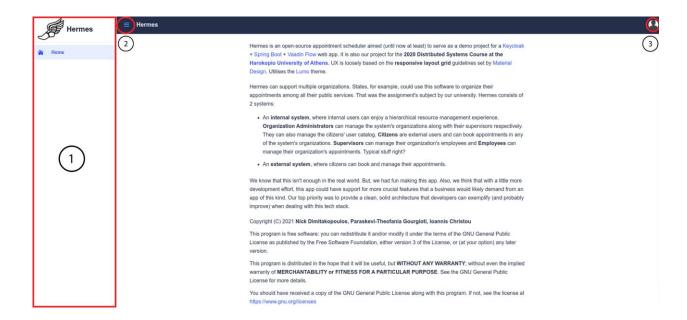
ΓΝΩΡΙΜΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΓΡΑΦΙΚΗ ΔΙΕΠΑΦΗ

Το γραφικό περιβάλλον του ΠΣ ΕΡΜΗΣ είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να προσφέρει μια ομοιόμορφη εμπειρία χρήσης. Αυτό σημαίνει ότι όλοι οι τύποι χρήστη έχουν το ίδιο interface με τις απαραίτητες αλλαγές που χρειάζονται στον καθένα ξεχωριστά για να στηριχθούν οι ιδιαιτερότητες των Use Case τους.

<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u> Ανάλογα τον τύπο χρήστη, μπορεί να υπάρχουν μικροδιαφορές στην εμπειρία χρήσης. Συμβουλευτείτε την ενότητα <u>Λειτουργικότητα Ανά Ρόλο</u> για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον δικό σας τύπο χρήστη.

ΚΟΙΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

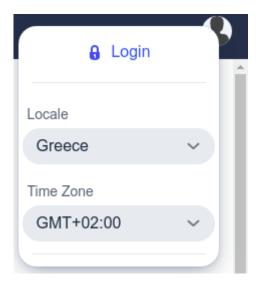
TENIKO LAYOUT



- 1. Το μενού του χρήστη. Ανάλογα το είδος χρήστη διατίθεται και το κατάλληλο μενού ενεργειών.
- 2. **To drawer toggle**. Με αυτό το κουμπί γίνεται εμφάνιση/απόκρυψη του μενού.
- 3. **Τα account options του χρήστη**. Με αριστερό κλικ εμφανίζεται ένα μενού με επιλογές σχετικά με το account του χρήστη

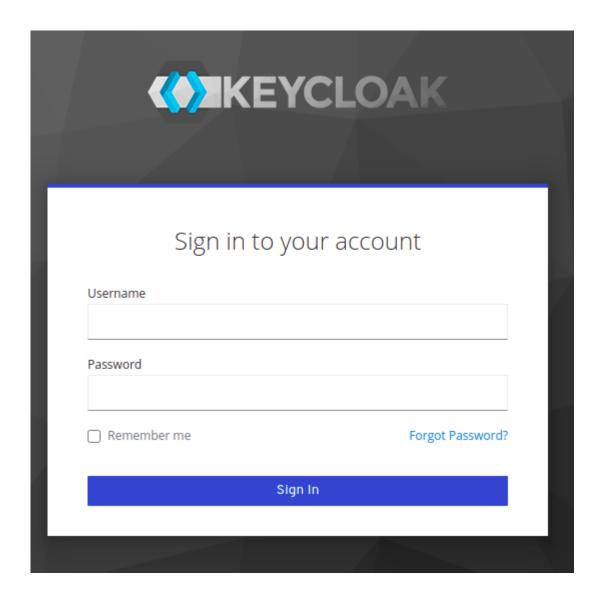
ACCOUNT MENU

Σε περίπτωση που δεν είστε συνδεδεμένοι στην εφαρμογή, όταν πατήσετε τα account options, εμφανίζεται το εξής μενού:

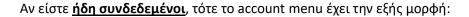


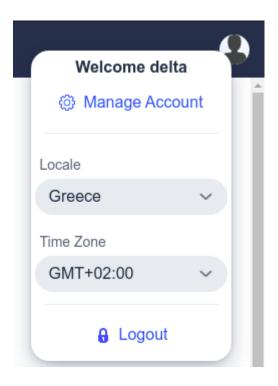
Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το επιθυμητό Locale του (επιλογή ανάμεσα σε Ελληνικό και Αμερικάνικο Locale) και επίσης μπορεί να επιλέξει την ζώνη ώρας (Time Zone) στην όποια διαμένει.

Πατώντας το Login, ο χρήστης μπορεί να εισέλθει στο σύστημα. Εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα:



Στο 1ο πεδίο πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη σας και στο 2ο πεδίο πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασής σας. Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε το Remember Me ώστε η συνεδρία σας να διατηρείται και μετά το κλείσιμο του browser. Τέλος, πατήστε Sign In για να συνδεθείτε.





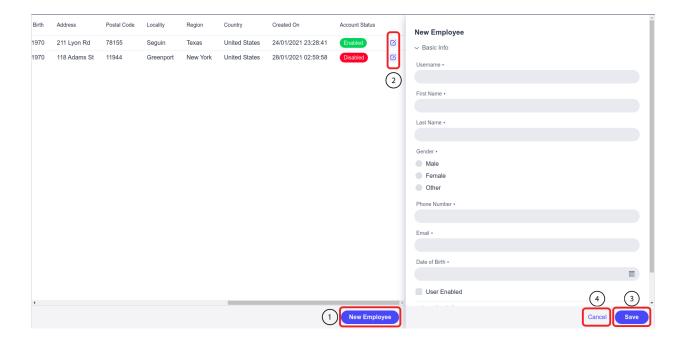
Πατώντας το Manage Account, έχετε την δυνατότητα να εκτελείτε προσωποποιημένες ενέργειες σχετικές με τον λογαριασμό σας. Οι πιο κύριες είναι :

- Να ελέγξετε από που έχει συνδεθεί.
- Να αποσυνδέσετε άλλες ενεργές συνεδρίες.
- Να αλλάξετε τα προσωπικά του στοιχεία.
- Να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του.
- Να ενεργοποιήσετε την ταυτοποίηση διπλού παράγοντα (Two-Factor Authentication).

Αν θέλετε να κάνετε αποσύνδεση πατήστε το κουμπί Logout.

CRUD

Οι περισσότερες οθόνες της εφαρμογής έχουν μια μορφή σαν την παρακάτω:



Αυτό το UI ουσιαστικά επιτρέπει στον χρήστη να βλέπει, δημιουργεί, επεξεργάζεται και να διαγράφει διάφορες επιχειρησιακές οντότητες του ΠΣ με μεγάλη ευκολία.

Μέσω του κουμπιού New (1) μπορείτε να δημιουργείτε νέες οντότητες. Όταν το πατήσετε, θα εμφανιστεί η κατάλληλη φόρμα στην οθόνη σας, η οποία θα σας καθοδηγήσει στο πως να συμπληρώσετε τα γνωρίσματα της οντότητας.

Μέσω του κουμπιών στην περιοχή 2, μπορείτε να επεξεργαστείτε ήδη υπάρχουσες οντότητες. Όταν πατήσετε ένα από αυτά τα κουμπιά, θα εμφανιστεί η κατάλληλη φόρμα στην οθόνη σας, η οποία θα σας καθοδηγήσει στο πως να επεξεργαστείτε τα γνωρίσματα της οντότητας.

Μέσω του κουμπιού Save (3), μπορείτε να αποθηκεύσετε τη νέα ή επεξεργασμένη οντότητα.

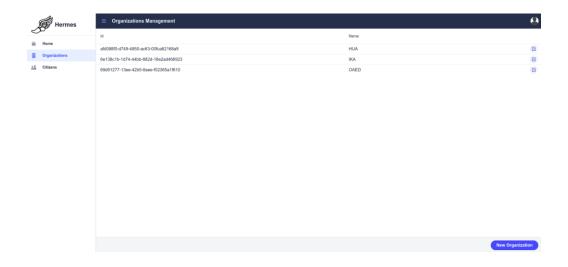
Μέσω του κουμπιού Cancel (4), μπορείτε να ακυρώσετε την τρέχουσα ενέργεια σας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΡΟΛΟ

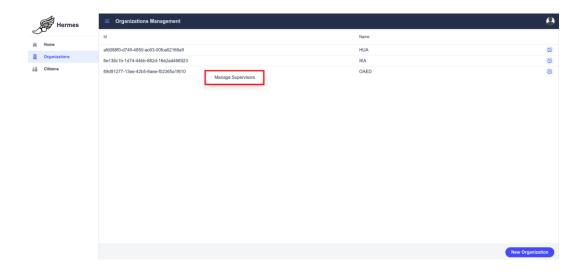
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ/ΣΤΡΙΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

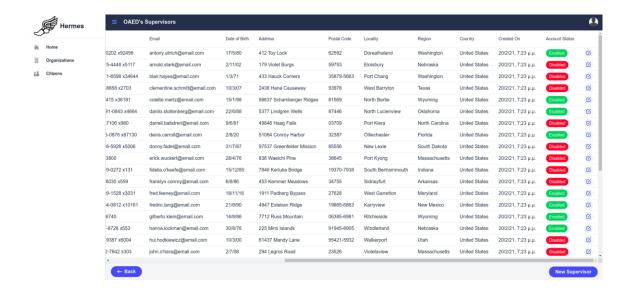
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ / ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Επιλέγοντας το Organizations από το μενού χρήστη, μεταφέρεστε στην οθόνη διαχείρισης οργανισμών.



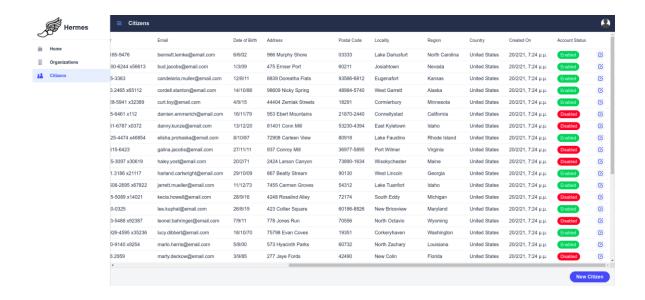
Πατώντας δεξί κλικ πάνω σε έναν οργανισμό και επιλέγοντας Manage Supervisors, μπορείτε να διαχειριστείτε τους/τις προϊσταμένους του συγκεκριμένου οργανισμού.





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

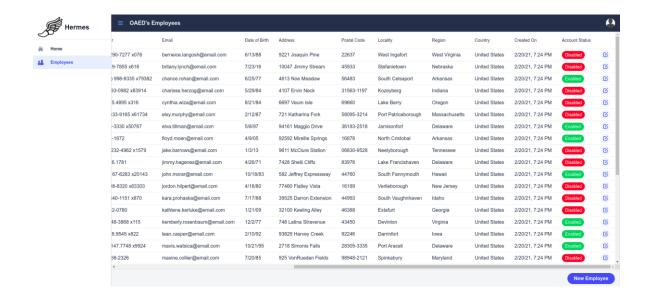
Επιλέγοντας το Citizens από το μενού χρήστη, μεταφέρεστε στην οθόνη διαχείρισης πολιτών.



ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

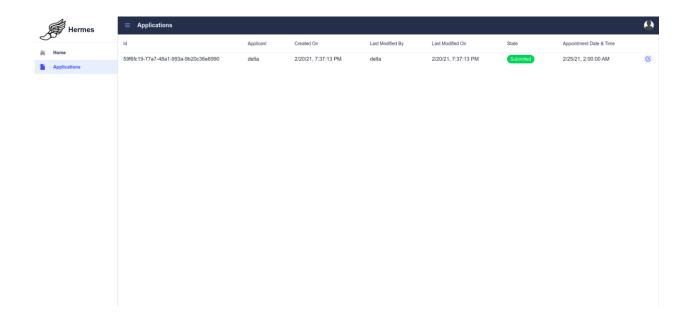
Επιλέγοντας το Employees από το μενού χρήστη, μεταφέρεστε στην οθόνη διαχείρισης υπαλλήλων.



ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ PANTEBOY ΠΟΛΙΤΩΝ

Επιλέγοντας το Application από το μενού χρήστη, μεταφέρεστε στην οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων των πολιτών.



Όσο αφορά την λήψη αποφάσεων για την τροποποίηση της κατάστασης της αίτησης, συμβουλευτείτε τον/την προϊστάμενο/η σας για την τρέχον επιχειρησιακή διαδικασία.