



GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

Guía del participante



Bienvenido/a al “Gestión de Proyectos Informáticos”

A través de esta guía te brindamos todo el apoyo e información que necesitas para realizar exitosamente este curso. Encontrarás la información fundamental para trabajar en la Plataforma de Formación a Distancia (LMS), como también para navegar adecuadamente a través de los contenidos del curso. Encontrarás además la información general del curso, sus objetivos y contenidos, recursos pedagógicos y de apoyo al aprendizaje y su sistema de evaluación, así como también, todas las instrucciones necesarias para saber dónde y cómo solicitar ayuda cuando la necesites. Te invitamos a leer detenidamente esta Guía antes de comenzar a trabajar en el curso.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

- ★ **Nombre del Curso:** Gestión de proyectos informáticos.
- ★ **Horas:** 140 horas.
- ★ **Aprendizaje esperado:** Desarrollar un proyecto informático, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto para una adecuada gestión.
- ★ **Requisitos de ingreso:** Tener un Título Técnico o Profesional del área de las Ciencias de la Informática o Computación con experiencia en el Desarrollo de Software, con interés en adquirir o reforzar los conocimientos sobre los métodos, técnicas y herramientas para el desarrollo de aplicaciones móviles.

ESTRUCTURA PEDAGÓGICA

Aprendizaje esperado	Contenido	Horas elearning
<p>MÓDULO I Conceptos Básicos de la Gestión de Proyectos y Entorno de las Organizaciones.</p> <p>Distingue conceptos generales en el área de gestión de proyectos informáticos además de la influencia que ejercen las organizaciones en los proyectos.</p> <p>Aprendizajes esperados:</p> <p>Lección 1: Identificar los conceptos básicos de Gestión de Proyectos Informáticos.</p> <p>Lección 2: Diferenciar los factores que influyen en las organizaciones y los proyectos.</p>	<p>Lección 1: Conceptos Básicos de la Gestión de Proyectos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un Proyecto? • ¿Qué es la Dirección de Proyectos? • Importancia de la Dirección de Proyectos. • Relación entre la Dirección de Proyectos, Programas, Portafolios y Operaciones. • Ciclo de Vida de un Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inicio del Proyecto. ○ Organización y Preparación. ○ Ejecución del trabajo. ○ Cierre del Proyecto. • Rol del Director de Proyectos <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué es un Director de Proyectos? ○ Influencia de un Director de Proyecto. ○ Realizar la Integración. ○ Competencias del Director de Proyecto. <p>Lección 2: Entorno en la Organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factores ambientales de la Empresa <ul style="list-style-type: none"> ○ EEFs Internos a la Organización. ○ EEFs Externos a la Organización. • Activos de los Procesos de la Organización <ul style="list-style-type: none"> ○ Procesos, Políticas y Procedimientos ○ Repositorio de Conocimiento de la Organización • Sistemas Organizacionales <ul style="list-style-type: none"> ○ Marcos de Gobernanza de las Organizaciones ○ Elementos de Gestión ○ Tipo de Estructura Organizacional 	
<p>MÓDULO II Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos</p> <p>Utilizar conocimientos, habilidades y técnicas en las diferentes actividades de un proyecto.</p> <p>Aprendizajes esperados:</p>	<p>Lección 3: Grupos de Procesos de Inicio y de Planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de Procesos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo de Proceso de Inicio. ○ Grupo de Proceso de Planificación. <p>Lección 4:</p>	

<p>Lección 3 y 4: Aplicar los diferentes pasos que conllevan al agrupamiento lógico de procesos de la Dirección de Proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto.</p>	<p>Grupos de Procesos de Ejecución, de Monitoreo y Control, de Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Procesos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo de Proceso de Ejecución. ○ Grupo de Proceso de Monitoreo y Control. ○ Grupo de Proceso de Cierre. 	
<p>MÓDULO III Áreas de Conocimiento</p> <p>Aplicar el conjunto de buenas prácticas en la dirección de proyectos, considerando el desarrollo de las áreas del conocimiento, para contribuir al aumento de las posibilidades de su éxito.</p> <p>Aprendizajes esperados:</p> <p>Lección 5: Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de la Integración en el desarrollo de un Proyecto.</p> <p>Lección 6: Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de del Alcance en el desarrollo de un Proyecto.</p> <p>Lección 7: Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Cronograma y área de Gestión de Costos en el desarrollo de un Proyecto.</p> <p>Lección 8: Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de la Calidad y Gestión de Recursos en el desarrollo de un Proyecto.</p> <p>Lección 9: Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de las Comunicaciones en el desarrollo de un Proyecto.</p> <p>Lección 10:</p>	<p>Lección 5: Integración del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la Integración del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Acta de Constitución del proyecto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Plan de Dirección del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Gestionar el Conocimiento del Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Monitorear y Controlar el Trabajo de Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Realizar el Control Integrado de Cambios. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Cerrar el Proyecto o Fase. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas <p>Lección 6: Alcance del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Alcance del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> ○ Planificar la Gestión de Alcance <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entradas ▪ Herramientas y Técnicas ▪ Salidas ○ Recopilar Requisitos 	



Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Riesgos en el desarrollo de un Proyecto.

Lección 11:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Adquisiciones y Gestión de Interesados en el desarrollo de un proyecto.

- Entradas
- Herramientas y Técnicas
- Salidas
- Definir el Alcance
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Crear la EDT/WBS
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Validar el Alcance
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Controlar el Alcance
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas

Lección 7:

Cronograma y Costos del Proyecto

• **Gestión de Cronograma del Proyecto**

- Planificación de Cronograma
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Definir las Actividades.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Secuenciar las Actividades.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Estimar la Duración de las Actividades.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Desarrollar el Cronograma.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Controlar el Cronograma.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas



- Salidas

- **Gestión de los Costos del Proyecto**

- Planificar la Gestión de los Costos
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Estimar los Costos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Determinar el Presupuesto.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Controlar los Costos
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas

Lección 8:

Calidad y Recursos del Proyecto

- **Gestión de la Calidad del Proyecto**

- Planificar la Gestión de la Calidad
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Gestionar la Calidad.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Controlar la Calidad.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas

- **Gestión de los Recursos del Proyecto**

- Planificación la Gestión de Recursos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Estimar los Recursos de las Actividades.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Adquirir Recursos.



	<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Desarrollar el Equipo.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Dirigir el Equipo.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Controlar los Recursos.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas <p>Lección 9: Comunicaciones del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de las Comunicaciones del Proyecto<ul style="list-style-type: none">○ Planificar la Gestión de las Comunicaciones<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Gestionar las Comunicaciones.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Monitorear las Comunicaciones.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas <p>Lección 10: Riesgo del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de los Riesgos del Proyecto<ul style="list-style-type: none">○ Planificar la Gestión de los Riesgo<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Identificar los Riesgos<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas	
--	--	--



- Salidas
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Planificar la Respuesta a los Riesgos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Implementar la Respuesta a los Riesgos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- Monitorear los Riesgos.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas

Lección 11:

Adquisiciones e Interesados del Proyecto

- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**
 - Planificar la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
 - Efectuar las Adquisiciones.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
 - Controlar las Adquisiciones.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
- **Gestión de los Interesados del Proyecto**
 - Identificar a los Interesados.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
 - Planificar el Involucramiento de los Interesados.
 - Entradas
 - Herramientas y Técnicas
 - Salidas
 - C



	<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas○ Monitorear el Involucramiento de los Interesados.<ul style="list-style-type: none">▪ Entradas▪ Herramientas y Técnicas▪ Salidas	
<p>MÓDULO IV Metodologías Ágiles para Gestión de Proyectos.</p> <p>Diferenciar las distintas metodologías de proyecto y cómo éstas se utilizan en la gestión de proyectos informáticos.</p> <p>Aprendizajes esperados:</p> <p>Lección 12: Explicar cómo funcionan las metodologías ágiles y establecer cómo usar Scrum en un proyecto.</p> <p>Lección 13: Diferenciar entre Kanban y Scrum para su aplicación en los proyectos informáticos.</p>	<p>Lección 12: Metodologías Ágiles</p> <ul style="list-style-type: none">○ Manifiesto Ágil.○ Introducción a Scrum<ul style="list-style-type: none">▪ ¿Qué es Scrum?▪ Características▪ Ventajas y desventajas de Scrum▪ Tipos de Proyectos donde se aplica la Metodología <p>Lección 13: Kanban</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Origen de Kanban▪ ¿Qué es Kanban?▪ Características▪ Ventajas y desventajas de Kanban▪ Tipos de Proyectos donde se aplica esta metodología	
<p>MÓDULO V Evaluación Final integradora.</p> <p>Desarrollar un proyecto informático, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto para una adecuada gestión.</p> <p>Aprendizajes esperados:</p> <p>Lección 14: Elaborar plan de gestión de un proyecto informático.</p>	<p>Lección 14:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de Plan de Gestión de un Proyecto Informático.<ul style="list-style-type: none">○ Gestión de la Integración.○ Gestión del Alcance.○ Gestión del Cronograma.○ Gestión de Costos.○ Gestión de la Calidad○ Gestión de Recursos○ Gestión de las Comunicaciones○ Gestión de Riesgos○ Gestión de Adquisiciones○ Gestión de Interesados.	

METODOLOGÍA

En consideración al modelo pedagógico IACC, el proceso de enseñanza-aprendizaje del curso tiene por finalidad el desarrollo de capacidades disciplinares, de empleabilidad y sello institucional. El logro de estas capacidades se mide en función de los resultados de aprendizaje especificados en este programa. Para promover los aprendizajes en el estudiante, se trabaja utilizando estrategias metodológicas didácticas centradas en la interacción de cada estudiante con los contenidos dispuestos en la plataforma; el docente, quien a su vez cumple un rol motivador y de retroalimentación fundamental para la co-construcción del conocimiento.

Consultas, 48 hr respuesta. Tutoría: acompañamiento mediante guía del participante, apoyo técnico y atención remota 24hrs mediante mensaje, chat, foro de discusión donde los participantes en forma pública y accesible a todos los demás participantes podrán dejar sus inquietudes y consultas las que serán revisadas diariamente por el tutor para responderlas y mantenerlas actualizadas. La actividad se encontrará disponible las 24 horas. Plan contingencia: contactar con soporte técnico por medio de mesa de ayuda telefónica, mensaje en plataforma o vía email; si falla plataforma.

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación:

De acuerdo con el modelo educativo IACC, la evaluación es parte del proceso de aprendizaje, por ende, es sistemática y permanente durante el transcurso del curso. Las actividades que realizan los estudiantes son evaluadas a partir de la retroalimentación que el docente entrega a cada estudiante con la finalidad de aportar información relevante respecto de los logros obtenidos en función del aprendizaje esperado para cada Lección y los aspectos de mejora

Instrumento de evaluación:

El curso, se conforma por V módulos, los que se componen de 14 lecciones, cada módulo será evaluado con 2 actividades aplicativas de carácter formativo (sin calificación) y una evaluación final sumativa la, correspondiente a una tarea, con calificación de:

Módulo I: 10 puntos.

Módulo II: 15 puntos.

Módulo III: 25 puntos.

Módulo IV: 10 puntos.

Por último, en la Lección 14 del módulo V se desarrolla la **actividad integradora** cuya puntuación es de 40.

Norma de evaluación:

Para efectos de calificación de los estudiantes, la asignatura tiene un total de 100 puntos. Con 61 puntos o más se aprueba el curso.

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN	10
CONTENIDO	11
MÓDULO I: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES.....	12
LECCIÓN 1	10
LECCIÓN 2	12
MODULO II: GRUPOS DE PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.....	12
LECCIÓN 3	14
LECCIÓN 4	14
MÓDULO III: ÁREAS DE CONOCIMIENTO	18
LECCIÓN 5	16
LECCIÓN 6	18
LECCIÓN 7	3
LECCIÓN 8	22
LECCIÓN 9	24
LECCIÓN 10	24
LECCIÓN 11	24
MÓDULO IV: METODOLOGÍAS ÁGILES PARA GESTIÓN DE PROYECTOS.....	24
LECCIÓN 12	24
LECCIÓN 13	24
EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA: ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE UN PROYECTO INFORMÁTICO	26
RECURSOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	33
RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE DISCUSIÓN.....	35
FEEDBACK DE LAS PREGUNTAS DE DISCUSIÓN	36
TRABAJOS ATRASADOS.....	36
HONESTIDAD ACADÉMICA.....	37
PLAGIO	38
TABLA RESUMEN DE PUNTAJES.....	40



El presente Programa de Formación Continua tiene como propósito aplicar las principales herramientas para abordar proyectos y comprender las distintas metodologías que existen para su gestión, desarrollando los procesos y estructura del estándar de gestión de proyectos como PMBOK (Project Management Body of Knowledge) lo que conlleva a generar proyectos exitosos y eficientes.

Por otro lado, la secuencia de trabajo comienza por los fundamentos de la Gestión de Proyectos, para luego aplicar la estructura de las distintas áreas de conocimiento utilizadas para su gestión, finalizando con aspectos relacionados con la organización y otras metodologías de gestión de proyectos y herramientas claves para lograr el éxito en estos.

Este proceso formativo es de carácter teórico – práctico y se desarrollara mediante el estudio de casos, resolución de problemas y ejercicios de aplicación. Se facilitará el establecimiento de relaciones entre los aspectos centrales de la gestión de proyectos, contextualizados a la realidad laboral donde se desenvolverán los futuros profesionales.

Hoy en día, es fundamental que cualquier profesional que esté inserto en el contexto de proyectos, ya sea, como parte del equipo o como líder de este, disponga de las herramientas que le permitan realizar una correcta planificación, ejecución y cierre de la actividad; lo que conlleva a generar proyectos exitosos.

Finalmente, el estudiante lograra tener las herramientas y conocimientos para desarrollar un proyecto informático, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto para una adecuada gestión.





CONTENIDOS



A lo largo de esta acción formativa, el estudiante tendrá acceso a información acerca de distintos temas y subtemas. A continuación, se presentan las principales unidades de estudio por módulo:

- **Módulo I** - Conceptos Básicos de la Gestión de Proyectos y Entorno de las Organizaciones.
- **Módulo II** – Grupos de Proceso de la Gestión de la Dirección de Proyectos.
- **Módulo III** – Áreas de Conocimiento.
- **Módulo IV** – Metodologías Ágiles para Gestión de Proyectos.
- **Módulo V** – Actividad integradora.

Aprendizaje esperado:

Desarrollar un proyecto informático, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto para una adecuada gestión.



MÓDULO I: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES.

Aprendizaje esperado Lección 1:

Identificar los conceptos básicos de Gestión de Proyectos Informáticos.

ACTIVIDADES



Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Plan de estudio	Martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Reglamento institucional	Martes
Publicar	<ul style="list-style-type: none">Presentación personal en sección Biografía	Martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Anuncios publicados	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de la actividad práctica	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Evaluaciones		Días sugeridos
Realizar	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 1 del módulo	Lunes

Aprendizaje esperado Lección 2:

Diferenciar los factores que influyen en las organizaciones y los proyectos.

ACTIVIDADES



Lección 2

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de la actividad práctica	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 2

Evaluaciones		Días sugeridos
Envía	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 2 del módulo	Lunes
Envía	<ul style="list-style-type: none">Evaluación sumativa del módulo	Lunes

MÓDULO II: GRUPOS DE PROCESOS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS.

Aprendizaje esperado lección 3:

Aplicar los diferentes pasos que conllevan al agrupamiento lógico de procesos de la Dirección de Proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto.

ACTIVIDADES



Lección 3

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 3

Evaluaciones		Días sugeridos
Realizar	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 1 del módulo	Lunes



Aprendizaje esperado lección 4:

Aplicar los diferentes pasos que conllevan al agrupamiento lógico de procesos de la Dirección de Proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto.

ACTIVIDADES



Lección 4

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 4

Evaluaciones		Días sugeridos
Envía	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 2 del módulo	Lunes
Envía	<ul style="list-style-type: none">Evaluación sumativa del módulo	Lunes

MÓDULO III: ÁREAS DE CONOCIMIENTO.

Aprendizaje esperado lección 5:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de la Integración en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES

 Lección 5

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

Aprendizaje esperado lección 6:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de del Alcance en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES



Lección 6

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 6

Evaluaciones		Días sugeridos
Realizar	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 1 del módulo	Lunes



Aprendizaje esperado lección 7:

Aprendizaje esperado lección 7:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Cronograma y área de Gestión de Costos en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES

 Lección 7

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

Aprendizaje esperado lección 8:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de la Calidad y Gestión de Recursos en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES



Lección 8

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 8

Evaluaciones		Días sugeridos
Envía	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 2 del módulo	Lunes



Aprendizaje esperado lección 9:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de las Comunicaciones en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES

 Lección 9

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles





Aprendizaje esperado lección 10:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Riesgos en el desarrollo de un Proyecto.

ACTIVIDADES

 Lección 10

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles



Aprendizaje esperado lección 11:

Aplicar los distintos procesos del área de conocimiento Gestión de Adquisiciones y Gestión de Interesados en el desarrollo de un proyecto.

ACTIVIDADES
Lección 11

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de las actividades del módulo	Desde el miércoles

EVALUACIÓN
Lección 11

Evaluaciones		Días sugeridos
envía	<ul style="list-style-type: none">Evaluación sumativa del módulo	Lunes

MÓDULO IV: METODOLOGÍAS ÁGILES PARA GESTIÓN DE PROYECTOS.

Aprendizaje esperado Lección 12:

Explicar cómo funcionan las metodologías ágiles y establecer cómo usar Scrum en un proyecto.

ACTIVIDADES



Lección 12

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de la actividad práctica	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 12

Evaluaciones		Días sugeridos
Realizar	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 1 del módulo	Lunes

Aprendizaje esperado Lección 13:

Diferenciar entre Kanban y Scrum para su aplicación en los proyectos informáticos.

ACTIVIDADES



Lección 13

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Revisar	<ul style="list-style-type: none">Recursos de aprendizaje de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones de la actividad práctica	Desde el miércoles

EVALUACIÓN



Lección 13

Evaluaciones		Días sugeridos
Envía	<ul style="list-style-type: none">Actividad práctica 2 del módulo	Lunes
Envía	<ul style="list-style-type: none">Evaluación sumativa del módulo	Lunes



EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA: ELABORACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE UN PROYECTO INFORMÁTICO.

Aprendizaje esperado Lección 14:

Desarrollar un proyecto informático, mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas en las distintas etapas del ciclo de vida de un proyecto para una adecuada gestión.

ACTIVIDADES

 Lección 14

Actividades		Días sugeridos
Leer	<ul style="list-style-type: none">Contenido de la lección	Desde el martes
Leer	<ul style="list-style-type: none">Instrucciones del proyecto Final	Desde el martes

EVALUACIÓN

 Lección 14

Evaluaciones		Días sugeridos
Enviar	<ul style="list-style-type: none">Evaluación proyecto final	Todos los días



RECURSOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

En un curso de IACC, usted encontrará los componentes que se detallan a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

Reglamento académico: es el conjunto de normas aplicable a todas las unidades académicas y administrativas como también a todos los programas y carreras impartidos por la institución. Es responsabilidad de cada estudiante leer minuciosamente este documento para conocer tanto los deberes y derechos de cada estamento de la institución.

Plan: es el principal documento de orientación para el desarrollo del estudio, menciona los temas y objetivos de cada módulo, en conjunto con sus tablas de resumen, que se aconseja analice al inicio de cada Módulo para planificar su trabajo periódico a tiempo y de manera organizada. En el mismo plan encontrará una tabla sinóptica que reúne los trabajos y participaciones obligatorios de la asignatura y la ponderación para cada uno de ellos.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Correo interno: cada curso cuenta con una herramienta de correo interno, a través del cual el estudiante puede comunicarse en forma privada con el docente y los compañeros. Sin embargo, el envío de trabajos y controles por módulo que deberá realizarse siempre a través de los vínculos habilitados para este fin.

Biografías: actividad didáctica que permite compartir información tanto profesional como personal entre el profesor y el resto de los estudiantes del grupo con el propósito de ir construyendo una relación más personalizada y cercana. Es de carácter obligatorio completar la biografía y publicarla dentro de los tres primeros días de iniciada la asignatura.

Anuncios: corresponde a anuncios realizados exclusivamente por el docente y su objetivo es proveer un espacio de comunicación de carácter público a los participantes. El docente podrá publicar en los anuncios información de interés para la clase (aclaraciones de conceptos, información administrativa, recomendaciones generales, etc.).

Contenido: bajo esta sección encontrará los contenidos en PDF descargables para su fácil impresión. Este formato permite al estudiante descargar el contenido en su computador para consultarlo, incluso, sin tener que estar conectado a e-campus de IACC. La lectura de los contenidos es obligatoria, ya que permite a los estudiantes a elaborar las actividades, responder las preguntas del módulo y alcanzar así los objetivos de



aprendizaje.

ACTIVIDADES

Recursos adicionales: es todo material adicional que apoya al estudiante para mejorar su proceso de aprendizaje. Dentro de los recursos complementarios se pueden encontrar documentos, videos y/o presentaciones multimedia y links de interés relacionados con los contenidos del módulo.

Foro de consulta: consiste en un foro abierto donde los participantes pueden publicar preguntas al tutor o de manera abierta al resto de los miembros del curso. Las preguntas deben estar relacionadas a los contenidos del módulo y no son calificables.

Evaluación del Módulo: es una evaluación sumativa cuyo objetivo es medir el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo a los objetivos de aprendizaje planteados en cada Lección. Los trabajos por módulos tienen como plazo de entrega los días lunes, es decir, el último día de la semana lectiva, hasta las 23:55 horas. Dentro de las evaluaciones que usted puede encontrar están los controles, foros de discusión o tareas.

Foro de discusión: es el espacio principal de participación dentro del curso que incentiva la discusión e interacción entre los estudiantes y el profesor. Las preguntas del foro están directamente relacionadas a los contenidos del módulo y la participación del estudiante en esta actividad es de carácter obligatorio.

Tarea: bajo este ícono usted podrá enviar el trabajo del módulo, según las instrucciones de su docente. El trabajo del módulo de estudio tiene como plazo de entrega los días lunes, es decir, el último día de la semana lectiva, hasta las 23:55 horas. Existen dos tipos de instrumentos de evaluación que usted podrá encontrar en las tareas; estos pueden ser de *desarrollo* o *en línea*. Con respecto a las tareas de desarrollo, estas las deberá elaborar según las instrucciones de cada una, en un archivo Word y subir a la plataforma en los plazos señalados. Con respecto a las tareas en línea, estas se responden en la plataforma, en un tiempo determinado y usted solo dispondrá de un intento para realizarla, no pudiendo ingresar nuevamente para otro intento.

Controles: bajo este ícono usted podrá enviar el control del módulo, según las instrucciones de su docente. Los controles del módulo tienen como plazo de entrega o respuesta los días lunes, es decir, el último día de la semana lectiva, hasta las 23:55 Horas. Si tiene desarrollado el control antes del día lunes o quiere

responderlo en línea antes de ese día, puede hacerlo. Recuerde que el día lunes es solo el plazo final, pero no está obligado a entregarlo en ese día. Evite dejar el desarrollo de sus controles para el último momento. Existen dos tipos de instrumentos de evaluación que usted podrá encontrar en los controles; estos pueden ser de *desarrollo* o *en línea*. Con respecto a los controles de desarrollo, estos los deberá contestar según las instrucciones de cada uno, en un archivo Word y subir a la plataforma en los plazos señalados. Con respecto a los controles en línea, estos se responden en la plataforma, en un tiempo determinado y usted solo dispondrá de un intento para realizarlo, no pudiendo ingresar nuevamente para otro intento.

Actividad formativa/práctica: no posee calificación y tiene como propósito que usted aplique los contenidos desarrollados en el módulo. Esta actividad le permitirá desarrollar sus conocimientos y habilidades y recibir una retroalimentación de su desempeño por parte del docente.

Evaluación sumativa del módulo: es una evaluación sumativa cuyo objetivo es medir el aprendizaje de los estudiantes de acuerdo al o los objetivos de aprendizaje planteados en el módulo.

Evaluación final: es una instancia de evaluación final teórica/práctica e integradora que mide el nivel de aprendizaje alcanzado por los estudiantes a lo largo del curso.

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE DISCUSIÓN

Las respuestas iniciales a las preguntas de discusión deben contener al menos 200-300 palabras y estar dirigidas a las preguntas del docente.

Cuide el uso de la gramática y redacción, y cite las fuentes originales cuando utilice argumentos tomados ajenos que sirvan para reforzar su argumentación.

Asimismo, las respuestas a las Preguntas de Discusión deben reflejar un análisis u opinión crítica. Se sugiere que, siempre que sea posible, intente relacionar el contenido de la asignatura con las aplicaciones del mundo real de su experiencia profesional, dado que esto enriquece la experiencia y la participación dentro de la asignatura.



FEEDBACK DE LAS PREGUNTAS DE DISCUSIÓN

Una vez finalizado el módulo, el docente calificará su participación global en el foro a través del “Feedback de las Preguntas de Discusión”. Este *feedback* tendrá un máximo de 6 puntos y será una instancia en donde el docente podrá entregarle una retroalimentación global por su participación. El docente calificará de acuerdo a los indicadores de evaluación.

TRABAJOS ATRASADOS

Los trabajos que se entreguen *fuera de plazo* se penalizarán con una reducción en la calificación por cada día de retraso. Las fechas límite se definirán a las 23:55 de la zona horaria de Santiago de Chile. Ningún trabajo se aceptará después del último día de clases, es decir, luego del último día lectivo de la semana que finaliza el curso. Las siguientes tablas detallan las penalizaciones por atrasos:

EVALUACIÓN	
Puntaje máximo	6 puntos
Penalización	15% del puntaje obtenido
Días de atrasos	Porcentaje de penalización
Desde la hora de entrega hasta 1 día de atraso	15%
Luego de 1 día y hasta 2 días de atraso	30%
Luego de 2 días y hasta días de atraso	45%
Luego de días y hasta 4 días de atraso	60%
Luego de 4 días y hasta 5 días de atraso	75%
Luego de 5 días y hasta 6 días de atraso	90%
Luego de 6 días de atraso	100%

HONESTIDAD ACADÉMICA

Usted debe siempre realizar aportes o entregar trabajos que representen sus palabras o ideas originales. Si utiliza palabras o ideas que no representen sus opiniones personales, usted deberá citar todas las fuentes de información correspondientes. Asimismo, debe también aclarar el grado en que se utilizaron dichas fuentes de información.

Entre las ideas que exigen la cita bibliográfica obligatoria se encuentran, entre otras, las copias impresas o publicaciones electrónicas, independiente de si están protegidas o no por la Ley de Propiedad Intelectual, al igual que las comunicaciones verbales o visuales (ya sean imágenes o videos), siempre que su contenido provenga claramente de una fuente identificable.

La honestidad académica es un requisito para IACC, pues la formación impartida en cada uno de los programas académicos busca que los estudiantes sean capaces de realizar aportes o entregar trabajos o tareas que representen sus palabras o ideas originales, y en el caso de utilizar otras referencias, que sean capaces de citar las fuentes de información.

En este contexto, se aprueba el Reglamento de Honestidad, Integridad y Convivencia Académica Estudiantil (Decreto N° 03, 2017), el cual se elabora para cumplir con tres propósitos principalmente:

- Para cumplir con nuestros valores, especialmente los referidos a la ética y la calidad: como institución de formación educativa, tenemos el deber de formar técnicos y profesionales que se desempeñen laboralmente de acuerdo a un actuar ético y responsable, un actuar que deberá reflejar los valores institucionales: calidad, innovación, diversidad y ética.
- Para fomentar el desarrollo del sello del estudiante: en IACC, nuestras relaciones y acciones como comunidad educativa se basan en la honestidad, la rectitud, la transparencia y el cumplimiento de compromisos asumidos de manera responsable y respetuosa.
- Para normar y reglamentar conductas, procedimientos y sanciones frente a situaciones que implican falta a la honestidad académica.

IACC ha definido reglas claras y específicas de cómo citar material y el Reglamento de Honestidad Académica establece que el plagio, en todas sus formas, será considerado como una actividad que falta a la honestidad académica estudiantil y será sancionado de acuerdo a lo dispuesto por este reglamento y demás normativas pertinentes aplicables; en especial, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento General Académico del instituto (artículo 6°).




PLAGIO

Se definen reglas claras y específicas de cómo citar material externo utilizado en sus tareas. El instituto no tolera ninguna acción de este tipo por parte de sus estudiantes. Todos los trabajos serán verificados por el profesor utilizando herramientas del instituto que detectan posible plagio en el contenido del documento. Algunas de las acciones a sancionar son:

- a) Copie de información desde una fuente sin citar de manera apropiada y sin usar comillas u otra forma similar de citas, aun cuando no sea un documento de uso público o no esté publicado.
- b) Presentar un trabajo como propio en cuanto ha sido realizado, parcial o totalmente, por otro estudiante.
- c) Presentar un trabajo como propio en cuanto ha sido realizado, parcial o totalmente, en conjunto con otro estudiante.
- d) Presentar un trabajo como propio en cuanto ha sido realizado, parcial o totalmente, por un tercero, en una instancia previa.
- e) Traspasar la propiedad académica de un trabajo y/o la compra-venta de una actividad evaluativa.
- f) Inventar (falsificar) datos o cualquier tipo de información, incluyendo fuentes documentales o digitales que no se han utilizado o consultado, respectivamente.
- g) La realización de tareas o evaluaciones con la ayuda de un tercero que no sea autorizado por el profesor o la institución para ello.
- h) Utilizar documentos cuyo uso esté restringido por derechos de autor o que requieran una licencia de uso, y que dicho uso no haya sido autorizado de manera correspondiente.
- i) Usar datos y estadísticas que no han sido elaboradas por el estudiante, y que dicho uso no haya sido autorizado de manera correspondiente.
- j) Falsificar o inventar justificaciones para no cumplir con los plazos y planificaciones de las asignaturas.
- k) Promover actos de deshonestidad académica entre la comunidad educativa.
- l) La enumeración anterior no será taxativa, pudiéndose identificar otras conductas constitutivas de Falta de Probidad, de acuerdo a las disposiciones anteriores.





El artículo 14 señala que “las infracciones descritas en los artículos 7°, 9 y 11 del presente reglamento podrán ser objeto de las siguientes sanciones disciplinarias, contempladas en el Reglamento Académico del Instituto Profesional IACC:

- a) Amonestación oral o escrita.
- b) Suspensión de las actividades académicas por el tiempo que defina el Reglamento Disciplinario de la Institución.
- c) Expulsión de la institución y prohibición de reincorporación a esta.

La aplicación de cualquiera de las sanciones antes descritas no obsta a la aplicación de las sanciones académicas descritas en el artículo anterior.

La duración de la suspensión de las actividades académicas podrá tener una extensión de entre 1 y 3 ciclos de estudio, duración que será determinada por la persona que resuelva respecto de la infracción en particular sometida a su conocimiento”.

Sanción al plagio (artículo 13, Reglamento de Honestidad)

Los actos de plagio en los cuales incurriera un estudiante serán sancionados académicamente cuando procediere, de acuerdo al siguiente tenor:

- a) Todo acto de plagio será sancionado académicamente con calificación mínima por el docente, esto es 0 punto (equivalente a 1,0) (el docente debe introducir en la retroalimentación hacia el estudiante la explicación del puntaje asignado).
- b) Si un estudiante cometiese plagio en al menos 3 evaluaciones de la asignatura, será reprobado de esta con calificación final igual a 0 puntos (equivalente a 1,0). En caso de haberse aplicado la presente sanción, el estudiante no podrá solicitar repetir la asignatura por cuarta vez, en caso de reprobala por cualquier causa (el docente es quien debe informar a la Coordinación de Escuela de la presencia de un caso como el que se indica y el director de Escuela informará la resolución al estudiante por escrito).
- c) Si un estudiante del instituto presentara 3 reprobaciones de asignatura de acuerdo a lo dispuesto por el inciso anterior, incurrirá en causal de eliminación del programa

académico vigente, con la imposibilidad de volver a ser admitido en el instituto.

Lo resuelto de acuerdo al presente artículo por la Vicerrectoría Académica deberá constar en una resolución, la cual para términos administrativos se denominará ‘DSE’, debiéndose tomar nota de su existencia en el expediente del estudiante”.

TABLA RESUMEN DE PUNTAJES

Módulo I	
Evaluación sumativa del Módulo I	10
Módulo II	
Evaluación sumativa del Módulo II	15
Módulo III	
Evaluación sumativa del Módulo III	25
Módulo IV	
Evaluación sumativa del Módulo IV	10
Módulo V	
PROYECTO FINAL	40
PUNTOS TOTALES	
	100

Para efectos de calificación de los estudiantes, el curso tiene un total de 100 puntos. Con 61 puntos o más se aprueba el curso.

