**Техническое задание на разработку информационной системы поддержки проектной работы юридической компании**

**Введение**

1. **Цель и назначение системы**

Целью создания информационной системы (ИС) поддержки проектной работы юридической компании является повышение эффективности управления проектами, упорядочение накопленных знаний и опыта, а также оптимизация взаимодействия с заказчиками. Система должна обеспечить структурированное хранение данных о проектах, заказчиках, юридической документации, кейсах и экспертизах, а также удобные инструменты для оперативного поиска и повторного использования ранее полученных знаний.

Назначение системы — предоставить сотрудникам юридической компании единый программный инструмент для проектной деятельности, включающий управление проектами, документами, знаниями, а также взаимодействие с заказчиками. ИС должна обеспечить корректный и безопасный доступ к информации, повысить согласованность действий команды и снизить дублирование запросов к клиентам.

**2. Основания для разработки**

* Договор между юридической компанией-заказчиком системы и дружественной IT-компанией-подрядчиком.
* Решение руководства юридической фирмы о необходимости автоматизации проектной деятельности в связи с недостатками существующей системы (общая папка на сервере, отсутствие системы поиска, низкая согласованность действий).

**3. Определения, сокращения и ссылки**

* ИС — информационная система.
* СУБД — система управления базами данных.
* CRM — система управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management).
* НПА — нормативно-правовые акты.
* ГОСТ 34 — стандарт по созданию технических заданий на разработку и внедрение автоматизированных систем.

**4. Нормативные ссылки**

* ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания».
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы».
* Российское законодательство о защите персональных данных (ФЗ-152), об интеллектуальной собственности, об электронной подписи, об охране коммерческой тайны.

**Характеристика объекта автоматизации (Подготовил: РП — Литвинов Н.А., вычитка Иванов С.П.)**

**5. Описание текущего состояния**

В настоящее время команда юридической компании использует общую сетевую папку для хранения документов, кейсов, шаблонов договоров и экспертиз. Информацию сложно систематизировать, поиск занимает много времени, нет возможности структурировать накопленные знания. В случае, когда один заказчик запускает несколько проектов, работающие над проектами юристы могут отличаться, и для сбора данных о клиенте приходится неоднократно запрашивать одну и ту же информацию. Это снижает производительность, вызывает дублирование действий и замедляет ответы на запросы клиентов.

**6. Бизнес-процессы до автоматизации**

* Формирование команды проекта: поиск нужных специалистов, передача им исходной информации.
* Хранение документов в общей папке: вложенные папки, файлы с неочевидными именами.
* Поиск кейсов: вручную через проводник, отсутствие эффективной системы поиска.
* Взаимодействие с заказчиком: часто дублируемые запросы на одни и те же данные.
* Отсутствие единой базы знаний: накопленный опыт не структурирован и не используется повторно.

**7. Назначение системы и ожидаемый эффект**

Автоматизация позволит:

* Быстрее находить нужную информацию по проектам и юридическим кейсам.
* Повысить качество коммуникации с клиентами за счёт снижения повторных запросов.
* Структурировать накопленный опыт, использовать ранее проработанные решения.
* Сократить операционные затраты и время на поиск данных.
* Обеспечить безопасность и соблюдение законодательства о персональных данных.

**Требования к системе**

**8. Требования к структуре и функционированию системы (Подготовил: Иванов С.П., вычитка: Петрова А.В.)**

**Функциональные подсистемы:**

* Подсистема управления проектами: создание и ведение карточек проектов (описание, сроки, команда), статусы, контроль выполнения задач.
* Подсистема управления документами: централизованное хранение договоров, соглашений, аналитических записок, фильтрация по типам, датам, авторам.
* Подсистема управления знаниями: база знаний с экспертными заключениями, кейсами, рекомендациями по защите ИС, примерами судебных исков, аннотациями к нормативно-правовым актам.
* Подсистема взаимодействия с заказчиками: хранение контактных данных, истории коммуникаций, предоставление персонализированного кабинета для обмена документами и информацией.
* Подсистема отчетности: формирование отчетов по проектам, загрузка статистики, анализ загруженности специалистов и ресурсных затрат.

**Функциональная архитектура (кратко):**

* Веб-интерфейс для сотрудников и администраторов, доступ по защищенному каналу.
* Бэкенд (серверная часть) + СУБД для централизованного хранения данных.
* Внешние интеграции с CRM и системой электронного документооборота.
* Модуль поиска с возможностью контекстного поиска по базе знаний.
* Ролевой доступ: администратор, руководитель проекта, юрист-исполнитель, клиент.

**9. Требования к интерфейсу пользователя и удобству использования (Подготовила: Петрова А.В., вычитка: Озолина М.С.)**

* **Требования к интерфейсу:**
* Единый веб-интерфейс, поддержка современных браузеров.
* Интуитивная навигация: главное меню, разделы «Проекты», «Документы», «База знаний», «Клиенты», «Отчеты».
* Страница проекта: карточка с краткими данными о проекте, команда, сроки, доступ к документам и связанной информации.
* Страница поиска: фильтры по дате, типу документа, ключевым словам.
* Личный кабинет клиента: ограниченный доступ к документам, статусам проектов, возможность безопасной передачи документов.
* **Удобство использования (usability):**
* Логичная группировка функционала.
* Возможность настройки пользовательских фильтров и быстрых ссылок.
* Разработать макеты ключевых экранов (приложение к ТЗ):

Главная страница системы, Карточка проекта, Поиск документов, Страница базы знаний, Кабинет клиента.

* Адаптивный дизайн (возможность использования на планшетах).

**10. Требования к защите информации, персональных данных и надежности (Подготовила: Озолина М.С., вычитка: Сидоров Д.Н.)**

* Защита информации:
* Аутентификация пользователей по логину и паролю, поддержка двухфакторной авторизации.
* Ролевое разграничение прав доступа (администратор, руководитель, юрист, клиент).
* Использование HTTPS для шифрования канала передачи данных.
* Шифрование конфиденциальных данных в СУБД (например, персональные данные клиентов).
* Ведение журнала действий пользователей (аудит доступа к документам).
* Надежность и отказоустойчивость:
* Ежедневное резервное копирование баз данных.
* Возможность быстрого восстановления системы из резервных копий.
* Обеспечение доступности системы не менее 99% в рабочее время.
* Масштабируемость (горизонтальное и вертикальное), обеспечение стабильной работы при увеличении количества проектов и данных.
* Соответствие законодательству:
* Соблюдение ФЗ-152 «О персональных данных».
* Соответствие требованиям законодательства об авторском праве, коммерческой тайне, защиту информации.

**11. Требования к техническому обеспечению и интеграции (Подготовил: Сидоров Д.Н., вычитка: Лукин Р.Ф.)**

* **Технические требования:**
* Сервер на базе Linux или Windows Server с достаточными ресурсами (8+ ядер CPU, 16+ ГБ ОЗУ, RAID-массив для дисковой подсистемы).
* Использование промышленной СУБД (PostgreSQL, Oracle или аналог) с возможностью кластеризации.
* Веб-сервер (Nginx, Apache) и прикладной сервер для бэкенда (Node.js/Java/Python).
* **Интеграция с внешними системами:**
* Интеграция с CRM для получения данных о клиентах (REST API, обмен JSON).
* Интеграция с системой электронного документооборота для загрузки и выгрузки юридических документов (протоколы EDMS, SOAP/REST).
* Возможность подключения к корпоративной системе аутентификации (LDAP/Active Directory).

**12. Требования к нормативно-правовой среде и документации (Подготовил: Лукин Р.Ф., вычитка: Кузнецов А.В.)**

* **Требования к нормативно-правовой среде:**
* Учет требований российского законодательства в сфере защиты персональных данных, интеллектуальной собственности и коммерческой тайны.
* Систематическое обновление базы знаний при изменении законодательства.
* Возможность хранения и использования текстов НПА, судебных решений, разъяснений ведомств.
* **Требования к документации:**
* Подготовка пользовательской документации: руководство пользователя для юриста, инструкцию для администратора, краткое руководство для клиентов.
* Подготовка технической документации для службы поддержки и разработчиков.
* Обновление документации при внесении изменений в функционал системы.

**13. Требования к приемке, тестированию и вводу системы в эксплуатацию (Подготовил: Кузнецов А.В., вычитка: Литвинов Н.А. при финальном согласовании)**

* **Тестирование:**
* Модульное тестирование функциональных подсистем.
* Интеграционное тестирование связи с CRM и EDMS.
* Нагрузочное тестирование при работе с большим количеством документов и пользователей.
* Тестирование безопасности (проверка на SQL-инъекции, XSS, несанкционированный доступ).
* **Приемочные испытания:**
* Проверка соответствия реализованных функций требованиям ТЗ.
* Анализ результатов тестов, устранение выявленных дефектов.
* Подписание акта приемки после успешного прохождения всех сценариев.
* **Ввод в эксплуатацию:**
* Обучение ключевых пользователей (администраторы, руководители проектов).
* Пилотный запуск на ограниченном наборе проектов.
* Постепенный переход всех групп пользователей на новую систему.

**14. Стадии и этапы создания системы (Ответственный: Литвинов Н.А.)**

* Стадия технического проектирования.
* Стадия разработки и первичного тестирования.
* Стадия интеграционного тестирования и отладки.
* Стадия опытной эксплуатации.
* Стадия промышленной эксплуатации.

**15. Порядок контроля и приемки (Ответственный: Кузнецов А.В.)**

* Контроль осуществляется в соответствии с планом тестирования.
* Результаты тестирования документируются в протоколах испытаний.
* Приемка происходит по итогам удовлетворительного прохождения приемочных испытаний, подписанием соответствующего акта.

**16. Приложения:**

* Схема функциональной архитектуры системы (диаграмма модулей, потоков данных).
* Макеты ключевых экранов (Главная, Карточка проекта, Поиск документов, База знаний, Кабинет клиента).
* Пример шаблона отчета о проекте.
* Список ключевых НПА, на которые ссылается система.