

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ЛЭТИ» ИМ. В.И. УЛЬЯНОВА (ЛЕНИНА)
Кафедра АПУ

ОТЧЕТ

по учебной практике

Тема: Разработка проекта WEB- интерфейса пользователя (UI).

Студент гр. 0392

Павловский Н.А.

Руководитель

Белаш О.Ю.

Санкт-Петербург

2022

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студент Павловский Н.А

Группа 0392

Тема практики: Разработка проекта WEB- интерфейса пользователя (UI)

Задание на практику:

Для каждой категории пользователей создать прототип интерфейса, которым будет пользоваться эта категория пользователей.

Сроки прохождения практики:

Дата сдачи отчета:

Дата защиты отчета:

Студент		Павловский Н.А
Руководитель		Белаш О.Ю.

АННОТАЦИЯ

В данной работе представлен прототип Web-сайта Управляющей компании(в частности версия сайта для сотрудники УК). Представлены функциональные требования к ИС, описания бизнес процессов и их реализация. Создал прототип интерфейсов которыми будут пользоваться Расчетно-кассовый центр, Служба проведения ремонтных работ , Служба назначения ремонтных бригад.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	5
1.	ИС Управляющей компании	6
1.1.	Описание ИС	6
1.2.	Функциональные требования к ИС	7
	1.2.1 Детализация варианта использования «Составление дефектной ведомости»:	8
	1.2.2 Детализация варианта использования «Начисление платежей за ЖКУ»:	9
	1.2.3 Детализация варианта использования «Назначение рем.бригад.	10
1.3	Определил нефункциональных требований к ИС	11
2.	Разработка проекта WEB- интерфейса пользователя (UI). Прототипирование интерфейса пользователя:	12
2.1.	Прототип интерфейса пользователя для Главной страницы WEB-сайта Управляющей компании	13
2.2.	Прототип интерфейса пользователя для Главной страницы WEB-сайта Управляющей компании	15
2.3	Прототип интерфейса пользователя для Служба проведения рем работ	21
2.4	Прототип интерфейса пользователя для Служба проведения рем работ Служба назначения ремонтных бригад	27
	Заключение	39
	Список использованных источников	40

ВВЕДЕНИЕ

В настоящий момент на просторах интернета можно увидеть много Web сайтов различных управляющих компаний. Создание современных информационных систем является актуальной задачей для многих УК. Я решил составить Информационную систему и функциональные требования для нее и предложить прототип интерфейса, которым будут пользоваться сотрудники данной УК.

Основные задачи ИС:

- а)** Фиксация и анализ выплат за ЖКХ.
- б)** Учет информации о приборах учета.
- в)** Учет информации о планируемых и выполненных работах.
- г)** Учет информации о ремонтных бригадах и их назначение на определенную работу.
- д)** Учет информации о рабочих и их распределение по бригадам.

Использование таких автоматизированных информационных систем упростит работу любой УК путем внесения всех обработанных данных в единную совокупность и обеспечения к ним управляемый доступ.

1. ИС Управляющих компаний

1.1 Данная ИС предназначена для автоматизации следующих процессов, происходящих в управляющих компаниях:

- Прием заявок, обращений жителей многоквартирных домов (МКД)
- Услуги по содержанию МКД (проведение аварийных, плановых работ)
- Прием показаний приборов учета с последующим формированием квитанций
- График работы ремонтных бригад.
- ...

ИС предназначена для работы сотрудников следующих подразделений компании:

- Служба назначения рем.бригад
- Служба проведения рем.работ
- Расчетно-кассовый центр

ИС обеспечивает:

- Единство информационного пространства по основному виду деятельности компании
- Учет информации о планируемых и выполненных работах;
- Сведения о ремонтных бригадах;
- Автоматизированное выполнение должностных функций сотрудниками.

Преимущества, которые получит заказчик при внедрении ИС:

- повышение качества обслуживания жителей за счет более быстрого их обслуживания;
- упрощение работы сотрудников указанных подразделений компании;
- формирование единой базы для последующего анализа эффективности выполнения автоматизируемых бизнес-процессов;
- отказ от излишних коммуникаций между подразделениями компании;
- ускорение обращения информации.

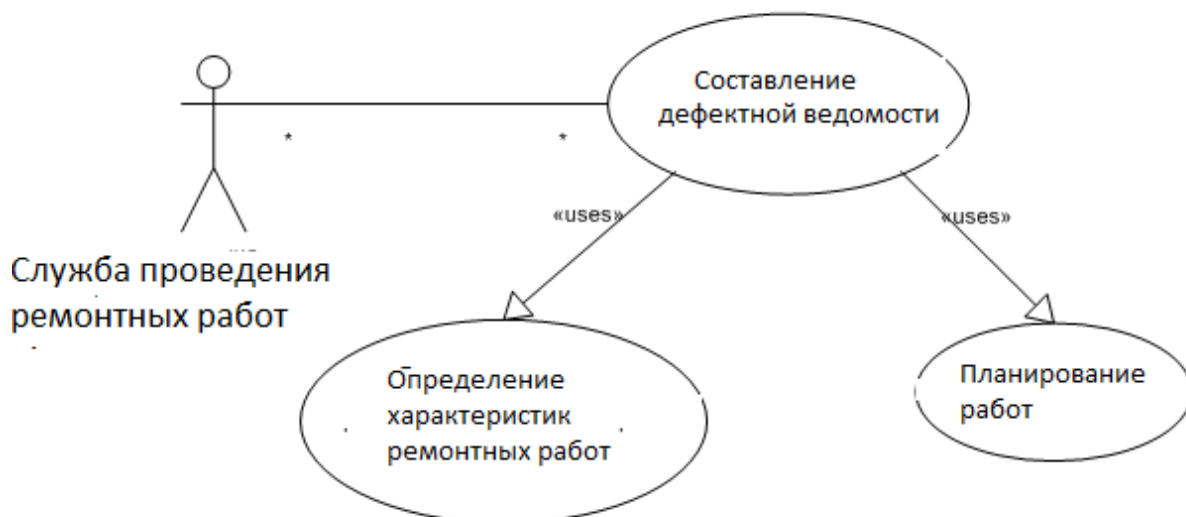
1.2. Определил функциональные требования к ИС:

- Общая функциональная модель ИС.
- Описание функциональных требований к ИС (диаграмма вариантов использования (UseCaseDiagram) с комментариями и формулировкой бизнес-правил).



Рассмотрим 3 Актера по подробнее.

1.2.1 Детализация варианта использования «Составление дефектной ведомости»:



Детализация варианта использования «Определение характеристик рем. работ»:



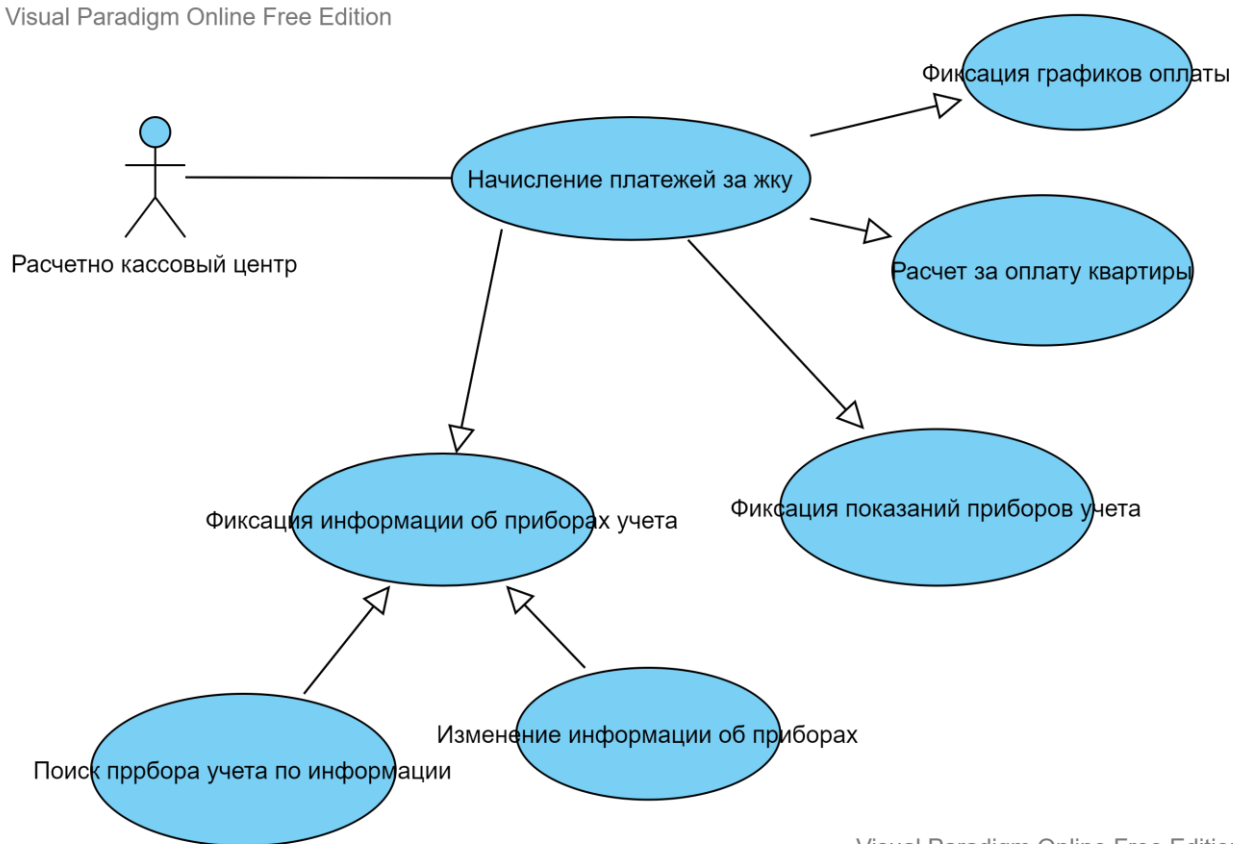
Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Определение характеристик рем. работ»:

- К характеристикам рем. работ относятся:
 - Управляющая компания
 - Адрес
 - Дата
 - Частота проведения(подекадно(раз в 10 дней), раз в месяц, раз в год, раз в 3-5 лет)

- Тип рем.работ(инженерные системы, фасад, системы электро/водоснабжения, системы отопления)
- Все из перечисленных характеристик являются обязательными для определения ремонтных работ.
- Для работ, у которых уже планировались выезды, можно редактировать только частоту проведения.
- Удалить информацию о работах можно только в том случае, если для этой работы не было еще запланировано ни одного выезда.
- Отчет «Характеристики ремонтных работ УК» должен выводиться по установленной в компании форме.

1.2.2 Детализация варианта использования «Начисление платежей за ЖКУ»:

Visual Paradigm Online Free Edition

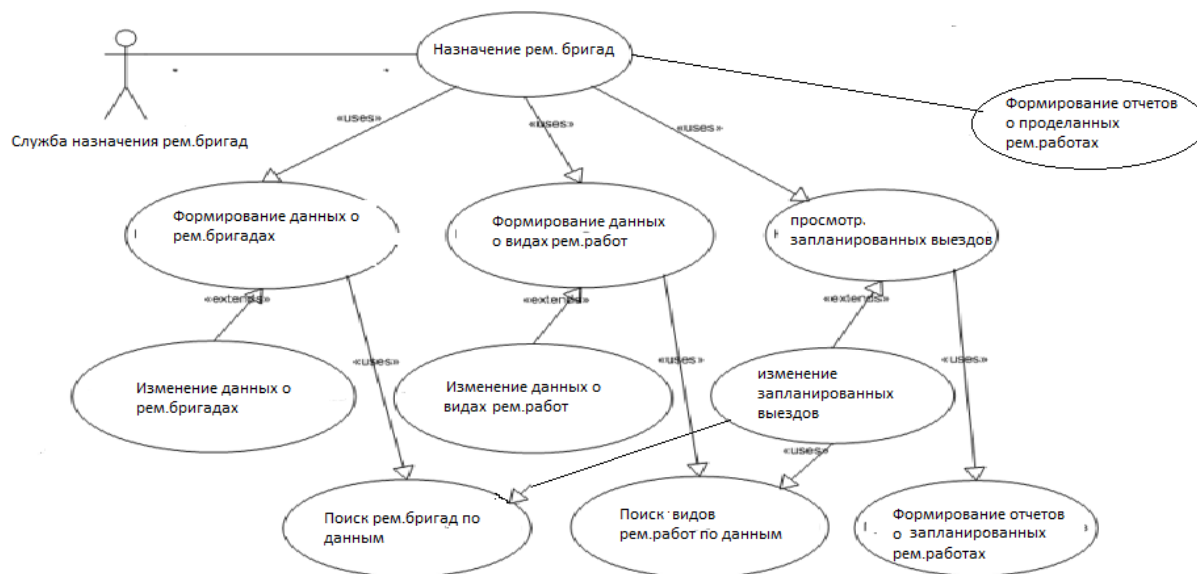


Visual Paradigm Online Free Edition

Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Назначение ремонтных бригад»:

- Лицевой счет является уникальным для каждого абонента.
- Показания приборов учета принимаются до 20 числа текущего месяца
- При отсутствии сведений о показаниях расчет производится по среднему или нормативу
- Тарифы на обслуживание определяются в соответствии с действующим законодательством

1.2.3 Детализация варианта использования «Назначение рем.бригад».



Комментарии и бизнес-правила для варианта использования «Назначение ремонтных бригад»:

- Для каждого вида ремонтных работ задается своя ремонтная бригада.
- Только после назначения вида работ может быть выбрана бригада
- Изменение данных о типах бригад для выезда возможно только, если еще выезд не был назначен
- Формирование отчета о выполненной работе производится раз в сутки.
- К данным о видах рем.работ относятся:
 - Id рем работы
 - Название рем работы
 - Информация какой рабочий может выполнять данный вид работы
 - Кол-во рабочих для успешного выполнения задачи
- К данным о рабочих относятся:
 - Род деятельности.
 - Опыт
 - Новый рабочий
 - ФИО .
 - Id рабочего.
 - Номер телефона рабочего.
 - Фотография рабочего.
- К данным о рем бригадах относятся:
 - Кол-во человек в бригаде
 - № бригады
 - id бригадира

1.3. Определил нефункциональных требований к ИС:

Перечень нефункциональных требований к ИС.

Нефункциональные требования к ИС:

Требования удобства пользователя:

- Поддержка контекстной справки (help).
- Интерфейс пользователя должен быть удобен, интуитивно понятен и не требовать дополнительной подготовки пользователей.

- Номер аварийной службы должен быть быстро находим.

Требования надежности:

- Вся вводимая информация должна быть надежно сохранена и в случае возникновения сбоя восстановлена.

Требования производительности:

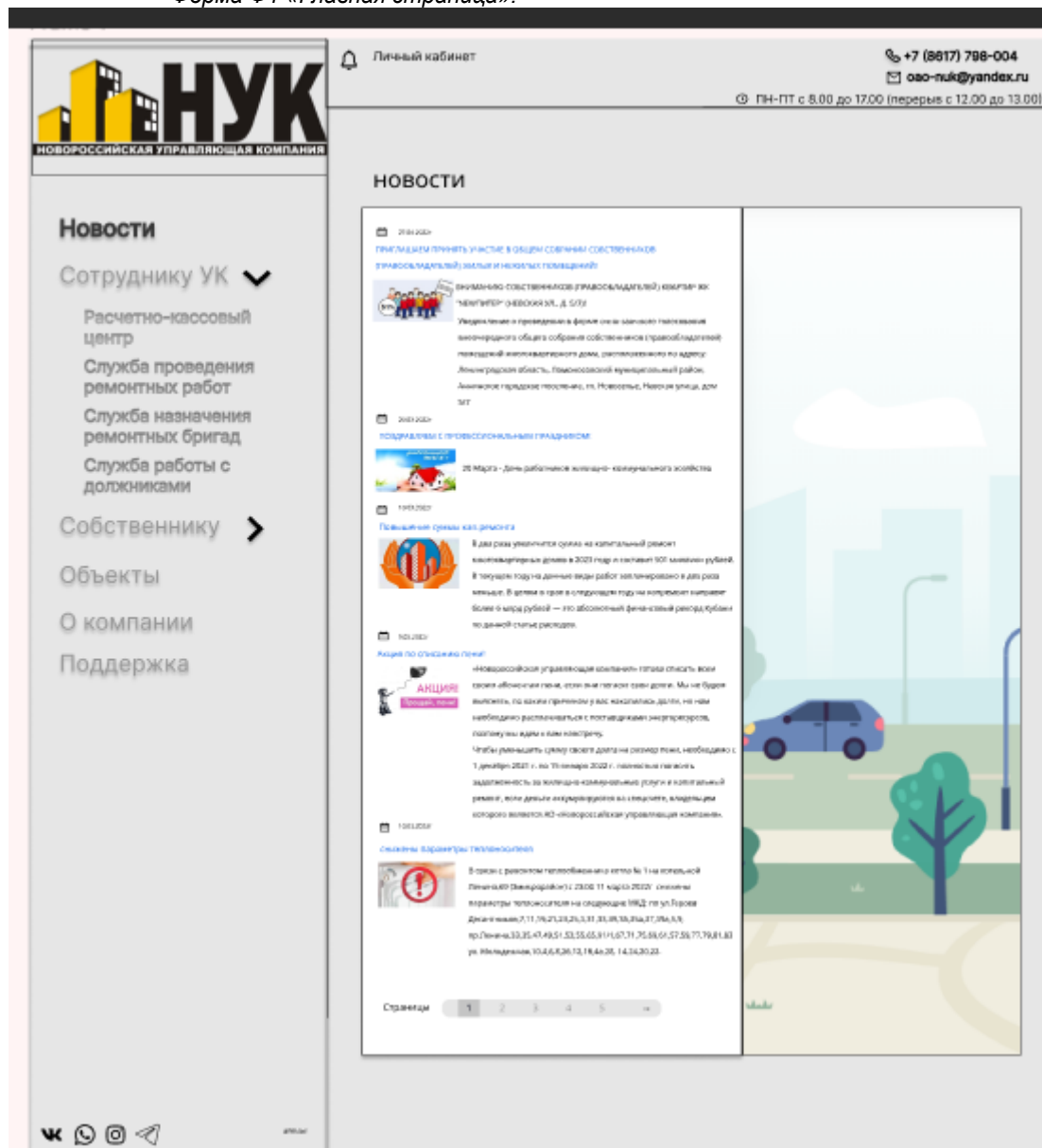
- Время поиска любой информации не должно превышать 5 секунд.
- ИС должна поддерживать минимум 100 одновременно работающих пользователей.

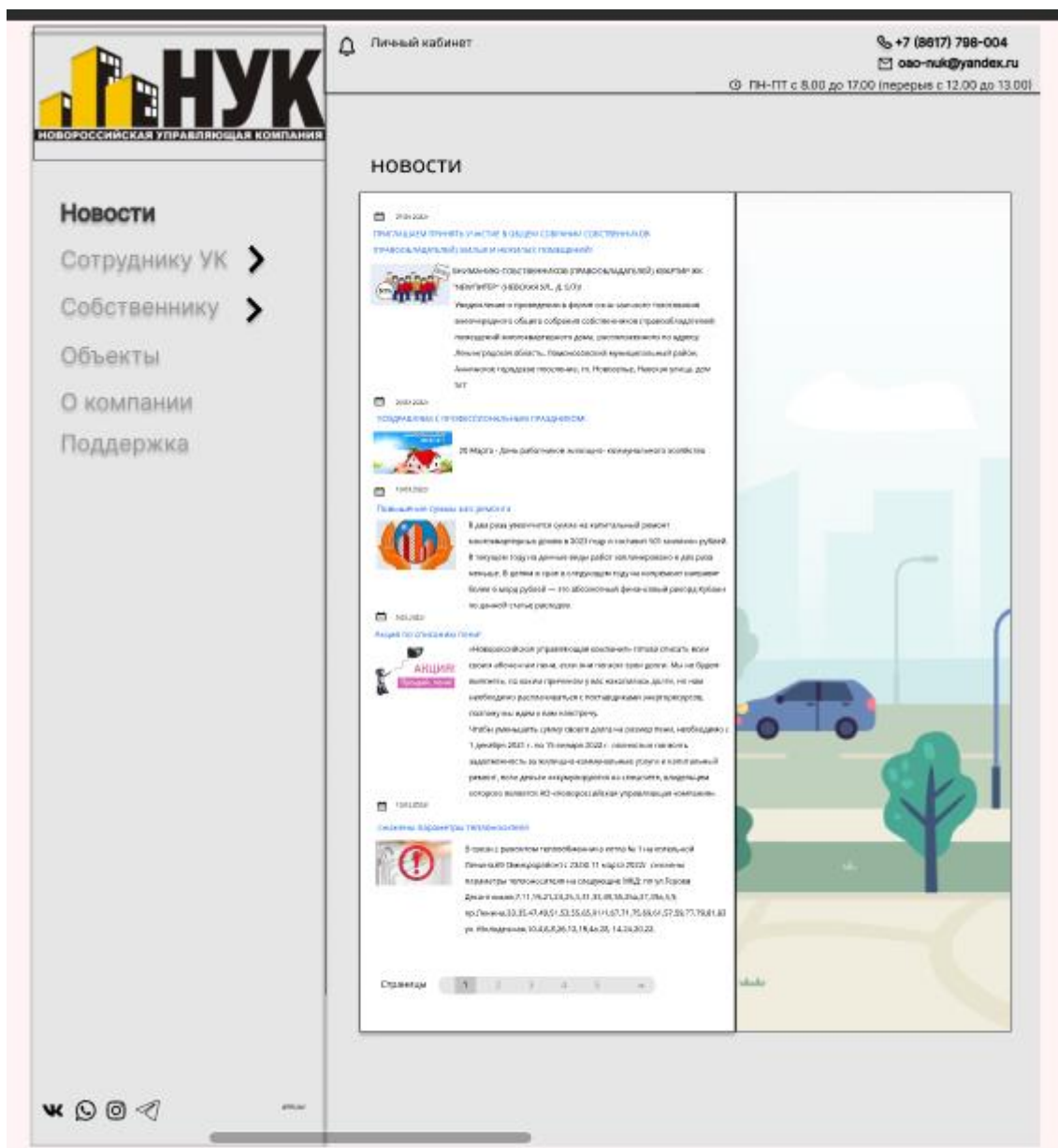
Требования пригодности к эксплуатации:

- ИС должна иметь способность наращивать число одновременно работающих пользователей (масштабируемость ИС).

2. Разработка проекта WEB- интерфейса пользователя (UI). Прототипирование интерфейса пользователя:
- Визуальные прототипы UI.
 - Описание диалога пользователя с ИС и дополнительные бизнес-правила.

2.1 Прототип интерфейса пользователя для Главной страницы WEB-сайта Управляющей компании
Форма Ф1 «Главная страница»:



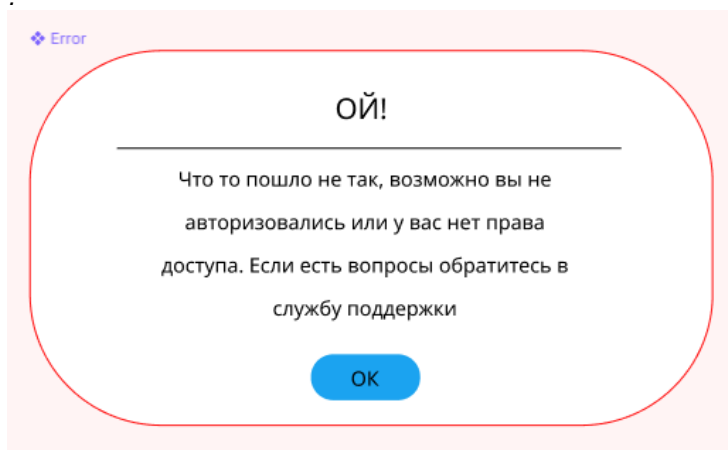


Комментарии:

- При входе на сайт открывается эта страница
- В верхней части формы содержится кнопка личного кабинета, Авторизовавшись, можно попасть на версию сайта либо для сотрудников, либо для собственников или нанимателей.
- В левом углу расположено меню. Вкладки "Сотруднику УК" и "Собственнику" раскрываются и доступны в зависимости от версии сайта.
- Меню содержит следующие пункты: "Новости", "Сотруднику УК", "Собственнику", "Объекты", "О компании" и "Поддержка".
- Вкладка "Сотруднику УК" содержит следующие пункты: "Расчетно-кассовый центр", "Служба проведения ремонтных работ", "Служба назначения ремонтных бригад", "Служба работы с должниками".
- Вкладка "Собственнику" содержит следующие пункты: "Наши услуги", "Оплата", "Лицевые счета", "Тарифы", "Отчетные документы", "Заявка на проведение ремонтных работ", "Полезно знать".
- Кнопка "Расчетно-кассовый центр" во вкладке "Сотруднику УК" открывает форму Ф2 для работы Расчетно-кассовый центра.
- Кнопка "Служба проведения ремонтных работ" во вкладке "Сотруднику УК" открывает форму Ф7 для работы Службы проведения ремонтных работ
- Кнопка "Служба назначения ремонтных бригад" во вкладке "Сотруднику УК" открывает форму ФН для работы Службы назначения ремонтных бригад

- Кнопка "Служба работы с должниками" во вкладке "Сотруднику УК" открывает форму ФН для работы Службы работы с должниками
- Кнопка "Личный кабинет" В верхней части формы открывает форму для авторизации пользователя(в разработке)
- Если пользователь не авторизовался или у него нет доступа к данному разделу вылезает форма ошибки

Форма ФО «Ошибка»:



2.2 Прототип интерфейса пользователя для Расчетно-кассового центра

Форма Ф2 «Расчетно-кассовый центр / счетчики/приборы учета»:

Frame 2

Личный кабинет

+7 (8617) 708-004
oao-nuk@yandex.ru
ПН-ПТ с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00)

Счетчики Начисления Лицевые счета Объекты

Приборы учета Квитанции Графики

Поиск

Добавить
Редактировать

Id прибора учета	Название	Поставщик	Тариф
ГВ-12323212	Горючая вода	АО АТЭК	-
ХВ-123232124	Холодная вода	МУП водоканал	-
ЭЭ-11225124	Электронергия		
ОВВ-12245712	Стояние бытовые воды		

Комментарии:

- Доступ к редактированию и добавлению информации есть только у пользователя, авторизовавшегося как работник расчетно-кассового центра.
- Вверху формы расположены вкладки: "Счетчики", "Начисления", "Лицевые счета", "Объекты"
- По вкладке "Лицевые счета" происходит переход на Ф4
- Во вкладке "Счетчики" имеется 3 вкладки: Приборы учета, квитанции и графики.
- Во вкладке "Приборы учета" имеется
 - Графа поиска, при помощи которой можно найти нужный прибор учета
 - Таблица со следующими графами: "Id прибора учета", "Название", "Поставщик", "Тариф".
- Кнопка "добавить" вызывает форму добавления прибора учета
- Кнопка "редактировать" позволяет менять информацию в уже добавленных полях. (сохранение происходит автоматически)
- При нажатии на "Квитанции" открывается Ф3 «Расчетно-кассовый центр / счетчики/Квитанции»
- При нажатии на "Графики" открывается ФН «Расчетно-кассовый центр / счетчики/Графики» в которой показаны полезные график по оплатам (в разработке)
- К информации о приборах учета относятся:
 - Id прибора учета
 - Название прибора
 - Поставщик
 - Тариф

Форма добавления прибора учета

Добавление прибора учета

id прибора учета

Введите ID

Название прибора учета


Выберите название ▼

Поставщик

Выберите поставщика ▼

Тариф

Установите тариф



Добавить

*Дополнительные бизнес-правила:
id прибора учета состоит из Первых двух букв названия и 8 цифр*

Форма3: «Расчетно-кассовый центр / счетчики/Квитанции»

[illegible]

Комментарии:

- *Графа поиска, при помощи которой можно найти нужный прибор учета*
- *С помощью кнопки выбора адреса нужно задать адрес дома, квитанции собственников и нанимателей, которые мы хотим посмотреть.*
- *При нажатии на кнопку «задать параметры» открывается форма "Доп параметры"*
- *Кнопка «Доп параметры» предназначена для вывода информации по дополнительным параметрам.*
- *При оформлении расчета за оплату квартиры фиксируются:*
 - *Поставщик услуг.*
 - *Id прибора учета*
 - *Номер квитанции*
 - *Лицевой счет.*
 - *Район, дом, квартира*
 - *Сумма платежа*
 - *Дата*
- *Лицевой счет является уникальным для каждого абонента.*
- *Показания приборов учета принимаются до 20 числа текущего месяца*
- *При отсутствии сведений о показаниях расчет производится по среднему или нормативу*
- *Тарифы на обслуживание определяются в соответствии с действующим законодательством*

Дополнительные бизнес-правила:

Номер квитанции состоит из 10 цифр

Номер лицевого счета из 10 цифр

Форма "Доп параметры"

Задать доп. параметры

Статус

☒ Все ☐ Оплачено ☐ Не оплачено

Дата

№ лицевого счета

id прибора учета

Применить

Комментарии:

- Поле со списком № лицевого счета содержит список лицевых счетов всех имеющихся в данном доме.
- Поле со списком id прибора учета содержит список всех приборов учета, имеющихся в данном доме.
- Пользователь вводит значение даты в соответствующее поле, чтобы вывести информацию о всех квитанциях в данном доме за данный период.
- При необходимости установления временного диапазона дат можно воспользоваться кнопкой Календарь, которая откроет форму "Календарь", либо ввести даты в соответствующие поля.
- Пользователь может задать статус квитанции, чтобы вывести все квитанции с данным статусом.
- По кнопке СОХРАНИТЬ происходит вывод информации по заданным параметрам.

Форма ФК «Календарь»:

Календарь

2022

< Май >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Форма Ф4 «Расчетно-кассовый центр / Лицевые счета»:

[illegible]

Комментарии:

- Лицевой счет является уникальным для каждого абонента.
- Графа поиска, при помощи которой можно найти нужный прибор учета
- С помощью кнопки выбора адреса нужно задать адрес дома, лицевые счета собственников или нанимателей, которые мы хотим посмотреть.
- Кнопка «добавить» открывает форму «Добавление лицевого счета»

Форма Ф6 «Новый лицевой счет»

Новый лицевой счет

организация*
ТСК "НУЖ"

Лицевой счет*
№ 1510740091

Адрес*
Пр-кт Новоизмаковский

Квартира*
№ 39

Добавить

--	--	--

Комментарии:

- В поле "Организация" нужно ввести наименование управляющей организации.
- В поле "Лицевой счет" нужно ввести новый лицевой счет, зарегистрированный на сайте
- В поле "Адрес" нужно ввести адрес, по которому проживают собственник или наниматель.
- В поле «Квартира» нужно ввести номер квартиры
- При нажатии на кнопку «Добавить» новый лицевой счет добавляется в базу.

2.3 Прототип интерфейса пользователя для Служба проведения рем работ

Форма Ф7 «Служба проведения рем работ/ текущий ремонт »:

[illegible]

Комментарии:

- Во вкладке "Ремонт МКД" имеется 3 вкладки: Текущий ремонт, Капитальный ремонт и отчеты о выполненных работ.

- Во вкладке "Текущий ремонт" имеется
 - Графа поиска , при помощи которой можно найти нужную работу,
 - Кнопка «добавить» открывает форму «Новый текущий ремонт»
 - С помощью кнопки выбора года, можно выбрать год проведения текущего ремонта.
 - С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять строки
- Все из перечисленных характеристик являются обязательными для определения ремонтных работ.
- Для работ, у которых уже планировались выезды, можно редактировать только частоту проведения.
- Удалить информацию о работах можно только в том случае, если для этой работы не было еще запланировано ни одного выезда.

Дополнительные бизнес-правила:

Идентификатор МКД должен иметь следующий вид ЦЦБЦЦ-ЦБЦБ

*где Ц-цифра, а б-английская буква

форма «Новый текущий ремонт»

Скриншот формы «Новый текущий ремонт» в системе НУК. Форма содержит следующие элементы:

- Заголовок: Новый текущий ремонт
- Поле для Идентификатора МКД (с выпадающим списком)
- Поле для Наименования работ (с выпадающим списком)
- Поле для Затрат
- Поле для Продолжительности (с календарным выбором дат)
- Поле для Статуса с радиокнопками: Все (выбрано), Выполнено, В процессе, Не начато
- Кнопка «Добавить»

Форма расположена в личном кабинете пользователя, что видно по шапке и боковому меню.

Комментарии:

- Поле со списком Идентификатор МКД содержит список всех идентификаторов МКД имеющих под управление данной Управляющей компании.
- Поле со списком Наименовании работ содержит список всех выполняющихся работ
- В поле затраты Пользователь вводит денежную сумму выделенную на ремонт
- При установлении временного диапазона дат в поле "Продолжительность" можно воспользоваться кнопкой Календарь, которая откроет форму "Календарь", либо ввести даты в соответствующие поле.
- Пользователь может задать статус выполнения работы.
- При нажатии кнопки "Добавить" добавляется новый текущий ремонт

форма Ф8 «Служба проведения рем работ/ капитальный ремонт »:

НУК
НОВОРОССИЙСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Личный кабинет
+7 (8617) 798-004
oao-nuk@yandex.ru
ПН-ПТ с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Новости
Сотруднику УК
Расчетно-кассовый центр
Служба проведения ремонтных работ
Служба назначения ремонтных бригад
Служба работы с должниками
Собственнику
Объекты
О компании
Поддержка

Ремонт МКД

Текущий ремонт | Капитальный ремонт | Отчеты о выполненных работах

Поиск

2022 год

Добавить
Редактировать

Идентификатор МКД	Наименование работ	Затраты руб	Продолжительность выполнения	Статус
23df22-1a2b	Ремонт фундаментов	641,432.05	25.01-15.02	Выполнено
13df11-1b1a	Ремонт горизонтальных помещений	1,376,087.45	05.05-...	В процессе
	Ремонт фасадов	11,582,332.58	10.03-25.04	Выполнено
	Ремонт крыши	1,695,877.20	11.03-	В процессе

Комментарии:

- Во вкладке "Капитальный ремонт" имеется
 - Графа поиска, при помощи которой можно найти нужную работу
 - Кнопка «добавить» открывает форму «Новый кап ремонт»
 - С помощью кнопки выбора года, можно выбрать год проведения текущего ремонта.
 - С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять строки(на данном скриншоте выбрана 1ая строка)
 - При выборе строки она выделяется жирным шрифтом

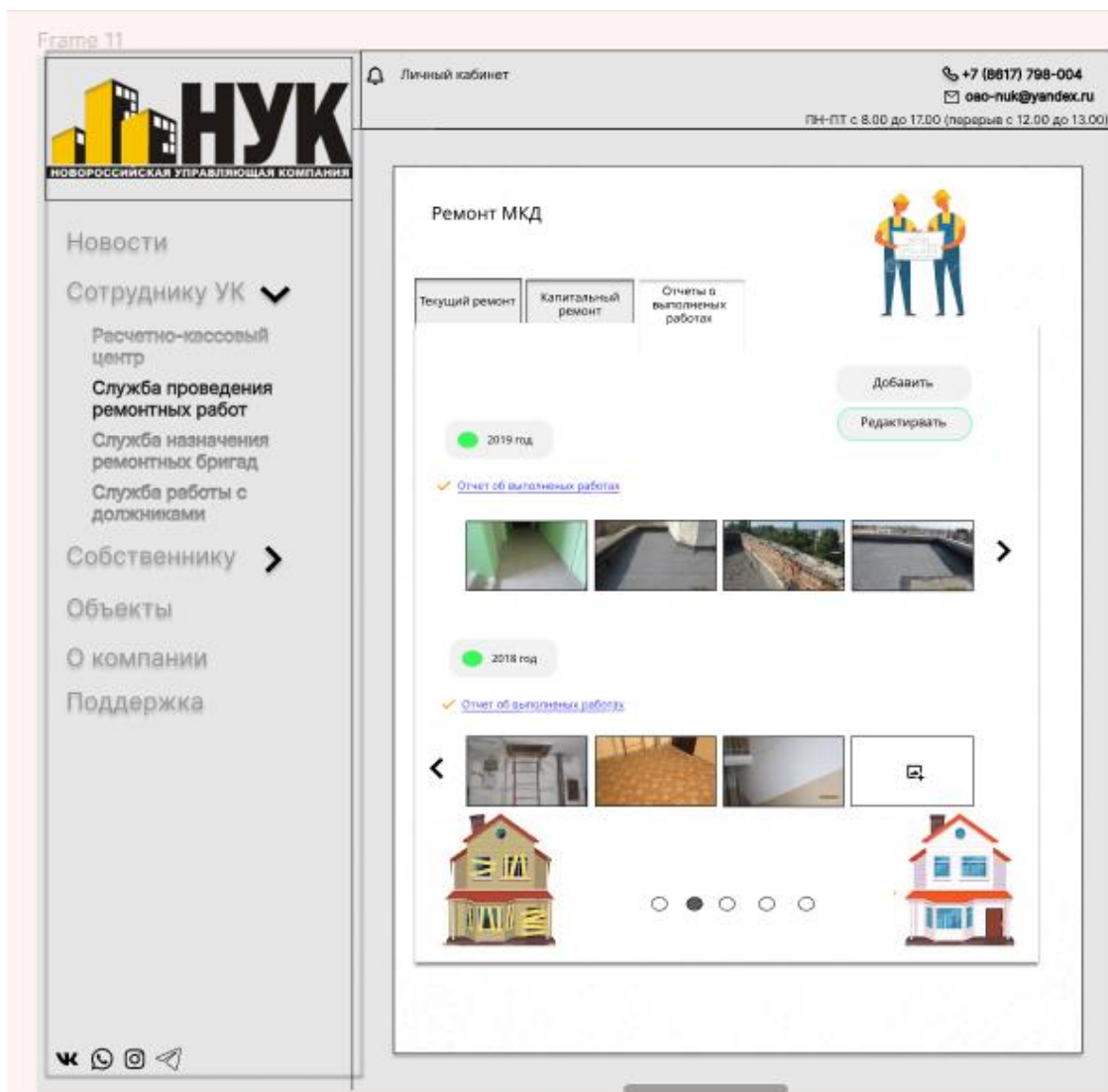
Дополнительные бизнес-правила:
Идентификатор МКД должен иметь следующий вид ЦЦбЦЦ-ЦбЦб
*где Ц-цифра, а б-английская буква

форма «Новый кап ремонт»

Комментарии:

- Поле со списком Идентификатор МКД содержит список всех идентификаторов МКД имеющих под управление данной Управляющей компании.
- Поле со списком Наименовании работ содержит список всех выполняющихся работ
- В поле затраты Пользователь вводит денежную сумму выделенную на ремонт
- При установлении временного диапазона дат в поле "Продолжительность" можно воспользоваться кнопкой Календарь, которая откроет форму "Календарь", либо ввести даты в соответствующие поле.
- Пользователь может задать статус выполнения работы.
- При нажатии кнопки "Добавить" добавляется новый кап ремонт

форма Ф9 «Служба проведения рем работ/ Отчеты о выполненных работах»:



Комментарии:

Во вкладке "Отчеты о выполненных работах" находятся отчеты разбитые по годам

- Отчет состоит из года проведения, ссылку на файл со сметой и фотографиями с проделанной работой.
- Кнопка «добавить» открывает форму «Новый отчет»
- С помощью кнопки «Редактировать» можно добавлять/удалять фотографии
- С помощью навигации по точкам пользователь может менять страницы данной вкладки

Форма «Новый отчет»

Добавить

Активировать

Новый отчет

Год

Отчет

Файл: Обзор

Фотографии

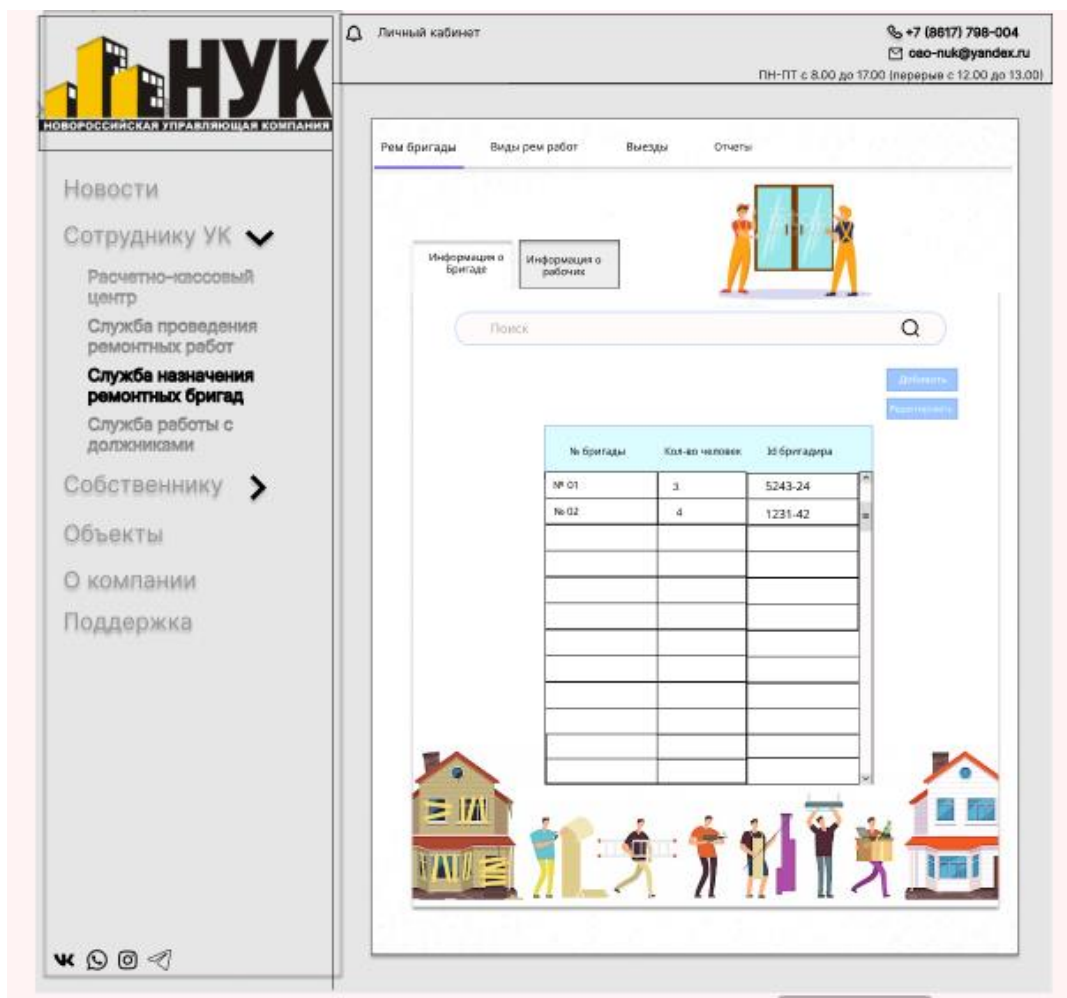
Файл: Обзор

Добавить

Комментарии:

- С помощью поля "Год" пользователь выбирает нужный год
- В поле "Отчет" пользователь загружает файл со сметой
- В поле "Фотографии" пользователь загружает фотографии
- При нажатии кнопки "Добавить" отчет добавляется на страничку

2.4 Прототип интерфейса пользователя для Служба назначения ремонтных бригад
форма Ф10 «Служба назначения ремонтных бригад/ Информация о бригадах»:



Комментарии:

- Вверху формы расположены вкладки: "Рем бригады", "Вид рем работ", "Выезды", "Отчет"
- Во вкладке "Рем бригады" имеется 2 вкладки: информация о бригаде, информация о работниках

Во вкладке информация о бригадах расположено

- Графа поиска, при помощи которой можно найти нужную бригаду
- Кнопка «добавить» открывает форму «Новый бригада»
- С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять строки
- К данным о рем бригадах относятся:
 - Кол-во человек в бригаде
 - № бригады
 - id бригадира
- Изменение данных о бригадах для выезда возможно только, если еще выезд не был назначен

*Дополнительные бизнес-правила:
Id рабочего должен иметь следующий вид ЦЦЦЦ-ЦЦ
где Ц-цифра

форма «Новая бригада»

Комментарии:

- С помощью поля "Номер бригады" пользователь вводит новый номер бригады
- Если введенный номер уже существует, высвечивается окно с ошибкой

- В поле "Бригадир" пользователь выбирает из списка рабочих рабочего который является бригадиром в данной бригаде
- В поле "Кол-во рабочих" пользователь вводит количество рабочих которые могут входить в данную бригаду
- При нажатии кнопки "Добавить" добавляется новая бригада.

форма Ф11 «Служба назначения ремонтных бригад/ Информация о бригадах»:

10000 10100 10200 10300 10400 10500 10600 10700 10800 10900 11000 11100 11200

НУК
НОВОРОССИЙСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Личный кабинет

+7 (8617) 798-004
oao-nuk@yandex.ru

ПН-ПТ с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Новости

Сотруднику УК

Расчетно-кассовый центр

Служба проведения ремонтных работ

Служба назначения ремонтных бригад

Служба работы с должниками

Собственнику

Объекты

О компании

Поддержка

Рем бригады Выполняемые работы Выезды Отчеты

Информация о бригаде

Информация о рабочих

Поиск

№ 01

Чернышев Александр Викторович
001-123
Бригадир

Информация:

Контактный номер: 8-988-362-87-22

Опыт работы 3 года

Оклад 25 000,00 Р

☆☆☆☆☆

Добавить

Редактировать

ФИО
ID
Родительности

Информация:

Контактный номер:

Опыт работы 0 лет

Оклад

☆☆☆☆☆

ФИО
ID
Родительности

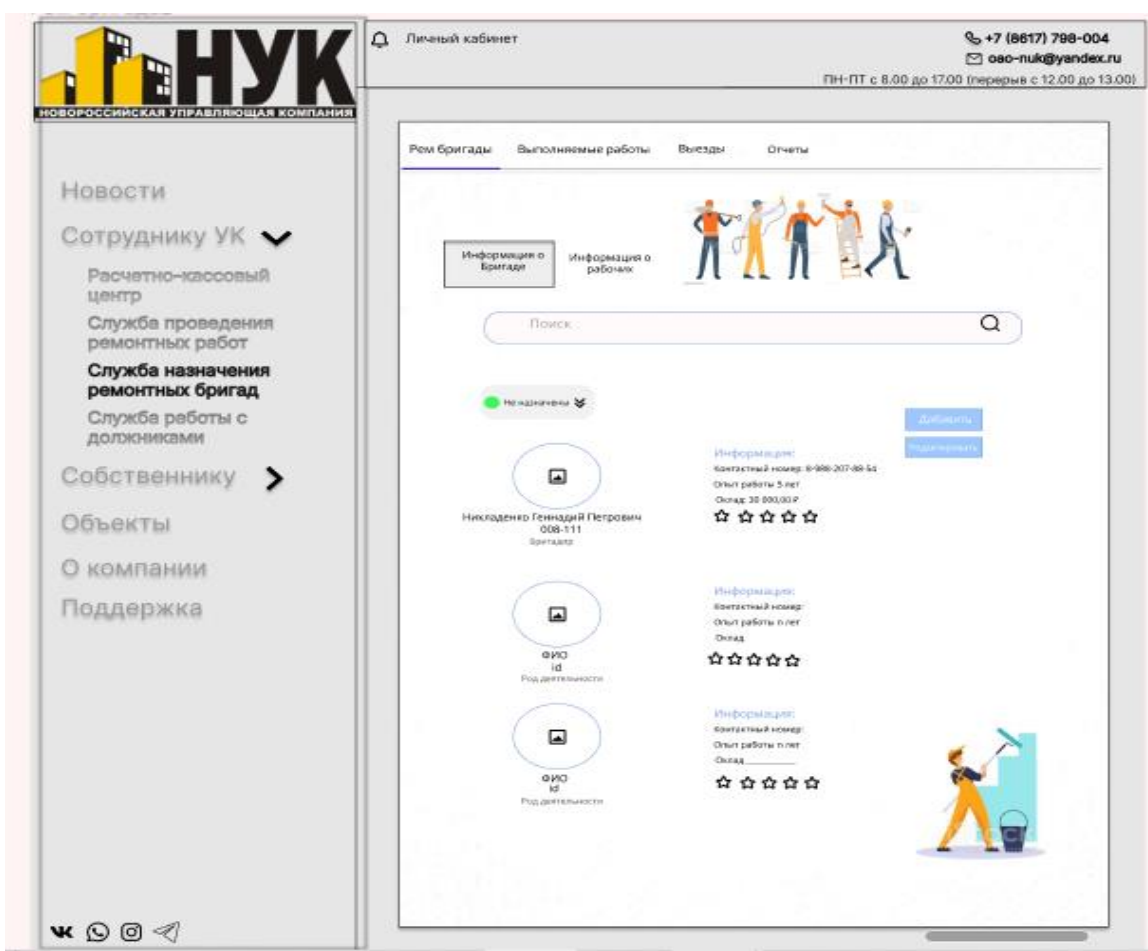
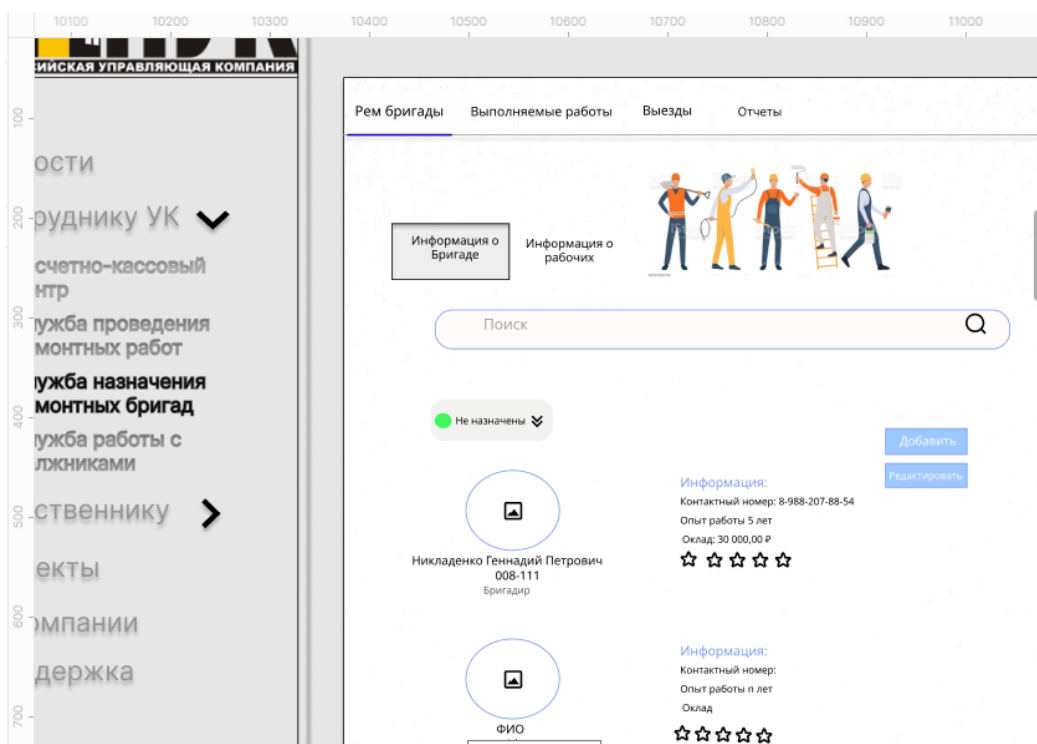
Информация:

Контактный номер:

Опыт работы 0 лет

Оклад

☆☆☆☆☆



Комментарии:

Во вкладке информация о бригадах расположено

- Пользователь может выбрать определенную бригаду или рабочих которых еще не распределили.

- Графа поиска , при помощи которой можно найти нужного рабочего.
- Кнопка «добавить» открывает форму «Новый рабочий(Личная информация)».
- С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять данные о рабочих.
 - К данным о рабочих относятся:
 - Род деятельности.
 - Опыт
 - Новый рабочий
 - ФИО .
 - Id рабочего.
 - Номер телефона рабочего.
 - Фотография рабочего.

форма «Новый рабочий (Личная информация)»

Комментарии:

- В поле "Новый рабочий" пользователь вводит номер бригады в которой состоит рабочий. Если рабочий не числится не в какой бригаде, то поле остается не заполненным.
- В поле "ФИО" пользователь вводит Фамилию, Имя, Отчество рабочего .
- В поле "Id" вводится id раюочего.
- В поле "Телефон" вводится номер телефона рабочего.
- В поле "Фотография" пользователь загружает фотографию рабочего.
- После заполнения всех обязательных полей пользователь нажимает на кнопку "Далее".
- Кнопка "Далее" открывает форму «Новый рабочий(Личная информация)».

Дополнительные бизнес-правила:

Id рабочего должен иметь следующий вид ЦЦЦЦ-ЦЦ

Номер телефона должен иметь следующий вид 8-ЦЦЦ-ЦЦЦ-ЦЦ-ЦЦ

*где Ц-цифра

форма «Новый рабочий (Профессиональная информация)»

The screenshot shows a web form titled "Новый рабочий" (New worker) with a sub-header "Профессиональная информация" (Professional information). The form contains four input fields, each with an asterisk indicating it is mandatory:

- *Род деятельности (Enter type of activity)
- *Опыт (Enter work experience)
- *Оклад (Enter worker's wage)
- Рейтинг доверия (Trust rating), represented by five stars.

Below the input fields, there is a note: "*- обязательные поля" (Mandatory fields). At the bottom right, there is a button labeled "Добавить" (Add). At the bottom left, there is an illustration of five workers in various uniforms and hard hats, some holding tools and others documents.


Комментарии:

- В поле "Род деятельности" пользователь вводит Род деятельности рабочего.
- В поле "Опыт" пользователь вводит опыт работы рабочего .
- Пользователь может задать рейтинг доверия пользователя
- При нажатии кнопки "Добавить" добавляется информация о новом рабочем.

форма Ф12 «Служба назначения ремонтных бригад/ Информация о бригадах»:



Новости


Сотруднику УК 

Расчетно-кассовый центр

Служба проведения ремонтных работ

Служба назначения ремонтных бригад

Служба работы с должниками

Собственнику 


Объекты


О компании

Поддержка

ПВ-ПТ с 8.00 до 17.00. Выходные с 12.00 до 13.00

Рем бригады | **Выполняемые работы** | ДеРДВ | Отчеты

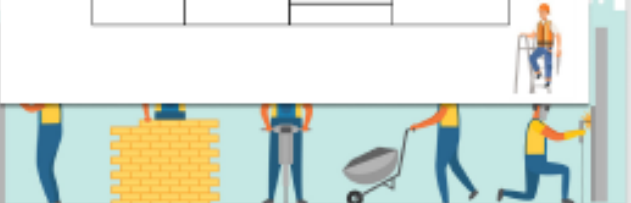
Поиск: 




[Добавить](#)

[Скачать](#)

ID рем работы	Рем работа	Исторические работы	Примерная продолжительность
11-00-10	Ремонт фундамента	—	7 дней
12-01-10	Ремонт подоконника	—	5 дней
10-00-10	Ремонт фасадов	—	10 дней
12-00-10	Ремонт крыши	—	4 дня
11-00-10	Общеквартирные работы	—	3 дня
11-00-10	Теплозащита кровли	—	—
11-00-10	Замена водных датчиков	—	—





1000 13100 13200 13300 13400 13500 13600 13700 13800 13900 14000 14100 14200

НУК
НОВОРОССИЙСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Личный кабинет

+7 (8617) 798-004
oao-nuk@yandex.ru
ПН-ПТ с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Новости

Сотруднику УК

Расчетно-кассовый центр

Служба проведения ремонтных работ

Служба назначения ремонтных бригад

Служба работы с должниками

Собственнику

Объекты

О компании

Поддержка

Рем бригады

Выполняемые работы

Выезды

Отчеты

Поиск

Добавить

Редактировать

Id рем работы	Рем работа	Необходимые рабочие	Примерная продолжительность
11-ФУ-10	Ремонт фундаментов	....	7 дней
10-ПП-10	Ремонт подвальных помещений	....	6 дней
10-ФС-11	Ремонт фасадов	....	11 дней
12-КР-10	Ремонт крыш	....	4 дня
11-ОР-10	Общестроительные работы	....	3 дня
11-ТК-10	Теплоизоляция кровли	....	....

Комментарии:

Во вкладке "Выполняемые работы" расположено

- Таблица со следующими графами: "Id рем работы", "Рем работа", "необходимые рабочие", "Продолжительность"
- Графа поиска, при помощи которой можно найти нужную рем работу

Рем бригады

Выполняемые работы

Выезды

Отчеты

10-П

10-ПП-10 Ремонт подвальных помещений 6 дней

10-ФС-11 Ремонт фасадов 11 дней

Добавить

Редактировать

id рем работы	Рем работа	Необходимые рабочие	Примерная продолжительность
11-ФУ-10	Ремонт фундаментов	....	7 дней

- Кнопка «добавить» открывает форму «Новая рем работа»
- С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять строки

- К данным о видах рем.работ относятся:
 - Id рем работы
 - Название рем работы
 - Информация какой рабочий может выполнять данный вид работы
 - Продолжительность

форма «Новая рем работа»

Комментарии:

- В поле "Id рем работы" пользователь вводит персональный номер ремонтной работы
- В поле "Рем работа" пользователь вводит название ремонтной работы
- Пользователь может задать рабочих, которые необходимы для данной ремонтной работы
- При нажатии на + добавляется новое поле ввода Необходимых рабочих.
- В поле "Продолжительность" пользователь вводит продолжительность данной ремонтной работы
- При нажатии кнопки "Добавить" добавляется информация о новой ремонтной работе

Дополнительные бизнес-правила:

Id рем работы должен иметь следующий вид ЦЦ-бб-ЦЦ

*где Ц-цифра, а б - первые буквы названи рем работы

форма Ф14"Служба назначения ремонтных бригад/ Выезды»:

НУК
НОВОРОССИЙСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Личный кабинет

+7 (8617) 798-004
oao-nuk@yandex.ru

ПН-ПТ с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Новости

Сотруднику УК

Расчетно-кассовый центр

Служба проведения ремонтных работ

Служба назначения ремонтных бригад

Служба работы с должниками

Собственнику

Объекты

О компании

Поддержка

Рем бригады Выполняемые работы Выезды Отчеты



Добавить

Редактировать

Идентификатор МКД	Тип рем. работы	КД рем. работы	№ бригады	Плановая Дата	Реальная дата
23af22-1a2b	Капитальный ремонт	11-ФУ-10	МР-01	25.01.2022	25.01.2022
13af11-1b1a		10-ГП-10	МР-02	05.05.2022	05.05.2022
		10-ФО-11	МР-01	10.03.2022	10.03.2022
		12-КО-10	МР-01	10.03.2022	11.03.2022
23af22-1a1a	Текущий ремонт	11-ОП-10	МР-02	18.02.2022	18.02.2022
13af11-1b1a		11-1К-10	МР-02	18.02.2022	

Поиск



Q









Добавить

Редактировать

Идентификатор МКД	Тип рем работы	id рем работы	№ Бригады	Плановая Дата	Реальная дата	
23df22-1a2b	Капитальный ремонт	11-ФУ-10	№ 01	25.01.2022	25.01.2022	
13df11-1b1a		10-ПП-10	№ 02	05.05.2022	05.05.2022	
		10-ФС-11	№ 01	10.03.2022	10.03.2022	
		12-КР-10	№ 01	10.03.2022	11.03.2022	
23df22-1a1a	Текущий ремонт	11-ОР-10	№ 02	18.02.2022	18.02.2022	
13df11-1h1a		11-ТК-10	№ 02	18.02.2022		

Комментарии:

Во вкладке "Выезды" расположено:

- Таблица со следующими графами: "Идентификатор МКД", "Тип рем работы", "Id рем работы", "№ бригады", "Плановая дата", "Реальная дата"
- Графа поиска, при помощи которой можно найти нужный выезд
- Кнопка «добавить» открывает форму «Запланировать выезд»
- С помощью кнопки «Редактировать» можно удалять или изменять строки
- Для каждого вида ремонтных работ задается своя ремонтная бригада.
- Только после назначения вида работ может быть выбрана бригада

форма «Запланировать выезд»

Запланировать выезд

Идентификатор МКД
Выберите МКД ▼

Вид рем работы
Выберите вид рем работы ▼

Рем работа
Выберите рем работы ▼

№ Бригады
Выберите № бригады ▼

Плановая дата
Выберите плановую дату

Добавить

Комментарии:

- Поле со списком Идентификатор МКД содержит список всех идентификаторов МКД имеющих под управление данной Управляющей компании.
- В поле со списком Вид рем работ пользователь выбирает вид рем работы
- Поле со списком рем работа содержит список всех выполняющихся работ
- Поле со списком № бригады содержит список всех бригад находящихся в управлении
- При установлении даты в поле "Плановая дата" можно воспользоваться кнопкой Календарь, которая откроет форму "Календарь", либо ввести даты в соответствующие поле.
- При нажатии на кнопку "Добавить" в таблицу добавляется новый выезд

Заключение

В результате выполнения учебной практики создан прототип интерфейса для сайта Управляющей компании, которым будут пользоваться сотрудники данной УК. Поставленные задачи были успешно выполнены. В дальнейшем возможно создание web-сайта по данному прототипу и использование его Управляющей компанией.

Список использованных инструментов и источников

- Figma
- visual paradigm online
- Web сайты разных Управляющих компаний.