

PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada : KPP

Ketua Bahagian/Unit

Saya memohon kebenaran cuti rehat selama SATU (1) hari mulai

*~~daripada~~ / pada 31.01.2022 hingga -

Catatan :

Tandatangan Pemohon

Nama Penuh

Jawatan

Tarikh

No. Pass

.....

SITI NOR AISHAH BINTI MOHAMED
AMBAR (Huruf Besar)

PEMB. TADBIR. (PIO)

27.01.2022

.....

Kepada : PBL

Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Permohonan cuti di atas *disokong / tidak disokong.

Tarikh : 27/1/2022

.....
Tandatangan Ketua Bahagian/Unit
MOHAMAD SHAHIDAN BIN ABDUL GHAPAR

Ketua Penolong Pengarah
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Permohonan cuti di atas *diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh : 28/1/2022

.....
Tandatangan Pegawai Yang

NENNEY SHUHADAH BINTI SHAMSUDDIN
Pengarah

Bahagian Latihan

Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Baki cuti pemohon hari. (Diisi dan ditandatangani ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).

Pemohon diberitahu dan cuti direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).

Tarikh :

b.p. Pegawai Pentadbiran

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan

** Keterangan mengenai cuti yang diambil

Kepada :

(Nama Pemohon)

Permohonan cuti tuan/puan telah diluluskan selama hari dari hingga

Baki cuti rehat hari.

.....
b.p. Pegawai Pentadbiran