

**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : NYAN NENNEY SHUHAIDAH BINTI SHAMSUDDIN

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

URUSAN Keluarga

Tempoh yang diperlukan hingga : 2.45 pm Hingga 4.30 pm
(jam) (jam)

Tandatangan :
Pemohon - 28 -

Nama Penuh : HANAFIZAH BINTI HUSAIN

Jawatan : PEMBANTU SYARIAH

Tarikh : 18/2/2022

Pemohonan pelepas waktu bekerja * diluluskan / ~~tidak diluluskan~~

Tandatangan
Pegawai Penyelia : Nenney

Nama Penuh : NENNEY SHUHAIDAH BINTI SHAMSUDDIN

Jawatan : Pengarah
Bahagian Latihan
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Tarikh : 18/2/2022

* potong mana yang tidak berkenaan

Catitan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.