

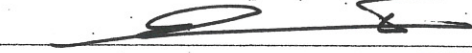
KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G

Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja

Kepada : Encik Abdullah bin Mukhti
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :
Temujanji vaksin booster

Tempoh yang diperlukan : 12.00 t/hari hingga 4.30 petang
(jam) (jam)


Tandatangan : 
Pemohon

Nama Penuh : CHE WAN NUR ASIQIN
BINTI CHE WAN MOHD SHOKRI
Penolong Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan & Sumber Manusia
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Jawatan : _____

Tarikh : 24/1/2022

Permohonan pelepasan waktu bekerja * ☒ diluluskan ☐ tidak diluluskan

Tandatangan : 
Pegawai Penyelia

Nama Penuh : ABDULLAH BIN MUKHTI
Ketua Penolong Pengarah

Jawatan : in Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Tarikh : 24/1/2022

*potong mana yang tidak berkenaan

Catatan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas, sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.