## PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada :	ZAHARIMAN FARHAN BIN MOHD YATIM Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41/ F44		
	Ketua Bahagian / Unit		
Saya memohon kebenaran cuti rehat selama			
Catatan** Dalam N	Negeri	Jawatan	: RIZAL BIN ISMAIL  Juruteknik Komputer, Gred FT19 (TBK1 dan TBK2)  : 24/01/2022
Kepada :		ITI MOHAMAD Maklumat, Gred F48 Yang Meluluskan Cuti	
Tarikh :	25/01/2022	Permohonan cuti di atas Disc	okong
Tarikh :	26/01/2022	Permohonan cuti di atas Dilul	uskan
Untuk Kegunaan Pejabat  Baki cuti pemohon54 hari. (Diisi dan ditandatangan ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).			
Pemohon diberitahu dan cuti direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).			
Tarikh :	26/01/202	22	
Nota :	* Potong mana yang tidak berkenaan.  ** Keterangan mengenai cuti yang diambil.		
Kepada :	RIZAL BIN ISMAIL (N		
Permohonan cuti tuan/puan telah diluluskan selama2 hari dari31/01/2022			
hingga03/02/2022 Baki cuti rehat52 hari.			
* Cetakan komputer tidak perlu tandatangan			b.p. Pegawai Pentadbiran