

**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT  
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan  
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : .....

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Check-up anak di Klinik Batu 9, Cheras

Tempoh yang diperlukan hingga : 2.00 Ptg Hingga 4.30 Ptg  
(jam) (jam)

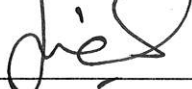
Tandatangan : Anshah.  
Pemohon

Nama Penuh : Siti NOR ASHAH BINTI MOHAMED AHYAR

Jawatan : PT (P10)

Tarikh : 15/2/2022

Pemohonan pelepasan waktu bekerja \* diluluskan / ~~tidak diluluskan~~

Tandatangan  
Pegawai Penyelia : 

Nama Penuh : HASLINDA BINTI HARUN

Jawatan : Penolong Pengarah Kanan

Jawatan : Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Tarikh : 15/2/2022

\* potong mana yang tidak berkenaan

Catitan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.