

**KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G**

**Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja**

Kepada : PENGARAH BAHAGIAN LATIHAN
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan:

Pengasuh anak ke klinik

Tempoh yang diperlukan : 4.15 pm hingga 5.40 pm.
(jam) (jam)

Tandatangan Pemohon : 

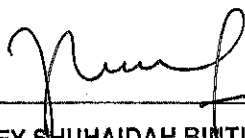
Nama Penuh : SITI NOR ASYIAH BINTI MOHAMMED AHYAR

Jawatan : PEMB. TADBIR (PIO)

Tarikh : 19.01.2022

Permohonan pelepasan waktu bekerja * diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan
Pegawai Penyelia :



Nama Penuh : NENNEY SHUHAI DAH BINTI SHAMSUDDIN

Pengarah

Bahagian Latihan

Jawatan : Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Tarikh : 19/01/2022

* potong mana yang tidak berkenaan.

Catitan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkelayakan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyeliaanya.