

PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada : KAMARULZAMAN BIN ALI
Pegawai Syariah, Gred LS44

Ketua Bahagian / Unit

Saya memohon kebenaran cuti rehat selama1..... hari mulai * daripada / pada
.....07/03/2022..... hingga07/03/2022.....

Catatan**	Tandatangan Pemohon :	_____
Dalam Negeri	Nama Penuh :	MOHD.KHAIROL SAIFUDDIN BIN SULAIMAN
Menghantar isteri Kursus di Akedami Latihan KEMAS di Seri Iskandar, Perak.	Jawatan :	Penolong Pegawai Syariah, Gred LS29 (TBK1 dan TBK2)
	Tarikh :	10/03/2022
	No. Kad Perakam Waktu :	_____

Kepada : MAMAT HAIZAN BIN SALLEH
Pegawai Syariah, Gred LS48

Pegawai Yang Meluluskan Cuti

Tarikh : 10/03/2022 **Permohonan cuti di atas Disokong**

Tarikh : 14/03/2022 **Permohonan cuti di atas Diluluskan**

Untuk Kegunaan Pejabat

Baki cuti pemohon38..... hari. (Diisi dan ditandatangani ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).

Pemohon diberitahu dan cuti direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).

Tarikh :	14/03/2022	_____
Nota :	* Potong mana yang tidak berkenaan. ** Keterangan mengenai cuti yang diambil.	b.p. Pegawai Pentadbiran

Kepada : MOHD.KHAIROL SAIFUDDIN BIN SULAIMAN

(Nama Pemohon)

Permohonan cuti tuan/puan telah diluluskan selama1.... hari dari07/03/2022.....
hingga07/03/2022..... Baki cuti rehat37..... hari.

* Cetakan komputer tidak perlu tandatangan _____
b.p. Pegawai Pentadbiran