

KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G


Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan
Pejabat Dalam Waktu Bekerja

Kepada : Puan Noorkhairiezan Johari
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

Ambil booster.

Tempoh yang diperlukan : 3.00 pm (jam) hingga 4.32 pm (jam)

Tandatangan :  Pemohon

Nama Penuh : _____

Jawatan : SALIZA BINTI MOHAMAD NAFIAH
Pembantu Tadbir (P/O)

Tarikh : Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia
10/01/2022

Permohonan pelepasan waktu bekerja * ☒ diluluskan ☐ tidak diluluskan

Tandatangan : shamiegan
Pegawai Penyelia

Nama Penuh : NOORKHAIRIEZAN BINTI JOHARI
Penolong Pegawai Tadbir
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Jawatan : _____

Tarikh : 10/01/2022

*potong mana yang tidak berkenaan

Catatan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkecualan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas-hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas, sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.