

KEBENARAN UNTUK MENINGGALKAN PEJABAT  
DALAM WAKTU BEKERJA DI BAWAH PERINTAH AM 5 BAB G

Borang Permohonan Kebenaran Meninggalkan  
Pejabat Dalam Waktu Bekerja

Kepada : PPT(4)T  
(Pegawai Penyelia)

Saya memohon kebenaran meninggalkan pejabat untuk tujuan :

① Pejabat Pos Bangi (Carian Pos Bantalan)  
② Klinik ENT - 4.00 - 6.00 Ptg (Temujanji)  
Klinik Pakar ENT Esa, Kajang Selangor.)

Tempoh yang diperlukan : 10.30 (jam) hingga 1.00 (jam)

Tandatangan : [Signature]  
Pemohon

Nama Penuh : SITI HASMAH BINTI AHMAD  
Pembantu Tadbir (P/O)

Jawatan : Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Tarikh : 03.02.2022

Permohonan pelepasan waktu bekerja \* ☒ diluluskan ☐ tidak diluluskan

Tandatangan : [Signature]  
Pegawai Penyelia

Nama Penuh : NOORKHAIRIEZAN BINTI JOHARI  
Penolong Pegawai Tadbir  
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Sumber Manusia  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : 03/02/2022

\*potong mana yang tidak berkenaan

Catatan :

1. Sekiranya tempoh pegawai meninggalkan pejabat dalam waktu bekerja melebihi 4 jam atau separuh daripada waktu bekerja sehari yang ditetapkan pada hari tersebut, maka pegawai dikehendaki mengambil Cuti Rehat atau cuti lain yang berkelayakan.
2. Pegawai hendaklah sentiasa bersedia untuk menggantikan semula tempoh waktu bekerja yang telah digunakan untuk tujuan menyelesaikan tugas hakikinya supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas, sekiranya diarahkan oleh Pegawai Penyelia.