

# Programma van eisen

Click or tap here to enter text.

Versienummer: Click or tap here to enter text.  
Auteur(s): Click or tap here to enter text.  
Datum: Click or tap here to enter text.

## Versiebeheer

Datum	Versie	Wie	Wijzigingen
yyyy-mm-dd	x.x		

## Inhoudsopgave

Versiebeheer .....	2
Inleiding .....	4
Over dit document .....	4
Over het project en de opdrachtgever .....	4
Behoeftedeschrijving opdrachtgever .....	4
Informatiebronnen .....	4
Eisen en wensen (MoSCoW).....	4
Impact voor de betrokkenen binnen de organisatie van de opdrachtgever .....	5
Advies over te realiseren oplossing .....	5
Akkoord opdrachtgever .....	5

## Inleiding

### Over dit document

Dit document bevat de informatiebehoefte van de opdrachtgever. Daarnaast zal dit document op een heldere manier, via de MoSCoW methodiek, de wensen en eisen van de opdrachtgever beschrijven en deze prioriteren.

### Over het project en de opdrachtgever

*In deze paragraaf wordt kort beschreven: de contactpersoon van het bedrijf of organisatie waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd, een omschrijving van het bedrijf of organisatie waarvoor het project wordt uitgevoerd, het probleem en de manier waarop de opdrachtgever het probleem wil oplossen.*

## Behoeftedeschrijving opdrachtgever

### Informatiebronnen

*In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatiebronnen er zijn gebruikt. Voorbeelden zijn: de opdrachtgever, internet (met link), welke boeken/artikelen.*

### Eisen en wensen (MoSCoW)

*In deze paragraaf worden de eisen en wensen van de opdrachtgever vastgelegd en geprioriteerd volgens de MoSCoW methode. De MoSCoW methode is een wijze van prioriteiten stellen waarmee de eisen aan het resultaat van een project worden ingedeeld. De volgorde waarin de eisen worden uitgevoerd, worden in de planning vastgelegd.*

MoSCoW is een afkorting waarbij de hoofdletters staan voor:

- M - must have: Deze eisen moeten in het eindresultaat terugkomen. Zonder deze eisen is het product niet bruikbaar.
- S - should have: Deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar.
- C - could have: Deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is.
- W - won't have (now): Deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen, maar kunnen in de toekomst bij een vervolgproject aan bod komen.

Must have
JSON File met data
website
Goede styling (tailwind)

Should have
Responsive (te gebruiken op telefoon)
Foto's Videos

Could have
Animatie's

Won't have (now)

Database

## Impact voor de betrokkenen binnen de organisatie van de opdrachtgever

*In deze paragraaf wordt beschreven wat de voor- en nadelen zijn voor de organisatie van het gerealiseerde product. Wat verandert er voor de organisatie en de bedrijfsvoering van het bedrijf zodra de gerealiseerde applicatie in gebruik wordt genomen?*

## Advies over te realiseren oplossing

*In deze paragraaf wordt omschreven en beargumenteerd wat de beste oplossing is voor het probleem van de opdrachtgever. Voorbeelden van argumenten zijn: de doelgroep en het gebruik van de applicatie, de veiligheid van het product.*

## Akkoord opdrachtgever

Naam	
Datum	
Handtekening	