

02. Atalhos

Docupedia Export

Author:Gouveia Raissa (CtP/ETS)
Date:08-Mar-2024 13:35

Table of Contents

1 Por que usar atalhos?	3
2 Ctrl Seta	4
2.1 Por que esse atalho é tão importante?	6
3 Ctrl Shift Seta	11
4 Ctrl T	17
5 Ctrl Home	20
6 F5	21
7 Ctrl Espaço	24
8 Shift Espaço	27
9 Ctrl Shift + / Ctrl -	29
10 Ctrl Shift L	36
11 Ctrl PageDown / Ctrl PageUp	43
12 Ctrl Alt T	45
13 Ctrl 1	48
14 Alt C V V	50
15 Alt + C + V + T	57
16 Alt + F1	60
17 Alt	62
18 Revisão	65

1 Por que usar atalhos?

Utilizar apenas o mouse para realizar todas as operações demanda muito tempo. Dessa forma, com os atalhos, podemos **otimizar** nosso trabalho durante a construção e edição das planilhas. Portanto, esse módulo é muito importante para se obter uma **melhor produtividade**.

O objetivo não é que você decore todos os atalhos, afinal, o Excel possui muitos; é por isso que vamos ensinar os **principais e os mais utilizados** que realmente podem te ajudar. Desse modo, você fica cada vez mais familiarizado com os atalhos e adquire as seguintes habilidades:



RAPIDEZ

Com os atalhos você fica **mais rápido e ágil** para construir e editar suas planilhas.



USAR APENAS O TECLADO

A ideia é que, gradativamente, você **substitua o mouse pelo teclado**.



PRODUTIVIDADE

Um bom conhecimento dos atalhos garante **um ganho expressivo de produtividade**.

2 Ctrl Seta

Vamos começar pelo atalho mais importante do Excel. Primeiramente, selecionamos a célula F2, com o atalho **CTRL + seta para baixo** a célula F6 será selecionada, pois é a última célula preenchida nessa direção.

Se apertarmos **CTRL + seta para baixo** novamente, a célula F11 será escolhida, pois é a próxima célula preenchida encontrada nessa direção. Seguindo esse raciocínio, a próxima célula selecionada com o atalho seria a F15.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Data	Equipe	Venda				
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804		A		
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		A		
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603		A		
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785		A		
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127		A		
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397				
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579				
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191				
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676				
11	01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244		a		
12	02/06/2020	Verde	R\$ 1.736		a		
13	02/06/2020	A	B	C	D	E	F
14	02/06/2020	Data	Equipe	Venda			
15	02/06/2020	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804		A	
16	02/06/2020	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		A	
		4	Vermelha	R\$ 9.603		A	
		5	Amarela	R\$ 9.785		A	
		6	Amarela	R\$ 4.127		A	
		7	Verde	R\$ 3.397			
		8	Verde	R\$ 1.579			
		9	Verde	R\$ 5.191			
		10	Verde	R\$ 4.676			
		11	Amarela	R\$ 5.244		a	
		12	Verde	R\$ 1.736		a	
		13	Verde	R\$ 7.793		a	
		14	Vermelha	R\$ 7.776		a	
		15	Amarela	R\$ 7.313		a	
		16	Verde	R\$ 9.529			

The diagram shows two tables side-by-side. In the first table, rows 6 through 11 are highlighted in green. A red box highlights cell F6, and an orange button labeled 'CTRL ↓' has a red arrow pointing to cell F11, indicating the use of the keyboard shortcut to copy the data from row 6 to row 11. The second table below it is also partially green-highlighted, showing rows 14 through 16.

2.1 Por que esse atalho é tão importante?

Imagine que precisamos descobrir o **tamanho da tabela**. Dependendo da quantidade de linhas ou colunas, a utilização desse atalho é essencial para a otimização de tempo e trabalho.

Vejamos abaixo, por exemplo. Se a partir da célula A1 apertarmos **CTRL + seta para baixo**, rapidamente descobrimos que a tabela tem 250 linhas:

	A	B	C	D	E
1	Data	Equipe	Venda		
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804		
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603		
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 0.705		
6	01/06/2020				
7	01/06/2020	Vermelha	R\$ 3.175		
8	01/06/2020	Amarela	R\$ 8.135		
9	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.735		
10	01/06/2020				
	A	B	C	D	E
243	28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.175		
244	28/06/2020	Amarela	R\$ 8.135		
245	28/06/2020	Amarela	R\$ 4.735		
246	28/06/2020				
247	28/06/2020	Amarela	R\$ 4.178		
248	28/06/2020	Vermelha	R\$ 1.342		
249	28/06/2020	Vermelha	R\$ 4.844		
250	28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.666		
251					
252					
253					
254					
255					

Se a partir da célula A50 apertarmos **CTRL + seta para baixo** mais uma vez, somos direcionados para a última linha do Excel - a linha 1048576, como vimos anteriormente.

Depois, se utilizarmos o atalho **CTRL + seta para a direita** somos redirecionados para a célula da última linha e da última coluna (XFD).

	A	B	C	D	E
243	28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.175		
244	28/06/2020	Amarela	R\$ 8.135		
245	28/06/2020	Amarela	R\$ 4.735		
246	28/06/2020	Verde	R\$ 3.626		
247	28/06/2020	Amarela	R\$ 4.178		
248	28/06/2020	Vermelha	R\$ 1.342		
249	28/06/2020	Vermelha	R\$ 4.844		
250	28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.666		
251					
252					
253		XEQ XER XES XET XEU XEV XEW XEX XEY XEZ XFA XFB XFC XFD			
254		1048558 1048559 1048560 1048561 1048562 1048563 1048564 1048565 1048566 1048567 1048568 1048569 1048570 1048571 1048572 1048573 1048574 1048575 1048576			
255					

Lembra que vimos como utilizar a **Caixa de Nome** para selecionar a última célula da planilha?

Com esse atalho conseguimos selecionar essa célula (linha 1048576 e coluna XFD) de forma muito mais rápida!

3 Ctrl Shift Seta

Quando utilizamos apenas o **CTRL + seta**, nos movimentamos pelas células da planilha, entretanto não selecionamos nada. Quando acrescentamos a tecla **SHIFT** ao processo, passamos a selecionar todas as células percorridas a partir da célula de origem do atalho (célula que estávamos quando começamos a nos movimentar). Quando selecionamos a primeira linha da tabela e pressionamos **CTRL + SHIFT + seta para baixo**, conseguimos selecionar todos os dados dessa coluna da tabela (intervalo de A1 a A250):

A	B	C	D	E
231 26/06/2020	Vermelha	R\$ 4.968		
232 26/06/2020	Vermelha	R\$ 8.445		
233 26/06/2020	Amarela	R\$ 1.947		
234 27/06/2020	Verde	R\$ 9.671		
235 27/06/2020	Verde	R\$ 3.417		
236 27/06/2020	Amarela	R\$ 5.698		
237 27/06/2020	Verde	R\$ 4.712		
238 27/06/2020	Verde	R\$ 7.412		
239 27/06/2020	Amarela	R\$ 8.482		
240 27/06/2020	Amarela	R\$ 4.149		
241 27/06/2020	Vermelha	R\$ 9.642		
242 27/06/2020	Amarela	R\$ 8.515		
243 28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.175		
244 28/06/2020	Amarela	R\$ 8.135		
245 28/06/2020	Amarela	R\$ 4.735		
246 28/06/2020	Verde	R\$ 3.626		
247 28/06/2020	Amarela	R\$ 4.178		
248 28/06/2020	Vermelha	R\$ 1.342		
249 28/06/2020	Vermelha	R\$ 4.844		
250 28/06/2020	Vermelha	R\$ 3.666		
251				
252				
253				
254				

Para selecionarmos a tabela inteira, basta clicar **CTRL + SHIFT + seta para direita**:

A	B	C	D	E
231 26/06/2020	Vermelha	R\$ 4.968		
232 26/06/2020	Vermelha	R\$ 8.445		
233 26/06/2020	Amarela	R\$ 1.947		
234 27/06/2020	Verde	R\$ 9.671		
235 27/06/2020	Verde	R\$ 3.417		
236 27/06/2020	Amarela	R\$ 5.698		
237 27/06/2020	Verde			
238 27/06/2020	Verde	Vermelha	R\$ 4.968	
239 27/06/2020	Amarela	Vermelha	R\$ 8.445	
240 27/06/2020	Amarela	Amarela	R\$ 1.947	
241 27/06/2020	Vermelha	Verde	R\$ 9.671	
242 27/06/2020	Amarela	Verde	R\$ 3.417	
243 28/06/2020	Vermelha	Amarela	R\$ 5.698	
244 28/06/2020	Amarela	Verde	R\$ 4.712	
245 28/06/2020	Amarela	Verde	R\$ 7.412	
246 28/06/2020	Verde	Amarela	R\$ 8.482	
247 28/06/2020	Amarela	Amarela	R\$ 4.149	
248 28/06/2020	Vermelha	Vermelha	R\$ 9.642	
249 28/06/2020	Vermelha	Amarela	R\$ 5.15	
250 28/06/2020	Vermelha	Vermelha	R\$ 3.175	
251		Amarela	R\$ 8.135	
252		Vermelha	R\$ 4.735	
253		Verde	R\$ 3.626	
254		Amarela	R\$ 4.178	
		Vermelha	R\$ 1.342	
		Vermelha	R\$ 4.844	
		Vermelha	R\$ 3.666	
251				
252				
253				
254				

Por exemplo, vamos imaginar que gostaríamos de pintar o fundo de todas as células das equipes de amarelo e deixar todos os textos em negrito. Para isso, seguimos os seguintes passos:

1º - Selecionamos a célula B2, onde começam as células com os times;

2º - Usamos o atalho **CTRL + SHIFT + seta para baixo;**

3º - Alteramos a formatação das células de uma única vez.

Resultado:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing data from rows 1 to 29. The table has two columns: 'Data' (A1-A29) and 'Equipe' (B1-B29). The 'Equipe' column contains values such as 'Vermelha', 'Amarela', 'Vermelha', etc. The 'Data' column contains dates like '01/06/2020'. A color palette menu is open over the first few rows of the 'Equipe' column, specifically over the row containing 'Vermelha'. The menu is titled 'Cores do Tema' and includes sections for 'Cores Padrão', 'Cores Recentes', and 'Sem Preenchimento'. It also has a 'Mais Cores...' option at the bottom. The Excel ribbon is visible at the top, showing tabs like Arquivo, Página Inicial, and Insertar.

Data	Equipe
01/06/2020	Vermelha
01/06/2020	Amarela
01/06/2020	Vermelha
01/06/2020	Amarela
01/06/2020	Amarela
01/06/2020	Verde
01/06/2020	Verde
01/06/2020	Verde
01/06/2020	R\$ 5.191
01/06/2020	Verde
01/06/2020	R\$ 4.676
01/06/2020	Amarela
02/06/2020	Verde
02/06/2020	Verde
02/06/2020	R\$ 7.793
02/06/2020	Vermelha
02/06/2020	R\$ 7.776
02/06/2020	Amarela
02/06/2020	R\$ 7.313
02/06/2020	Verde
02/06/2020	R\$ 9.529
02/06/2020	Vermelha
02/06/2020	R\$ 3.567
02/06/2020	Verde
02/06/2020	R\$ 5.168
02/06/2020	Vermelha
02/06/2020	R\$ 1.551
02/06/2020	Verde
02/06/2020	R\$ 6.125
03/06/2020	Vermelha
03/06/2020	R\$ 1.118
03/06/2020	Vermelha
03/06/2020	R\$ 4.944
03/06/2020	Amarela
03/06/2020	R\$ 8.224
03/06/2020	Vermelha
03/06/2020	R\$ 9.519
03/06/2020	Verde
03/06/2020	R\$ 7.834
03/06/2020	Verde
03/06/2020	R\$ 9.533
03/06/2020	Amarela
03/06/2020	R\$ 4.813
03/06/2020	Vermelha
03/06/2020	R\$ 2.182
03/06/2020	Vermelha
03/06/2020	R\$ 9.483

Caso não usássemos os atalhos, teríamos que selecionar todas essas células manualmente com o mouse. Isso levaria um tempo muito maior e desnecessário para realizar essa formatação.

4 Ctrl T

O atalho **CTRL + T** permite que selecionemos automaticamente toda a tabela. Estando em qualquer célula que faça parte dos dados, basta utilizar esse atalho.

A	B	C	D
1 Data	Equipe	Venda	
2 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804	
3 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783	
4 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603	
5 01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785	
6 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127	
7 01/06/2020	Verde	R\$ 3.397	
8 01/06/2020	Verde	R\$ 1.579	
9 01/06/2020	Verde	R\$ 5.191	
10 01/06/2020	Verde	R\$ 4.676	
11 01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244	
12 02/06/2020	Verde	R\$ 1.736	
13 02/06/2020	Verde	R\$ 7.793	
14 02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776	
15 02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313	
16 02/06/2020	Verde	R\$ 9.529	
17 02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567	
18 02/06/2020	Verde	R\$ 5.168	
19 02/06/2020	Vermelha	R\$ 1.551	
20 02/06/2020	Verde	R\$ 6.125	
21 03/06/2020	Vermelha	R\$ 1.118	
22 03/06/2020	Vermelha	R\$ 4.944	
23 03/06/2020	Amarela	R\$ 8.224	
24 03/06/2020	Vermelha	R\$ 9.519	
25 03/06/2020	Verde	R\$ 7.834	
26 03/06/2020	Verde	R\$ 9.533	
27 03/06/2020	Amarela	R\$ 4.813	
<input type="button" value="Ctrl T"/> <input type="button" value="Ctrl Seta"/> <input type="button" value="Ctrl Shift Seta"/> <input type="button" value="Ctrl Espaço"/> <input type="button" value="Shift Esq"/>			
<input type="button" value="Ctrl T"/> <input type="button" value="Ctrl Seta"/> <input type="button" value="Ctrl Shift Seta"/> <input type="button" value="Ctrl Espaço"/> <input type="button" value="Shift Espaço"/> <input type="button" value="Ctrl Shift L"/>			

Digamos que queremos colocar bordas em todas as células da tabela ou em volta da tabela; utilizar esse atalho simplifica o trabalho de seleção das células.

Observação: Se o atalho for utilizado fora de um grupo de dados, **ele seleciona a planilha inteira.**

5 Ctrl Home

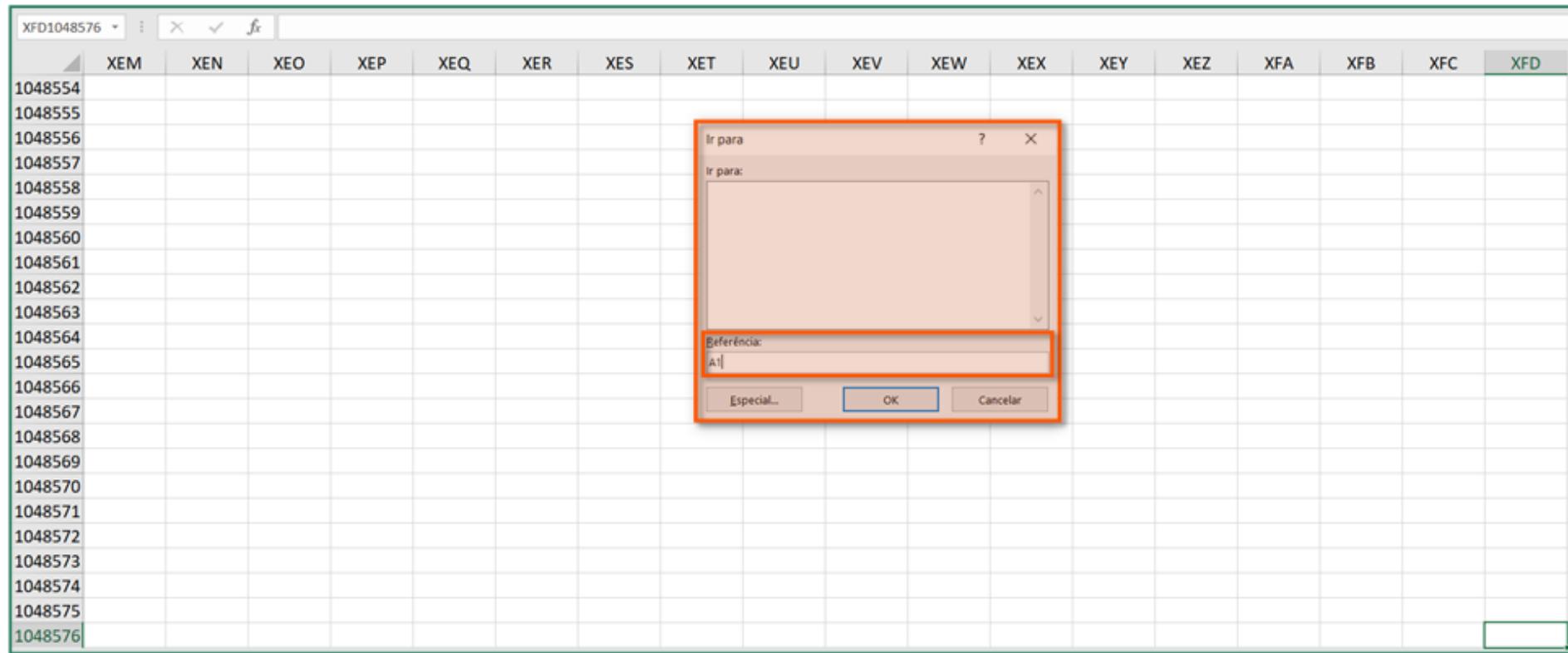
Um atalho muito interessante é o **CTRL + HOME**. Com ele, você é redirecionado automaticamente para a célula inicial do Excel, a célula A1.

Para testar, selecione qualquer célula da planilha. Depois, aperte o atalho e perceba que você será redirecionado para a célula A1.

6 F5

Esse atalho nos permite ir para qualquer local da planilha com base em uma referência. Quando apertamos a tecla **F5**, aparece uma caixa de "Ir para" onde digitamos para onde queremos ir.

Por exemplo, podemos voltar para a célula inicial ao passar a referência da primeira célula da planilha (A1):

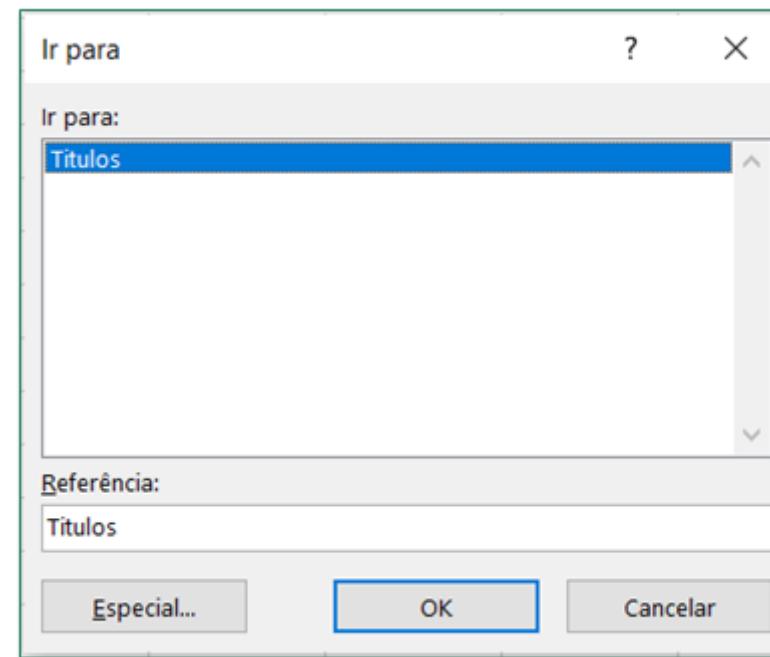


Outro ponto importante é que podemos dar nomes para uma célula ou para um conjunto de células.

Por exemplo, vamos nomear o cabeçalho da tabela de “Títulos”. Para isso, selecione as 3 células (de A1 até C1) e, na Caixa de Nome, escreva “Títulos”.

	A	B	C
1	Data	Equipe	Venda
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785

Dessa forma, com o atalho **F5** e a caixa "**Ir para**", podemos escrever "Titulos" e então, automaticamente, estaremos selecionando todo o intervalo - nesse caso de A1 a C1.



Atenção: o nome dado à célula ou ao conjunto de células **não pode ter caracteres especiais ou espaço.**

7 Ctrl Espaço

Como selecionar uma coluna inteira da planilha?

1^a opção: Clicando com o mouse

Um modo é **clicar com o mouse** sobre a **barra de títulos**, mais precisamente no botão referente à letra da coluna.

	A	B	C	D	E
1	Data	Equipe	Venda		
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804		
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603		
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785		
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127		
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397		
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579		
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191		
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676		
11	01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244		
12	02/06/2020	Verde	R\$ 1.736		
13	02/06/2020	Verde	R\$ 7.793		
14	02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776		
15	02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313		
16	02/06/2020	Verde	R\$ 9.529		
17	02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567		
18	02/06/2020	Verde	R\$ 5.168		
19	02/06/2020	Vermelha	R\$ 1.551		
20	02/06/2020	Verde	R\$ 6.125		
21	03/06/2020	Vermelha	R\$ 1.118		
22	03/06/2020	Vermelha	R\$ 4.944		
23	03/06/2020	Amarela	R\$ 8.224		
24	03/06/2020	Vermelha	R\$ 9.519		

Para selecionar mais de uma coluna, clique num botão da barra de títulos e, depois, arraste o mouse para as outras colunas.

2ª opção: Atalho

Selecione qualquer célula da coluna desejada, e então pressione **CTRL + ESPAÇO**. Dessa duas maneiras, todas as linhas da coluna são selecionadas (da linha 1 a linha 1048576).

Também podemos selecionar mais de uma coluna utilizando apenas o teclado. Por exemplo, se quisermos selecionar das colunas **C até a G**, simultaneamente, selecionamos uma célula da coluna C, pressionamos **CTRL + ESPAÇO** para selecionar a coluna e então segurando a tecla **SHIFT** vamos apertando a tecla da **seta para direita** para selecionarmos as outras colunas.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Equipe	Venda					
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804					
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783					
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603					
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785					
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127					
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397					
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579					
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191					
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676					
11	01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244					
12	02/06/2020	Verde	R\$ 1.736					
13	02/06/2020	Verde	R\$ 7.793					
14	02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776					
15	02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313					
16	02/06/2020	Verde	R\$ 9.529					
17	02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567					
18	02/06/2020	Verde	R\$ 5.168					
19	02/06/2020	Vermelha	R\$ 1.551					
20	02/06/2020	Verde	R\$ 6.125					
21	03/06/2020	Vermelha	R\$ 1.118					
22	03/06/2020	Vermelha	R\$ 4.944					
23	03/06/2020	Amarela	R\$ 8.224					
24	03/06/2020	Vermelha	R\$ 9.519					

8 Shift Espaço

O atalho **SHIFT + ESPAÇO** funciona de forma análoga, porém, ele seleciona a **linha inteira**. Ou seja, se selecionarmos a célula **C5** e apertarmos **SHIFT + ESPAÇO**, selecionaremos a linha 5 inteira, desde A5 até XFD5.

Além disso, também podemos selecionar as linhas utilizando o **mouse**. Basta clicar sobre a **barra de títulos**, mais especificamente sobre o botão referente ao número da linha. E para selecionar mais de uma linha, clique num botão da barra de títulos e, depois, arraste o mouse para as outras linhas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Data	Equipe	Venda													
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804													
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783													
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603													
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785													
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127													
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397													
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579													
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191													
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676													

De forma análoga às colunas, também podemos selecionar **mais de uma linha utilizando apenas o teclado**.

No exemplo acima, queremos selecionar das linhas 5 até 8, simultaneamente. Para isso, selecionamos uma célula da linha 5 e apertamos **SHIFT + ESPAÇO**. Depois da linha 5 estar selecionada, com as teclas **SHIFT + tecla para baixo** podemos selecionar as outras linhas também.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Data	Equipe	Venda													
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804													
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783													
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603													
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785													
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127													
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397													
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579													
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191													
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676													

9 Ctrl Shift + / Ctrl -

Como adicionar uma nova coluna ou linha?

1^a opção: Utilizando o mouse

Queremos adicionar uma nova coluna entre “B” e “C”. Para isso, clicamos com o botão direito do mouse sobre a coluna “C” e selecionamos “Inserir”. Para adicionar uma nova linha é o mesmo procedimento. Selecione uma linha inteira, clique com o botão direito do mouse e, depois, clique em “Inserir”.

A	B	C	D	E	F
1 Data	Equipe	Venda	Recortar	Ctrl Shift +	
2 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804	Copiar	Ctrl -	
3 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783	Opções de Colagem:		
4 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603			
5 01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785			
6 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127			
7 01/06/2020	Verde	R\$ 3.397	Colar Especial...		
8 01/06/2020	Verde	R\$ 1.579	Inserir		
9 01/06/2020	Verde	R\$ 5.191	Excluir		
10 01/06/2020	Verde	R\$ 4.676	Limpar conteúdo		
11 01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244	Formatar células...		
12 02/06/2020	Verde	R\$ 1.736	Largura da Coluna...		
13 02/06/2020	Verde	R\$ 7.793	Ocultar		
14 02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776	Re-exibir		
15 02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313			
16 02/06/2020	Verde	R\$ 9.529			
17 02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567			
18 02/06/2020	Verde				
19 02/06/2020	Vermelha				
20 02/06/2020	Verde				
21 03/06/2020	Vermelha				
22 03/06/2020	Verde				
23 03/06/2020	Amarela				
24 03/06/2020	Vermelha				

Enquanto que, para **excluir a coluna ou linha**, basta clicar com o botão direito do mouse sobre a barra de títulos (mais especificamente, sobre a coluna ou a linha desejada) e selecionar “**Excluir**”.

2ª opção: Utilizando os atalhos

Para adicionar uma coluna entre “B” e “C” sem utilizar o mouse, selecione a coluna “C” inteira (com **CTRL ESPAÇO**) e aperte **CTRL SHIFT +**.

	A	B	C	D	E
1	Data	Equipe	Venda	Ctrl Shift +	
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804	Ctrl -	
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603		
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785		
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127		
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397		
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579		
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191		
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676		
11	01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244		
12	02/06/2020	Verde	R\$ 1.736		
13	02/06/2020	Verde	R\$ 7.793		
14	02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776		
15	02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313		
16	02/06/2020	Verde	R\$ 9.529		
17	02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567		
18	02/06/2020				
19	02/06/2020				
20	02/06/2020				
21	03/06/2020				
22	03/06/2020				
23	03/06/2020				
24	03/06/2020				

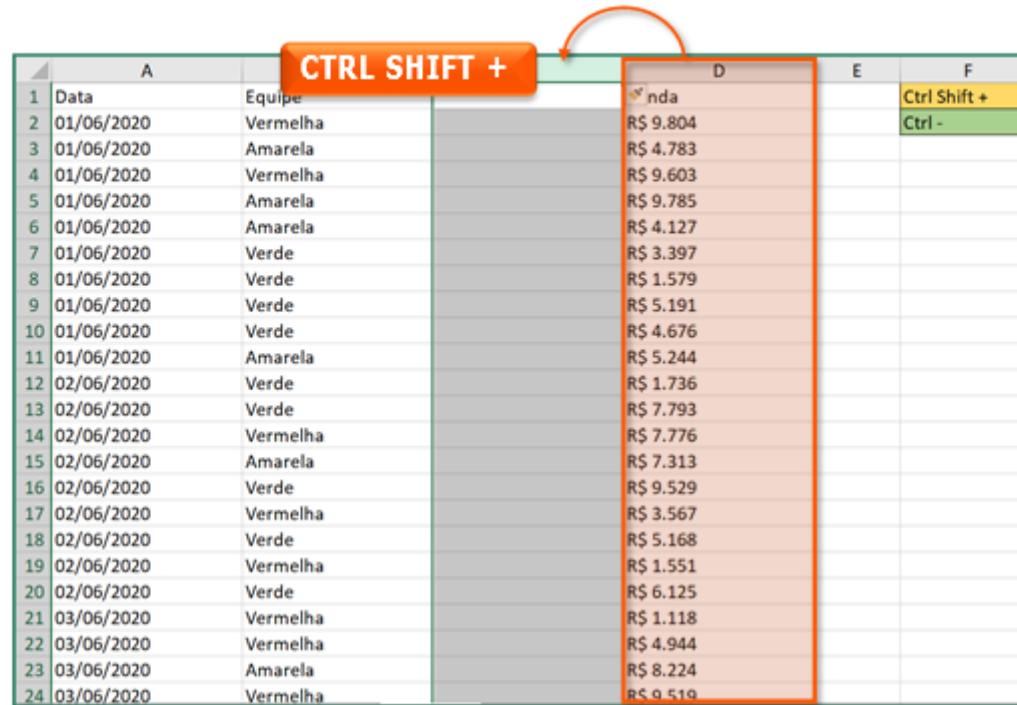
	A	B	C	D	E	F
1	Data	Equipe	Venda	Ctrl Shift +		
2	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804	Ctrl -		
3	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783			
4	01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603			
5	01/06/2020	Amarela	R\$ 9.785			
6	01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127			
7	01/06/2020	Verde	R\$ 3.397			
8	01/06/2020	Verde	R\$ 1.579			
9	01/06/2020	Verde	R\$ 5.191			
10	01/06/2020	Verde	R\$ 4.676			
11	01/06/2020	Amarela	R\$ 5.244			
12	02/06/2020	Verde	R\$ 1.736			
13	02/06/2020	Verde	R\$ 7.793			
14	02/06/2020	Vermelha	R\$ 7.776			
15	02/06/2020	Amarela	R\$ 7.313			
16	02/06/2020	Verde	R\$ 9.529			
17	02/06/2020	Vermelha	R\$ 3.567			
18	02/06/2020	Verde	R\$ 5.168			
19	02/06/2020	Vermelha	R\$ 1.551			
20	02/06/2020	Verde	R\$ 6.125			
21	03/06/2020	Vermelha	R\$ 1.118			
22	03/06/2020	Vermelha	R\$ 4.944			
23	03/06/2020	Amarela	R\$ 8.224			
24	03/06/2020	Vermelha	R\$ 9.519			

Para adicionar uma nova linha é o mesmo procedimento: selecione uma linha inteira e aperte **CTRL SHIFT +**.

Para **excluir uma linha ou coluna apenas com os atalhos**, selecione a linha ou coluna desejada (CTRL ESPAÇO) e aperte **CTRL -**.

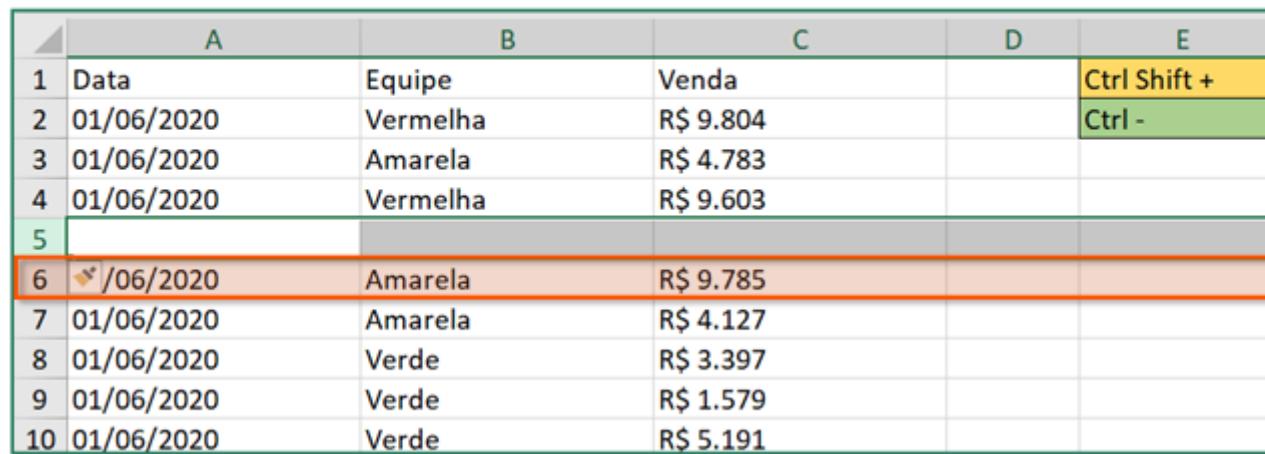
Observação: Se o seu teclado possui a tecla que tenha apenas o “+” (sem ser a segunda função da tecla “=”), o atalho é apenas **CTRL +**.

Dica: Sempre que uma **nova coluna** é adicionada na planilha, **ela será alocada (posicionada) à esquerda da coluna selecionada**. Assim como as colunas, uma **nova linha é sempre adicionada acima da linha selecionada**.



CTRL SHIFT +

A	B	C	D	E	F
1 Data	Equipe		R\$ 9.804	Ctrl Shift +	
2 01/06/2020	Vermelha		R\$ 4.783	Ctrl -	
3 01/06/2020	Amarela		R\$ 9.603		
4 01/06/2020	Vermelha		R\$ 9.785		
5 01/06/2020	Amarela		R\$ 4.127		
6 01/06/2020	Amarela		R\$ 3.397		
7 01/06/2020	Verde		R\$ 1.579		
8 01/06/2020	Verde		R\$ 5.191		
9 01/06/2020	Verde		R\$ 4.676		
10 01/06/2020	Verde		R\$ 5.244		
11 01/06/2020	Amarela		R\$ 1.736		
12 02/06/2020	Verde		R\$ 7.793		
13 02/06/2020	Verde		R\$ 7.776		
14 02/06/2020	Vermelha		R\$ 7.313		
15 02/06/2020	Amarela		R\$ 9.529		
16 02/06/2020	Verde		R\$ 3.567		
17 02/06/2020	Vermelha		R\$ 5.168		
18 02/06/2020	Verde		R\$ 1.551		
19 02/06/2020	Vermelha		R\$ 6.125		
20 02/06/2020	Verde		R\$ 1.118		
21 03/06/2020	Vermelha		R\$ 4.944		
22 03/06/2020	Vermelha		R\$ 8.224		
23 03/06/2020	Amarela		R\$ 9.510		
24 03/06/2020	Vermelha				



CTRL SHIFT +

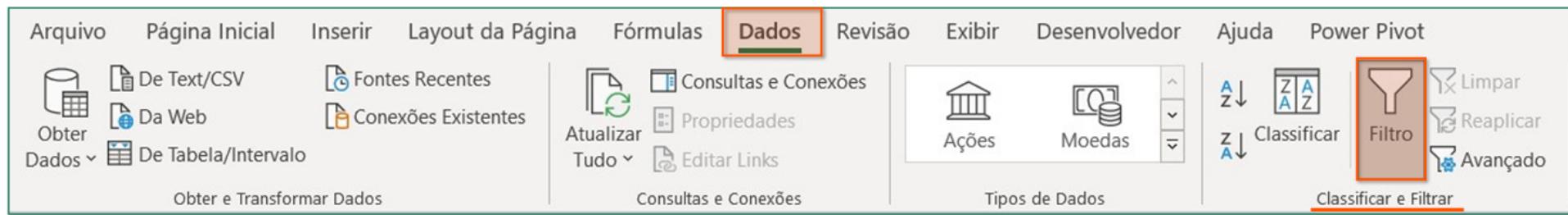
A	B	C	D	E
1 Data	Equipe	Venda		Ctrl Shift +
2 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.804		Ctrl -
3 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.783		
4 01/06/2020	Vermelha	R\$ 9.603		
5				
6 06/2020	Amarela	R\$ 9.785		
7 01/06/2020	Amarela	R\$ 4.127		
8 01/06/2020	Verde	R\$ 3.397		
9 01/06/2020	Verde	R\$ 1.579		
10 01/06/2020	Verde	R\$ 5.191		

10 Ctrl Shift L

Agora, na aba “Ctrl Shift L” da nossa planilha, selecione qualquer célula da tabela e aperte o atalho **CTRL SHIFT L**. Perceba que vai aparecer um botão ao lado do cabeçalho da tabela; esse botão é o **filtro** da coluna. Ou seja, esse atalho **coloca e tira esses filtros**.

	A	B	C
1	Data	Vendedor	Venda
2	01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.804
3	01/06/2020	João Martins	R\$ 4.783
4	01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.603
5	01/06/2020	Luiza França	R\$ 9.785
6	01/06/2020	João Martins	R\$ 4.127
7	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 3.397
8	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 1.579
9	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 5.191
10	01/06/2020	Amanda Egler	R\$ 4.676
11	01/06/2020	João Martins	R\$ 5.244

Também podemos colocar esses filtros através da guia “**Dados**” e do grupo “**Classificar e Filtrar**”.



Os filtros são muito importantes para **análise de dados**. Por exemplo, queremos analisar apenas as vendas feitas pela Julia Campos: depois de colocar os filtros com o atalho **CTRL SHIFT L**, clique no botão do filtro; na caixa de opções de filtragem que aparecer desmarque a opção “Selecionar Tudo” (para cancelar essa opção), selecione a opção desejada – no nosso caso “Julia Campos” e “OK”:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with four columns: A (Data), B (Vendedor), C (Venda), and D. The rows contain dates from 01/06/20 to 02/06/20, vendor names, and their respective sales amounts.

A filter dialog is open over the table, specifically for the 'Vendedor' column (B). The dialog includes:

- Sort options: 'Classificar de A a Z' (A to Z) and 'Classificar de Z a A' (Z to A).
- 'Classificar por Cor' (Sort by Color) and 'Modo de Exibição Planilha' (Worksheet View Mode) buttons.
- 'Limpar Filtro de "Vendedor"' (Clear Filter for 'Vendedor') button.
- 'Filtrar por Cor' (Filter by Color) and 'Filtros de Texto' (Text Filters) buttons.
- A 'Pesquisar' (Search) input field with a magnifying glass icon.
- A list of names with checkboxes:
 - (Selecionar Tudo) (Select All)
 - Amanda Egler
 - Diego Amorim
 - João Martins
 - Julia Campos
 - Luiza França
- Buttons: 'OK' and 'Cancelar' (Cancel).

The table below the dialog shows the results of the filter applied to the 'Vendedor' column. The rows for 'Julia Campos' are highlighted with a green background, indicating they are the current selection.

	A	B	C	D
1	Data	Vendedor	Venda	
2	01/06/20	▼ Classificar de A a Z ▼ Classificar de Z a A Classificar por Cor Modo de Exibição Planilha Limpar Filtro de "Vendedor" Filtrar por Cor Filtros de Texto Pesquisar	R\$ 9.804	
3	01/06/20		R\$ 4.783	
4	01/06/20		R\$ 9.603	
5	01/06/20		R\$ 9.785	
6	01/06/20		R\$ 4.127	
7	01/06/20		R\$ 3.397	
8	01/06/20		R\$ 1.579	
9	01/06/20		R\$ 5.191	
10	01/06/20		R\$ 4.676	
11	01/06/20		R\$ 5.244	
12	02/06/20		R\$ 1.736	
13	02/06/20		R\$ 7.793	
14	02/06/20		R\$ 7.776	
15	02/06/20		R\$ 7.313	
16	02/06/20		R\$ 9.529	
17				
18				
19				
20				

	A	B	C	D
1	Data	Vendedor	Venda	
7	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 3.397	
8	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 1.579	
9	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 5.191	
13	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 7.793	
16	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 9.529	
17				
18				
19				
20				

Note que, depois dessa filtragem, apenas as vendas feitas pela Julia aparecem na tabela. Agora, imagine uma tabela grande com mais de 1000 linhas, a utilização dos filtros podem ser úteis e agilizam muito o processo.

Como utilizar o filtro apenas com o teclado?

1

CTRL SHIFT L

Como mostramos anteriormente, este é o atalho para **colocar os filtros** da tabela.

2

ALT ↓

Na coluna que o filtro será realizado, aperte **ALT ↓** para aparecer a caixa com as opções da filtragem.

3

SETAS (↑ e ↓)

Para **selecionar as opções** dentro da caixa do filtro, utilizamos as setas do teclado.

4

ESPAÇO

A barra de espaço é utilizada para **selecionar as opções**. Por exemplo, para filtrar apenas as vendas da Julia, aperte espaço em "**Selecionar Todas**" e em "**Julia Campos**".

A	B	C	D
1	Data	Vendedor	Venda
2	01/06/20	<input type="button" value="A↓ Classificar de A a Z"/>	R\$ 9.804
3	01/06/20	<input type="button" value="Z↓ Classificar de Z a A"/>	R\$ 4.783
4	01/06/20	<input type="button" value="Classificar pgr Cor"/>	R\$ 9.603
5	01/06/20	<input type="button" value="Modo de Exibição Planilha"/>	R\$ 9.785
6	01/06/20	<input type="button" value="Limpar Filtro de " vendedor""=""/>	R\$ 4.127
7	01/06/20	<input type="button" value="Filtrar por Cor"/>	R\$ 3.397
8	01/06/20	<input type="button" value="Filtros de Texto"/>	R\$ 1.579
9	01/06/20	<input type="button" value="Pesquisar"/>	R\$ 5.191
10	01/06/20	<input type="checkbox"/> (Selecionar Tudo)	R\$ 4.676
11	01/06/20	<input type="checkbox"/> Amanda Egler	R\$ 5.244
12	02/06/20	<input type="checkbox"/> Diego Amorim	R\$ 1.736
13	02/06/20	<input type="checkbox"/> João Martins	R\$ 7.793
14	02/06/20	<input checked="" type="checkbox"/> Julia Campos	R\$ 7.776
15	02/06/20	<input type="checkbox"/> Luiza França	R\$ 7.313
16	02/06/20		R\$ 9.529
17			
18			
19			
20			

5

ENTER

Para carregar as opções de filtragem que você alterou, aperte "**Enter**" (corresponde ao clicarmos em "**OK**".)

Outra aplicação importante do filtro é a **análise de dados numéricos**. Por exemplo, queremos classificar os **valores das vendas de forma crescente**, ou seja, do menor valor para o maior valor.

Para fazer isso, abra a caixa de opções do filtro de “Venda” (célula C1) e selecione “**Classificar do Menor para o Maior**”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with three columns: Data, Vendedor, and Venda. A filter menu is open over the Venda column, specifically for row 1. The menu items include:

- A ↓ Classificar do Menor para o Maior (highlighted with a red box)
- Z ↓ Classificar do Maior para o Menor
- Classificar por Cor
- Modo de Exibição Planilha
- Limpar Filtro de "Venda"
- Filtrar por Cor
- Filtros de Número
- Pesquisar

The 'Pesquisar' section contains a search bar and a list of numerical filters, all of which are checked. The checked filters are: (Selecionar Tudo), R\$ 1.579, R\$ 1.736, R\$ 3.397, R\$ 4.127, R\$ 4.676, R\$ 4.783, R\$ 5.191, and R\$ 5.244.

Below the filter menu, a second table is displayed, showing the same data but sorted by the Venda column in ascending order. The Venda column is highlighted with a red border. An orange arrow points downwards from the 'A ↓ Classificar do Menor para o Maior' option in the filter menu to the sorted data in the second table.

A	B	C
1 Data	Vendedor	Venda
2 01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 1.579
3 01/06/2020	João Martins	R\$ 1.736
4 01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 3.397
5 01/06/2020	Luiza França	R\$ 4.127
6 01/06/2020	João Martins	R\$ 4.676
7 01/06/2020	Julia Campos	R\$ 4.783
8 01/06/2020	Julia Campos	R\$ 5.191
9 01/06/2020	Julia Campos	R\$ 5.244
10 01/06/2020	Amanda Egler	R\$ 7.313
11 01/06/2020	João Martins	R\$ 7.776
12 02/06/2020	Julia Campos	R\$ 7.793
13 02/06/2020	Julia Campos	R\$ 9.529
14 01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.603
15 01/06/2020	Luiza França	R\$ 9.785
16 01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.804
17		
18		
19		
20		

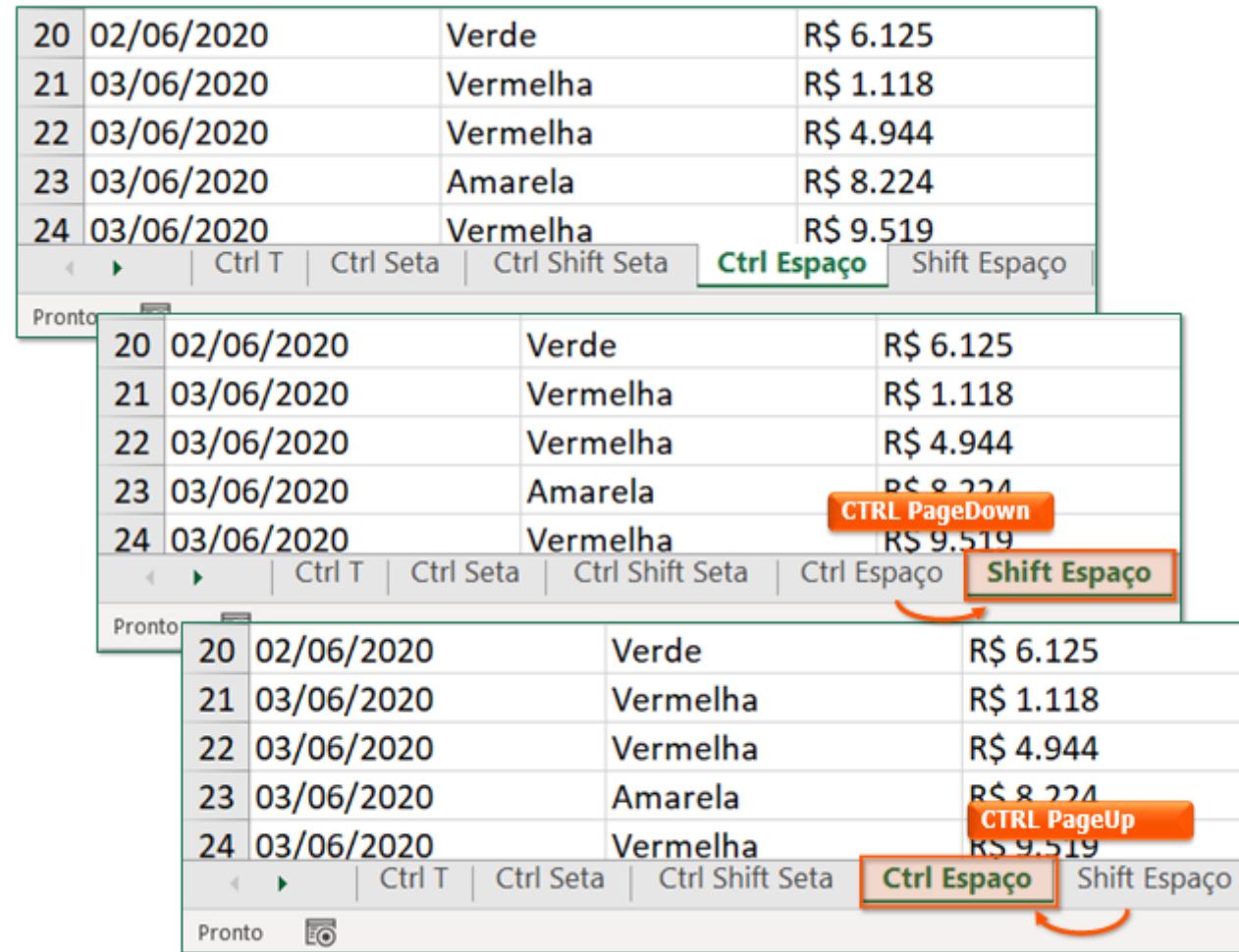
Perceba que o filtro atualiza a ordem da tabela de acordo com as informações que você pediu. Na imagem acima, podemos observar que as vendas foram classificadas de forma crescente.

11 Ctrl PageDown / Ctrl PageUp

Agora vamos mostrar os seguintes atalhos: o **CTRL PageDown** e o **CTRL PageUp**. Esses atalhos fazem com que você se movimente entre abas da mesma pasta de trabalho de forma muito rápida.

No exemplo abaixo estamos selecionando a aba “**Ctrl Espaço**”. Perceba que, quando apertamos **CTRL PageDown**, somos direcionados para a planilha “Shift Espaço”. E, ao apertamos **CTRL PageUp**, voltamos para a aba “Ctrl Espaço”.

- **Ctrl PageDown:** seleciona a planilha à direita.
- **Ctrl PageUp:** seleciona a planilha à esquerda.



Atenção: Caso esse atalho não funcione no seu teclado, aperte também a tecla “Fn”, simultaneamente.

12 Ctrl Alt T

Outro atalho muito interessante é o **CTRL ALT T**. Para utilizar esse atalho, clique em qualquer **célula da tabela** e aperte **Ctrl Alt T**. Toda a tabela ficará marcado com um traçado e aparecerá uma caixa “**Criar Tabela**”.

A função desse atalho é **formatar um intervalo de células como uma tabela**. Essa é uma ferramenta muito interessante e vamos falar mais sobre ela ao longo do treinamento.

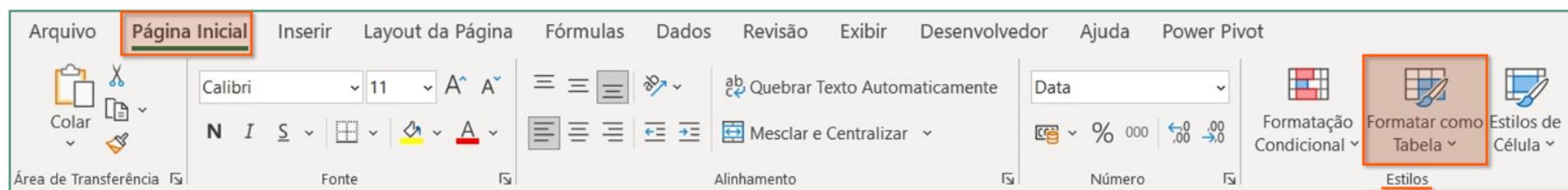
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with three main components:

- Left Panel:** A table with columns labeled A, B, and C. The data includes dates, names, and monetary values.
- Middle Panel:** A "Criar Tabela" (Create Table) dialog box with the following settings:
 - Range: \$A\$1:\$C\$16
 - My table has headers checkedA blue arrow points to the "OK" button.
- Right Panel:** The resulting table after applying the style, showing the same data with a clean, modern design.

	A	B	C
1	Data	Vendedor	Venda
2	01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.804
3	01/06/2020	João Martins	R\$ 4.783
4	01/06/2020	Diego Amorim	
5	01/06/2020	Luiza França	
6	01/06/2020	João Martins	
7	01/06/2020	Julia Campos	
8	01/06/2020	Julia Campos	
9	01/06/2020	Julia Campos	
10	01/06/2020	Amanda Egler	R\$ 4.676
11	01/06/2020	João Martins	R\$ 5.244
12	02/06/2020	Amanda Egler	R\$ 1.736
13	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 7.793
14	02/06/2020	Diego Amorim	R\$ 7.776
15	02/06/2020	Luiza França	R\$ 7.313
16	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 9.529
17			

	A	B	C	D
1	Data	Vendedor	Venda	
2	01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.804	
3	01/06/2020	João Martins	R\$ 4.783	
4	01/06/2020	Diego Amorim	R\$ 9.603	
5	01/06/2020	Luiza França	R\$ 9.785	
6	01/06/2020	João Martins	R\$ 4.127	
7	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 3.397	
8	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 1.579	
9	01/06/2020	Julia Campos	R\$ 5.191	
10	01/06/2020	Amanda Egler	R\$ 4.676	
11	01/06/2020	João Martins	R\$ 5.244	
12	02/06/2020	Amanda Egler	R\$ 1.736	
13	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 7.793	
14	02/06/2020	Diego Amorim	R\$ 7.776	
15	02/06/2020	Luiza França	R\$ 7.313	
16	02/06/2020	Julia Campos	R\$ 9.529	
17				

Essa ferramenta “Formatar como Tabela” está localizada na guia “Página Inicial”, no grupo “Estilos”.



13 Ctrl 1

O atalho **CTRL 1** é responsável pela **formatação das células**. Por exemplo, na planilha ao lado, como formatar os dados da coluna “Salário” como valores de moeda? Primeiramente, selecione a célula **B2** e, com **CTRL SHIFT + seta para baixo**, selecione todos os dados da coluna. Depois, aperte **CTRL 1** e, na caixa “Formatar Células”, selecione “Moeda” e clique em “OK”.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with three columns: A, B, and C. Column A contains names from 'Vendedor 1' to 'Vendedor 16'. Column B contains salary values such as 'R\$10.000,00', 'R\$3.200,00', etc. Column C contains dates. Row 17 is empty. The cells in column B from row 2 to 16 are selected, highlighted with a green border. A context menu is open over these cells, with 'Formatar' (Format) selected. A red box highlights the 'Formatar Células' dialog box that appears. The dialog box has tabs for 'Número', 'Alinhamento', 'Fonte', 'Borda', 'Preenchimento', and 'Proteção'. The 'Número' tab is active, showing the 'Categoria:' dropdown with 'Moeda' selected (also highlighted with a blue box). Other categories like 'Geral', 'Número', 'Contábil', 'Data', etc., are listed. To the right of the dropdown are sections for 'Exemplo' (showing 'R\$10.000,00'), 'Casas decimais:' (set to 2), and 'Símbolo:' (set to 'R\$'). Below these are sections for 'Números negativos:' (showing examples like '-R\$1.234,10') and a note: 'Os formatos 'Moeda' são usados para quantias monetárias em geral. Use os formatos 'Contábil' para alinhar vírgulas decimais em uma coluna.' At the bottom right of the dialog box are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

A	B	C
1 Vendedor	Salário	Data
2 Vendedor 1	R\$10.000,00	44
3 Vendedor 2	R\$3.200,00	44
4 Vendedor 3	R\$7.500,00	43
5 Vendedor 4	R\$10.000,00	44
6 Vendedor 5	R\$3.200,00	43
7 Vendedor 6	R\$10.000,00	43
8 Vendedor 7	R\$3.200,00	44
9 Vendedor 8	R\$7.500,00	43
10 Vendedor 9	R\$3.200,00	43
11 Vendedor 10	R\$10.000,00	43
12 Vendedor 11	R\$10.000,00	43
13 Vendedor 12	R\$3.200,00	43
14 Vendedor 13	R\$7.500,00	43
15 Vendedor 14	R\$7.500,00	43
16 Vendedor 15	R\$10.000,00	44
17 Vendedor 16	R\$7.500,00	43
18		
19		
20		
21		
22		

Veremos mais a frente que a caixa de formatações que é aberta é muito importante quando estamos trabalhando com a formatação das células, pois ela nos dá acesso tanto aos tipos de células mais utilizados (que aparecem nas ferramentas da página inicial) quanto aos outros tipos que podemos utilizar, inclusive o tipo personalizado.

14 Alt C V V

A ferramenta de **colagem** é muito importante no Excel. E o atalho **ALT C V V** é muito utilizado quando o objetivo é que **apenas os valores das células sejam colados**.

No exemplo tentamos colar a tabela na formatação de baixo (azulada). Para isso, selecionamos a tabela toda (**de A1 até D6**) e apertamos **CTRL C** para copiá-la. Depois, selecione a célula **A10** e aperte o atalho **ALT C V V** (aperte essas teclas sequencialmente, ou seja, não simultaneamente).

	A	B	C	D
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
6	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	A	B	C	D
16	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
17	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
18	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
19	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
20	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
21	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
22				
23				
24				
25				
26	A	B	C	D
27	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
28	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
29	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
30	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
31	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
32	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				
151				
152				
153				
154				
155				
156				
157				
158				
159				
160				
161				
162				
163				
164				
165				
166				
167				
168				
169				
170				
171				
172				
173				
174				
175				
176				
177				
178				
179				
180				
181				
182				
183				
184				
185				
186				
187				
188				
189				
190				
191				
192				
193				
194				
195				
196				
197				
198				
199				
200				
201				
202				
203				
204				
205				
206				
207				
208				
209				
210				
211				
212				
213				
214				
215				
216				
217				
218				
219				
220				
221				
222				
223				
224				
225				
226				
227				
228				
229				
230				
231				
232				
233				
234				
235				
236				
237				
238				
239				
240				
241				
242				
243				
244				
245				
246				
247				
248				
249				
250				
251				
252				
253				
254				
255				
256				
257				
258				
259				
260				
261				
262				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				
294				
295				
296				
297				
298				
299				
300				
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				
309				
310				
311				
312				
313				
314				
315				
316				
317				
318				
319				
320				
321				
322				
323				
324				
325				
326				
327				
328				
329				
330				
331				
332				
333				
334				
335				
336				
337				
338				
339				
340				
341				
342				
343				
344				
345				
346				
347				
348				
349				
350				
351				
352				
353				
354				
355				
356				
357				
358				
359				
360				
361				
362				
363				
364				
365				
366				
367	</			

Perceba que **apenas os valores das células são colados, enquanto suas formatações e fórmulas não.**

Vamos ver a diferença, de forma visual, entre a opção de colagem **CTRL V** e **ALT C V V**:

1

ALT C V V

	A	B	C	D
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
6	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
7				
8				
9				
10	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
11	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
12	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
13	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
14	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
15	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
16				

2

CTRL V

	A	B	C	D
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
6	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
7				
8				
9				
10	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
11	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
12	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
13	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
14	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
15	Total	R\$ 983.653	R\$ 1.008.859	R\$ 782.951
16				

CTRL V

Perceba a **diferença visual** entre as duas tabelas coladas. Nesse caso a colagem não fez sentido, uma vez que a coloração azul das células foi substituída pela formatação original.

15 Alt + C + V + T

Outro atalho de colagem muito interessante é a **colagem transposta**. Basicamente, essa colagem **troca as linhas pelas colunas e vice-versa**.

No exemplo queremos transpor a tabela original. Para isso, selecione a tabela inteira (**de A1 até D5**) e aperte **CTRL C** para copiá-la. Depois, selecione a célula para colar a nova tabela (a célula A8, por exemplo) e aperte o atalho **ALT C V T**.

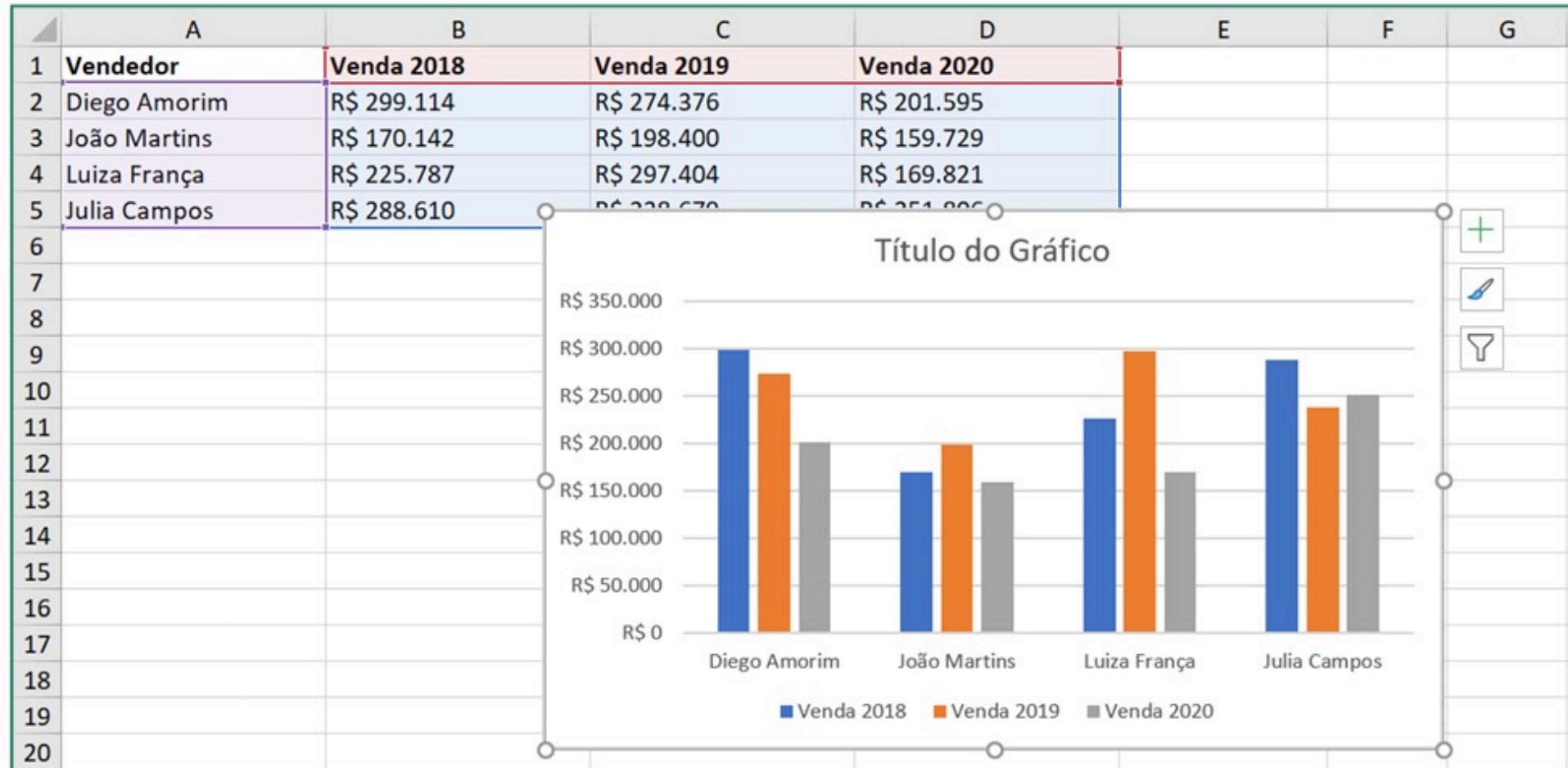
The screenshot shows a Microsoft Excel interface with a table of sales data. A context menu is open over the table, specifically the 'Colar' (Paste) submenu, which is highlighted with a red border. Within this submenu, the 'Colar Valores' (Paste Values) option is also highlighted with a red border. The main table below has rows 1 through 12 visible, with columns A through E. The first row contains column headers: 'Vendedor' (Column A), 'Venda 2018' (Column B), 'Venda 2019' (Column C), and 'Venda 2020' (Column D). Rows 2 through 5 list four salespeople: 'Diego Amorim', 'João Martins', 'Luiza França', and 'Julia Campos', each with their respective sales figures for the three years. Rows 8 through 11 show the same four salespeople again, but the data is pasted into columns A, B, C, and D respectively, demonstrating the 'Paste Values' effect.

	A	B	C	D
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806
6				
7				
8	Vendedor	Diego Amorim	João Martins	Luiza França
9	Venda 2018	R\$ 299.114	R\$ 170.142	R\$ 225.787
10	Venda 2019	R\$ 274.376	R\$ 198.400	R\$ 297.404
11	Venda 2020	R\$ 201.595	R\$ 159.729	R\$ 169.821
12				R\$ 251.806

Perceba que **o cabeçalho** da tabela original (“Vendedor”, “Venda 2018”, “Venda 2019” e “Venda 2020”) **passou a ser as linhas** da tabela colada.

16 Alt + F1

O atalho **ALT F1** gera um gráfico automaticamente. Para isso, basta selecionar qualquer célula da tabela e apertar **ALT F1**. Por exemplo, para criarmos um gráfico que envolva todos os dados, clique em qualquer célula da tabela (e: célula D3) e aperte **ALT F1**:



Perceba que, na guia “**Design do Gráfico**” e no grupo “**Estilos de Gráfico**”, aparecem diversos estilos pré-formatados para os gráficos. O que pode ser interessante para uma rápida formatação visual.



17 Alt

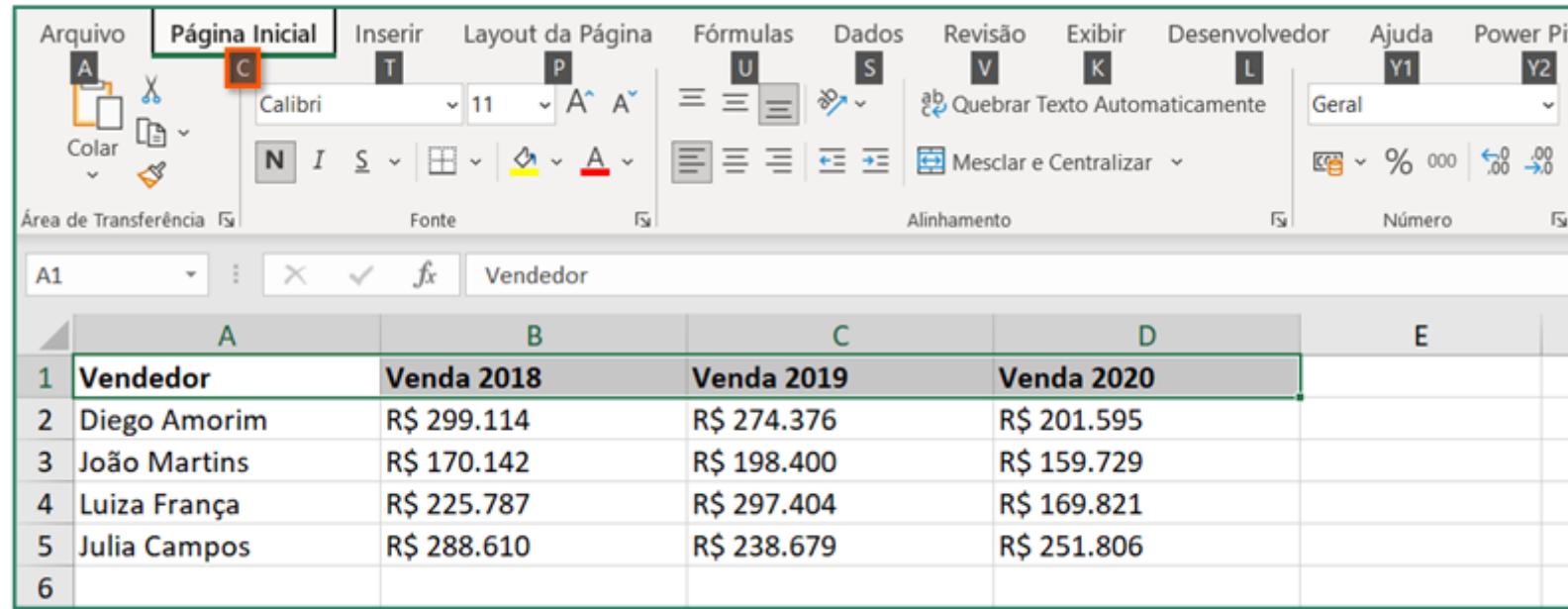
Alguns atalhos mostrados neste módulo começam com a tecla **ALT**. O que vamos mostrar agora é que, na verdade, podemos utilizar **todas as ferramentas** do Excel através do atalho **ALT**. Preste atenção!

Ao apertarmos apenas a tecla **ALT**, perceba que aparece uma **legenda para cada guia** do Excel. Ou seja, para utilizarmos a ferramenta que desejamos, basta apertar **ALT** e seguir **essas legendas**. Por exemplo, se apertarmos **ALT S**, aparecerá as legendas de todas as ferramentas presentes na guia “**Dados**”.



Por exemplo, vamos utilizar o atalho **ALT** para **formatar o cabeçalho** da tabela.

Primeiramente, vamos selecionar o cabeçalho todo. Para tal, selecione a célula **A1** e aperte **CTRL SHIFT seta para direta**.

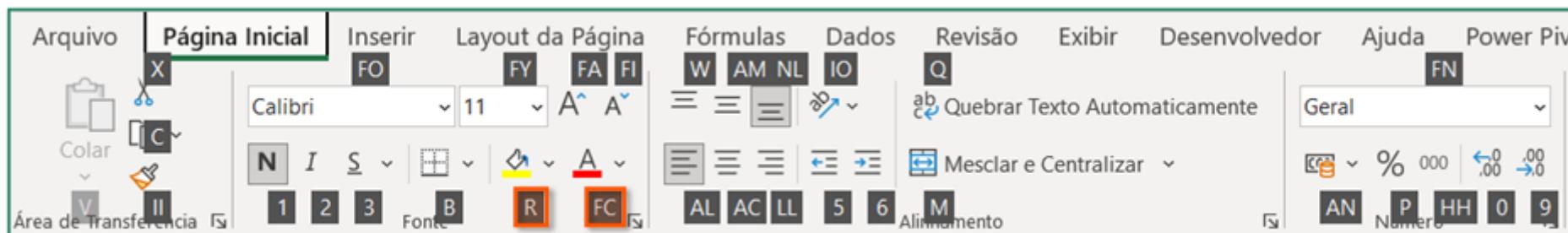


A1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020	E
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020	
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595	
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729	
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821	
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806	
6					

Depois de apertar **ALT**, siga as legendas exibidas para realizar a formatação de “Cor de Preenchimento” e “Cor da Fonte”:

Cor de Preenchimento: ALT C R

Cor da Fonte: ALT C FC



Quando a caixa de cores abrir, selecione a cor desejada com as **setas do teclado** e aperte **ENTER**. Nesse caso, deixamos o preenchimento vermelho e a fonte branca.

	A	B	C	D
1	Vendedor	Venda 2018	Venda 2019	Venda 2020
2	Diego Amorim	R\$ 299.114	R\$ 274.376	R\$ 201.595
3	João Martins	R\$ 170.142	R\$ 198.400	R\$ 159.729
4	Luiza França	R\$ 225.787	R\$ 297.404	R\$ 169.821
5	Julia Campos	R\$ 288.610	R\$ 238.679	R\$ 251.806

18 Revisão

1

CTRL SETA

Este atalho seleciona a próxima célula não vazia na direção da seta.

2

CTRL SHIFT SETA

Funciona de forma similar ao anterior, a diferença é que ele seleciona todas as células no caminho.

3

CTRL T

Seleciona a tabela inteira.

4

CTRL HOME

Volta automaticamente para a célula inicial, A1.

5

F5

Abre a caixa “Ir Para”.

6

CTRL ESPAÇO

Seleciona a COLUNA inteira da célula selecionada.

7

SHIFT ESPAÇO

Seleciona a LINHA inteira da célula selecionada.

8

CTRL SHIFT +

Adiciona uma nova linha ou coluna na planilha (dependendo do teclado, esse atalho pode ser apenas **CTRL +**).

9

CTRL -

Remove uma linha ou coluna da planilha.

10**CTRL SHIFT L**

Insere e remove os filtros no cabeçalho da tabela.

11**CTRL PageUp & CTRL PageDown**

Seleciona a planilha à esquerda e à direita, respectivamente.

12**CTRL ALT T**

Formata o intervalo de células como uma tabela.

13**CTRL 1**

Abre a caixa para uma formatação completa das células.

14**ALT C V V**

Colagem do texto das células copiadas.

15**ALT C V T**

Colagem transposta das células copiadas.

16**ALT F1**

Gera um gráfico automaticamente.

17**ALT**

Atalho base para todas as ferramentas presentes do Excel.

18**CTRL E**

Realiza o Preenchimento Relâmpago.

19**F2**

Entra na formula da célula, facilitando sua alteração.

20**SHIFT ESPAÇO & SHIFT**

Muda a alocação de uma linha ou coluna dentro da planilha.

21**CTRL ; & CTRL SHIFT ;**

Escreve a data e o horário do dia atual, respectivamente.

Lembrando: nesse módulo não foram apresentados todos os atalhos existentes no Excel, apenas os considerados mais importantes.

Dica: quando uma ferramenta possui um atalho, ao passar o mouse e deixá-lo em cima da mesma aparece uma caixa de informações sobre a ferramenta; junto com essas informações aparece o atalho da mesma. Dessa forma, quando quiser saber se uma ferramenta possui um atalho basta fazer isso.

