

05. Classificar e filtrar

Docupedia Export

Author:Gouveia Raissa (CtP/ETS)
Date:11-Mar-2024 14:26

Table of Contents

1 Classificar	4
2 Classificação Personalizada	8
3 Localizar e Substituir	11
4 Filtro	17
5 Filtro Avançado	25

Agora vamos ver as ferramentas de classificação e filtragem dos dados - maneiras de organizar melhor nossos dados na tabela, para melhores análises dos mesmos.

1 Classificar

As ferramentas de “Classificar e Filtrar” podem ser encontradas tanto na guia “Dados” quanto na guia “Página Inicial”.

No exemplo, queremos **classificar** os dados da coluna **C** em **ordem alfabética**, para que todas as informações fiquem mais **organizadas**. Para isso, selecionamos a célula **C5** (poderia ser qualquer outra célula da coluna) e, no grupo “Classificar e Filtrar”, selecione a ferramenta “**Classificar de A a Z**”.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Dados' (Data) tab selected. In the main area, a table is displayed with columns A through F. Column C contains the values 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', 'Alagoas', and 'Alagoas'. The cell C5 is currently selected. On the right side of the screen, a context menu is open under the 'Classificar e Filtrar' (Sort & Filter) section, specifically for the 'Classificar de A a Z' (Sort A to Z) option. This menu includes the instruction 'Do menor para o maior.' (From smallest to largest.) and a link 'Dê-me mais informações' (Give me more information). The entire context menu is highlighted with a red box.

A	B	C	D	E	F
1 Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total
2 01/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114
3 02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293
4 02/01/2018	Produto D	Alagoas	1	R\$ 89	R\$ 89
5 03/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195
6 04/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195
7 05/01/2018	Produto B	Alagoas	1	R\$ 120	R\$ 120
8 06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98
9 06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98
10 06/01/2018	Produto D	Alagoas	1	R\$ 89	R\$ 89

Perceba que, se utilizarmos essa ferramenta com dados **numéricos**, ficariam na ordem **crescente** (do menor para o maior).

A outra ferramenta “**Classificar de Z a A**” faz o contrário, começam do maior e terminam com o menor, como ilustra a imagem ao lado.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Dados' tab selected. In the 'Classificar e Filtrar' section, the 'Classificar' button is highlighted with a red box. A callout bubble from this button contains the text 'Classificar de Z a A' and 'Do maior para o menor.' A red box highlights the 'São Paulo' entry in the 'Unidade' column of row 5.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total	
2	01/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120	
3	03/01/2018	Produto D	São Paulo	1	R\$ 89	R\$ 89	
4	03/01/2018	Produto A	São Paulo	4	R\$ 98	R\$ 390	
5	04/01/2018	Produto C	São Paulo	2	R\$ 57	R\$ 114	
6	04/01/2018	Produto D	São Paulo	1	R\$ 89	R\$ 89	
7	07/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120	
8	07/01/2018	Produto D	São Paulo	1	R\$ 89	R\$ 89	
9	08/01/2018	Produto D	São Paulo	1	R\$ 89	R\$ 89	
10	08/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120	

Se selecionarmos a coluna **B** inteira e classificarmos de **A a Z**, uma caixa “**Aviso de classificação**” aparece, fazendo uma pergunta.

Neste caso, queremos que os dados da coluna **B** sejam classificados na **ordem alfabética**. Porém, é claro que as informações das **outras colunas** também devem **acompanhar a mudança**. Para isso, selecione a opção “**Expandir a seleção**” e clique em “**Classificar**”.

Screenshot of Microsoft Excel showing the 'Classify' feature in use.

The ribbon is visible with the 'Dados' (Data) tab selected. In the 'Dados' tab, there are several groups: 'Obter e Transformar Dados' (Get & Transform Data), 'Consultas e Conexões' (Queries & Connections), 'Tipos de Dados' (Data Types), and 'Classificar' (Classify).

A data table is displayed in the main area:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total			
2	01/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114			
3	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293			
4	02/01/2018	Produto D	Alagoas						
5	03/01/2018	Produto A	Alagoas						
6	04/01/2018	Produto A	Alagoas						
7	05/01/2018	Produto B	Alagoas						
8	06/01/2018	Produto A	Alagoas						
9	06/01/2018	Produto A	Alagoas						
10	06/01/2018	Produto D	Alagoas						
11	08/01/2018	Produto D	Alagoas						
12	12/01/2018	Produto A	Alagoas						
13	13/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114			
14	14/01/2018	Prod							
15	15/01/2018	Prod							

An 'Aviso de classificação' (Classification warning) dialog box is displayed over the table. It contains the message: 'O Microsoft Excel localizou dados próximos à sua seleção. Como você não selecionou esses dados, eles não serão classificados.' (Microsoft Excel found data next to your selection. As you did not select these data, they will not be classified.) and the question: 'O que você deseja fazer?' (What do you want to do?). Two options are available: Expandir a seleção (Expand selection) and Continuar com a seleção atual (Continue with current selection). The 'Classificar' button is highlighted with a red box.

Below the dialog box, another table shows the results of the classification:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total	
2	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293	
3	03/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195	
4	04/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195	
5	06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98	
6	06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98	
7	12/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195	
8	23/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195	
9	27/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98	
10	29/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195	

Ou seja, se selecionarmos a opção “**Continuar com a seleção atual**”, a coluna **B** será classificada em ordem alfabética. Porém, as **outras colunas** vão se manter **fixas** e não se movimentarão. Nesse caso, essa última opção **não faz sentido**, pois todos os dados da tabela ficariam **errados**.

2 Classificação Personalizada

Neste tema, vamos falar sobre a ferramenta “**Classificar**”, que fica no mesmo grupo “**Classificar e Filtrar**”, na guia “**Dados**”. Com essa ferramenta, podemos **classificar** os dados de forma mais **personalizada** e completa.

Por exemplo, neste caso, queremos classificar as **datas** do **mais antigo para o mais recente**. E, além disso, queremos que a **coluna F** (valor total) esteja **decrescente**.

Primeiramente, selecione qualquer célula da tabela e clique na ferramenta “**Classificar**”. Para isso, selecione para classificar por “**Produto**”, para classificar em “**Valores das Células**” na ordem “**De A a Z**”. Depois, aperte em “**Adicionar Nível**” e classifique a coluna “**Total**”.

Screenshot of Microsoft Excel showing the 'Classificar' (Sort) dialog box open over a data range.

The ribbon bar is visible at the top, with the 'Dados' (Data) tab selected. The 'Classificar' icon in the 'Filtros' (Filters) group is highlighted with a red box.

A context menu titled 'Classificar' is displayed, also highlighted with a red box. It contains the text: 'Localize valores rapidamente classificando os dados.' and a link 'Dê-me mais informações'.

The 'Classificar' dialog box is open, showing the following settings:

- Adicionar Nível** button (highlighted with a red box)
- Excluir Nível** button
- Copiar Nível** button
- Opcões...** button
- Meus dados contêm cabeçalhos

Classificar section:

- Coluna**: Classificar por: Data; E depois por: Total
- Classificar em**: Valores das Células (highlighted with a red box); Valores das Células (highlighted with a red box)
- Ordem**: Do Mais Antigo para o Mais Novo (highlighted with a red box); Do Maior para o Menor (highlighted with a red box)

Buttons: OK (highlighted with a red box) and Cancelar.

The main data table consists of two sections:

- Section 1 (Rows 1-8): Data, Produto, Unidade, Qtd, PrecoUnit, Total. The first row has bold headers.
- Section 2 (Rows 9-20): Data, Produto, Unidade, Qtd, PrecoUnit, Total. The first row has bold headers.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total		
2	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293		
3	03/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195		
4	04/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195		
5	06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98		
6	06/01/2018	Produto A	Alagoas	1	R\$ 98	R\$ 98		
7	12/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195		
8	23/01/2018	Produto A	Alagoas	2	R\$ 98	R\$ 195		
9	27/01/2018							
10	29/01/2018							
11	30/01/2018							
12	01/02/2018							
13	06/02/2018							
14	06/02/2018							
15	07/02/2018							
16	11/02/2018							
17	11/02/2018							
18	19/02/2018							
19	25/02/2018							
20	08/03/2018							

Note que, primeiramente, a coluna **A** foi **classificada**. Ou seja, são mostrados todas as **vendas de cada dia**. E, dessas vendas, são mostradas dos **maiores valores para os menores**. Como ilustra a imagem abaixo.

1	A Data	B Produto	C Unidade	D Qtd	E PrecoUnit	F Total	G
2	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390	
3	01/01/2018	Produto A	Pernambuco	4	R\$ 98	R\$ 390	
4	01/01/2018	Produto A	Bahia	2	R\$ 98	R\$ 195	
5	01/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195	
6	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais	1	R\$ 120	R\$ 120	
7	01/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120	
8	01/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114	
9	01/01/2018	Produto D	Pernambuco	1	R\$ 89	R\$ 89	
10	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro	1	R\$ 89	R\$ 89	
11	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390	
12	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293	
13	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293	
14	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293	
15	02/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195	

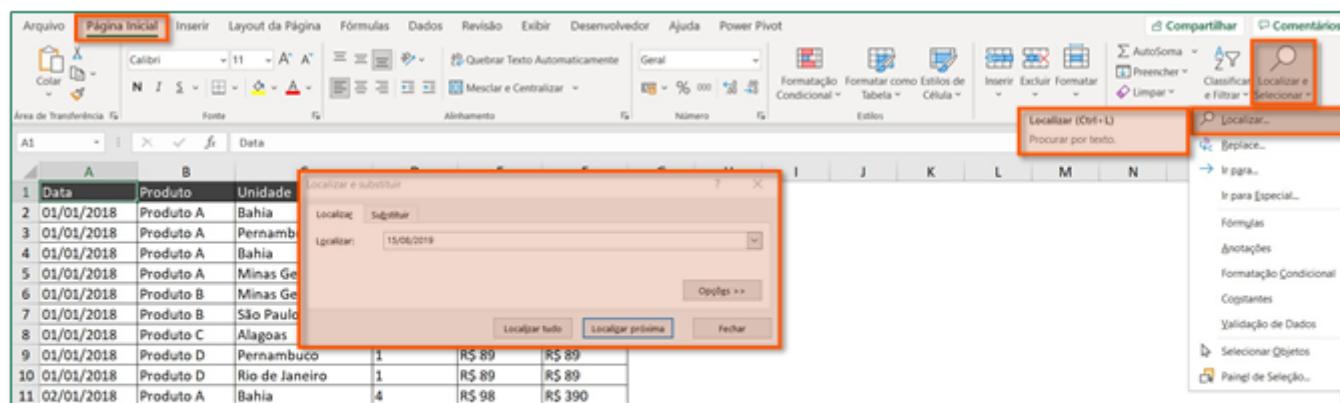
Esse foi apenas um exemplo, mas poderíamos realizar outras classificações na tabela.

Essa ferramenta é muito importante e pode te ajudar na **visualização dos dados** de forma **personalizada**. Aplique essa ferramenta e aproveite para **explorar** as **outras opções** de classificação.

3 Localizar e Substituir

Localizar

A ferramenta “**Localizar**” é muito importante e pode economizar muito tempo do seu trabalho. Ela fica na guia “**Página Inicial**”, no grupo “**Edição**”. No exemplo, queremos localizar as vendas da data **15/08/2019**. Para fazer isso de forma **ágil**, clique na ferramenta “**Localizar**”, ou aperte seu atalho: **CTRL L**. Depois, digite a data **15/08/2019** e clique em “**Localizar Tudo**”.

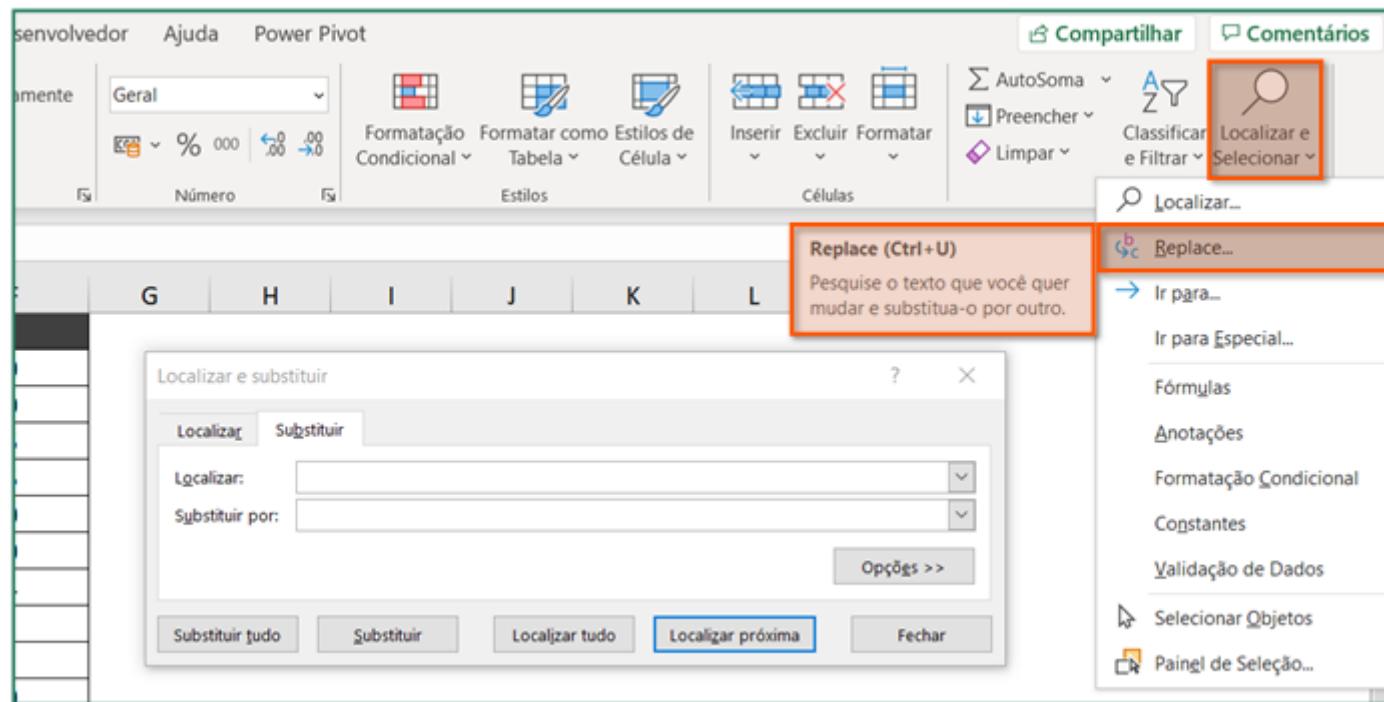


A	B	C	D	E	F	G	H
4639	10/08/2019	Produto C	Pernambuco	2	R\$ 57	R\$ 114	
4640	10/08/2019	Produto D	Alagoas	1	R\$ 89	R\$ 89	
4641	10/08/2019	Produto D	Pernambuco	1	R\$ 89	R\$ 89	
4642	11/08/2019	Produto A	Bahia				
4643	11/08/2019	Produto B	Rio de				
4644	11/08/2019	Produto C	Espírit				
4645	11/08/2019	Produto C	Minas				
4646	11/08/2019	Produto C	Espírit				
4647	11/08/2019	Produto D	Rio de				
4648	12/08/2019	Produto A	Pern				
4649	12/08/2019	Produto A	Rio de				
4650	12/08/2019	Produto B	Pern				
4651	13/08/2019	Produto A	Rio de				
4652	13/08/2019	Produto A	Bahia				
4653	13/08/2019	Produto A	Rio de				
4654	13/08/2019	Produto D	Alagoa				
4655	14/08/2019	Produto A	Rio de				
4656	14/08/2019	Produto A	São Pa				
4657	14/08/2019	Produto B	Alagoa				
4658	14/08/2019	Produto B	Maran				
4659	14/08/2019	Produto B	São Pe				
4660	14/08/2019	Produto C	Rio de Janeiro				

Perceba que uma **lista** com todas as aparições dessa data na planilha vai aparecer. Clicando em “**Localizar próxima**” estaremos selecionando a próxima célula da lista.

Substituir

A ferramenta “**Substituir**” também pode ser encontrada na guia “**Página Inicial**”, no grupo “**Edição**”. Porém, ao invés de “**Substituir**”, pode estar escrita “**Replace**”. Note que seu atalho é o **CTRLR U**.



No exemplo, queremos substituir todos os “**Produto A**” da coluna B por “**Produto Alfa**”. Depois de selecionar a ferramenta, escreva “**Produto A**” em “**Localizar**” e “**Produto Alfa**” em “**Substituir por**”. Para finalizar, clique em “**Substituir tudo**”.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total	
2	01/01/2018	Produto A	Bahia				
3	01/01/2018	Produto A	Pernambuco				
4	01/01/2018	Produto A	Bahia				
5	01/01/2018	Produto A	Minas Gerais				
6	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais				
7	01/01/2018	Produto B	São Paulo				
8	01/01/2018	Produto C	Alagoas				
9	01/01/2018	Produto D	Pernambuco				
10	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro				
11	02/01/2018	Produto A	Bahia				
12	02/01/2018	Produto A	Alagoas				

Localizar e substituir

Localizar Substituir

Localizar: Produto A

Substituir por: Produto Alfa

Opções >>

Substituir tudo Substituir Localizar tudo Localizar próxima Fechar

Pasta Planilha Nome Célula Valor Fórmula

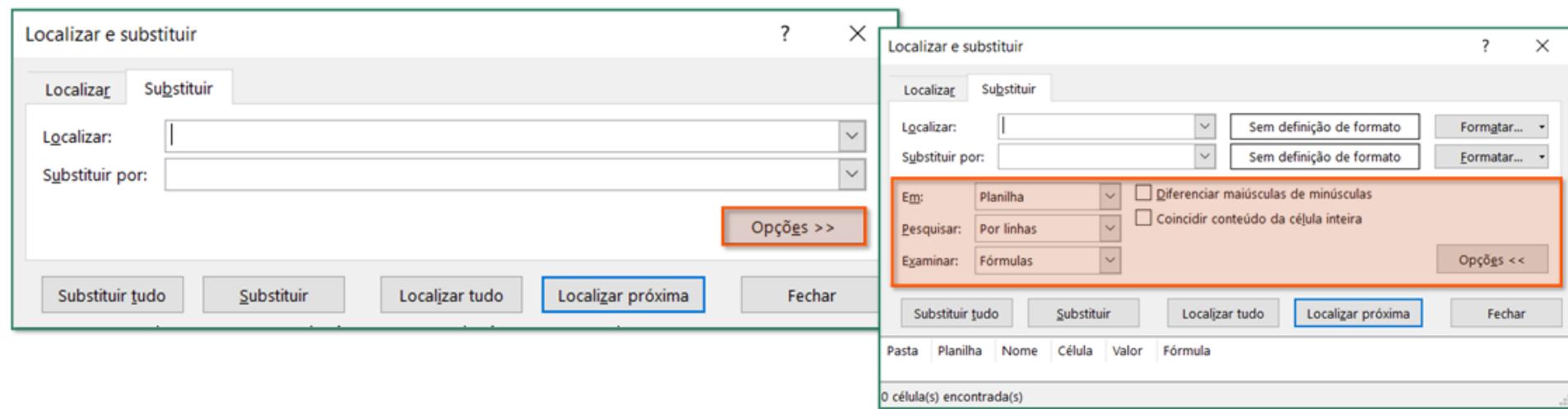
0 célula(s) encontrada(s)

Depois, disso, aparece uma **mensagem** com a informação de quantas **substituições** foram feitas. Nesse caso, foram **2492 substituições** de “**Produto A**” por “**Produto Alfa**”. Note a rapidez do processo.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total	
2	01/01/2018	Produto Alfa	Bahia				
3	01/01/2018	Produto Alfa	Pernambuco				
4	01/01/2018	Produto Alfa	Bahia				
5	01/01/2018	Produto Alfa	Minas Gerais				
6	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais				
7	01/01/2018	Produto B	São Paulo				
8	01/01/2018	Produto C	Alagoas				
9	01/01/2018	Produto D	Pernambuco				
10	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro				
11	02/01/2018	Produto Alfa	Bahia				
12	02/01/2018	Produto Alfa	Alagoas				
13	02/01/2018	Produto Alfa	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293	
14	02/01/2018	Produto Alfa	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293	
15	02/01/2018	Produto Alfa	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195	

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in columns A through H. The first two rows are headers. Rows 3 to 15 contain data with some cells highlighted in orange. An 'Localizar e substituir' (Find and Replace) dialog box is open, showing 'Localizar:' set to 'Produto A' and 'Substituir por:' set to 'Produto Alfa'. An 'Opções >>' (Options) button is visible. A confirmation message box from Microsoft Excel says 'Pronto. Fizemos 2492 substituições.' (Done. We made 2492 substitutions.) with an 'OK' button. The entire confirmation message box is highlighted with a red rectangle.

Além disso, note que, ao selecionar a ferramenta de “**Localizar**” ou “**Substituir**”, também podemos clicar em “**Opções**”, como mostra a imagem abaixo. Nela, podemos especificar mais ainda a nossa procura e substituição.
Podemos, por exemplo, incluir as **formatações** das células:



4 Filtro

Em temas passados já falamos um pouco sobre o filtro e algumas funcionalidades dele. Porém, este tema é dedicado apenas ao **FILTRO**.

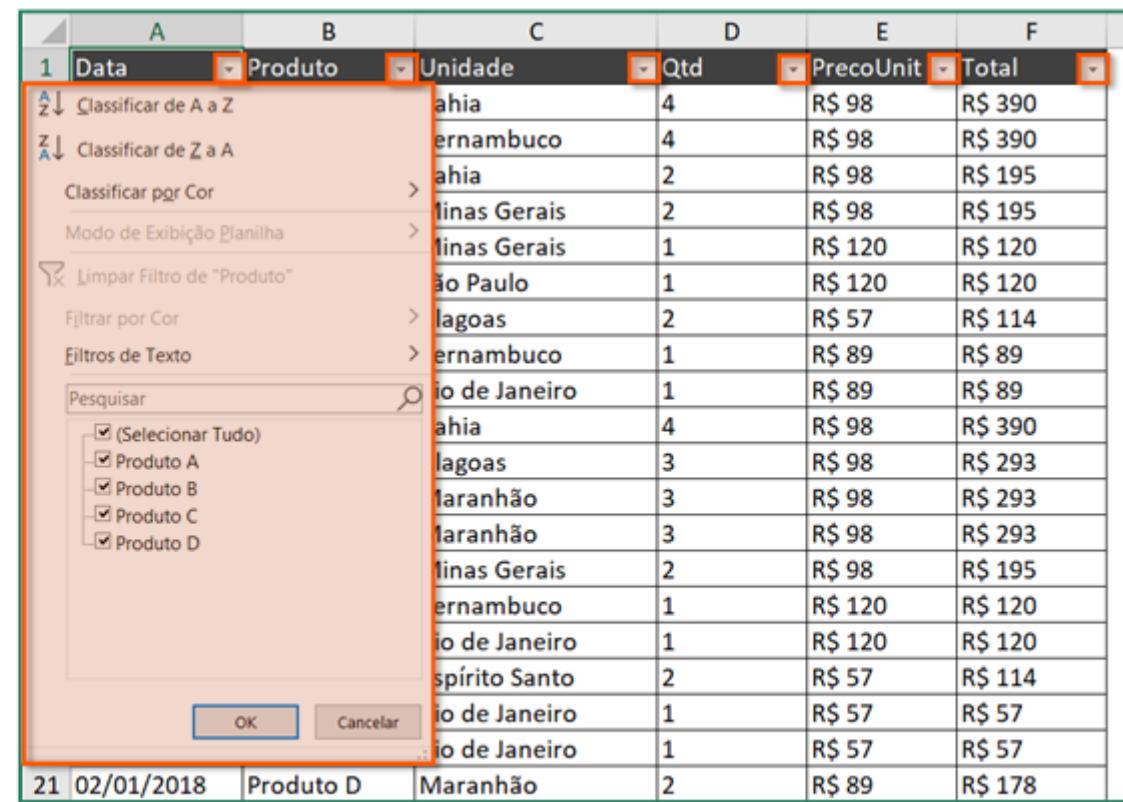
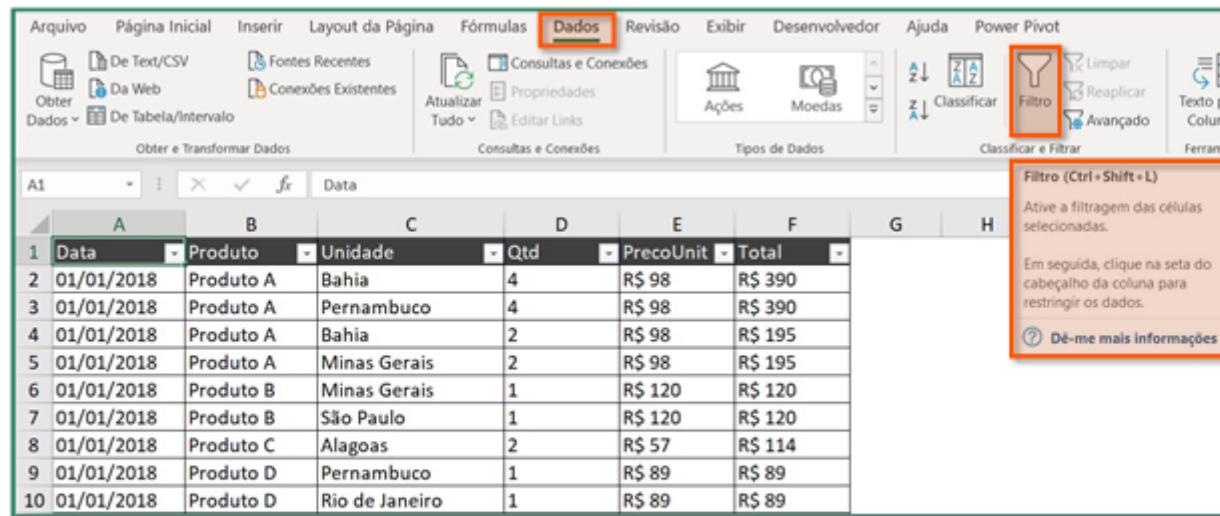
Inicialmente, para colocar filtros na sua tabela, selecione **qualquer célula** da tabela e clique em “**Filtro**”, na guia “**Dados**”, no grupo “**Classificar e Filtrar**”. Ou aperte o atalho **CTRL SHIFT L**.

The screenshot shows a Microsoft Excel interface with the following details:

- Ribbon:** The 'Dados' (Data) tab is highlighted with a red box.
- Toolbars:** 'Obter e Transformar Dados' (Get & Transform Data), 'Consultas e Conexões' (Queries & Connections), 'Tipos de Dados' (Data Types), and 'Classificar e Filtrar' (Filter & Sort).
- Table:** A data table is visible in the worksheet area, spanning columns A to F and rows 1 to 10. The columns are labeled: Data, Produto, Unidade, Qtd, PrecoUnit, and Total.
- Tooltip:** A red box highlights the 'Filtro' (Filter) button in the 'Classificar e Filtrar' group. A tooltip window titled 'Filtro (Ctrl+Shift+L)' provides instructions:
 - Ative a filtragem das células selecionadas.
 - Em seguida, clique na seta do cabeçalho da coluna para restringir os dados.

Primeiro aviso importante é que **não conseguimos colocar mais de um filtro** na mesma planilha. Ou seja, se adicionarmos uma outra tabela na mesma planilha, podemos colocar filtro em somente uma delas.

Como mostramos em aulas passadas, para utilizar os **filtros**, basta clicar nas **setinhas** que ficam no **cabeçalho** da tabela.



Com o **filtro**, podemos **classificar** rapidamente a coluna de diferentes formas: em ordem crescente, decrescente ou até por cores. Por exemplo, queremos destacar algumas informações da coluna **B**. Para isso, vamos **pintar** o preenchimento de algumas células em **amarelo**.

A	B	C	D	E	F	G
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total
2	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
3	01/01/2018	Produto A	Pernambuco	4	R\$ 98	R\$ 390
4	01/01/2018	Produto A	Bahia	2	R\$ 98	R\$ 195
5	01/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195
6	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais	1	R\$ 120	R\$ 120
7	01/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120
8	01/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114
9	01/01/2018	Produto D	Pernambuco	1	R\$ 89	R\$ 89
10	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro	1	R\$ 89	R\$ 89
11	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
12	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293
13	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293
14	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293
15	02/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195

Depois, ao selecionar o **filtro** da coluna **B**, podemos **classificar pela cor** amarela. Perceba que todas as células que foram pintadas com essa cor ficaram nas primeiras linhas.

The screenshot illustrates the use of filters in Excel. On the left, a filter menu is open for the 'Produto' column (B). The 'Classificar por Cor' option is selected, which has opened a secondary dropdown titled 'Classificar por Cor da Célula'. This dropdown includes options like 'Modo de Exibição Planilha', 'Limpar Filtro de "Produto"', 'Filtrar por Cor', 'Filtros de Texto', and 'Pesquisar'. Below these are several color-coded boxes: 'Selecionar Tudo' (grey), 'Produto A' (orange), 'Produto B' (green), 'Produto C' (blue), and 'Produto D' (yellow). The 'Selecionar Tudo' checkbox is checked. On the right, the actual data table shows 15 rows of sales information. Only the rows where the 'Produto' column contains 'Produto A' are visible, while other rows are hidden.

1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total
2	1/01/2018	Produto A	Pernambuco	4	R\$ 98	R\$ 390
3	01/01/2018	Produto A	Bahia	2	R\$ 98	R\$ 195
4	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais	1	R\$ 120	R\$ 120
5	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro	1	R\$ 89	R\$ 89
6	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
7	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293
8	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293
9	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293
10	02/01/2018	Produto B	Pernambuco	1	R\$ 120	R\$ 120
11	02/01/2018	Produto C	Rio de Janeiro	1	R\$ 57	R\$ 57
12	02/01/2018	Produto C	Rio de Janeiro	1	R\$ 57	R\$ 57
13	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
14	01/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195
15	01/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120

Em “**Classificar por Cor**” também existe a opção “**Classificação Personalizada**”. Esta opção tem a mesma função que a ferramenta “**Classificar**”, que mostramos no tema passado.

Além disso, também podemos realizar uma **filtragem** dos valores da coluna. Por exemplo, na coluna **B**, queremos visualizar **apenas** o produto **A**. Para isso, clicamos no **filtro** da coluna **B** e **desmarcamos** a opção “**(Selecionar Tudo)**”. Depois, marcamos a opção “**Produto A**”.

Perceba que, na coluna **B**, apenas os **produtos A** serão exibidos. Os outros valores terão a linha **ocultada**.

Além disso, podemos realizar **outra filtragem** de forma **simultânea**. Por exemplo, podemos visualizar apenas os produtos A da unidade de **Bahia**. Para isso, clique no **filtro** da coluna **C** e deixe apenas a opção “**Bahia**” marcada.

The image shows two separate filter dialog boxes from Microsoft Excel, each applied to a different column of data.

Filter Dialog for Column A (Data):

- Options: "Classificar de A a Z" (Sort A-Z), "Classificar de Z a A" (Sort Z-A), "Classificar por Cor" (Sort by Color), "Modo de Exibição Planilha" (Worksheet View Mode), "Limpar Filtro de 'Produto'" (Clear Filter for 'Produto'), "Filtrar por Cor" (Filter by Color), "Filtros de Texto" (Text Filters).
- Search: "Pesquisar" (Search) with input field "(Selecionar Tudo)" (Select All) and dropdown for "Produto A".
- Buttons: "OK" and "Cancelar" (Cancel).

Filter Dialog for Column C (Unidade):

- Options: "Classificar de A a Z" (Sort A-Z), "Classificar de Z a A" (Sort Z-A), "Classificar por Cor" (Sort by Color), "Modo de Exibição Planilha" (Worksheet View Mode), "Limpar Filtro de 'Unidade'" (Clear Filter for 'Unidade'), "Filtrar por Cor" (Filter by Color), "Filtros de Texto" (Text Filters).
- Search: "Pesquisar" (Search) with input field "(Selecionar Tudo)" (Select All) and dropdown for "Bahia".
- Buttons: "OK" and "Cancelar" (Cancel).

The data in both columns is as follows:

A	B	C
1 Data	Produto	Unidade
2 02/01/2018	2	Bahia
3 01/01/2018	2	Pernambuco
4 02/01/2018	3	Alagoas
5 02/01/2018	3	Maranhão
6 02/01/2018	2	Bahia
7 01/01/2018	1	Minas Gerais
13 31/12/2020	1	Pernambuco
14 25/02/2018	1	Maranhão
15 22/03/2018	1	Rio de Janeiro
16 25/03/2018	1	Alagoas
17 04/04/2018	1	Espírito Santo
18 06/04/2018	1	Alagoas
19 16/04/2018	1	Maranhão
20 11/05/2018	1	Minas Gerais
21 11/06/2018	1	Pernambuco
22 31/07/2018	1	Rio de Janeiro
23 09/08/2018	1	São Paulo
24 17/08/2018	1	Alagoas
25 22/08/2018	1	Alagoas
26 22/08/2018	2	Alagoas

O resultado da tabela com apenas os dados das vendas do **produto A** da **unidade de Bahia** é esse:

	A	B	C	D	E	F
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total
2	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
7	01/01/2018	Produto A	Bahia	2	R\$ 98	R\$ 195
37	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
38	04/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
39	16/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
40	20/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
41	03/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
42	08/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
43	12/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
44	06/03/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
45	16/03/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390

Além disso, os filtros ajudam muito na filtragem de **números**. Na coluna F, por exemplo, queremos que apareçam apenas as vendas com o valor **entre R\$300 e R\$500**. Para isso, selecione o filtro da coluna F e, em “**Filtros de Número**”, selecione a opção “**Está Entre...**”.

Como mostrado, na caixa “**Personalizar AutoFiltro**” coloque que os números devem ser maiores ou iguais a **300** e menores ou iguais a **500**.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of data. The columns are labeled A through H, and the rows are numbered 1 to 56. The data consists of dates, product names, locations, quantities, unit prices, and totals. The 'Total' column has a dropdown arrow, which is expanded to show a context menu. The menu includes options like 'Classificar do Menor para o Maior', 'Classificar do Maior para o Menor', 'Classificar por Cor', 'Modo de Exibição Planilha', 'Limpar Filtro de "Total"', 'Filtrar por Cor', and 'Filtros de Número'. The 'Filtros de Número' option is highlighted with a red box. Below it is a search bar and a list of numerical filters, with 'R\$ 98', 'R\$ 195', 'R\$ 293', and 'R\$ 390' checked. A second red box highlights the 'Está Entre...' (Between...) option in the list. A third red box highlights the 'Personalizar AutoFiltro' dialog box, which is overlaid on the menu. The dialog box shows the condition 'é maior ou igual a' (is greater than or equal to) with the value '300' and the condition 'é menor ou igual a' (is less than or equal to) with the value '300'. The dialog also includes instructions for using '?' and '*' wildcards.

Perceba que, até agora, filtramos **3 informações simultaneamente** na nossa tabela. E, para **remover** essas filtragens, podemos clicar na ferramenta “**Limpar**”, que fica ao lado de “**Filtro**”.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Dados' tab selected. In the 'Classificar e Filtrar' group, the 'Limpar' button is highlighted with a red box. A tooltip window is open over the button, containing the text: 'Limpar' and 'Limpe o filtro e o estado de classificação do intervalo de dados atual.' Below the ribbon, a table is visible with columns labeled 'Data', 'Produto', 'Unidade', 'Qtd', 'PrecoUnit', and 'Total'. The 'Total' column contains the formula '=D2*E2'.

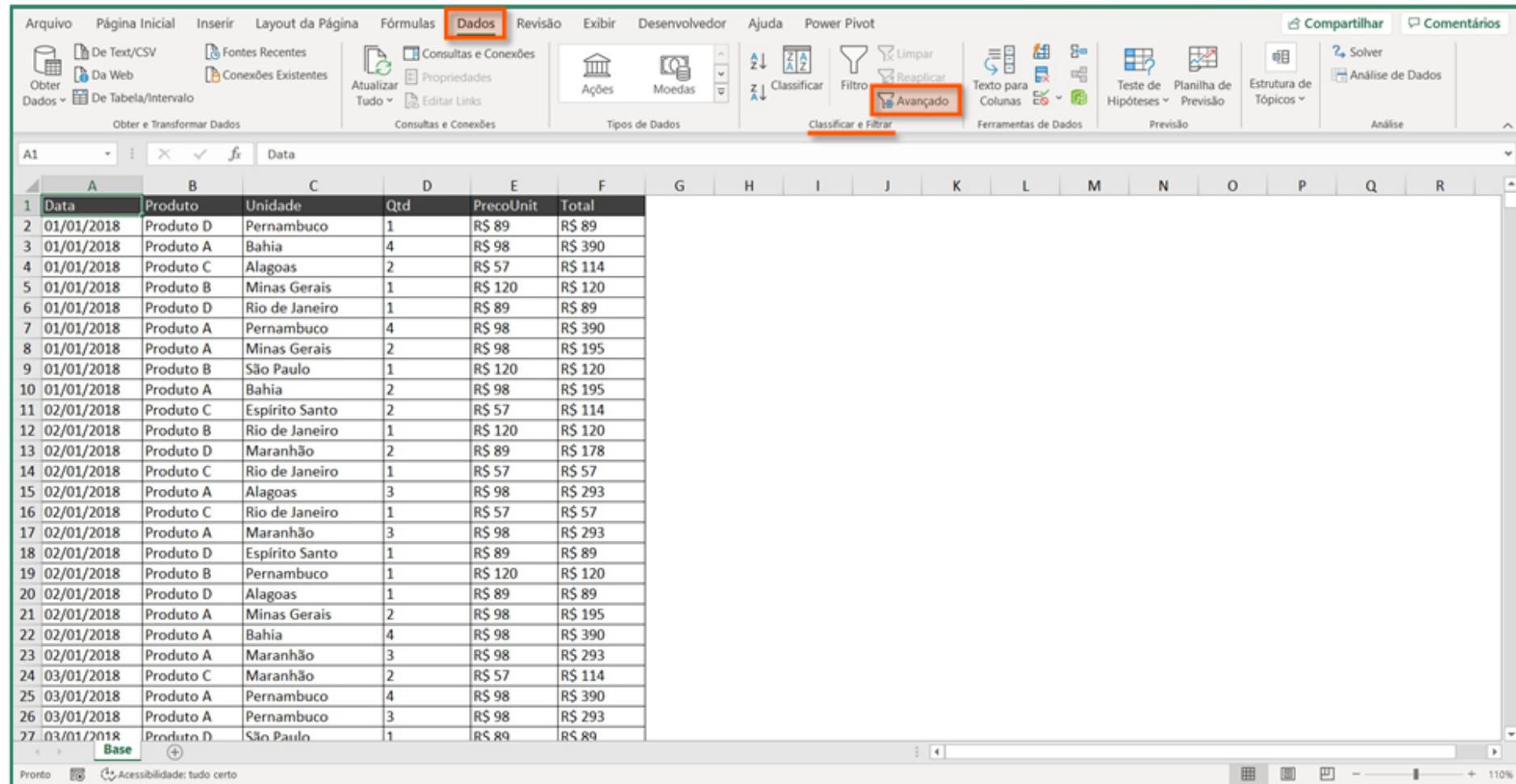
	A	B	C	D	E	F
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total
2	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
37	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
38	04/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
39	16/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
40	20/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
41	03/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
42	08/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
43	12/02/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390
44	06/03/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390

Como podemos aplicar esse filtro utilizando apenas o teclado?

Relembre o passo a passo visto na aula de **Atalhos**.

5 Filtro Avançado

Agora vamos falar sobre a ferramenta “Filtro Avançado”, que fica no grupo “Classificar e Filtrar”, na guia “Dados”.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data from row 1 to 27. The data includes columns for Date, Product, Unit, Quantity, Price per unit, and Total. The 'Dados' (Data) tab is selected in the ribbon. In the 'Classificar e Filtrar' (Filter) group, the 'Avançado' (Advanced) button is highlighted with a red box. The status bar at the bottom indicates 'Base' and 'Acessibilidade: tudo certo' (Accessibility: everything correct).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Data	Produto	Unidade	Qtd	PrecoUnit	Total												
2	01/01/2018	Produto D	Pernambuco	1	R\$ 89	R\$ 89												
3	01/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390												
4	01/01/2018	Produto C	Alagoas	2	R\$ 57	R\$ 114												
5	01/01/2018	Produto B	Minas Gerais	1	R\$ 120	R\$ 120												
6	01/01/2018	Produto D	Rio de Janeiro	1	R\$ 89	R\$ 89												
7	01/01/2018	Produto A	Pernambuco	4	R\$ 98	R\$ 390												
8	01/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195												
9	01/01/2018	Produto B	São Paulo	1	R\$ 120	R\$ 120												
10	01/01/2018	Produto A	Bahia	2	R\$ 98	R\$ 195												
11	02/01/2018	Produto C	Espírito Santo	2	R\$ 57	R\$ 114												
12	02/01/2018	Produto B	Rio de Janeiro	1	R\$ 120	R\$ 120												
13	02/01/2018	Produto D	Maranhão	2	R\$ 89	R\$ 178												
14	02/01/2018	Produto C	Rio de Janeiro	1	R\$ 57	R\$ 57												
15	02/01/2018	Produto A	Alagoas	3	R\$ 98	R\$ 293												
16	02/01/2018	Produto C	Rio de Janeiro	1	R\$ 57	R\$ 57												
17	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293												
18	02/01/2018	Produto D	Espírito Santo	1	R\$ 89	R\$ 89												
19	02/01/2018	Produto B	Pernambuco	1	R\$ 120	R\$ 120												
20	02/01/2018	Produto D	Alagoas	1	R\$ 89	R\$ 89												
21	02/01/2018	Produto A	Minas Gerais	2	R\$ 98	R\$ 195												
22	02/01/2018	Produto A	Bahia	4	R\$ 98	R\$ 390												
23	02/01/2018	Produto A	Maranhão	3	R\$ 98	R\$ 293												
24	03/01/2018	Produto C	Maranhão	2	R\$ 57	R\$ 114												
25	03/01/2018	Produto A	Pernambuco	4	R\$ 98	R\$ 390												
26	03/01/2018	Produto A	Pernambuco	3	R\$ 98	R\$ 293												
27	03/01/2018	Produto D	São Paulo	1	R\$ 89	R\$ 89												

A ferramenta “Filtro Avançado” é muito importante e possui diversas funcionalidades.

Na planilha da aula, temos uma tabela com as informações de vendas: data, vendedor, produto e valor total. Das células **A1 até B2** temos as informações que queremos **filtrar** da tabela maior.

Para realizar essa filtragem, selecione **qualquer célula** da tabela e aperte em “**Filtro Avançado**”. Na caixa “**Filtro avançado**”, note que o intervalo da lista será **preenchido automaticamente**. E, em “**Intervalo de critérios**”, clique no botão do lado e selecione das células **A1 até B2**.

The screenshot shows a Microsoft Excel interface. On the left, there is a table of sales data from row 7 to 15. Row 7 is a header row with columns: Data, Vendedor, Produto, and Valor Total. Rows 8 to 15 contain data points. Row 14 is highlighted with a green border, and cell B14 contains the name "Sabrina". On the right, the 'Dados' (Data) tab of the ribbon is selected. In the 'Classificar e Filtrar' (Sort & Filter) group, the 'Avançado' (Advanced) button is highlighted with a red box. A tooltip window also points to this button with the text: 'Avançado 6 opções de filtragem usando critérios complexos.' A large red box surrounds the 'Filtro avançado' (Advanced Filter) dialog box, which is displayed over the worksheet. The dialog box has the following settings:

- Ação:** The radio button 'Filtrar a lista no local' (Filter the list in the local) is selected.
- Intervalo da lista:** The input field shows the range \$A\$7:\$D\$15, with a small arrow icon to its right.
- Intervalo de critérios:** The input field shows the range Base!\$A\$1:\$B\$2, with a small arrow icon to its right.
- Copiar para:** An empty input field with a small arrow icon to its right.
- Somente registros exclusivos:** An unchecked checkbox.

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'OK' (highlighted with a blue box) and 'Cancelar' (Cancel).

Note que, ao clicar em “OK”, a tabela de baixo é automaticamente **filtrada**. Permanecendo apenas as informações das células **A2 e B2**.

	A	B	C	D
1	Vendedor	Produto		
2	Clara	Monitor		
3				
4				
5				
6				
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total
38	20/01/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
81	09/02/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
86	12/02/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
142	16/03/2021	Clara	Monitor	R\$ 1.200
147	18/03/2021	Clara	Monitor	R\$ 600
159	25/03/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
189	08/04/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
205	15/04/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
230	02/05/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
295	08/06/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
302	11/06/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
330	25/06/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
367				

Para filtrar **outras informações**, basta **alterar** as informações de **A1** até **B2** e utilizar a ferramenta de **filtro avançado** outra vez.

Agora, suponha que queremos realizar uma filtragem mais **complexa**. No exemplo ao lado, colocamos que queremos filtrar as seguintes informações:

- 1: As vendas de **monitor** feitas pela **Clara**;
- 2: As vendas de **monitor** feitas pela **Sabrina**;
- 3: As vendas de **Notebook Pro** feitas pela **Sabrina**;

Para realizar a **filtragem**, clique em “**Filtro Avançado**”. Neste caso, vamos precisar selecionar o intervalo de critérios int.iero, desde **A1** até **B4**.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two main sections. On the left, there is a smaller table from rows 1 to 4, with columns A and B. Rows 1 and 2 are highlighted in orange, and row 4 is highlighted in red. On the right, there is a larger table from rows 7 to 15, with columns A, B, C, D, and E. Row 13 is highlighted in green. To the right of the tables, the "Filtro avançado" (Advanced Filter) dialog box is open. It has several options: "Ação" (Action) set to "Filtrar a lista no local" (Filter the list in the local worksheet); "Intervalo da lista" (List range) set to "\$A\$7:\$D\$366"; "Intervalo de critérios" (Criteria range) set to "Base!\$A\$1:\$B\$4" (with this cell reference highlighted in orange); and "Copiar para:" (Copy to) set to an empty range. There is also a checked checkbox for "Somente registros exclusivos" (Unique records only). At the bottom of the dialog box are "OK" and "Cancelar" (Cancel) buttons.

Vendedor	Produto
Clara	Monitor
Sabrina	Monitor
Sabrina	Notebook Pro

Data	Vendedor	Produto	Custo	Preço
01/01/2021	Pedro	Notebook C	R\$ 1.000,00	R\$ 1.500,00
01/01/2021	Bruno	Bateria Me	R\$ 200,00	R\$ 250,00
02/01/2021	Rafael	Notebook C	R\$ 1.000,00	R\$ 1.500,00
02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 500,00	R\$ 700,00
02/01/2021	Rafael	Notebook C	R\$ 1.000,00	R\$ 1.500,00
02/01/2021	Clara	Notebook C	R\$ 1.000,00	R\$ 1.500,00
04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer	R\$ 1.500,00	R\$ 2.200,00
04/01/2021	Rafael	Notebook Pro	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00

Ao clicar em “OK”, note que a filtragem foi feita com **sucesso**. Perceba como essa ferramenta pode ser mais **ágil** do que o filtro comum, dependendo da quantidade de filtragens realizadas.

	A	B	C	D
1	Vendedor	Produto		
2	Clara	Monitor		
3	Sabrina	Monitor		
4	Sabrina	Notebook Pro		
5				
6				
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total
17	06/01/2021	Sabrina	Monitor	R\$ 2.500
35	19/01/2021	Sabrina	Notebook Pro	R\$ 8.000
38	20/01/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
42	22/01/2021	Sabrina	Notebook Pro	R\$ 8.000
48	25/01/2021	Sabrina	Monitor	R\$ 2.500
53	28/01/2021	Sabrina	Monitor	R\$ 2.500
81	09/02/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
86	12/02/2021	Clara	Monitor	R\$ 2.500
142	16/03/2021	Clara	Monitor	R\$ 1.200
147	18/03/2021	Clara	Monitor	R\$ 600
150	21/03/2021	Sabrina	Notebook Pro	R\$ 8.000

Lembre-se sempre de atualizar o “**Intervalo de critérios**” quando for utilizar essa ferramenta.

Também podemos realizar filtros com **números**. No exemplo ao lado, queremos filtrar as vendas de **Clara** com um valor **maior ou igual à R\$4000**. Além disso, também queremos as vendas de **Bruno** com um valor **menor que R\$3000**.

Perceba como a **notação** deve ser escrita, de forma que o filtro entenda o que se pede.

Filtro avançado

Ação: Filtrar a lista no local
 Copiar para outro local

Intervalo da lista: \$A\$7:\$D\$366

Intervalo de critérios: Base!\$A\$1:\$B\$3

Copiar para:

Somente registros exclusivos

OK Cancelar

A	B	C	D
7 Data	Vendedor	Produto	Valor Total
9 01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200
11 02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 2.500
13 02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000
29 14/01/2021	Clara	Notebook Gamer	R\$ 5.400
33 16/01/2021	Clara	Notebook Gamer	R\$ 5.400
55 28/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000
57 29/01/2021	Clara	Notebook Gamer	R\$ 5.400

Outra notação importante é o “<>”. Essa notação significa “**diferente de**”.

No exemplo abaixo, queremos visualizar todas as vendas de **Clara**, **exceto** as vendas de **monitor**. Neste caso, a notação correta é “**<>Monitor**”. Note que a tabela mostra **nenhuma** venda de monitores feita pela **Clara**.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a data table and an open 'Filtro avançado' (Advanced Filter) dialog box.

Data Table:

	A	B	C	D	E
1	Vendedor	Produto			
2	Clara	<>Monitor			
3					
4					
5					
6					
7	Data	Vendedor	Produto		
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Pro		
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega		
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Pro		
11	02/01/2021	Bruno	Monitor		
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Pro		
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro		
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer		
15	04/01/2021	Rafael	Notebook Pro		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					

Filtro avançado Dialog:

- Ação:** Filtrar a lista no local (selected)
- Intervalo da lista:** \$A\$7:\$D\$366
- Intervalo de critérios:** Base!\$A\$1:\$B\$2
- Copiar para:** (empty)
- Somente resultados únicos:** checked

Vamos fazer mais exemplos para aprendermos cada vez mais sobre essa ferramenta! Neste caso, queremos filtrar todas as vendas de **Pedro** que estão com o valor **ENTRE R\$2000 e R\$5000**.

Para isso, no intervalo de critérios, devemos colocar **2 colunas** de “**Valor Total**”. Uma com o critério de **menor que R\$5000**, e outra com o critério de **maior que R\$2000**.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with two tables. The top table (rows 1-3) defines filters for the bottom table (rows 7-115). The bottom table lists sales data with columns for Date, Vendor, Product, and Total Value.

	A	B	C	D	E	F
1	Vendedor	Valor Total	Valor Total			
2	Pedro	>=2000	<=5000			
3						
4						
5						
6						
7	A	B	C	D		
8	Data	Vendedor	Produto			
9	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer			
10			Bateria Mega			
11			Notebook Gamer			
12			Monitor			
13			Notebook Gamer			
14			Notebook Pro	R\$ 8.000		
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30	Data	Vendedor	Produto	Valor Total		
31	14/01/2021	Pedro	Notebook Mega	R\$ 3.200		
32						
33	05/02/2021	Pedro	Monitor	R\$ 2.500		
34						
35	12/02/2021	Pedro	Monitor	R\$ 2.500		
36						
37	13/02/2021	Pedro	Notebook Mega	R\$ 3.200		
38						
39	04/03/2021	Pedro	Notebook Mega	R\$ 3.200		
40						

Note também que, entre esses produtos da tabela, existem diferentes **tipos de notebooks**: o gamer, o mega e o pro.

Se, no intervalo de critérios, escrevermos apenas “**Notebook**”. O filtro avançado mostraria todos os produtos que começam com a palavra “**Notebook**”. Portanto, os **3 notebooks** iriam aparecer.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in columns A, B, C, D, E, and F. The first two rows (A1 and A2) are highlighted with an orange border. Row 1 contains the header "Produto" and row 2 contains the value "Notebook". A green box highlights row 12, which contains the value "Rafael" in column B. The "Filtro avançado" (Advanced Filter) dialog box is open, with the action set to "Filtrar a lista no local" (Filter the list in place). The criteria range is set to \$A\$1:\$A\$2. The resulting filtered data table below shows rows 8, 10, 12, 13, 14, and 15 highlighted with an orange border, indicating they contain the word "Gamer".

	A	B	C	D	E	F
1	Produto					
2	Notebook					
3						
4						
5						
6						
7	Data	Vendedor	Produto			
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer			
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega			
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer			
11	02/01/2021	Bruno	Monitor			
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer			
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro			
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Game			
15						

Filtro avançado

Ação:

Filtrar a lista no local

Copiar para outro local

Intervalo da lista: \$A\$7:\$D\$366

Intervalo de critérios: \$A\$1:\$A\$2

Copiar para:

Somente registros exclusivos

	A	B	C	D
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer	R\$ 5.400
15	04/01/2021	Rafael	Notebook Pro	R\$ 8.000

Outro detalhe importante é que há **dois** produtos com a palavra “**Mega**”, a **bateria** e o **notebook**. O que acontece se, no intervalo de critérios, escrevermos apenas “**Mega**”?

Repare que, no exemplo abaixo, utilizamos o filtro avançado nessa situação e **nada aparece**.

The screenshot shows two Excel tables and an 'Advanced Filter' dialog box.

Table 1 (Top):

A	B	C	D	E
1	Produto			
2	Mega			
3				
4				
5				
6				

Table 2 (Bottom):

A	B	C	D
1	Produto		
2	Mega		
3			
4			
5			
6			
7	Data	Vendedor	Produto
8	01/01/2021	Pedro	Notebook
9	01/01/2021	Bruno	Bateria
367			

Advanced Filter Dialog:

Ação: Filtrar a lista no local
 Copiar para outro local

Intervalo da lista: \$A\$7:\$D\$366

Intervalo de critérios: Base!Criterios

Copiar para:

Somente registros exclusivos

OK Cancelar

Isso se deve ao fato de que o critério deveria ser a **primeira palavra** do produto. Ou seja, o **filtro avançado** não encontrou nenhum produto que **comece** com a palavra "**Mega**". Para que o **filtro** encontre os produtos que contêm essa palavra, devemos utilizar a seguinte **notação: *Mega***:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with data in rows 7 to 13. The first two rows (7 and 8) are highlighted with an orange box. A filter dialog box is open, with the radio button for "Filtrar a lista no local" selected. A secondary table is displayed below, starting at row 7, with the "Produto" column highlighted with an orange box.

	A	B	C	D	E
1	Produto				
2	*Mega*				
3					
4					
5					
6					
7	Data	Vendedor	Produto		
8	01/01/2021	Pedro	Notebook		
9	01/01/2021	Bruno	Bateria		
10	02/01/2021	Rafael	Notebook		
11	02/01/2021	Bruno	Monitor		
12	02/01/2021	Rafael	Notebook		
13	02/01/2021	Clara	Notebook		

	A	B	C	D
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200
19	07/01/2021	Clara	Bateria Mega	R\$ 1.200
22	09/01/2021	Luiza	Bateria Mega	R\$ 1.200
25	12/01/2021	Rafael	Bateria Mega	R\$ 1.200
26	13/01/2021	Clara	Notebook Mega	R\$ 3.200
27	13/01/2021	Luiza	Notebook Mega	R\$ 3.200
28	14/01/2021	Rafael	Notebook Mega	R\$ 3.200

Isso significa que o filtro vai buscar os produtos que **CONTÊM** a palavra “**Mega**”, achando os produtos “**Bateria Mega**” e “**Notebook Mega**”.

Note que, na caixa de “**Filtro avançado**”, temos a opção de “**Copiar para outro local**”. Esta opção **copia** a tabela para outro local da pasta de trabalho. Por exemplo, queremos filtrar apenas as vendas de **Pedro e Bruno**. Porém, queremos colocar essa tabela em **outro intervalo** de células.

Para isso, digite o critério e, no **filtro avançado**, selecione a opção “**Copiar para outro local**”. Depois, em “**Copiar para**”, selecione a **célula** que a tabela será colada. Neste caso, queremos colar a nova tabela na célula **G7**. Perceba que, após clicar em “**OK**”, a tabela é colada a partir da célula **G7** **apenas** com as vendas de **Pedro e Bruno**.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two tables. The first table (rows 7-13) contains columns for Data, Vendedor, Produto, and Valor Total. The second table (rows 14-21) also contains columns for Data, Vendedor, Produto, and Valor Total. Row 1 of the first table is highlighted with an orange box. Rows 7-13 of both tables are highlighted with an orange box. An 'Advanced Filter' dialog box is open, with the 'Copy to another location' option selected. The 'List range' is set to \$A\$7:\$D\$366, the 'Criteria range' is set to \$Base!\$A\$1:\$A\$3, and the 'Copy to' cell is set to \$Base!\$G\$7.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Vendedor						
2	Bruno						
3	Pedro						
4							
5							
6							
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total			
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400			
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200			
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400			
11	02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 2.500			
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400			
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000			
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer	R\$ 5.400			
15	04/01/2021	Rafael	Notebook Pro	R\$ 8.000			

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total							
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400							
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200							
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400							
11	02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 2.500							
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400							
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000							
14	04/01/2021	Pedro	Notebook Pro	R\$ 8.000							
15	04/01/2021	Bruno	Notebook Pro	R\$ 8.000							
16	06/01/2021	Bruno	Notebook Gar	R\$ 5.400							
17	07/01/2021	Pedro	Notebook Pro	R\$ 8.000							
18	14/01/2021	Pedro	Notebook Meg	R\$ 3.200							
19	14/01/2021	Pedro	Notebook Pro	R\$ 8.000							
20	21/01/2021	Bruno	Notebook Pro	R\$ 8.000							

Dessa forma, perceba que a tabela foi colada com **todas as colunas**. E se quiséssemos colar apenas algumas colunas **específicas** da tabela, também poderíamos utilizar o **filtro avançado**.

Por exemplo, queremos copiar apenas as colunas dos **vendedores** e do **valor total**. Perceba que, neste caso, não estamos impondo **critério algum**, e o campo **"Intervalo de critério"** vai ficar vazio.

Neste caso, queremos copiar apenas as colunas do **vendedor** e do **valor total**. Portanto, escrevemos em **G7** e **H7**, “**Vendedor**” e “**Valor Total**”, respectivamente. No **filtro avançado**, selecionamos a opção de **copiar** e, em “**Copiar para**”, selecionamos ambas as células **G7** e **H7**. Ao confirmar o **filtro avançado**, note que foi copiado apenas as **2 colunas** escolhidas da tabela original.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with two main sections. The top section contains data from row 7 to 19 across columns A through H. The bottom section shows the copied data starting from row 7, columns A through D, and then continuing from column G to H. A 'Copy' dialog box is open, indicating the user is copying the 'Vendedor' (Seller) and 'Valor Total' (Total Value) columns from the original range (\$A\$7:\$D\$366) to the new range (\$G\$7:\$H\$7). The 'Criteria range' is set to \$A\$7:\$H\$7. The 'Copy to' range is \$G\$7:\$H\$7. The 'Unique records only' option is not checked.

A	B	C	D	E	F	G	H
7 Data	Vendedor	Produto	Valor Total			Vendedor	Valor Total
8 01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400				
9 01/01/2021	Bruno	Bateria Mega		Filtro avançado			
10 02/01/2021	Rafael	Notebook Gar					
11 02/01/2021	Bruno	Monitor					
12 02/01/2021	Rafael	Notebook Gar					
13 02/01/2021	Clara	Notebook Pro					
14 04/01/2021	Sabrina	Notebook Gar					
15 04/01/2021	Rafael	Notebook Pro					
16 04/01/2021	Rafael	Notebook Gar					
17 06/01/2021	Sabrina	Monitor					
18 06/01/2021	Bruno	Notebook Gar					
19 07/01/2021	Clar						

A	B	C	D	E	F	G	H
7 Data	Vendedor	Produto	Valor Total			Vendedor	Valor Total
8 01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Pedro	R\$ 5.400
9 01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200			Bruno	R\$ 1.200
10 02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Rafael	R\$ 5.400
11 02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 2.500			Bruno	R\$ 2.500
12 02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Rafael	R\$ 5.400
13 02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000			Clara	R\$ 8.000
14 04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Sabrina	R\$ 5.400
15 04/01/2021	Rafael	Notebook Pro	R\$ 8.000			Rafael	R\$ 8.000
16 04/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Rafael	R\$ 5.400
17 06/01/2021	Sabrina	Monitor	R\$ 2.500			Sabrina	R\$ 2.500
18 06/01/2021	Bruno	Notebook Gamer	R\$ 5.400			Bruno	R\$ 5.400

Além disso, se necessário, também podemos **colar** os valores de uma coluna toda de forma **exclusiva**.

Por exemplo, no exemplo abaixo, queremos copiar, na célula **G7**, quais são todos os **vendedores** dessa tabela. Para isso, também deixamos o **intervalo de critério vazio** e selecionamos a opção “**Copiar para outro local**”.

Na célula **G7**, escreva o cabeçalho da coluna que desejamos copiar. Neste caso, trata-se da coluna “**Vendedor**”. Portanto, no campo “**Copiar para**”, selecionamos apenas a célula **G7**. Para finalizar, selecione a opção “**Somente registro exclusivos**”. Dessa forma, cada nome será colado apenas **uma vez**.

A	B	C	D	E	F	G
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total		Vendedor
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400		
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega		Filtro avançado	
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gar		? X	
11	02/01/2021	Bruno	Monitor		Ação	
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gar		<input type="radio"/> Filtrar a lista no local	
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro		<input checked="" type="radio"/> Copiar para outro local	
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Gar		Intervalo da lista:	\$A\$7:\$D\$366
15	04/01/2021	Rafael	Notebook Pro		Intervalo de critérios:	
16	04/01/2021	Rafael	Notebook Gar		Copiar para:	\$G\$7
17	06/01/2021	Sabrina	Monitor		<input checked="" type="checkbox"/> Somente registros exclusivos	
18	06/01/2021	Bruno	Notebook Gar		OK	Cancelar
19	07/01/2021					

A	B	C	D	E	F	G
7	Data	Vendedor	Produto	Valor Total		Vendedor
8	01/01/2021	Pedro	Notebook Gamer	R\$ 5.400		Pedro
9	01/01/2021	Bruno	Bateria Mega	R\$ 1.200		Bruno
10	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400		Rafael
11	02/01/2021	Bruno	Monitor	R\$ 2.500		Clara
12	02/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400		Sabrina
13	02/01/2021	Clara	Notebook Pro	R\$ 8.000		Luiza
14	04/01/2021	Sabrina	Notebook Gamer	R\$ 5.400		
15	04/01/2021	Rafael	Notebook Pro	R\$ 8.000		
16	04/01/2021	Rafael	Notebook Gamer	R\$ 5.400		
17	06/01/2021	Sabrina	Monitor	R\$ 2.500		
18	06/01/2021	Bruno	Notebook Gamer	R\$ 5.400		
19	07/01/2021	Clara	Bateria Mega	R\$ 1.200		
20	07/01/2021	Pedro	Notebook Pro	R\$ 8.000		

