

ENUNCIADO DEL EJERCICIO

ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA, NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de cuatro páginas. Deberán utilizarse las herramientas de Word 97.

Pasados los cinco minutos iniciales para la lectura y revisión de la prueba a realizar el tiempo disponible será de 25 minutos, avisándose cuando resten 5 y 1 minutos para la finalización de la prueba. No podrá manipularse en ningún modo el ordenador una vez finalizado el tiempo, así como tampoco mientras transcurren los 5 primeros minutos utilizados para revisar el examen.

Crear el documento a partir de la plantilla "Ficha EFQM.dot" que está en la unidad OPOSICION dentro de la carpeta "RECURSOS" y guárdelo como "Examen.doc" en la carpeta principal de la unidad OPOSICION (tanto la denominación como guardarlo correctamente puntuará positiva o negativamente así como que no exista más de un documento en dicha unidad).

Todo el documento está en una única sección cuyos márgenes son los siguientes: margen superior 6 cm, margen inferior 5 cm. interior 2, exterior 1,5cm. Distancia desde el borde superior hasta el encabezado: 1,25 cm y desde el borde inferior hasta el pie de página: 1,25 cm observe que el documento esté preparado para imprimir a doble cara. En el encabezado aparecerá el campo título con una alineación tanto vertical como horizontal centrada.

Borde de página: "Sombra" con una línea de 0,5 puntos medido desde el texto, margen superior 1 punto, inferior: 0 puntos, izquierdo y derecho: 15 pto

Los pies de todas las páginas están formados por una tabla de 1 fila por 4 columnas alineada con el encabezado y alto exacto 40 puntos. Texto de números de página centrado horizontal y verticalmente en la celda de la tabla.

Títulos: un único esquema numerado vinculado a "Título 1" y "Título 2".

Estilos

Crear los estilos:

"Caja 1 ": Basado en texto normal, estilo de párrafo siguiente "Caja 1", borde "Cuadro" con línea de 3/4 de grosor.

"Caja 2": Basado en "Caja 1", estilo de párrafo siguiente "Caja 2", sangría izquierda 2 cm.

Modificar los estilos:

"Normal": Arial 10. interlineado exacto 13 puntos, alineación justificado.

"Título 1": Arial 12, negrita, interlineado exacto 15 puntos, alineación izquierda, sin sangrías. Estilo de párrafo siguiente "Caja 1", espaciado anterior y posterior 6 puntos. Evite que el párrafo siguiente a este estilo pueda quedar en otra página.

"Título 2": Arial 11, negrita y cursiva, interlineado exacto 14 puntos, alineación izquierda, sangría izquierda 1,30 cm, estilo de párrafo siguiente "Caja 2"

La tabla presente en la página 1 y 2 se encuentra en el archivo denominado "Listado empresas.doc" presente en la unidad etiquetada como OPOSICION, La primera fila contiene un sombreado del tipo gris 25%

Insertar centrada horizontal y verticalmente la imagen denominada "Flujiograma.gif" ubicada en la unidad etiquetada como OPOSICION dentro de la carpeta "RECURSOS" , colocándole un borde normal.

Los párrafos finales constituidos por la firma deberán configurarse de tal forma que siempre se mantengan juntos en una misma página.

Ante cualquier duda, el ejercicio se deberá ajustar al modelo entregado y se valorará el uso de las herramientas más apropiadas de Word.