| **OBJETIVO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Describir el propósito del proceso, estableciendo los pasos, responsabilidades y resultados esperados para garantizar la correcta ejecución y control de la fase 2 del proyecto. Este proceso incluye la revisión y actualización del acta de iniciación, así como la modificación de la AdminConfiguración, incorporando los cambios y ajustes necesarios para la implementación de esta fase. | | | | | |
| **CRITERIOS DE ENTRADA** | | | | | |
| 1.Aprobación de la fase 1 del proyecto.  2.Documentación previa del proyecto (acta de iniciación, plan de trabajo). | | | | | |
| **ENTRADAS** | | | | | |
| 1.Acta de iniciación existente. 2.AdminConfiguración actual. 3.Plan de trabajo de la fase 2. | | | | | |
| **ACTIVIDADES** <Lista de actividades del proceso > | | | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** | **Roles participantes** | **Rol responsable** | **Resultado** |
| 1. | Revision acta | Analizar la acta de iniciación y los cambios necesarios para la fase 2 | LE | LE | Acta revisada y lista para actualización |
| 2. | Actualizacion acta | Incorporar modificaciones y nuevas actividades en el acta de iniciación | LE | LE | Acta de iniciación actualizada para fase 2 |
| 3. | Modificación AdminConfiguración | Ajustar la configuración administrativa según necesidades de la fase 2 | LE | LE | AdminConfiguración actualizada |
| 4. | Planificacion de actividades | Definir cronograma y responsables para todas las tareas de la fase 2 | LE | LE | Cronograma aprobado y comunicado |
| 5. | Revisión y aprobación final | Comprobar que todas las actividades cumplen criterios de entrada y planificar su ejecución | LE | LE | Proceso aprobado para ejecución de la fase 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SALIDAS** | | | | | |
| 1.Acta de iniciación de la fase 2 actualizada.  2. Admin Configuración modificada y lista para su implementación. 3.Cronograma detallado de actividades y responsables para la fase 2. 4.Registro de aprobación final del proceso de planificación. | | | | | |
| **CRITERIOS DE SALIDA** | | | | | |
| 1.Todas las modificaciones del acta y de AdminConfiguración deben estar documentadas y aprobadas por el líder del proyecto. 2.El cronograma debe incluir fechas, responsables y recursos asignados para cada actividad. 3.Todos los criterios de entrada deben haberse cumplido antes de la ejecución. | | | | | |

| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| --- |

| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
| --- | --- | --- |
| 10/23/2025 | Script Iniciacion/Estrategia | LE |