CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE EDUCACION/FORMACION

MINISTERIO DE TRABAJO FORMACIÓN NO REGLADA (ÁMBITO LABORAL)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMACIÓN REGLADA (SISTEMA EDUCATIVO)



Prueba de Acceso para Mayores de 25

- · Comentario de texto o desarrollo de un tema general de actualidad.
- Lengua castellana.
- Lengua Extranjera, a elegir entre Inglés y Francés (en el caso de la ULL)



TITULO DE FORMACION PARA EL EMPLEO

3 niveles: Competencias Clave

Certificados de Nivel II

Certificados de Nivel III

→ SIN ESO
→ SIN BACHILLERATO

TITULO DE TÉCNICO/TÉCNICO SUPERIOR

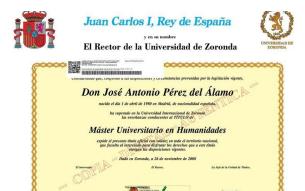
2 niveles:

VS

Grado Medio

Grado Superior







miríada

Podemos formarnos en lo que queramos, cuando queramos y en muchas ocasiones

ihasta gratis!

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Los certificados de profesionalidad son acreditaciones oficiales de las cualificaciones del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Están estructurados en competencias profesionales y su formación modular asociada.

Cualquier ciudadano puede obtener un certificado de profesionalidad a lo largo de su vida, independientemente de su situación laboral o su edad.

¿Cómo se obtienen los Certificados de Profesionalidad?

- ✓ Por la formación, superando todos los módulos que integran el certificado de profesionalidad mediante:
 - Formación en modalidad presencial.
 - · Formación en modalidad de teleformación.
 - Formación dual (Contratos de formación y aprendizaje).
- ✓ Por la acreditación de la experiencia laboral, superando los procedimientos establecidos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

Está constituido por 583 certificados de profesionalidad que dan respuesta a niveles de cualificación 1, 2 y 3, distribuidos en 26 familias profesionales:

CÓDIGO DENOMINACIÓN FAMILIA PROFESIONAL

ADG Administración y gestión

AFD Actividades físicas y deportivas

AGA Agraria

ARG Artes gráficas

ART Artes y artesanías

COM Comercio y marketing

ELE Electricidad y electronica

ENA Energía y agua

EOC Edificación y obra civil

FME Fabricación mecánica

HOT Hostelerla y turismo

IEX Industrias extractivas

IFC Informática y comunicaciones

IMA Instalación y mantenimiento

IMP Imagen personal

IMS Imagen y sonido

INA Industrias alimentarias

MAM Madera, mueble y corcho

MAP Maritimo pesquera

Oli Quimica

SAN Sanidad

SEA Seguridad v medioambiente

SSC Servicios socioculturales y a la comunidad

TCP Textil, confección y piel

TMV Transporte y mantenimiento de vehículos

VIC Vidrio y cerámica



Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING



FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMV0108) ACTIVIDADES DE VENTA (RD 1377/2008, de 1 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.

la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.									
NIV.	Cualificación profesional de referencia		Unidades de competencia	Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:					
2	COM085_2 ACTIVIDADES DE VENTA (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD109/2008 de 1 de febrero)	UC0239_2	Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización	4601.002.5 Cajero/a de comercio. 5330.001.0 Dependiente de comercio.					
		UC0240_2	Realizar las operaciones auxiliares a la venta	Vendedor/a. Promotor/a comercial. Operador de contac-center					
		UC0241_2	Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente / consumidor / usuario	Teleoperadoras (call-center). Televendedor/a.					
		UC1002_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales	Operador/a de venta en comercio electrónico. Técnico de información y atención al cliente.					

	Duración				
<u>H. Q</u>	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas	Máx. Horas Distancia
180	MF0239_2: Operaciones de venta.	160	UF0030: Organización de procesos de venta.	60	60
			UF0031: Técnicas de venta.	70	60
			UF0032: Venta online.	30	30
150	MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta	140	UF0033: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40	40
			UF0034: Animación y presentación del producto en el punto de venta	60	60
			UF0035: Operaciones de caja en la venta	40	40
150	MF0241_2: Información y Atención al cliente/consumidor/usuario	120	UF0036:Gestión de la atención al cliente/consumidor	60	60
			UF0037:Técnica de comunicación y atención al cliente/consumidor	60	50
90	MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales	90		90	60
	MP0009: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		80	0
570		590	460		
					77,96