Estándar de Documentación

GRCU Manager

Gestión de Requerimientos y Casos de Uso

4 BYTES

ALVAREZ, Abril

BUTTERFIELD, Nicolas

CARRANZA, Cristian

GAGNA, Martina

Interfaz de usuario gráfica

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Un dibujo con letras

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Este documento está dirigido a los integrantes de 4 BYTES, el cual establece los lineamientos para la preparación y administración de la documentación que se generan a lo largo de todo el Proyecto. Los lineamientos emitidos en este documento sirven de guía para la elaboración de documentación que se refiere a políticas, normas y estándares, para así poder lograr una fácil identificación y orden.

**Tabla de contenido**

[**Formatos y Estilos 4**](#_heading=h.c014cr6mnhqr)

[*Papel 4*](#_heading=h.48hsrrhehrq7)

[*Márgenes 4*](#_heading=h.6nhn1guhfnd)

[*Encabezado 4*](#_heading=h.ikzyibnebez1)

[*Pie de Página 5*](#_heading=h.gws1xdbirr8x)

[*Texto 5*](#_heading=h.eh2l6rr2y1xf)

[*Interlineado 5*](#_heading=h.ylk3qyuusq3s)

[**Título 1 5**](#_heading=h.h3gdkotgbx2h)

[**Título 2 5**](#_heading=h.6qagm8x8o92p)

[**Título 3 5**](#_heading=h.2djls5z565so)

[**Título 4 5**](#_heading=h.cpxyr99ho8y6)

[**Normal 5**](#_heading=h.1fnu82qvoc5d)

[*Descripción del Documento 5*](#_heading=h.13axqooh2q05)

[**Títulos 6**](#_heading=h.3pgu56kmkr89)

[*Título 1 6*](#_heading=h.apvfti12l476)

[*Título 2 6*](#_heading=h.nbd6vgzp9ua)

[*Título 3 7*](#_heading=h.jozzaycejc04)

[*Título 4 7*](#_heading=h.6u4r8yojh66k)

[**Comentarios 7**](#_heading=h.kczb8c5axh1k)

[*Comentario con Numeración 7*](#_heading=h.haoi7fs5l46a)

[*Comentario con Viñeta 8*](#_heading=h.jh2tddd4otm)

[*Comentario en Tabla 8*](#_heading=h.53fn0r31nulq)

[**Documentación de Procesos y Normas. 8**](#_heading=h.io568k46layg)

[*Carátula 8*](#_heading=h.iubo3qpla5os)

[*Descripción del Documento 9*](#_heading=h.896uauvlcp6p)

[*Índice 9*](#_heading=h.rsmo3lkpol6b)

[*Anexos 9*](#_heading=h.y3guwk98kbag)

Estándar de Documentación

Este documento especifica los diferentes estándares que se deberán utilizar en la realización de los documentos. Para una mayor comodidad en la aplicación de los mismos, se encuentra a disposición el archivo ESTANDAR.DOCX el cual contiene la plantilla con todos los estándares a seguir.

**Formatos y Estilos**

## Papel

Tamaño: A4

## Márgenes

|  |  |
| --- | --- |
| **Superior** | 2,71 Cm |
| **Inferior** | 2,5 Cm |
| **Izquierdo** | 3 Cm |
| **Derecho** | 3 Cm |

## Encabezado

1 cm. En el margen superior se colocará sobre el borde derecho el logo de 4BYTES, mientras que en el lado izquierdo estará ubicado el logo de GRCU conjuntamente con el Nombre del Documento, ubicando debajo de este el Nombre del Proyecto. Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

**Ejemplo**:

Icono

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Diagrama

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Estándar de Documentación

GRCU Manager

## Pie de Página

1.01 cm. En el margen inferior, con una línea sencilla debajo de la cual se colocará sobre la derecha el número de página y sobre la izquierda los apellidos de los integrantes del grupo en orden alfabético separado por barra vertical (pleca). Se debe utilizar el tipo de letra Calibri 11 pto.

**Ejemplo**:

ALVAREZ | BUTTERFIELD | CARRANZA | GAGNA Página 3 de 4

## Texto

Justificado. Tipo de letra Calibri 11 pto. Si existe un diagrama en el cuerpo del documento, no debe quedar parte en una hoja y parte en otra. El diagrama completo, debe quedar en la misma hoja. Entiéndase por diagrama a tablas, dibujos, y demás.

## Interlineado

|  |  |
| --- | --- |
| Comentarios | **1,5** |
| Comentario en Tabla | **Múltiple** |
| Descripción del Documento | **Múltiple** |
| Título | **Sencillo** |
| **Título 1** | **Mínimo** |
| **Título 2** | **Múltiple** |
| **Título 3** | **Múltiple** |
| **Título 4** | **Múltiple** |
| **Normal** | **Múltiple** |

**Descripción del Documento**

Para realizar la descripción del documento se colocan corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

**Ejemplo**:

*[Este texto es solo un ejemplo de Descripción de Documento, se encuentra en estilo “GRCU – Descripción del Documento”]*

# Títulos

1. Todos los Títulos deben estar alineados sobre la izquierda.
2. En Ningún caso debe quedar un título ubicado al final de una página sino que debe pasarse a la página siguiente.
3. No deberá llevar subrayado.

## Título 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | GRCU – Título 1 |
| **Tipo de Estilo** | Párrafo |
| **Formato** | Fuente: Cambria  Tamaño: 14 pto. Negrita.  Imprenta. |

## Título 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | GRCU – Título 2 |
| **Tipo de Estilo** | Párrafo |
| **Formato** | Fuente: Cambria  Tamaño: 13 pto. Negrita.  Imprenta. |

## Título 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | GRCU – Título 3 |
| **Tipo de Estilo** | Párrafo |
| **Formato** | Fuente: Cambria  Tamaño: 11 pto. Negrita.  Imprenta. |

## Título 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | GRCU – Título 4 |
| **Tipo de Estilo** | Párrafo |
| **Formato** | Fuente: Cambria  Tamaño: 11 pto. Negrita.  Cursiva. |

**Comentarios**

Para los comentarios se utilizará corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado Múltiple.

**Ejemplo:**

*[Esto es solo un ejemplo, se encuentra en estilo “GRCU – Comentario”]*

## Comentario con Numeración

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado 1,5 líneas.

**Ejemplo**:

1. *Texto de comentario, en estilo “GRCU – Comentario + Numeración”*
2. *Texto de comentario, en estilo “GRCU – Comentario + Numeración”*

## Comentario con Viñeta

Este tipo de comentarios no utiliza corchetes. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Interlineado 1,5 líneas.

**Ejemplo**:

* *Texto de comentario, en estilo “GRCU – Comentario + Viñeta”*
* *Texto de comentario, en estilo “GRCU – Comentario + Viñeta”*

## Comentario en Tabla

Para los comentarios se utilizara corchetes al inicio y final del mismo. Tipo de letra Calibri 11pto. Letra cursiva. Texto Justificado.

**Ejemplo**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | *[Este texto es solo un ejemplo , se encuentra en “GRCU – Comentario en Tabla”]* |
|  |  |

**Documentación de Procesos y Normas.**

Deben contener las siguientes secciones:

**Carátula**

La misma debe contener la siguiente información:

* **Nombre del Documento**. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 36.
* **Nombre del Proyecto**. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 18.
* **Nombre del Grupo de Desarrollo o Asignatura**. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 14.
* **Nombre del Autor**, si fuese más de uno deberá estar ordenado alfabéticamente, por apellido. El tipo de letra, deberá ser Cambria tamaño 12.
* **Logo de GRCU** del lado Izquierdo inferior
* **Logo de la 4BYTES** del lado Derecho Inferior

**Descripción del Documento**

Esta página se debe completar de manera obligatoria una pequeña explicación del documento, dentro del recuadro ubicado a la derecha de la página en estilo “GRCU – Descripción del Documento”; como así también instrucciones para el llenado del formulario.

**Índice**

Con los títulos y subtítulos que contenga el documento y sus números de página correspondientes. Ellos **deben coincidir exactamente** con los del documento. El tipo de letra del índice, deberá ser Calibri tamaño 10. Los títulos 1 deberán aparecer en Negrita.

**Anexos**

Se incluirán cuando el documento lo requiera al final de este. La numeración de los mismos se realizará utilizando letras en orden alfabético (A, B, ...,y así sucesivamente).