









Trabajo de Campo 1

MindFit Supervisor

Resumen de proyecto

Apellido y Nombre: Di Domenico Nicolás Alejandro

Documento: 39686403

Profesor: Pablo Andres Audoglio

Campus: T1-23-27 - INGENIERÍA DE SOFTWARE

Fecha: 19/04/2024





UAIOnline



Propuesta de Proyecto

Título del proyecto:

MindFit Supervisor - Software de gestión y control de socios de Gimnasios

 Creo que es incorrecto ponerle software ya que el mismo seria parte del proyecto y no todo.

Resumen:

"MindFit Supervisor" es un proyecto de destinado a aquellos gimnasios que brindan un servicio personalizado para cada uno de sus clientes en el entrenamiento de musculación, liberándolos de tener que llevar un control de sí mismos. Se logrará transformar la gestión del mismo mediante un software que permita al/los entrenadores hacer un seguimiento eficiente de las actividades diarias que realizan los clientes, controlando los pesos y repeticiones de la máquina que utilizarán, como también la rutina que le corresponde para el día que la persona asista al gimnasio. Este software incluirá programación de turnos. Buscará tener una interfaz intuitiva y minimalista para que el entrenador a cargo pueda tomar acciones de manera rápida.

Motivación:

El gimnasio al que iba a hacer musculación tenía al propio entrenador como dueño. Él te asistía en todo momento, indicándote la rutina. No tenías que pensar en nada, solo hacer ejercicio en las máquinas que él te decía y controlando el peso usado en las mismas para lograr un progreso. Este servicio personalizado era fabuloso para los clientes, pero para el entrenador era engorroso. Debía anotar a mano en una libretita los avances del peso y los grupos musculares a entrenar de cada cliente. Al ser un servicio tan personalizado, buscaba mantener el control de flujo de los clientes para poder supervisarlos correctamente, entonces los turnos se daban por cupos en franjas horarias específicas. El proceso para pedir un turno era enviar un mensaje por WhatsApp. Si el cupo estaba libre, se otorgaba el turno, sino había que coordinar otro horario. Los turnos también los anotaba en una libreta.

Descripción funcional y alcance:

ABM y gestión de turnos: Para la gestión de turnos el cliente primero deberá ir a registrarse personalmente, donde un entrenador o asistente le tomará los datos que sean necesarios. Una vez sea socio, a través de una página-web o app, ingresará con los datos de inicio de sesión que le dieron cuando se registró, allí podrá ver los rangos horarios disponibles para el día actual, quién será el entrenador y cuantos cupos quedan para que se llene. Se implementará funcionalidades de notificación, como enviar un correo electrónico al socio para confirmar su reserva y notificar al entrenador sobre las franjas horarias seleccionadas por los socios para el día en cuestión. El socio podrá darse de baja de un turno y modificar sus datos personales también desde la página-web o app.





 Debido a mis bajos conocimientos de programación capaz que debería elegir hacerlo a través de una pagina web que una app, ya que este cuatrimestre aprendo HTML, CSS, JS.

Gestión y control de rutinas de entrenamiento: El software estará instalado en una PC central donde cada entrenador podrá ir a consultar que clientes asistirán en el actual intervalo horario. Al seleccionarlo, se mostrará información de los días que asiste y que rutina, maquinas y pesos tiene asignado. Si es la primera vez que asiste el entrenador le armará la rutina en el mismo software.

El **alcance** del proyecto será desde que se registra al socio y abona la cuota, para que después saque un turno y asista al complejo, hasta cuando termina la rutina asignada. Pasando por el control que harán los entrenadores a los clientes a través del software que los asistirá mostrando y registrando información en el momento. En cualquier momento el socio podrá autogestionarse a través de la página-web o app.

(Ver Bosquejo para la gestión y control de rutinas de entrenamiento.drawio.png)

Procesos de negocio involucrados:

Proceso programación de turnos: Este proceso implica la asignación de franjas horarias para las sesiones de entrenamiento de los clientes. Los clientes deben poder reservar sus turnos de manera conveniente, y los entrenadores deben poder visualizar y administrar estos turnos de manera efectiva.

Proceso de gestión y control de rutinas de entrenamiento: Este proceso implica la creación, asignación y seguimiento de rutinas de entrenamiento personalizadas para cada cliente. Los entrenadores deben poder diseñar rutinas efectivas que se ajusten a los objetivos y capacidades individuales de los clientes.

Proceso de gestión de la comunicación: Este proceso implica la comunicación efectiva entre entrenadores y clientes, entrenador y dueño, así como la coordinación interna del equipo del gimnasio. Esto puede incluir la notificación de cambios en las rutinas de entrenamiento, recordatorios de turnos, entre otros aspectos.

Proceso de seguimiento del progreso del cliente: Este proceso implica el seguimiento y análisis del progreso de cada cliente a lo largo del tiempo. Esto incluye el seguimiento de los avances en el rendimiento, la pérdida de peso, el aumento de la fuerza, entre otros aspectos relevantes para evaluar el éxito del programa de entrenamiento.

- Estoy en duda si hacer que uno de los alcances del sistema sea poder hacerle una devolución al cliente sobre los avances conseguidos en determinado intervalo de tiempo, podría agregarlo si las funcionalidades del proyecto se quedan cortas.
- Otro proceso que no consideré en el alcance del proyecto es el sistema de pago, me limité a agregar al inicio del resumen que la cuota se paga personalmente cuando vas por primera vez, después para seguir pagando la cuota puede seguir el mismo







procedimiento. ¿Agrego la gestión del pago de la cuota en mi alcance de proyecto?

 Otra idea para agregar complejidad es que no se limite sólo a Maculación y exista otras actividades como Pilates y CrossFit. Esto requerirá que el programa de la gestión y control de rutinas tenga distinta funcionalidad e interfaz según la actividad

Información

Para el proceso de programación de turnos:

- Datos personales del socio para hacer el alta en el sistema cuando se presente por primera vez en el establecimiento (Ej: apellido, nombre, dni, sexo, fecha nacimiento, dirección, teléfono, obra social, etc).
 También se hará el alta del turno, donde se determinará los días que va a asistir a hacer musculación y junto con el horario de inicio y fin de la actividad.
- El sistema generará usuario y contraseña temporaria que luego el socio modificará en la página-web o app.
- El sistema permitirá que el Socio modifique sus datos personales e informará al mismo
- El sistema permitirá que el Socio se registre en un intervalo horario que previamente validará que tenga cupos disponibles. Una vez registrado le informará la confirmación del turno a través del mail de contacto.
- El socio de podrá dar de baja de una actividad, previamente el sistema valida que se esté haciendo con una hora de anticipación al horario de inicio de la actividad. El sistema registra la baja e informa.

Para el proceso de gestión de rutinas de entrenamiento:

- El sistema mostrará en pantalla el horario actual de inicio de la actividad a los Socios registrados en ese turno. El entrenador los podrá seleccionar y el sistema le informará los días que va a asistir y en cada día la <u>rutina</u>.
- La <u>rutina</u> tendrá que ser registrada si el cliente es la primera vez que asiste, luego podrá ser modificada. Esta tendrá campos editables como número de repeticiones, series y peso para cada máquina o ejercicio.
- El sistema dispondrá de un módulo donde el dueño del gym o entrenador a cargo pueda registrar nuevas máquinas, ejercicios, etc. (probablemente no corresponda a este proceso, no sabía dónde







ubicarlo)

Para el Proceso de Gestión de la Comunicación:

- El sistema también dará de alta a los entrenadores, esta opción tendrá que requerir permiso del dueño, para así también gestionarlos y poder asignarlos a una franja horaria. Además se tiene que tener la opción de asignarle a los socios . (En caso de agregar actividades extras que no sean musculación, ejemplo pilates, también se tendrá que asignar al entrenador en la misma)
- Que el sistema le muestre a los entrenadores qué clientes asisten en determinada franja horaria, los cupos disponibles.
- El sistema notificará por mail al entrenador cuando sea su turno de atender (no lo veo realmente necesario)
- Cuando un cliente asiste por primera vez al gym, no tendrá rutinas cargadas, entonces el sistema le tendrá que notificar al entrenador, esto se hará por ejemplo 24 hs antes, así cuando llega el socio no tiene que esperar que se la arme en el momento.

