

Caso de Uso Reservar tipos de recursos

Este Caso de Uso fue realizado basado en el dominio **Eventos variante C** versión 1.02 (23/04/2018)

Caso de Uso: Reservar tipos de recursos

Nivel de la meta: **Usuario** Alcance del Caso de Uso: **Sistema** Caja: **Negra**

Instanciación: **Real** Interacción: **Dialogal** Usabilidad: **No Contemplada**

ACTORES Primario: **Interesado** Iniciador: **Interesado**

PRECONDICIONES: <vacío> DISPARADOR: <vacío>

POSTCONDICIONES: Éxito: La reserva de los tipos de recursos quedó registrada

Paso	Usuario / Condición	Sistema
1	El Interesado ingresa número de reserva del evento.	Muestra apellido, nombre, cantidad de personas y fecha del evento Muestra el id y la denominación de todos los tipos de recursos audiovisuales
	1.a No existe la reserva	
	1.a.1	Muestra mensaje "No existe la reserva". Termina el CU.

Paso	Usuario / Condición	Sistema
2	El Interesado selecciona un tipo de recurso	Valida que el tipo de recurso audiovisual no esté incluido en la reserva Valida que esté disponible (Ver RN 7) Muestra el costo por día del tipo de recurso
	2.a El tipo de recurso audiovisual ya está incluido en la reserva o no está disponible	
	2.a.1	Muestra mensaje "El tipo de recurso audiovisual ya está incluido en la reserva o no está disponible". Vuelve al paso 2.

Se repiten el paso 2 hasta que el interesado finaliza el ingreso de tipos de recursos

Paso	Usuario / Condición	Sistema
3	El Interesado confirma	Registra la reserva de los tipos de recursos Muestra el costo total del evento (RN 9)

Nota: Para simplificar se excluyen el resto de caminos alternativos



Dominio Eventos - variante C Diseño de Sistemas

Enunciado del problema

La empresa objeto de estudio, es una organización que se dedica a alquilar salas para conferencias.

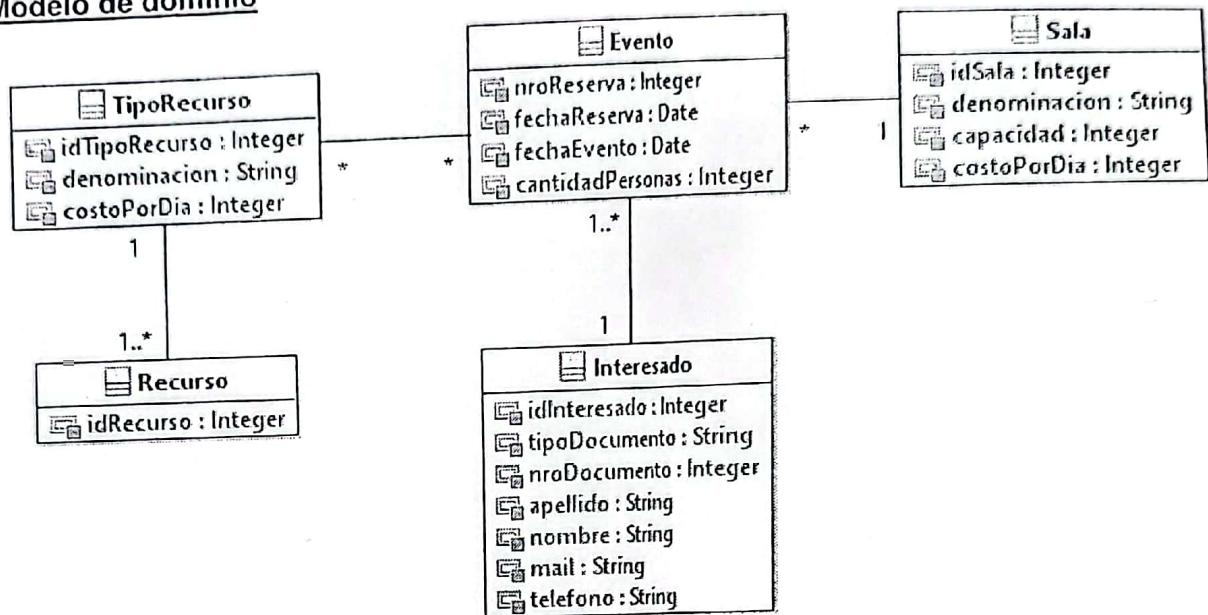
Se desea construir un sistema para gestionar la reserva de salas de conferencias y los recursos audiovisuales necesarios. Las principales funciones del sistema serán: Administrar las salas, Administrar los recursos audiovisuales y Administrar los eventos

Reglas de negocio y especificaciones complementarias

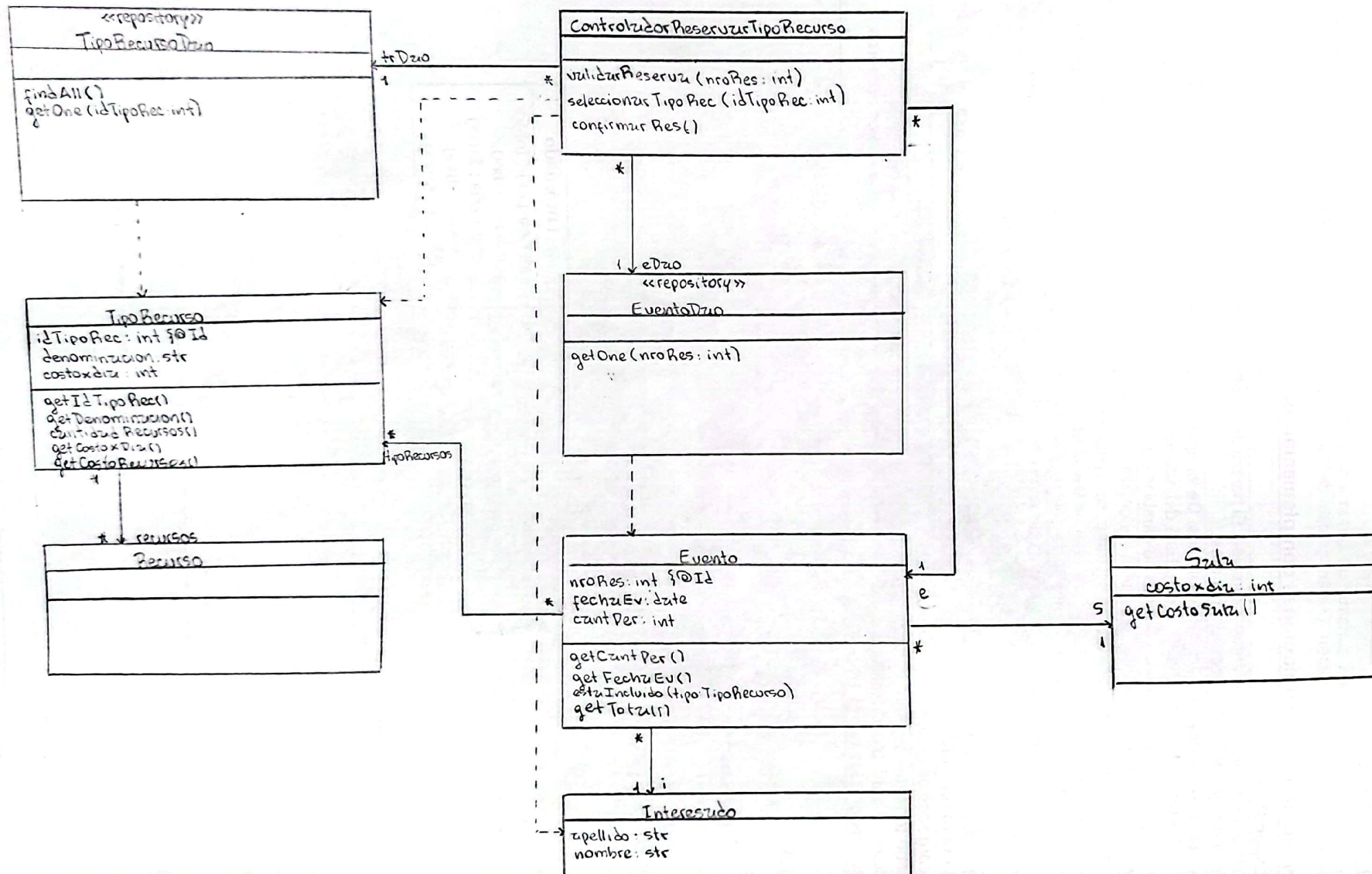
Id.	Regla / Especificación
1	Las salas poseen distintas capacidades de personas y se le pueden agregar distintos recursos audiovisuales.
2	De las salas se conoce la identificación (id sala), la denominación, la capacidad (en cantidad de personas) y el costo por día.
3	El sector Equipamientos Audiovisuales (EAV) es el responsable de proveer los recursos audiovisuales a las salas. Los tipos de recursos audiovisuales disponibles son: proyectores convencionales, televisores, proyectores con PC, computadoras, proyectores de diapositivas, etc. El sector EAV se encarga de instalar y dar soporte al equipamiento durante el evento. Todas las salas permiten cualquier tipo de recurso.
4	De los recursos audiovisuales se conoce la identificación (id recurso) y el código de tipo de recurso. De los tipos de recursos audiovisuales se conoce el código de tipo de recurso, la denominación y costo por día.
5	Previo al evento el interesado puede cancelar una reserva de un evento. Cuando se cancela la reserva de un evento se eliminan los datos de la reserva. A cada reserva se le asigna un número correlativo.
6	Una sala esta disponible para una fecha, si no esta asignada a ningún otro evento para esa fecha.
7	Un tipo de recurso esta disponible para una fecha, si la cantidad total de recursos para este tipo de recurso, es mayor que la cantidad de ese tipo de recurso que fueron reservados para esa fecha.
8	Para un evento se pueden reservar muchos tipos de recursos distintos. Para un evento se puede reservar un solo recurso de cada tipo. Hay eventos para los que no se reservan tipo de recursos.
9	El costo total se calcula como la suma de: costo sala + costo recursos Costo sala = costo por día de la sala. Costo recursos = sumatoria (para todos los tipos de recursos audiovisuales reservados) del costo del tipo de recurso por día.
10	Del interesado que realiza la reserva de necesita conocer: id, tipo de documento, número de documento, apellido y nombre, mail y teléfono
11	La información que se necesita conocer de una reserva es: número de reserva, fecha de reserva, cantidad de personas y fecha del evento. Datos del interesado (id, tipo de documento, número de documento, apellido y nombre, mail y teléfono). Datos de la sala (id, denominación, costo por día y capacidad). Datos de los tipos de recursos reservados (código, denominación y costo por día), si se reservaron.
12	La empresa cuenta con varias salas y los recursos necesarios para dichas salas.
13	La aplicación se va a ejecutar en un entorno Web.



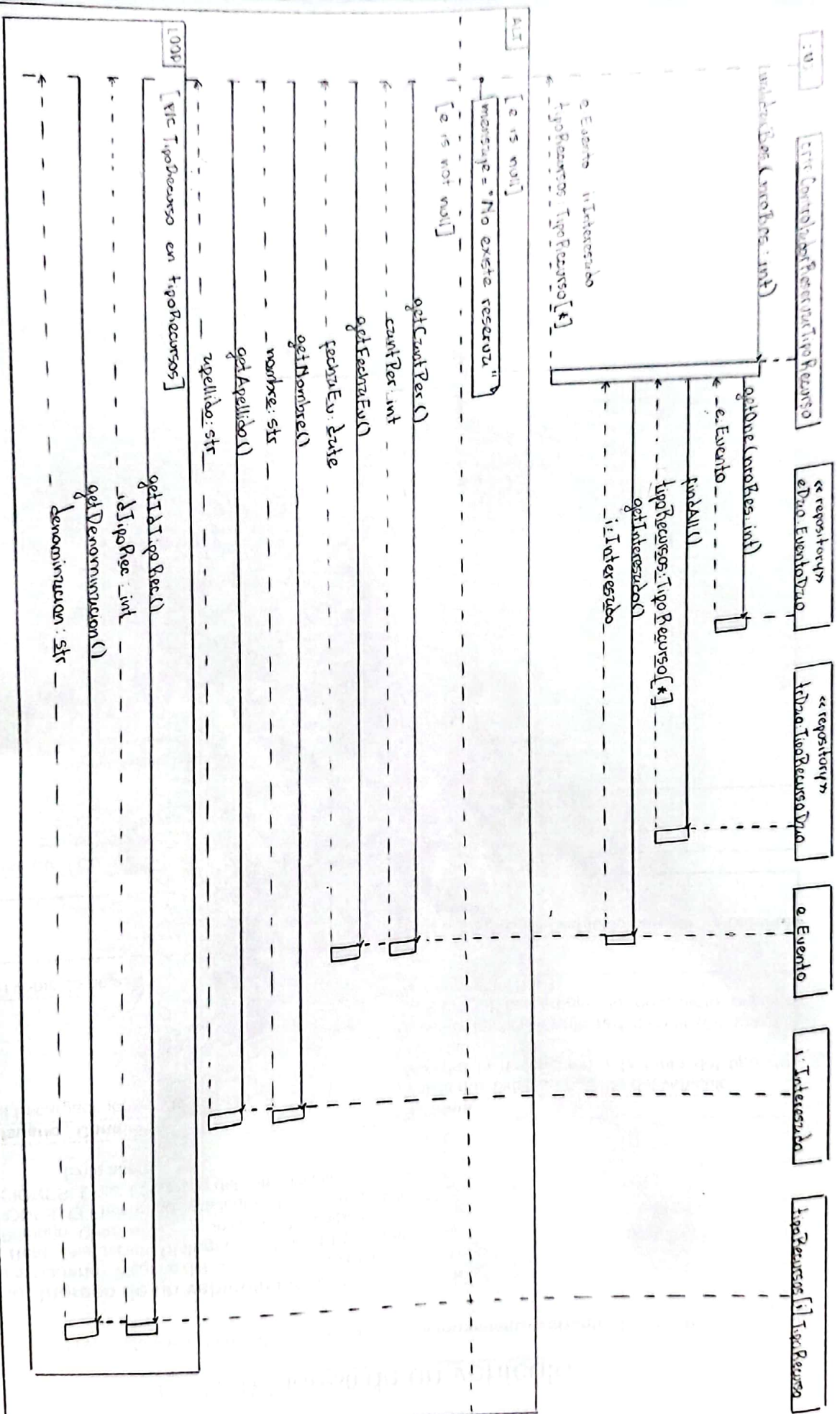
Modelo de dominio



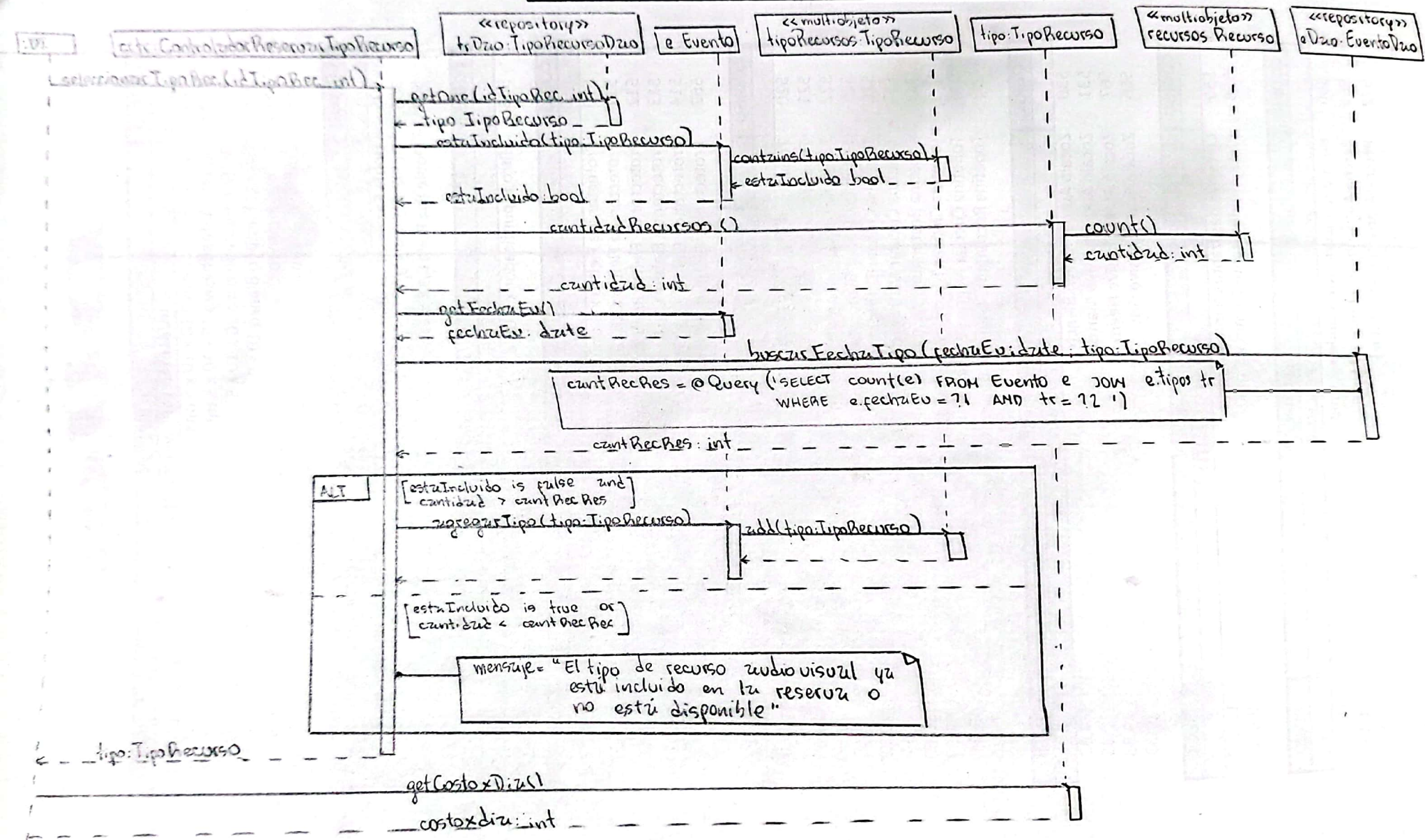
DCD - CU Reservar tipo de recursos



UML - Diagrama de validación de Reserva



DSD - Paso 2 - seleccionarTipo Rec



DDD - Paso 3 - confirmar Res

