

Plan de Trabajo en SCRUM para el Sistema de Presupuesto de Construcción de Galpones

Sprint 0: Preparación y Planificación

Duración: 1 semana

- **Actividades:**
 - Selección de la temática específica.
 - Reunión de inicio para explicar el objetivo y la metodología.
 - Formación del equipo SCRUM y asignación de roles (Product Owner, Scrum Master, Equipo de Desarrollo).

Sprint 1: Identificación y Creación de Historias de Usuario

Duración: 2 semanas

- **Sprint Planning:**
 - Definir objetivos del sprint.
 - Revisar criterios de aceptación para las historias de usuario.

Historias de Usuario:

1. **Título:** Creación de Presupuestos Detallados
 - **Como:** Usuario
 - **Quiero:** Crear presupuestos detallados para la construcción de galpones.
 - **Para:** Tener un control claro y detallado de los costos involucrados.
 - **Criterios de Aceptación:**
 - El sistema permite ingresar detalles de materiales y costos.
 - El presupuesto se guarda y puede ser editado posteriormente.
2. **Título:** Seguimiento del Presupuesto
 - **Como:** Gerente de Proyecto
 - **Quiero:** Hacer seguimiento del presupuesto durante la construcción.
 - **Para:** Controlar los gastos y mantenerme dentro del presupuesto planificado.
 - **Criterios de Aceptación:**
 - El sistema muestra el estado actual del presupuesto.
 - Permite registrar gastos adicionales y actualiza el presupuesto automáticamente.
3. **Título:** Generación de Informes
 - **Como:** Administrador
 - **Quiero:** Generar informes detallados del presupuesto.
 - **Para:** Presentar el progreso y estado financiero a los stakeholders.
 - **Criterios de Aceptación:**
 - El sistema genera informes en formato PDF y Excel.

- Los informes incluyen detalles de costos, gastos adicionales y balance final.
- **Daily Stand-ups:**
 - Reuniones diarias de 15 minutos para discutir progresos, bloqueos y planes para el día.
- **Sprint Review:**
 - Demostración de las historias de usuario completadas.
 - Recibir feedback de los stakeholders.
- **Sprint Retrospective:**
 - Reflexionar sobre lo que funcionó bien y qué puede mejorarse.
 - Ajustar el proceso y planificar mejoras para el próximo sprint.

Sprint 2: Desarrollo y Refinamiento de Historias de Usuario

Duración: 2 semanas

- **Sprint Planning:**
 - Revisión y refinamiento de historias de usuario existentes.
 - Priorizar y agregar nuevas historias si es necesario.

Historias de Usuario adicionales:

5. Título: Inclusión de Etapas del Proyecto

- **Como:** Usuario
- **Quiero:** Dividir el presupuesto en etapas del proyecto.
- **Para:** Gestionar y controlar mejor los gastos a lo largo del proyecto.
- **Criterios de Aceptación:**
 - El sistema permite definir y editar etapas del proyecto.
 - Se pueden asignar presupuestos y registrar gastos para cada etapa.

6. Título: Notificaciones y Alertas

- **Como:** Gerente de Proyecto
- **Quiero:** Recibir notificaciones y alertas sobre el estado del presupuesto.
- **Para:** Ser informado sobre desviaciones y posibles problemas financieros.
- **Criterios de Aceptación:**
 - El sistema envía notificaciones por email y en la aplicación.
 - Las alertas se generan automáticamente cuando hay desviaciones significativas del presupuesto.
- **Daily Stand-ups:** Continuar con las reuniones diarias.
- **Sprint Review:** Presentar las nuevas historias de usuario completadas.
- **Sprint Retrospective:** Evaluar el sprint y planificar mejoras.

Al finalizar los sprints, el equipo debería tener un conjunto de historias de usuario bien definidas y priorizadas, listas para ser implementadas en el desarrollo del sistema informático de presupuesto de construcción de galpones.