

Manual de utilização OPHELL

Guia do utilizador
2019 Versão 1.0

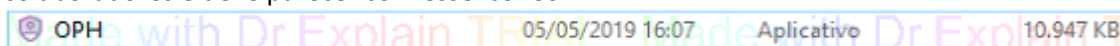
Conteudo do Help

1. Instalação do Sistema	3
2. Cadastros	6
Cadastro de Clientes	7
Cadastro de Produtos (Categoria).....	9
Cadastro de Fornecedores.....	11
Cadastro de Usuarios.....	13
Cadastro de Condição de Pagamento.....	15

1. Instalação do Sistema

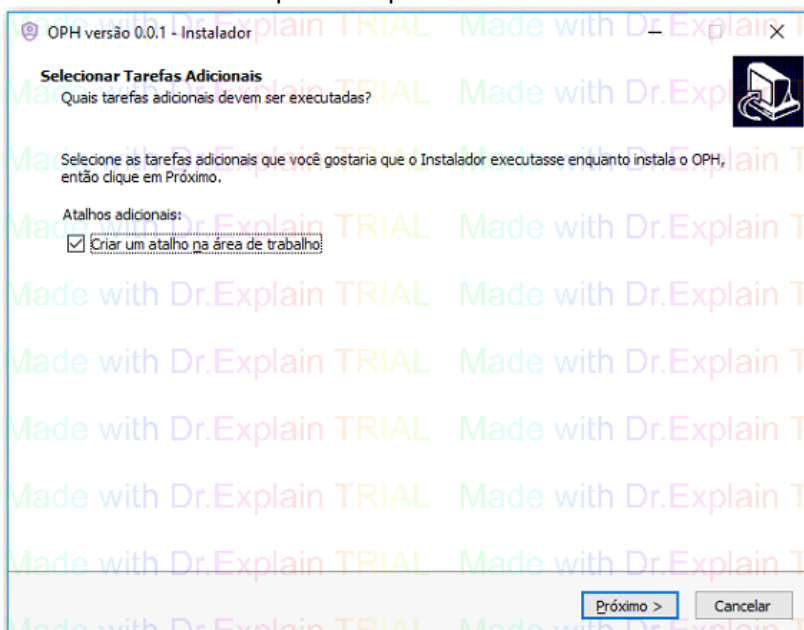
PASSO A PASSO:

1. Localize o arquivo de instalação do sistema OPH o arquivo foi disponibilizado por um de nossos colaboradores e deve parecer com esse ícone:

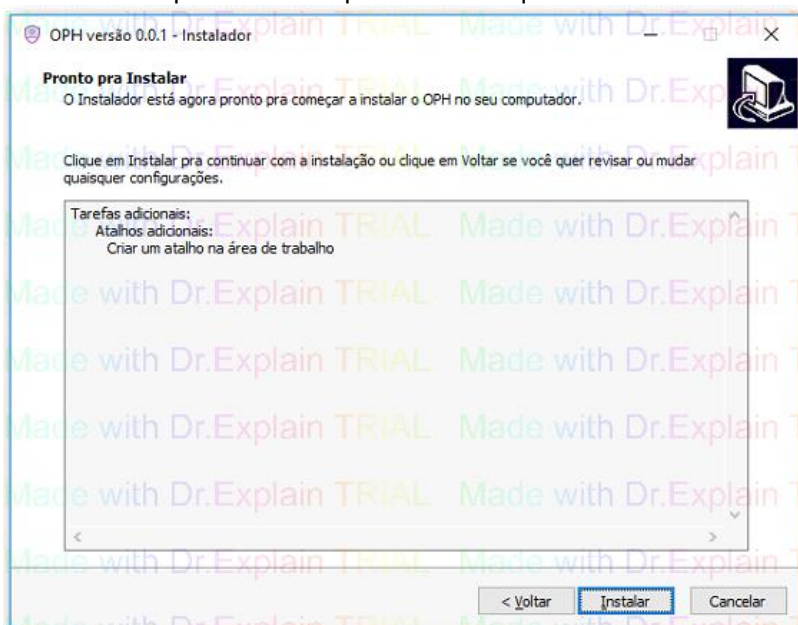


2. Para realizar a instalação do programa de duplo clique sobre o executável e a tela de instalação será aberta:

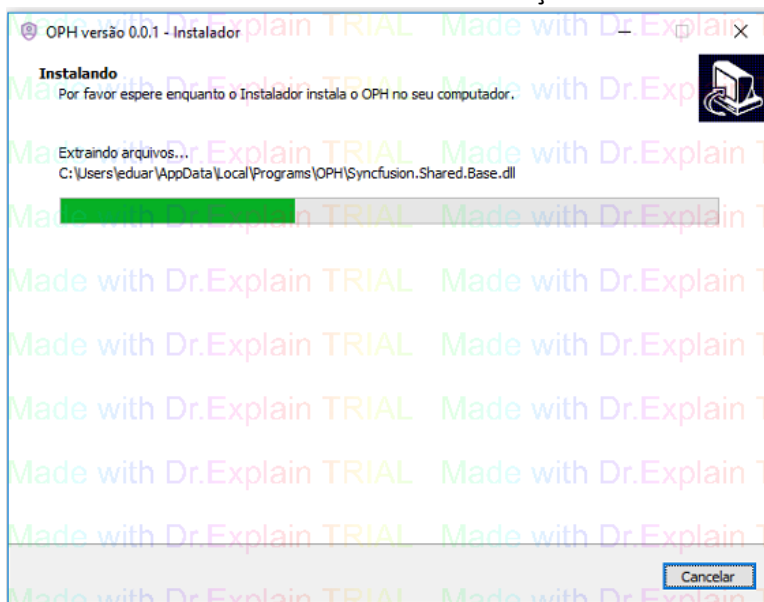
a. Nessa tela apenas clique em Próximo



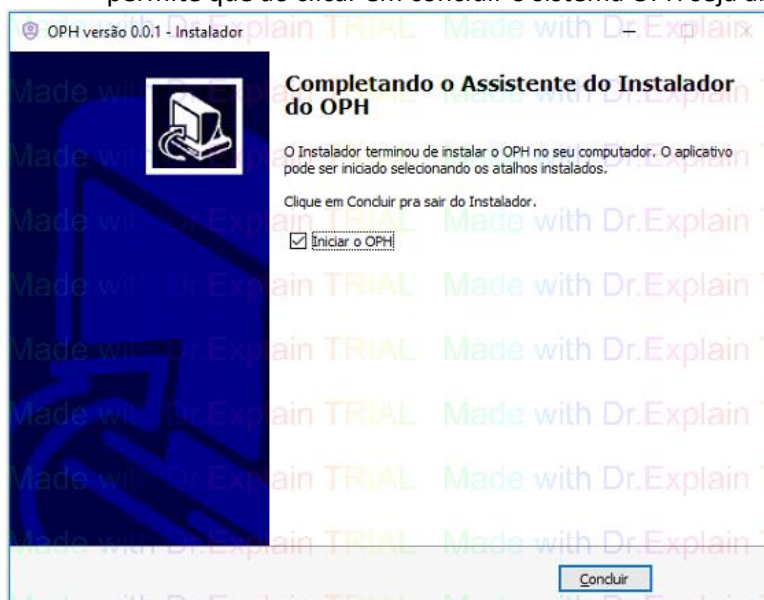
b. Na próxima tela apresentada clique em: Instalar



c. Será iniciada uma barra de instalação:



d. Ao finalizar será aberta a tela para concluir a instalação, existe um checkbox que permite que ao clicar em concluir o sistema OPH seja aberto.



2. Ao clicar em concluir o sistema será iniciado



2. Cadastros

1. Nesse tópico vou mostrar para vocês como cadastrar informações no sistema:

Aqui é possível cadastrar:

- a. Clientes - [CLIQUE AQUI](#)
- b. Produtos (categoria) - [CLIQUE AQUI](#)
- c. Fornecedores - [CLIQUE AQUI](#)
- d. Usuarios - [CLIQUE AQUI](#)
- e. Cadastro de Condição de Pagamento - [CLIQUE AQUI](#)

Cadastro de Clientes

Primeiro de tudo, para realizar o cadastro do cliente será solicitada as seguintes informações:

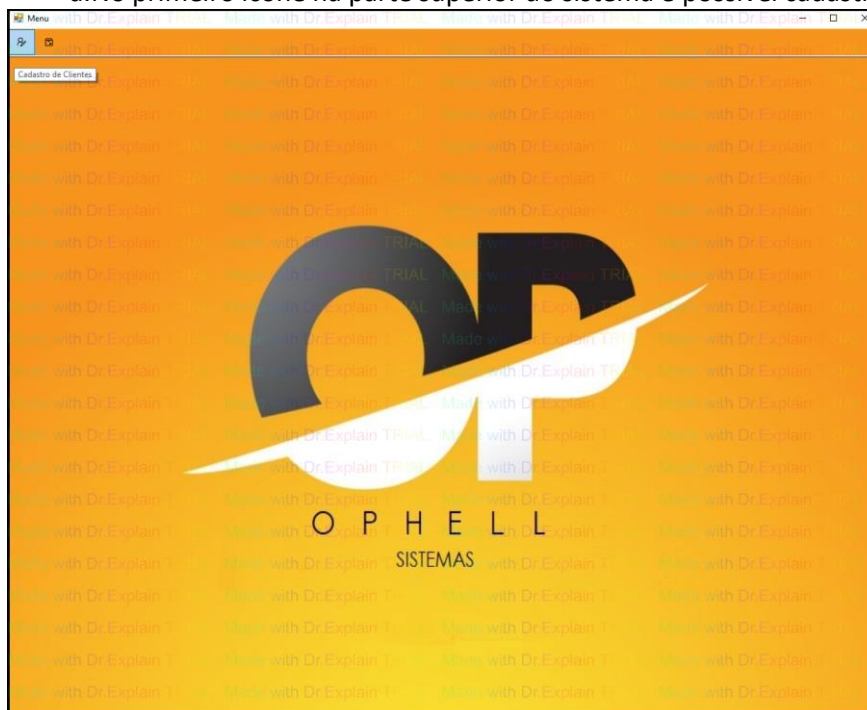
- 1.CNPJ
- 2.NOME FANTASIA
- 3.RAZAO SOCIAL
- 4.CEP
- 5.ENDEREÇO
- 6.NUMERO
- 7.BAIRRO
- 8.CIDADE
- 9.NOME DE CONTATO
- 10.EMAIL
- 11.TELEFONE

Então vamos lá para o PASSO A PASSO:

- 1.Abrir o sistema OPH com seu usuário.




a.No primeiro ícone na parte superior do sistema é possível cadastrar um novo cliente.



b.Ao clicar no primeiro botão será aberta a tela abaixo e solicitará as informações que foram passadas no início do help de cadastro de clientes:

i.Para finalizar o cadastro do cliente digite as informações referente ao cliente e

clique no botão SALVAR .

Dados Gerais	
ID	CNPJ
Nome Fantasia	
Razão Social	
CEP	
Endereço	Número
Bairro	
Cidade	
Nome Contato	
Email	
Telefone	

Observações
OBS TESTE DO CLIENTE

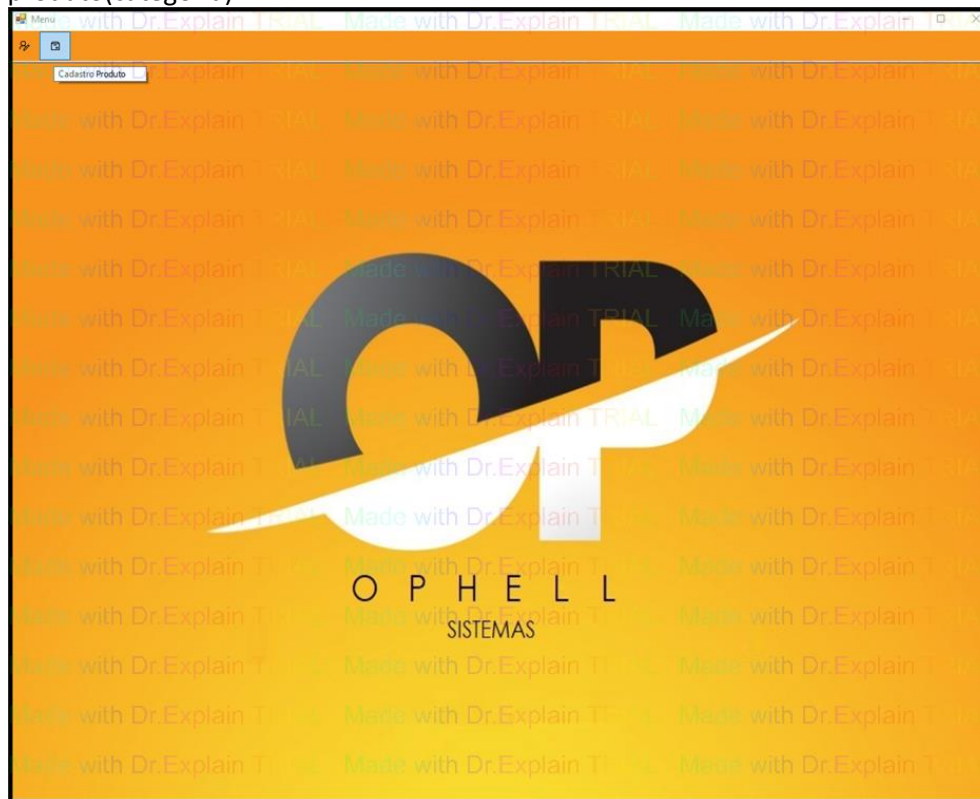
Cadastro de Produtos (Categoria)

Então vamos lá para o PASSO A PASSO:

1. Abrir o sistema OPH com seu usuário.



a. No segundo ícone na parte superior do sistema é possível cadastrar um novo produto(categoria).



b.Ao clicar no segundo botão será aberta a tela abaixo e solicitara as informações para cadastrar os produtos(categoria):

i.Para cadastrar o produto(categoria) digite as informações referente ao produto



e após isso clique no botão SALVAR após isso o produto estará salvo.

Dados da Categoria

ID Código Categoria

Categoria

Cor

Descrição

Observação

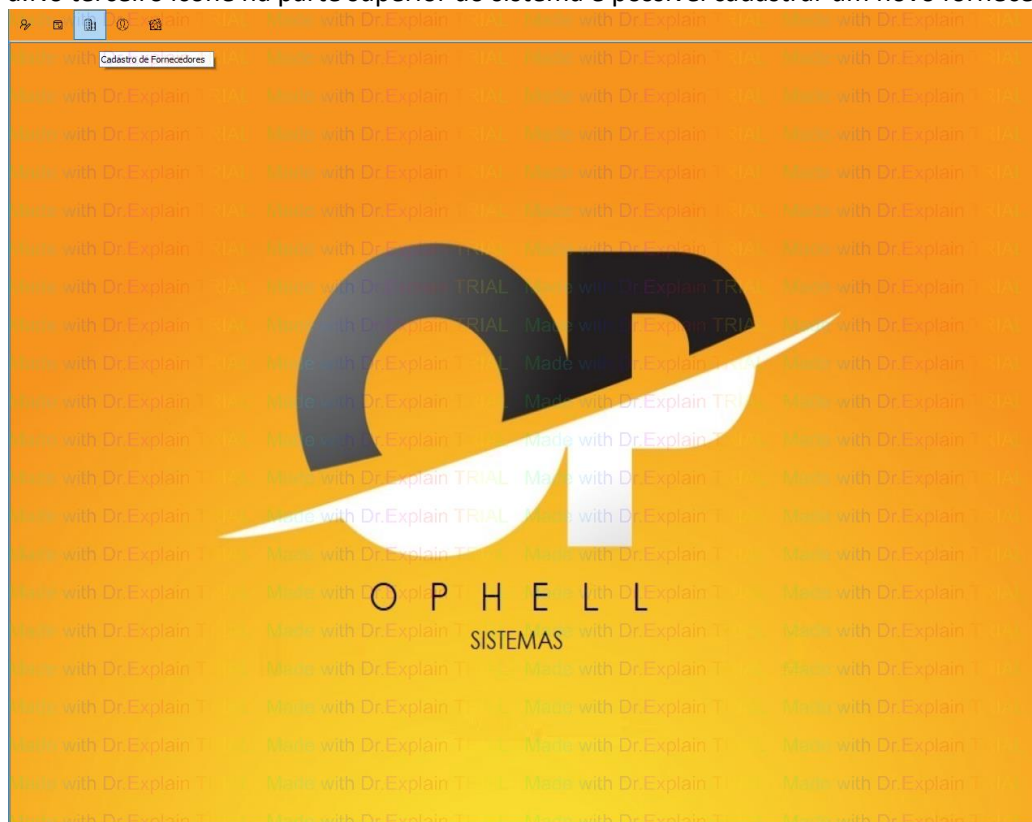
Cadastro de Fornecedores

Então vamos lá para o PASSO A PASSO:

1. Abrir o sistema OPH com seu usuário.



a. No terceiro ícone na parte superior do sistema é possível cadastrar um novo fornecedor.



b.Ao clicar no terceiro botão será aberta a tela abaixo e solicitara as informações para cadastrar os fornecedores:

i.Para cadastrar o fornecedor digite as informações referente ao fornecedor e



após isso clique no botão SALVAR

após isso o fornecedor estará salvo.

Interface de Cadastro de Fornecedor:

Campos de Entrada:

- ID
- CNPJ
- DV
- Nome Fantasia
- Razão Social
- CEP
- Endereço
- Número
- Complemento
- Bairro
- Cidade
- Nome Contato
- Email
- Telefone

Observações

Botão: Salvar

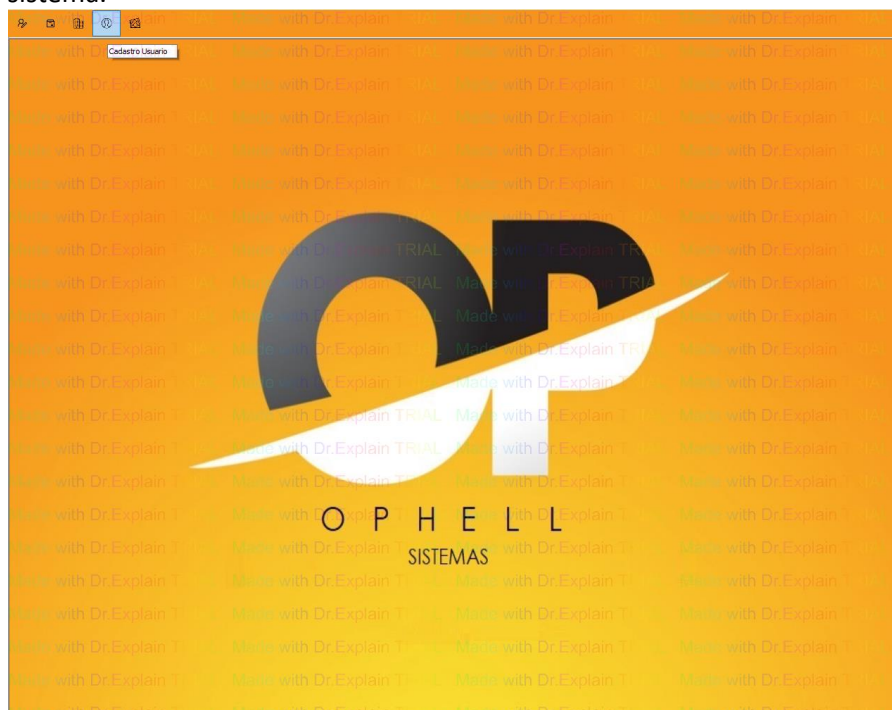
Cadastro de Usuarios

Então vamos lá para o PASSO A PASSO:

1.Abrir o sistema OPH com seu usuário.



a.No quatro ícone na parte superior do sistema é possível cadastrar um novo usuario do sistema.



b.Ao clicar no quarto botão será aberta a tela abaixo e solicitará as informações para cadastrar os produtos(categoria):

i.Para cadastrar o usuario digite as informações referente ao usuario e após isso



clique no botão SALVAR

após isso o usuario estará salvo e estará

disponível.

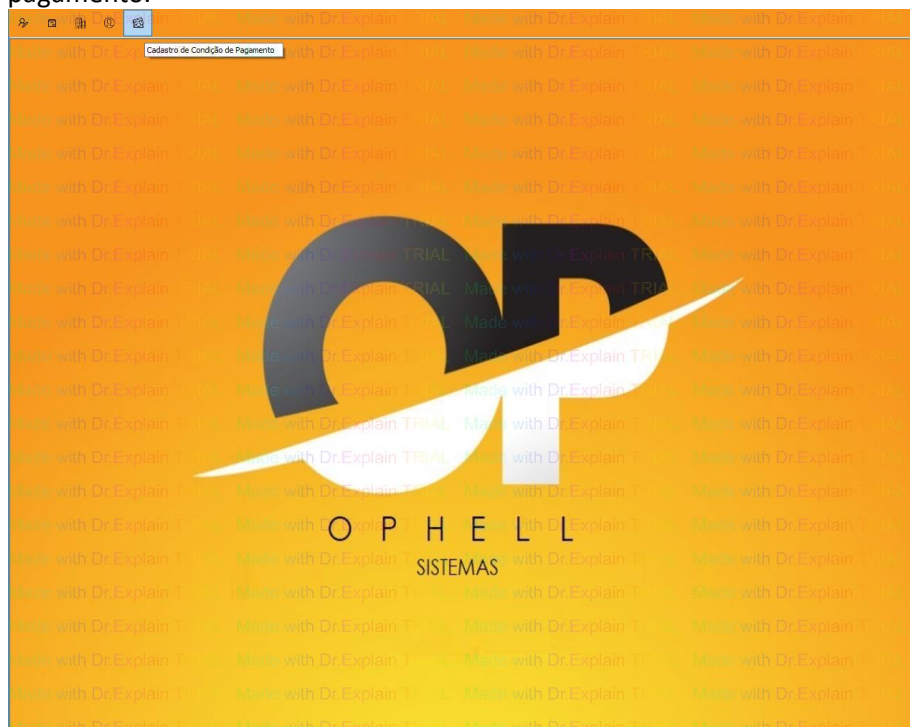
Cadastro de Condição de Pagamento

Então vamos lá para o PASSO A PASSO:

1. Abrir o sistema OPH com seu usuário.



a. No ícone na parte superior do sistema é possível cadastrar uma nova condição de pagamento.



b. Ao clicar no quarto botão será aberta a tela abaixo e solicitará as informações para cadastrar a condição de pagamento:

i. Para cadastrar a condição de pagamento digite as informações referente a

condição e após isso clique no botão SALVAR



após isso a condição

estará salvo e estará disponível.