



GRUPO DE EMPRESAS CHILQUINTA
GERENCIA DE TECNOLOGIA

Identificación:
CS GT SGTI PO 16

Fecha Creación:
10/07/2023

Fecha Modificación:
10-12-2024

Versión:
0

PROCEDIMIENTO OPERATIVO

GESTIÓN DE CAPACIDAD
CAPACITY MANAGEMENT

Revisado por:
Alfredo Martínez
Fecha: 10-12-2024

Aprobado por:
Wei Zhonghua
Fecha: 10-12-2024

1. OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento consiste en constituir una referencia para el planeamiento del crecimiento de la infraestructura TI (Capacity Planning), revisando fuentes de información (insumos) y los criterios para estimar el crecimiento o renovación de la infraestructura actual del Grupo Empresas Chilquinta.

2. ALCANCE

Procedimiento bajo alcance de Chilquinta Servicios S.A., aplicable bajo responsabilidad del área de Sistemas e Infraestructura, de acuerdo con criterios de estimación de crecimiento o renovación tecnológica de infraestructura.

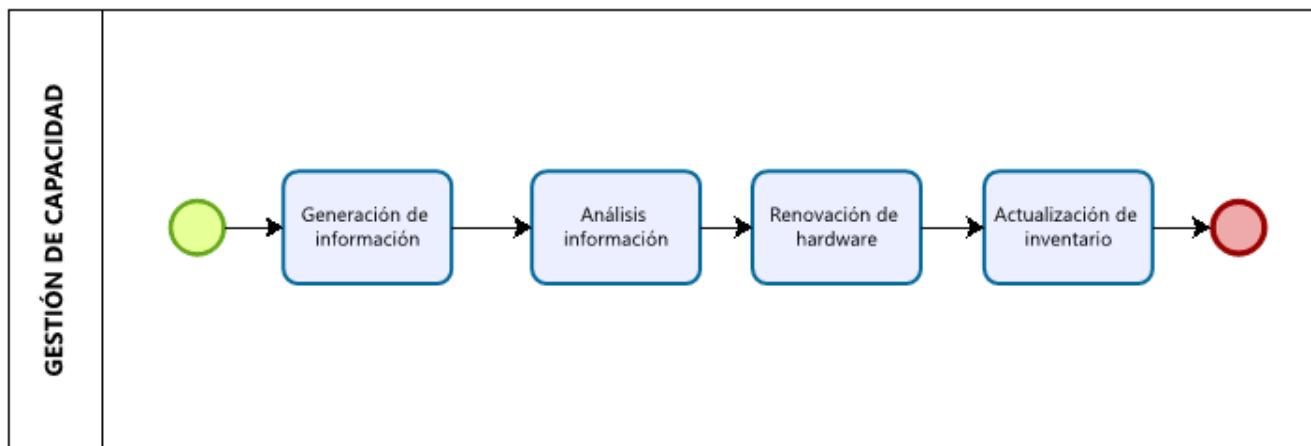
3. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES

Storage: Dispositivo o sistema diseñado para el almacenamiento y gestión de datos.

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

CARGO	DESCRIPCIÓN
Sistemas e Infraestructura	Responsables de generar plan de CAPEX e inversión a nivel corporativo considerando la información obtenida a partir del presente documento.

5. DIAGRAMA DE FLUJO



6. CONTENIDO

6.1. Análisis de Storage

Mensualmente se obtiene reporte de uso de estas unidades, los cuales son almacenados en repositorio asociado al procedimiento.

A partir de este reporte, se obtiene el crecimiento vegetativo del espacio de almacenamiento, analizando la capacidad actual de los almacenamientos, el crecimiento histórico de la capacidad de almacenamiento, junto con su proyección y, finalmente, con el análisis de la evolución histórica del espacio asignado.

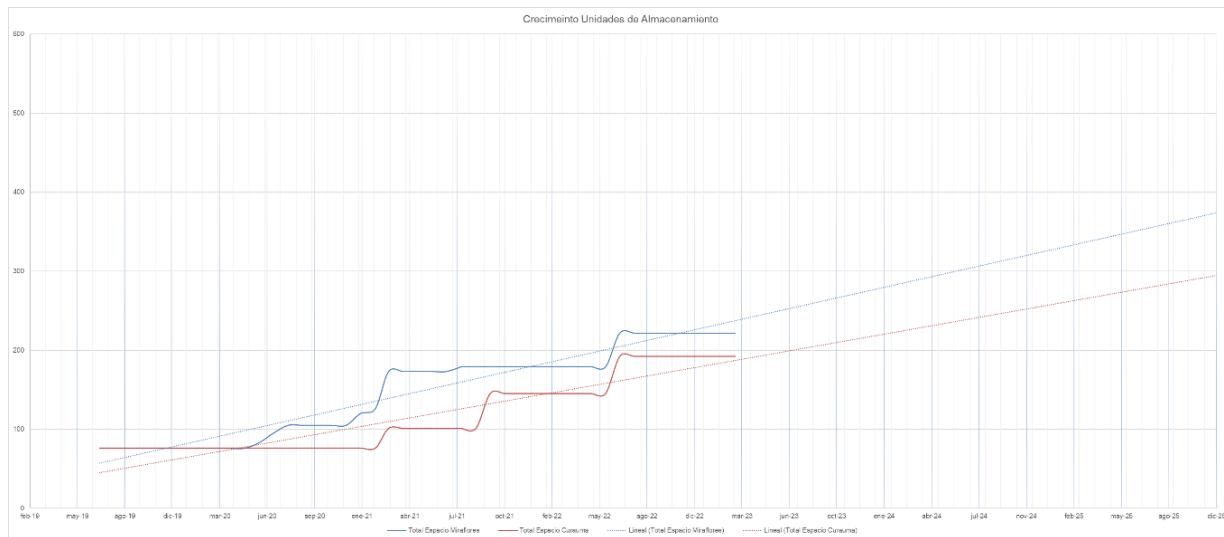


Figura 1 – Crecimiento histórico de capacidad de almacenamiento y su proyección.

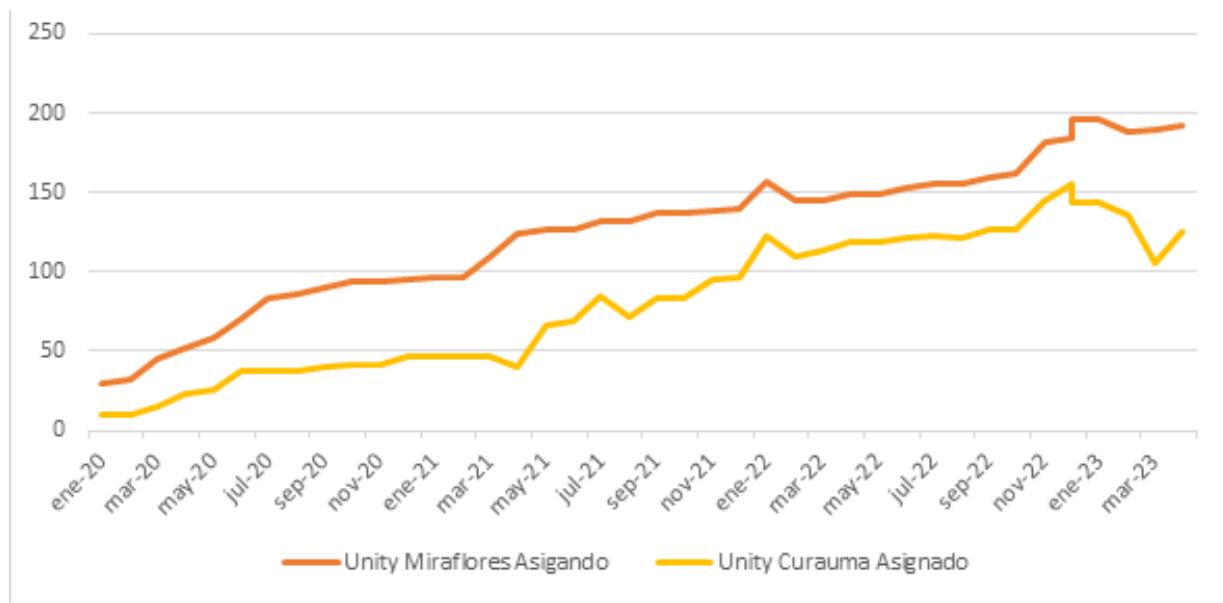


Figura 2 – Evolución del espacio asignado en TB.

En base a esta información presentada gráficamente, se puede determinar las ampliaciones anuales de almacenamiento requeridas.

6.2. Renovación de Hardware

La adquisición de equipamiento se debe realizar con 5 años de garantía, de acuerdo con las políticas de la empresa. Luego de ese período, se deberán evaluar las siguientes opciones:

- a) Contratar soporte.
- b) Continuar sin soporte.
- c) Dar de baja el servicio.
- d) Renovar o reemplazar el activo por medio de reinversión.

Lo anterior dependerá, entre otras cosas, de la criticidad del servicio alojado en la infraestructura y la disponibilidad presupuestaria.

Se debe mantener el inventario oficial de Infraestructura TI actualizado, conservándolo en repositorio asociado al procedimiento.

En él se debe registrar la fecha de finalización de las garantías para cada equipo físico, entre otros datos. Esta información, más los requerimientos presupuestarios para la renovación de servidores, deben ser presentados cada año.

6.3. Capacidad de Procesamiento

Chilquinta cuenta con 2 herramientas de monitoreo que permiten obtener el estado de cada servidor. Una de ellas es PRTG, la cual permite determinar los consumos de recursos e identificar las necesidades de ajuste en las capacidades de procesamiento (CPU y/o memoria).

El siguiente link permite acceder a una vista general del estado de los servidores mencionados:

<https://clprtgd.vialactea.local/public/mapshow.htm?id=10698&mapid=A950A201-2A30-4FF4-B6FE-8F8AD7749BAE>



Figura 3 – Monitoreo de infraestructura a través de PRTG.

A través de la herramienta indicada, se debe monitorear y analizar las advertencias del uso de los recursos.

Además, se debe revisar su comportamiento en el tiempo, para determinar si el equipamiento requiere de una intervención para solución de un eventual problema. Un ejemplo de esto se muestra en la gráfica a continuación, donde se observa una condición sostenida en el tiempo, la cual no muestra tendencias a desmejorar.

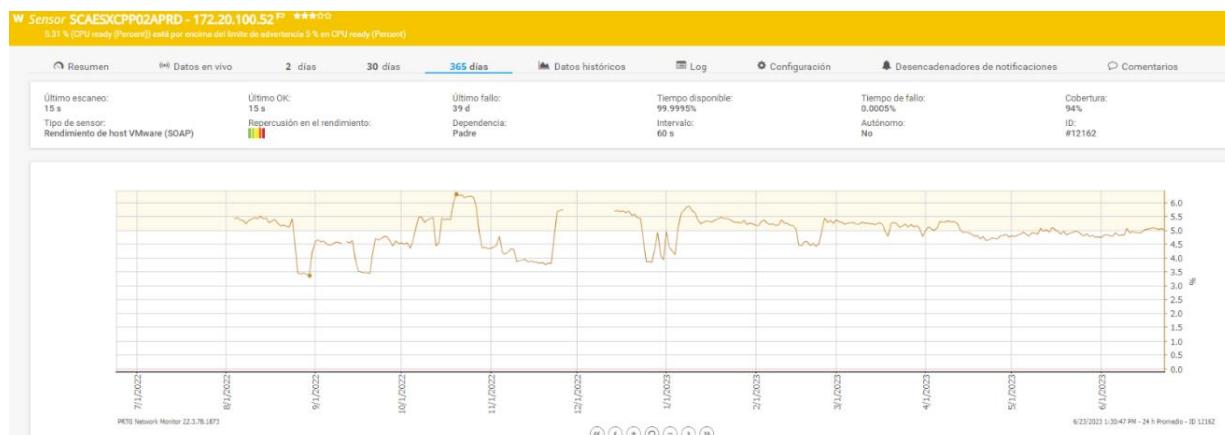


Figura 4 – Ejemplo de comportamiento histórico de servidor SCAESXCAPP02APRD.

En base a este análisis, es importante evaluar las siguientes opciones:

- ✓ En caso de no apreciar un impacto sobre la performance del aplicativo, evaluar posibilidad de ajustar el umbral de notificación.
- ✓ En el caso de obtener noticias de impactos sobre el rendimiento del aplicativo, se deberá proponer la ampliación de la capacidad requerida.

Todas las medidas que supongan gasto o inversión deben proseguir el flujo presupuestario correspondiente, de acuerdo con lo establecido por la compañía para la Subgerencia de Tecnologías de la Información.

7. NORMATIVA VIGENTE

No Aplica.

8. REFERENCIAS

No Aplica.

9. ASUNTOS ÉTICOS

Consultas o inquietudes relacionadas con temas éticos pueden ser realizadas al encargado de cumplimiento (Gerente Legal) al fono: 322452289.

10. HISTORIAL DE CAMBIOS

Nº Versión	Fecha Vigencia	Comentario	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
0	10/07/2023	Creación de documento y revisión de contenido.	NFG	NA	NA
0	10-12-2024	Actualización de formato, según Procedimiento Control y Gestión de Documentos Corporativos Rev. 1	Jesús Ayala	Alfredo Martínez	Wei Zhonghua

11. ANEXOS Y REGISTROS

Registros: Los registros digitales se almacenarán según se indique en la planilla de gestión de configuración del área de Sistemas e Infraestructura.

 CHILQUINTA servicios	CHILQUINTA GROUP OF COMPANIES TECHNOLOGY MANAGEMENT		
Identification: CS GT SGTI PO 16	Creation date: 20/09/2011	Modification date: 10-12-2024	Version: 0
OPERATING PROCEDURE			
CAPACITY MANAGEMENT <u>GESTIÓN DE CAPACIDAD</u>			

Reviewed by: Alfredo Martínez Date: 10-12-2024	Approved by: Wei Zhonghua Date: 10-12-2024
--	--

1. OBJECTIVE

The objective of this procedure is to constitute a reference for the planning of the growth of the IT infrastructure (Capacity Planning), reviewing sources of information (inputs) and the criteria to estimate the growth or renewal of the current infrastructure of the Chilquinta Companies Group.

2. SCOPE

Procedure under the scope of Chilquinta Servicios S.A., applicable under the responsibility of the Systems and Infrastructure area, according to criteria for estimating the growth or technological renewal of infrastructure.

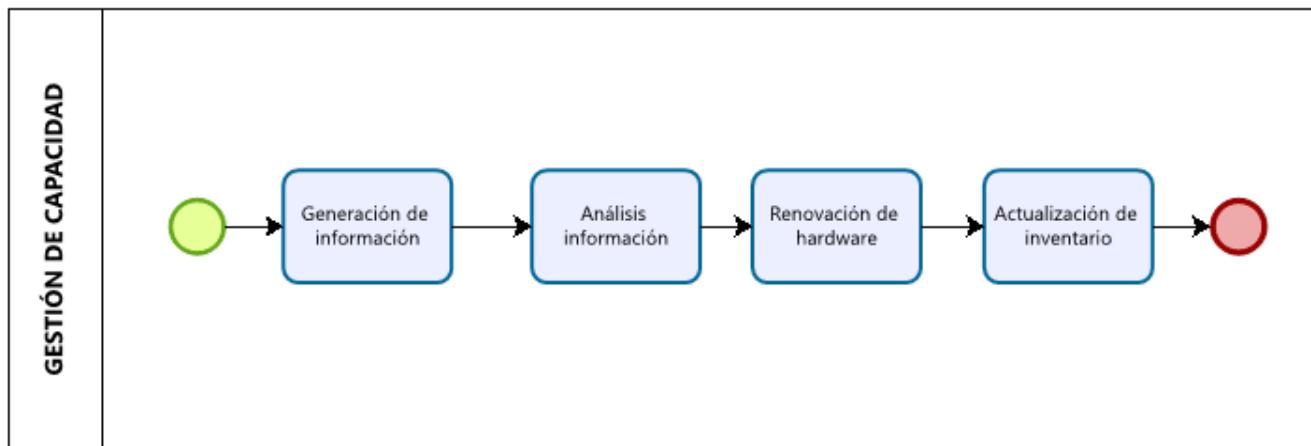
3. DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS

Storage: Device or system designed for data storage and management.

4. RESPONSIBILITY AND AUTHORITY

POSITION	DESCRIPTION
Systems and Infrastructure	<ul style="list-style-type: none">• Responsible for generating CAPEX plan and investment at corporate level considering the information obtained from this document.

5. FLOWCHART



6. CONTENT

6.1 Storage Analysis

A usage report of these units is obtained monthly, which are stored in a repository associated with the procedure.

From this report, the vegetative growth of the storage space is obtained, analyzing the current storage capacity, the historical growth of the storage capacity, together with its projection and, finally, with the analysis of the historical evolution of the allocated space.

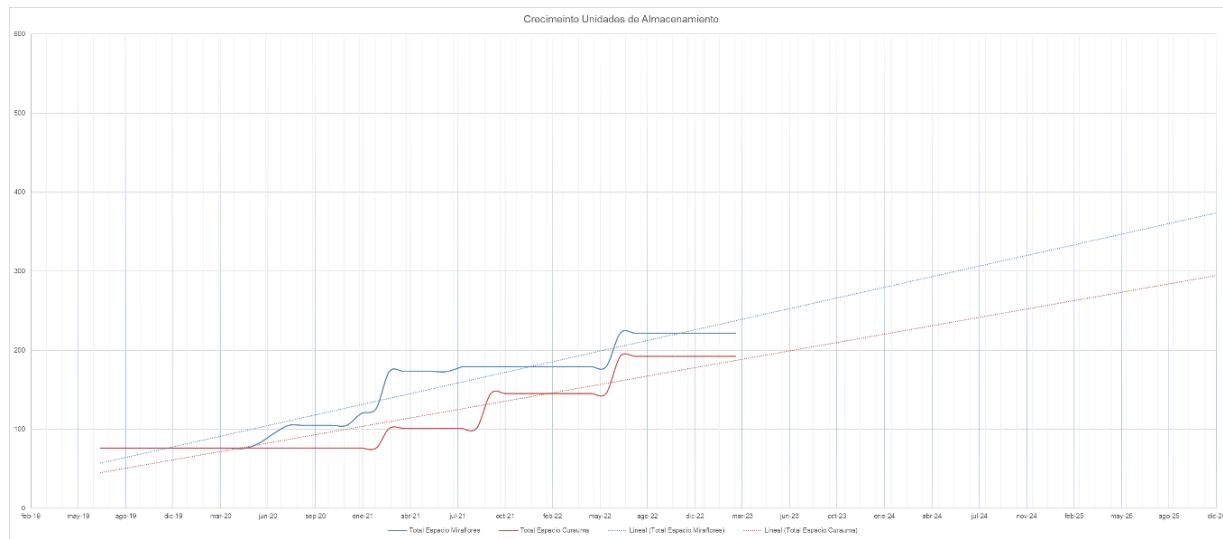


Figure 1 – Historical growth of storage capacity and its projection.

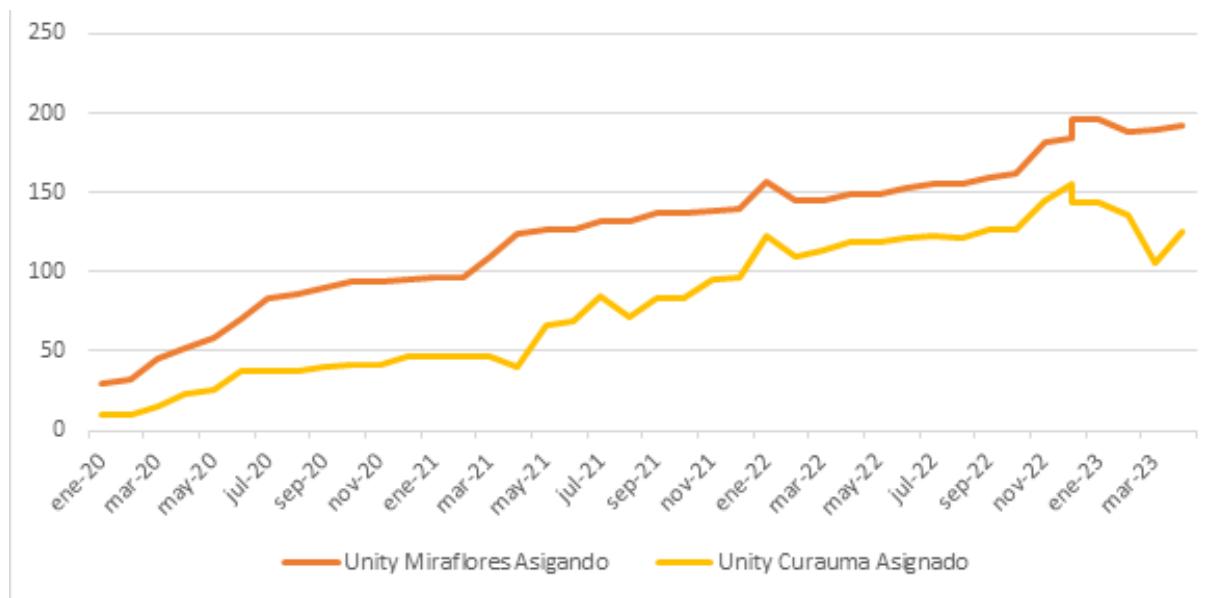


Figure 2 – Evolution of the allocated space in TB.

Based on this graphically presented information, the required annual storage extensions can be determined.

6.2 Hardware Renewal

The purchase of equipment must be made with 5 years' warranty, in accordance with the policies of the company. After that period, the following options should be evaluated:

- a. Hire support.
- b. Continue without support.
- c. Terminate the service.
- d. Renew or replace the asset through reinvestment.

This will depend, among other things, on the criticality of the service hosted in the infrastructure and the budget availability.

The official IT Infrastructure inventory must be kept updated, keeping it in a repository associated with the procedure.

It should record the end date of the guarantees for each physical equipment, among other data. This information, plus the budget requirements for server renewal, must be submitted each year.

6.3 Processing Capacity

Chilquinta has 2 monitoring tools that allow you to obtain the status of each server. One of them is PRTG, which allows to determine the consumption of resources and identify the adjustment needs in the processing capacities (CPU and/or memory).

The following link provides an overview of the status of the servers mentioned:

<https://clprtqdes.vialactea.local/public/mapshow.htm?id=10698&mapid=A950A201-2A30-4FF4-B6FE-8F8AD7749BAE>



Figure 3 – Infrastructure monitoring via PRTG.

Through the indicated tool, warnings about the use of resources should be monitored and analyzed.

In addition, its behavior must be reviewed over time, to determine if the equipment requires an intervention to solve a possible problem. An example of this is shown in the graph below, where a sustained condition is observed in time, which does not show tendencies to fade.



Figure 4 – Example of historical SCAESXCPP02APRD server behavior.

Based on this analysis, it is important to evaluate the following options:

- In the absence of an impact on the performance of the application, assess the possibility of adjusting the notification threshold.
- In the case of obtaining news of impacts on the performance of the application, the extension of the required capacity must be proposed.

All measures involving expenditure or investment must continue the corresponding budget flow, in accordance with the provisions of the company for the Information Technology Submanagement.

7. REGULATIONS IN FORCE

Does not apply.

8. REFERENCES

Does not apply.

9. ETHICAL ISSUES

Inquiries or concerns related to ethical issues can be made to the compliance officer (Legal Manager) at the phone number: 322452289.

10. CHANGE HISTORY

Version No	Effective Date	Comment	Prepared by	Reviewed by	Approved by
0	07/10/2023	Document creation and content review.	NFG	NA	NA
0	10-12-2024	Format update, according to Procedure Control and Management of Corporate Documents Rev. 1	Jesus Ayala	Alfredo Martínez	Wei Zhonghua

11. ANNEXES AND RECORDS

Records: The digital records will be stored as indicated in the configuration management form of the Systems and Infrastructure area.