

### NICOLAS **YANG**

- 8 Allée d'Ormesson 94320 Thiais
- 07.68.30.80.51
- nicolas.yang.1@gmail.com
- nicolas-yang-dev
- nicolasyang
- Sauveteur Secouriste

### **COMPÉTENCES**

















Niveau IELTS 5.5

# Alternance ou Stage

## Développeur Web

Etudiant sérieux en reconversion professionnelle dans l'informatique. A la recherche d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur un rythme de 3 jours Entreprise - 2 jours Ecole.

#### **DIPLÔMES ET FORMATION**

**BTS Services Informatiques aux Organisations** 2019 - 2021

**Ecole ITIC Paris** 

2020 - en cours **Javascript Algorithms and Data Structures Certification** 

freeCodeCamp.org

2020 **Responsive Web Design Certification** 

freeCodeCamp.org

2018 CAP Cuisine (formation accélérée en un an)

Lycée Belliard - Paris

2010 **Baccalauréat Economique et Sociale** 

Lycée Français de Bangkok - Thaïlande

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Septembre – Déc. 2019 Auto - entrepreneur et intérim chez Gofer Chef de partie - The Hoxton - Hilton la Défense - Le Jardin du Marais - La Scène Thélème ...

- Préparation des mises en place pour la réalisation des plats.

- Dressage des plats.

- Entretien du poste de la cuisine et respect des normes et procédures

HACCP.

Janvier – Août 2019

Cuisinier – Korian Lauriers & Plaisance – Neuilly Plaisance

- Assurer la préparation et la finition des repas en veillant au régime alimentaire des résidents.

- Gestion du stock et prise de commandes auprès des fournisseurs.

Entretien du poste de la cuisine et respect des normes et procédures

HACCP.

Sept 2017 - Déc. 2018 Apprentissage et CDI Commis de cuisine – Pullman Tour Eiffel – Groupe Accor –

- Préparation des mises en place pour la réalisation des plats.

- Dressage des plats.

- Entretien du poste de la cuisine et respect des normes et procédures HACCP.

Juin - Août 2017 CDD 3 mois Employé Administratif polyvalent – STAFF TRANSPORT – Villeneuve-le-Roi

- Accueil téléphonique : gestion des appels et renseigner les clients et collaborateurs

- Assurer la facturation : saisie et contrôle des informations, relance paiement.

- Suivi, classement et clôture des dossiers / factures.

Août – Avril 2016 Intérim 9 mois **RANDSTAD**  Employé de gestion – Everial – Tourcoing (Lille)

- Traitement des commandes des clients : collecte, tri, saisie de données, réponse email.

- Traitement des fonds d'archives : collecte, tri, classement, manutention et conditionnement.

- En charge d'activités de reprographie, numérisation et d'archivage.

- Suivi de dossier au service facturation : relance de paiement par téléphone, email...

### **CENTRE D'INTERET**

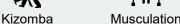












Jardinage