

🏍️ Gestione Magazzino

Benvenguto nel sistema di gestione del magazzino, uno strumento essenziale per monitorare, valorizzare e tenere traccia di tutti i movimenti dei prodotti e ricambi.

Questo documento ti guiderà attraverso le funzionalità principali dell'applicazione dal punto di vista dell'utente.

🔑 Accesso al Sistema

1. Pagina di Login

- **URL:** Accedi all'applicazione tramite l'indirizzo fornito.
- **Credenziali:** Inserisci il tuo **Username** e la **Password** forniti dall'amministratore.
- **Accesso:** Clicca sul pulsante "**Accedi**" per entrare nella dashboard principale.

2. Dashboard Principale

Una volta effettuato l'accesso, verrai indirizzato alla dashboard, dove potrai navigare tra le diverse sezioni tramite la **barra laterale (Sidebar)**. Il tuo nome utente sarà visibile sotto a essa.

📋 Sezioni e Funzionalità Principali

Il sistema è suddiviso nelle seguenti aree tematiche.

1. Marche

Gestione dell'anagrafica delle marche dei prodotti. cliccando sul bottone nuova marca

- **Creazione:** Aggiungi una nuova marca specificando il **Nome**.
 - *Il Nome deve essere univoco.*
- **Modifica:** Modifica il nome di una marca esistente.
- **Eliminazione:**
 - Una marca può essere eliminata **solo se nessun prodotto è collegato ad essa**. In caso contrario, l'eliminazione verrà bloccata.

2. Prodotti

Gestione dell'anagrafica dei prodotti. cliccando sul bottone nuovo prodotto

- **Creazione:** Aggiungi un nuovo prodotto specificando il **Nome**, la **Marca** e la **Descrizione**.
 - *Il Nome deve essere univoco.*
- **Modifica:** Puoi modificare il nome, la marca o la descrizione di un prodotto esistente.
- **Eliminazione:**
 - Un prodotto può essere eliminato **solo se la sua Giacenza attuale è zero**. In caso contrario, l'eliminazione verrà bloccata.

3. Movimenti (Carico/Scarico)

Questa sezione permette di registrare le entrate e le uscite dei prodotti.

- **Carico (Entrata in Magazzino):** cliccando sul bottone nuovo movimento
 - Utilizzato per registrare l'acquisto di nuovi prodotti.
 - Richiede: **Prodotto, Quantità, Prezzo Unitario** (costo di acquisto), **Data Movimento**, e optionalmente **Fattura/Doc e Fornitore**.
 - *Aggiunge un nuovo lotto al magazzino.*
- **Scarico (Uscita dal Magazzino):** cliccando sul bottone nuovo movimento
 - Utilizzato per registrare la vendita o l'utilizzo di prodotti.
 - Richiede: **Prodotto, Quantità, Data Movimento**, e optionalmente **Fattura/Doc e Cliente/Destinatario**.
 - *Il sistema preleva automaticamente la quantità dai lotti più vecchi.*
 - È possibile registrare il **Prezzo Totale di Vendita/Scarico** per tracciare il valore di uscita.
 - non è possibile scaricare più prodotti di quelli presenti in magazzino.
- **Visualizzazione Movimenti:** La tabella mostra la cronologia di tutti i carichi e scarichi, inclusi i dettagli come il prezzo totale del movimento e, per gli scarichi, il prezzo unitario di scarico calcolato.
- **Eliminazione Movimenti:** È possibile **eliminare un movimento** (carico o scarico).
 - **Importante:** L'eliminazione di un **Carico** rimuove il lotto e riduce la giacenza. L'eliminazione di uno **Scarico** ripristina la quantità prelevata nei lotti originali (annullando l'operazione).

4. Magazzino - Riepilogo (Giacenze e Valore) sezione Riepilogo

Questa è la sezione principale per il controllo delle scorte.

- **Valore Totale:** In alto, vedrai il **Valore Totale del Magazzino** (somma del valore di tutti i lotti attivi).
- **Tabella Riepilogo:**
 - Mostra tutti i **Prodotti** con la loro **Marca e Descrizione**.
 - Indica la **Giacenza** attuale (quantità totale disponibile) e il **Valore Totale** di quella giacenza.
- sotto a ogni prodotto vedi la scritta **Dettagli Lotti:** dove vedrai:
 - I **Lotti** specifici di quel prodotto ancora in giacenza, ordinati per data di carico.
 - La **Quantità Rimanente** in quel lotto.
 - Il **Prezzo di Acquisto** unitario del lotto.
 - Il **Documento/Fattura** e il **Fornitore** associati a quel carico.
- il bottone stampa vede quello che vedi nella tabella, con una stampa a schermo del riepilogo.

5. Magazzino - Riepilogo (Giacenze e Valore) sezione Storico

Questa è la sezione principale per il controllo delle scorte a una data specifica.

- in alto a sinistra c'è un campo date dove mettere la data al quale si vede il suo valore del magazzino (storico).
- **Valore Totale:** In alto, vedrai il **Valore Totale del Magazzino** alla data selezionata (somma del valore di tutti i lotti attivi).

- **Tabella Riepilogo:**

- Mostra tutti i **Prodotti** con la loro **Marca e Descrizione**.
- Indica la **Giacenza** attuale (quantità totale disponibile) e il **Valore Totale** di quella giacenza.
- sotto a ogni prodotto vedi la scritta **Dettagli Lotti**: dove vedrai:
 - I **Lotti** specifici di quel prodotto ancora in giacenza, ordinati per data di carico.
 - La **Quantità Rimanente** in quel lotto.
 - Il **Prezzo di Acquisto** unitario del lotto.
 - Il **Documento/Fattura** e il **Fornitore** associati a quel carico.
- il bottone stampa vede quello che vedi nella tabella, con una stampa a schermo del riepilogo.

6. Utenti

Gestione degli account utente (accessibile agli utenti con privilegi amministrativi).

- **Lista Utenti:** Visualizza la lista degli utenti registrati.

- **Creazione/Modifica:**

- Aggiungi nuovi utenti con **Username** e una **Password forte** (minimo 8 caratteri, almeno una minuscola, una maiuscola, un numero). cliccando il bottone nuovo utente.
- Modifica l'username o la password di un utente esistente con l'icona della penna.
- *Quando si modifica un utente, la password è opzionale: se lasciata vuota, non verrà cambiata.*

- **Eliminazione:**

- È possibile eliminare un utente **solo se non è l'unico utente rimasto** nel sistema (per evitare di perdere l'accesso).
- se modifichi o elimini nome utente con il quale sono entrato esce in automatico.



Esci

Per uscire dal sistema in modo sicuro, clicca sul pulsante "**Esci**" nella barra laterale. Questo cancella le tue informazioni di sessione salvate localmente.