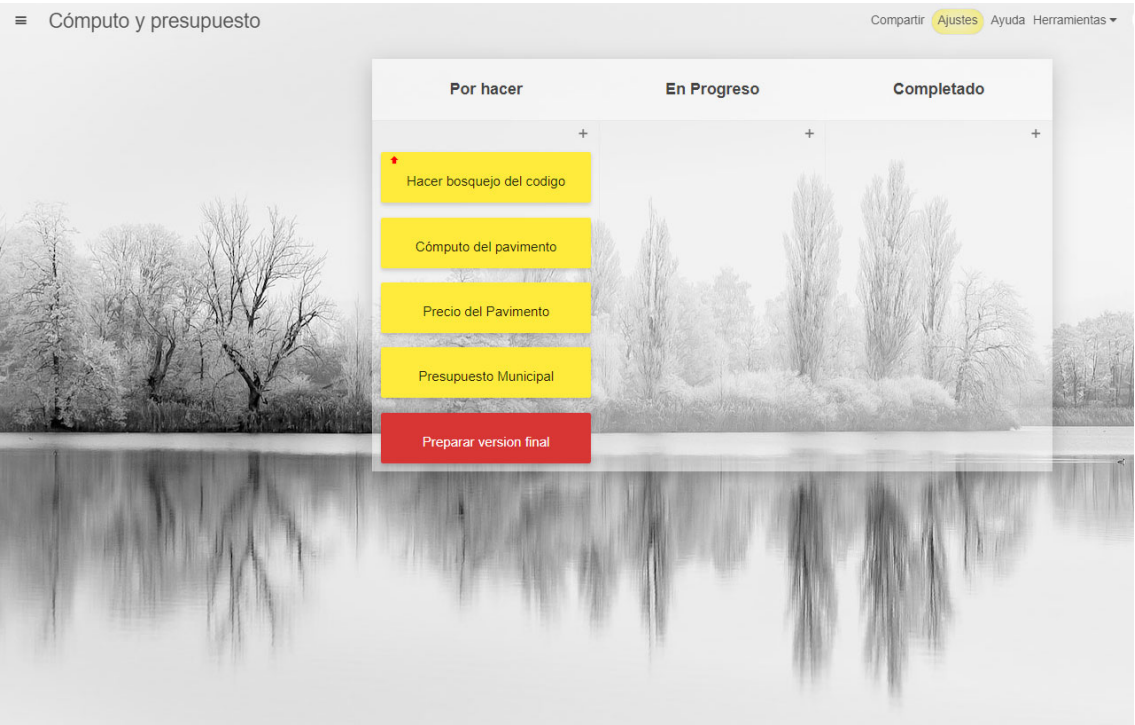
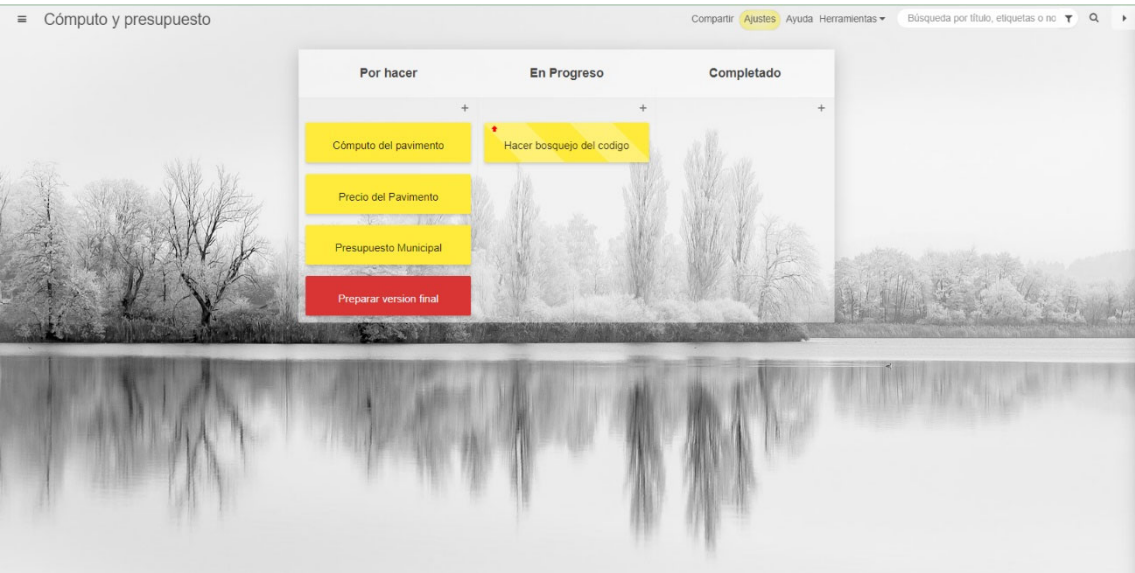


Descripción paso a paso de Kanba, metodología ágil utilizada para la gestión del proceso de trabajo.

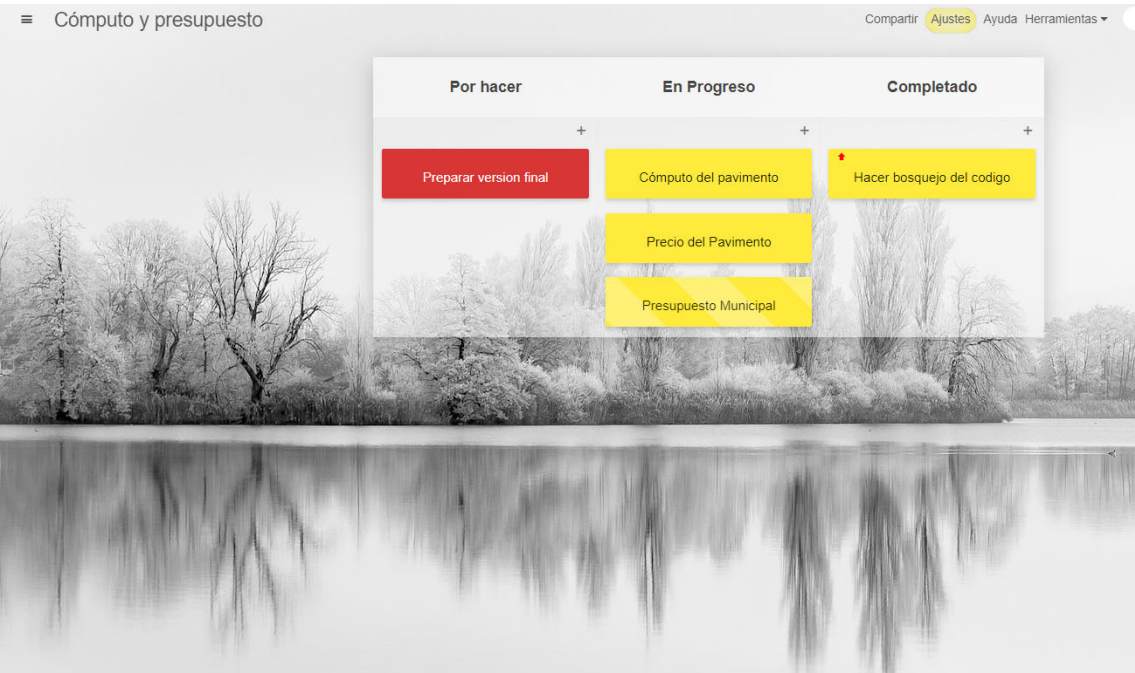
1 – Se realizó una lista con las tareas a realizar, y se ubico en la columna **Por hacer**.



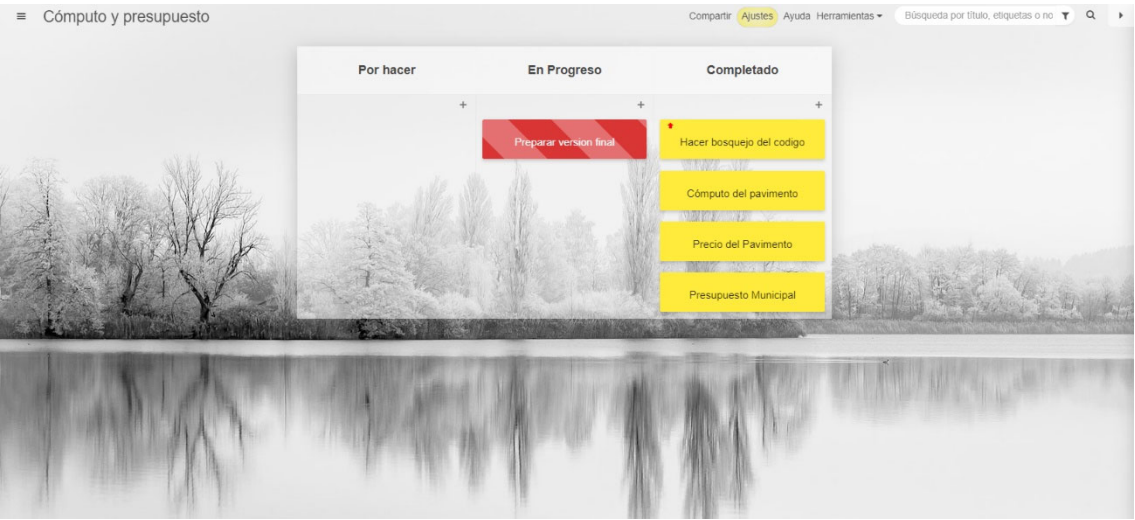
2 – Se comenzó armando un bosquejo del código y y como tarea se ubicó en la columna **En Progreso**.



3 – Completada la tarea del armado del bosquejo, se colocó en la columna **Completado**, mientras que se ubicó en **Progreso** las tareas de averiguaciones con el municipio, forma de medición, precios y el presupuesto que cuenta el Municipio para la pavimentación.



4- En los siguientes pasos, y finalizadas las averiguaciones con el municipio, se comenzó a trabajar en la versión final del código.



5- Trabajo completo, con todas las tareas realizadas

