



PROJET DE MIGRATION DE L'ARCHITECTURE SI DE REP'AERO

-

FEUILLE DE ROUTE



TABLE DES MATIÈRES

Étapes de transition	3
Étape 1 - Migration de la gestion du stock	3
Justification	3
Détails du livrable	3
Avantages pour les parties prenantes	4
Diagramme de transition de l'étape	5
Étape 2 - Migration de domaine de production	6
Justification	6
Détails du livrable	6
Avantages pour les parties prenantes	7
Diagramme de transition de l'étape	8
Étape 3 - Création de gestion des ressources entreprise	9
Justification	9
Détails du livrable	9
Avantages pour les parties prenantes	9
Diagramme de transition de l'étape	10
Étape 4 - Migration de gestion des clients	11
Justification	11
Détails du livrable	11
Avantages pour les parties prenantes	12
Diagramme de transition de l'étape	13
Étape 5 - Migration de gestion des fournisseurs	14
Justification	14
Détails du livrable	14
Avantages pour les parties prenantes	14
Diagramme de transition de l'étape	15
Calendrier des livrables	16



Objet de ce document

Cette feuille de route fournit une vue haute de la mise en œuvre de la solution par étape de transition.



Stratégie d'implémentation et de migration

La stratégie d'implémentation est orientée vers la continuité de service. Chaque étape de transition doit avoir comme objectif prioritaire de maintenir l'activité de l'entreprise.

Le découpage et l'organisation des étapes de transition est donc fait avec une approche principalement fonctionnelle. Les applications métiers sont migrées les unes après les autres en assurant le maintien des différentes dépendances existantes entre elles.

L'implémentation de chaque module fonctionnel est organisée afin que l'activité de l'entreprise soit maintenue après chaque étape de transition. Ces étapes de transition auront lieu :

- pendant les phases d'inactivité de l'entreprise (la nuit ou le week-end) pour les activités concernant les éléments de l'ancienne architecture telles que les migrations de données ou les duplications de composants
- pendant les phases d'activité de l'entreprise (en semaine et en journée) pour les activités d'implémentation de nouveaux composants

Chaque module fonctionnel est implémenté en conservant dans un premier temps l'ancienne architecture de ce module. Les dépendances (échanges de mail notamment) sont conservées et routées de l'ancien module vers le nouveau (et inversement en fonction du sens des échanges).

De plus, pour chaque étape de transition, il est prévu une phase de pilotage. Cette phase de pilotage est assurée grâce au maintien temporaire des deux architectures du module fonctionnel concerné.

Une fois la phase de pilotage validée, l'ancien module fonctionnel est définitivement supprimé (à l'exception des composants nécessaires pour le fonctionnement pendant les différentes phases de transition).



Étapes de transition

Étape 1 - Migration de la gestion du stock

Justification

Le choix de ce domaine métier pour la première étape de transition est stratégique pour la processus de migration global car c'est le composant fonctionnel le plus central du SI : c'est le seul composant qui n'exploite pas les autres applications mais qui est exploité par celles-ci.

Détails du livrable

La migration de ce domaine métier se fera par :

- Le remplacement des anciens outils utilisés pour la gestion du stock (tableaux excel et macros) par une application métier.
- La création d'une BDD sur un nouveau SGBD et la migration des données de stock.
- La création d'une API exposant les services métiers nécessaires aux autres domaines métier de l'entreprise.
- L'intégration de lecteurs code-barres utilisables en bluetooth..
- La création d'une fonctionnalité de tableau de bord pour le suivi de la gestion de stock en temps réel incluant des alertes SMS et mail.
- La conservation du serveur de messagerie de l'ancienne architecture.
- La génération par l'API des mails nécessaires pour l'application de gestion des fournisseurs.



Avantages pour les parties prenantes

La gestion de stock est le domaine métier de l'entreprise où les opérations sont faites le plus manuellement et qui, de plus, exploite des processus parallèles. Cette première étape cruciale va donc permettre de combler cette lacune et d'améliorer la qualité des processus de l'entreprise.

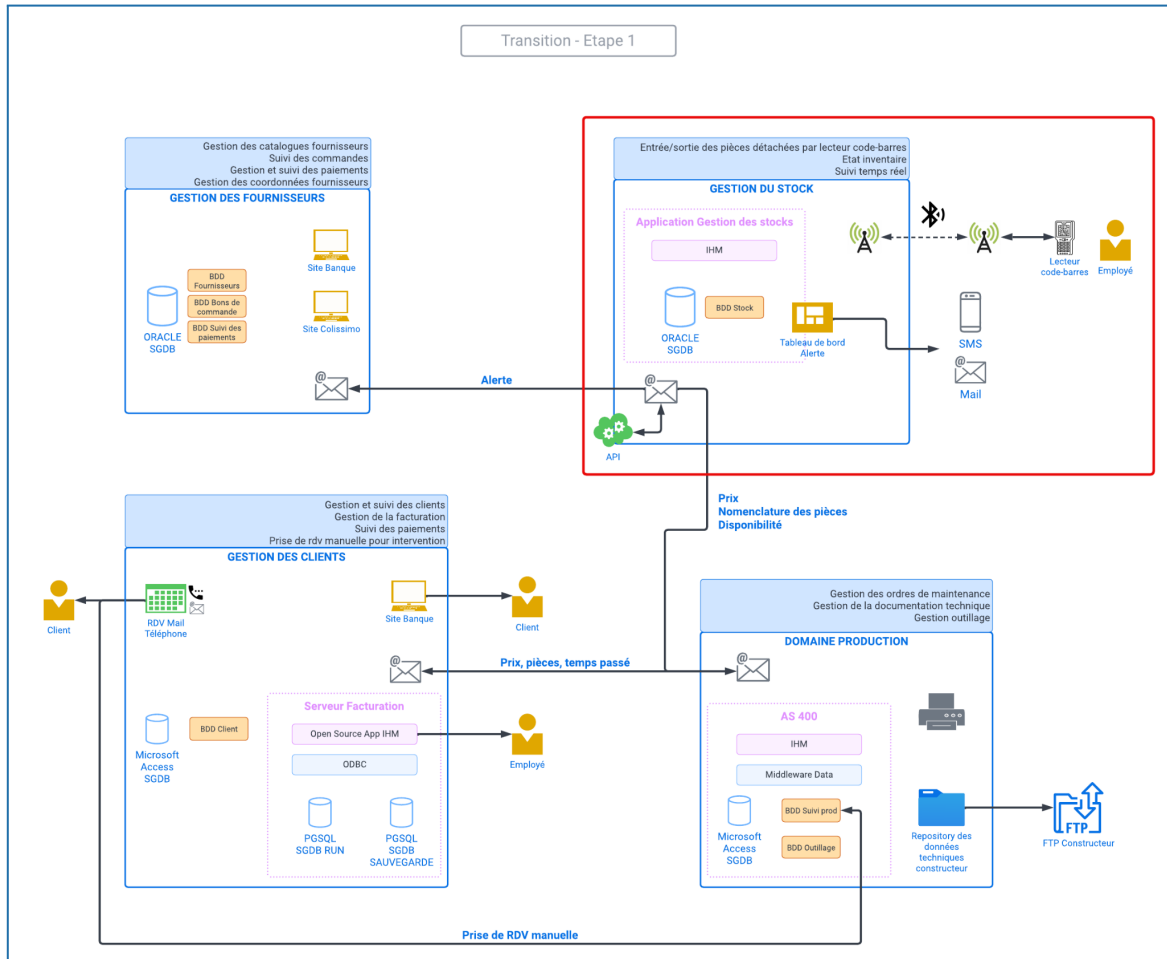
Le travail des employés sera facilité grâce à l'utilisation de lecteurs code-barres pour les entrées et les sorties de stock.

Les informations désormais contenues dans une BDD moderne seront fiabilisées et permettront par le biais de l'ajout d'une fonctionnalité de tableau de bord de faciliter le travail du responsable pour le suivi en temps réel de la gestion des stocks.

La conservation du serveur de messagerie permettra à l'application de gestion des fournisseurs de continuer à fonctionner comme dans l'ancienne architecture. Le travail des utilisateurs de cette application ne sera pas impacté par la mise en place de l'architecture cible.



Diagramme de transition de l'étape





Étape 2 - Migration de domaine de production

Justification

Le choix de ce domaine métier pour la seconde étape de transition est nécessaire pour la suite du processus de migration car c'est le principal composant fonctionnel qui est nécessaire pour le bon fonctionnement du futur composant fonctionnel de gestion des clients.

Détails du livrable

La migration de ce domaine métier se fera par :

- Le remplacement de l'application mainframe (IHM et Middleware) mainframe par une application moderne (frontend et backend).
- La création d'une BDD sur un nouveau SGBD et la migration des données workflow et outils.
- La création d'une API exposant les services métiers nécessaires aux autres domaines métier de l'entreprise.
- L'intégration de tablettes connectées au réseau mobile permettant l'accès aux bases de données internes et externes via un middleware.
- Le remplacement du repository stockant les données techniques de fournisseurs par un accès direct au serveur FTP des constructeurs via un middleware
- La conservation du serveur de messagerie de l'ancienne architecture
- La génération par l'API des mails nécessaires pour l'application de gestion des clients



Avantages pour les parties prenantes

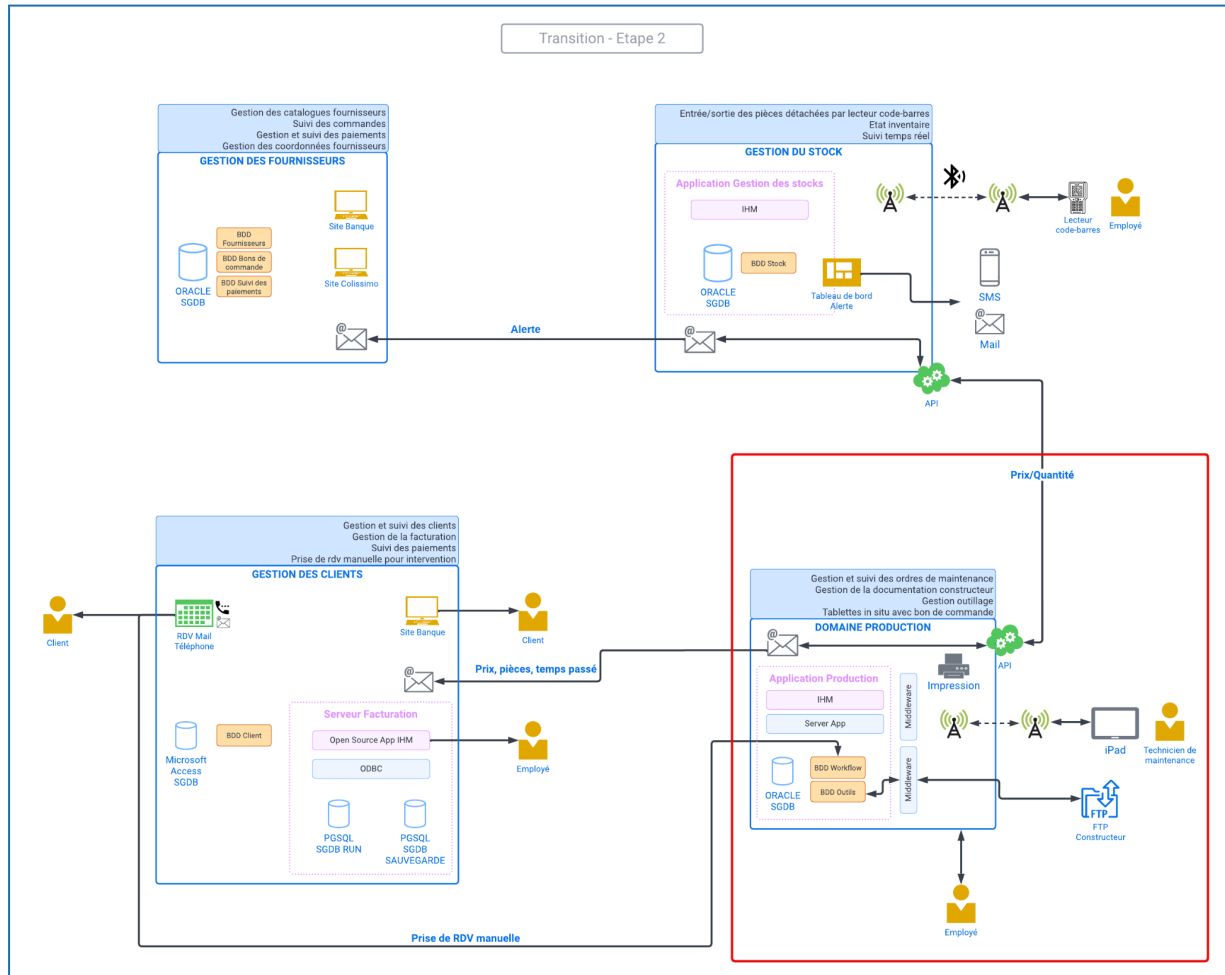
La mise en place de ce composant fonctionnel va permettre de faciliter le travail des techniciens de maintenance en leur fournissant des tablettes connectées au réseau mobile leur donnant accès, lorsqu'ils sont en clientèle, aux bons de commandes et à la documentation technique disponible sur les serveurs distants des constructeurs.

Les informations désormais contenues dans une BDD moderne seront fiabilisées et permettront

La conservation du serveur de messagerie permettra à l'application de gestion des clients de continuer à fonctionner comme dans l'ancienne architecture. Le travail des utilisateurs de cette application ne sera pas impacté par la mise en place de l'architecture cible.



Diagramme de transition de l'étape





Étape 3 - Création de gestion des ressources entreprise

Justification

Le choix de ce domaine métier pour la troisième étape de transition est nécessaire pour la suite du processus de migration car l'application de gestion des ressources entreprise est utilisée par la gestion des clients (notamment son API) pour pouvoir mettre en place la prise de RDV automatisée.

Détails du livrable

La livraison de ce domaine métier se fera par :

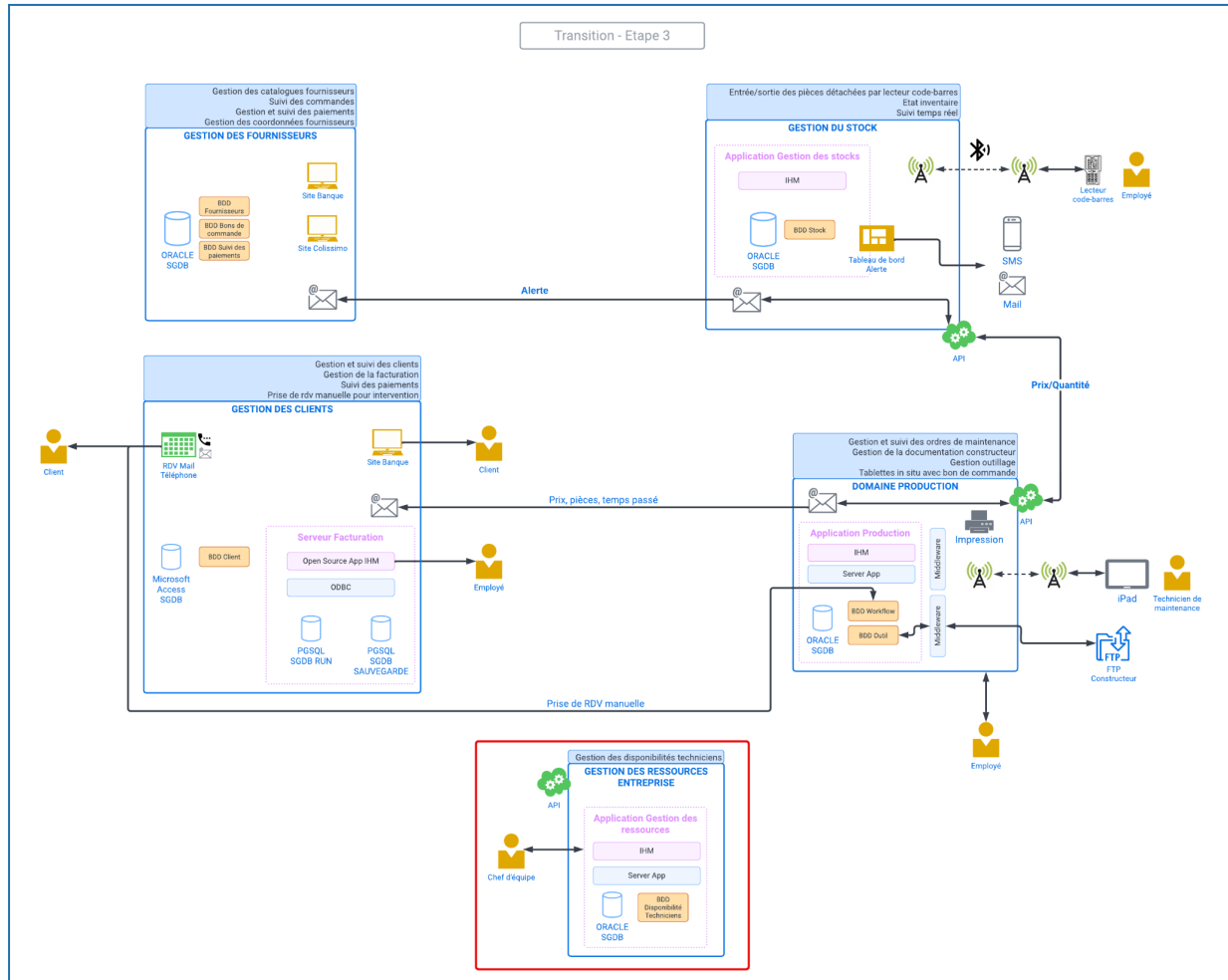
- La création de la nouvelle application (front et back).
- La création d'une API exposant les services métiers nécessaires aux autres domaines métier de l'entreprise.
- La création de la base de données (sans migration de données).

Avantages pour les parties prenantes

Bien qu'elle ne soit pas encore exploitée lors de cette étape de transition, l'application sera disponible pour la prochaine étape lorsque la gestion des clients sera migrée vers la nouvelle architecture.



Diagramme de transition de l'étape





Étape 4 - Migration de gestion des clients

Justification

Les applications Domaine de production et Gestion des ressources entreprise étant intégralement en place, il est désormais possible de migrer l'application de gestion des clients vers la nouvelle architecture.

Détails du livrable

La migration de ce domaine métier se fera par :

- La création du CRM Client.
- La création d'une BDD sur un nouveau SGBD et la migration des données clients.
- Le remplacement de l'application de facturation par l'utilisation d'un service externe de facturation (en SaaS) via une interface web.
- L'exploitation par l'API du domaine de production du service de facturation pour le transfert des informations nécessaires à son fonctionnement.
- La création d'une application de réservation en ligne accessible de manière sécurisée (grâce à l'utilisation du protocole HTTPS) par les clients
- L'exploitation par l'application de réservation en ligne de l'API de l'application de gestion des ressources entreprise.
- L'exploitation par l'application de réservation en ligne de l'API de l'application du domaine de production pour les alertes et notifications.
- La sécurisation de l'accès au site web de la banque avec l'utilisation du protocole HTTPS
- La suppression du serveur de messagerie du domaine de production



Avantages pour les parties prenantes

La mise en place de ce composant fonctionnel va permettre aux clients de prendre rendez-vous facilement sans intervention humaine grâce à l'application de réservation en ligne couplée avec la nouvelle application de gestion des ressources entreprise.

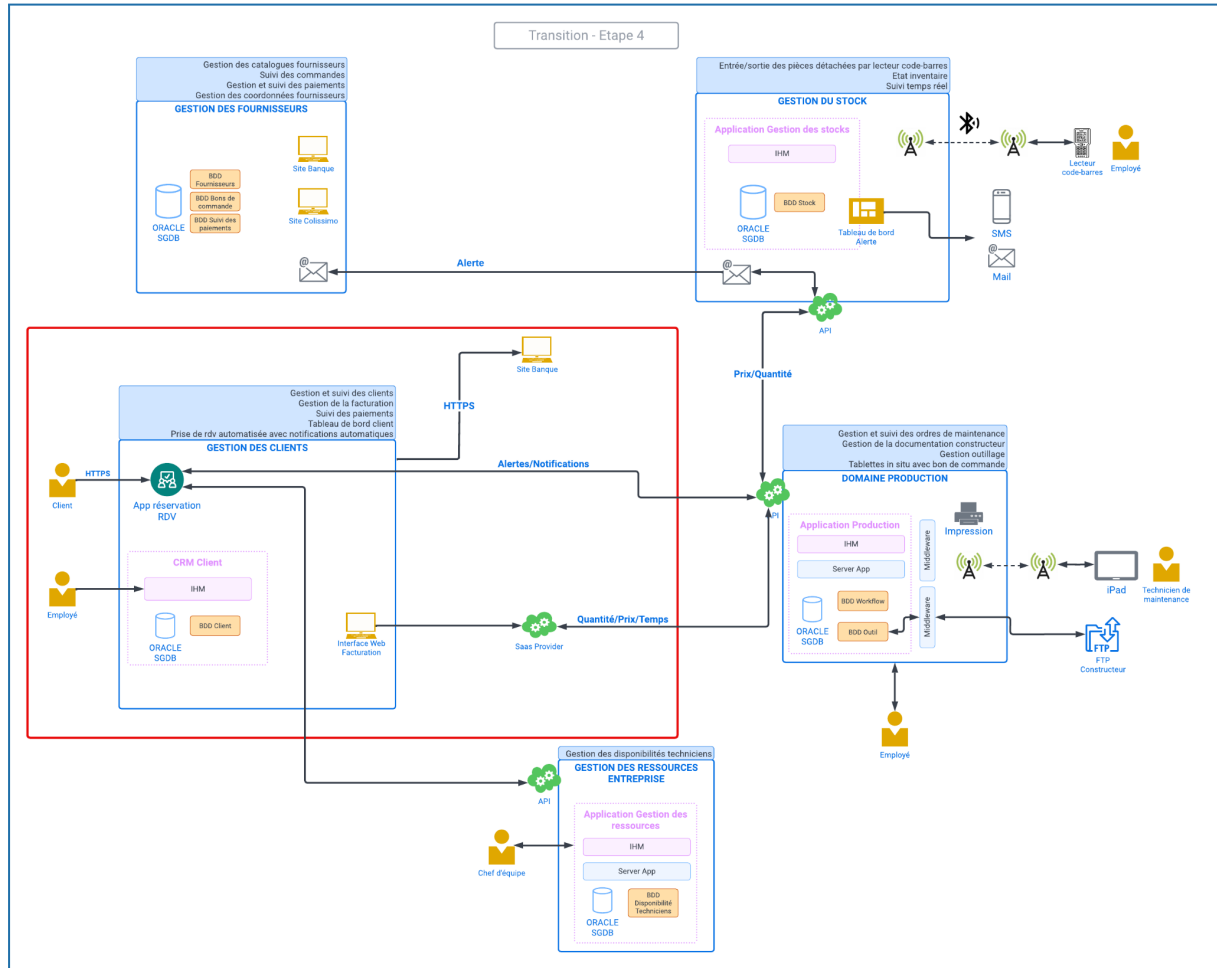
Elle va également faciliter et fiabiliser le travail des utilisateurs grâce à l'externalisation complète du service de facturation.

Enfin, les connexions externes (des utilisateurs sur l'application de réservation ou des utilisateurs vers le site bancaire) seront sécurisées.

Comme évoqué dans l'analyse de faisabilité, il est prévu d'impliquer les clients en amont de et pendant la période de migration. En les impliquant très tôt dans le processus, on s'assure de la bonne adoption de la nouvelle fonctionnalité par les parties prenantes les plus impactées par celle-ci.



Diagramme de transition de l'étape





Étape 5 - Migration de gestion des fournisseurs

Justification

C'est la dernière étape de cette migration vers l'architecture cible. Elle est nécessaire pour la mise en place intégrale de l'architecture cible.

Détails du livrable

La migration de ce domaine métier se fera par :

- La création de l'application de gestion des fournisseurs en incluant la migration des BDD Fournisseurs, Bons de commande et Suivi des paiements précédemment utilisées vers un nouveau SGBD.
- L'exploitation sécurisée (grâce au protocole HTTPS) de l'API de Colissimo
- La sécurisation de l'accès au site web de la banque avec l'utilisation du protocole HTTPS
- La création d'une fonctionnalité de tableau de bord fournisseurs

Avantages pour les parties prenantes

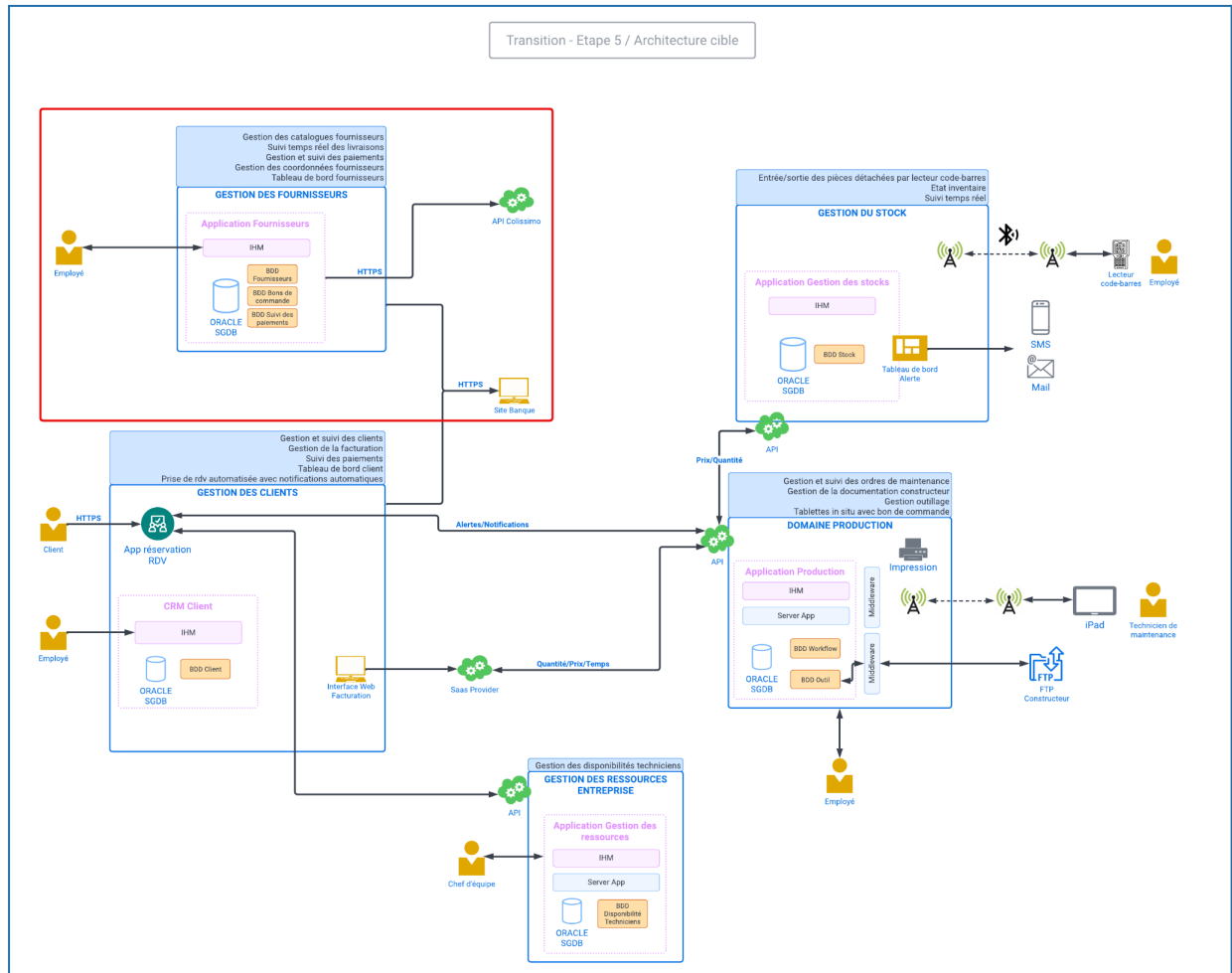
La mise en place de ce composant fonctionnel va permettre de fiabiliser la gestion des fournisseurs grâce à une application dédiée.

Elle va également permettre de réaliser un suivi en temps réel des livraisons grâce à l'utilisation de l'API Colissimo l'externalisation complète du service de facturation.

Enfin, les connexions externes (vers le site bancaire ou l'API Colissimo)) seront sécurisées.



Diagramme de transition de l'étape





Calendrier des livrables

La livraison de l'intégralité de l'architecture cible se fera sur une période de 14 semaines. Les opérations de migration seront effectuées :

- sur les temps d'inactivité de l'entreprise (soirs et week-end) pour les opérations impliquant des composants de l'ancienne architecture (principalement les migrations de données)
- sur les temps d'activité de l'entreprise (en semaine et en journée) pour les opérations de création (nouvelles applications ou bases de données)

Chaque étape de transition intègre une période de formation et de pilotage d'une durée de 2 à 3 semaines.

Voici la "big picture" du calendrier de migration avec les 5 grandes étapes de transition :

			M1												M2												M3												M4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			S1				S2				S3				S4				S5				S6				S7				S8				S9				S10				S11				S12				S13				S14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Jalon	Description	Action	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L

Le calendrier détaillé et la matrice RACI des responsabilités sont disponibles dans le document "Plan d'implémentation".