



Departamento de Desarrollo Productivo y Tecnológico

Licenciatura en Sistemas - Proyecto de Software

Requisitos N° 1 – 2do CUATRIMESTRE 2018

Gestor de Pedidos (GP)

Trezza, Nicolás – Lucero, José – Olmos, Martin - Benítez Haugg, Griselda

ntrezzan@gmail.com – jose.maximiliano.lucero@gmail.com - olmos.martn.1992@gmail.com - griselda_gsis@hotmail.com

Campus Virtual UNLa <http://campus.unla.edu.ar/Gestion/>

Usuario

- Solicitud de usuario:
 - 1- Matriculación: Muestra un instructivo (Excel), en dependencia debemos sacar en <https://www.frba.utn.edu.ar/> (Enseñanza, Carrera de Grado)
Al hacer clic en enviar llega un correo a la asistencia técnica y otra al usuario como copia.

Cuando la persona que trabaja en el campus recibirá y abrirá el Excel, dará el alta al campus y a su vez le avisa a la persona usuario que ya está matriculado.

Aula

- Crear un aula:
 - 1- Todos los campos van a hacer lo mismo, con dependencia será igual, pero algunas no deben estar como “Director de la carrera” y “email del director”, se reemplazará por el “Nombre del profesor” titular de la materia lo mismo va con el email del profesor.
En el rol se corregirá poniendo “Docente a cargo”, “Docente” y “Auxiliar Docente”.
Sacaremos la opción “Elija según la modalidad que implementara en el aula” y “En caso de asignatura”.
- Reutilizar:
 - 1- Todos los campos van a hacer lo mismo, dependencia será igual, la dirección de aula será la copia de url (más información lo sabremos en el Requisito 2). Reemplazaremos los detalles a nombre y email del titular.
Al enviar esto recibe al asistente y una copia para el que solicito.

Para matricular no se pide correo electrónico pero para solicitar aulas o capacitaciones, etc. Tendrá que registrarse (Matriculación).

- Eliminar:
 - 1- Sera igual con Reutilizar, pero la opción será eliminar algunos datos.

Capacitaciones

- Tutorías/Capacitación
 - 1- Todos los campos van a hacer lo mismo, dependencia será igual, excepto que en los “Horarios de Tutorías” de UTN será de la página <http://academica.frba.utn.edu.ar/ead/tutorias.html>, y con la fecha de tutorías seleccionara las tres fechas disponibles que estará solicitando las tutorías. Estos datos se enviarán al área de capacitación y al que solicito como copia.
- Microtalleres:
 - 1- Va haber un listado de los que se está solicitando, pero solo lo verán a los usuarios docentes.

Virtualizaciones

- Solicitud de Virtualización: Unidad Curricular
 - 1- Todos los campos van a hacer lo mismo, dependencia será igual, pero no tendrán la opción “Carga horario total de la unidad curricular”. Al tocar la opción enviar, el email llegara al área asesoramiento didáctico y al solicitante.
- Actualización: Unidad Curricular
 - 1- Todos los campos van a hacer lo mismo, pero tampoco no tendrán la opción “Carga horario total de la unidad curricular”.

Parte estadísticas:

Esta opción podrá ver ciertos usuarios (lo que tiene permiso de extraer información del sistema base de datos). Aun no se sabe si se mostrara grafico o texto. Unos de los ejemplos se podrán ver:

- 1- ¿Cuántas capacitaciones se desarrollaron en el tiempo?
- 2- ¿Cuántas aulas solicitaron en el tiempo “opción fecha”?

Más adelante sabremos en el próximo Requisitos 2.

- El interfaz tiene que ser la misma pero con iconos diferentes.