Bedienungsanleitung für die Campingplatzverwaltungssoftware von Wolf & Zeitz



Version 1.0

Fabian Wolf & Nico Zeitz

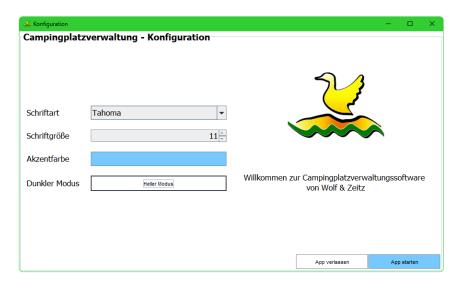
Benötigte Java-Version: 17

<u>Unterstützte/Getestete Betriebssysteme:</u>

Windows 11	Windows 11
debian	Linux (Debian)

Beschreibungen und Erläuterungen zu den Benutzeroberflächen

Konfigurations-Oberfläche



Hier ist die Oberfläche zur Konfiguration der Campingplatzverwaltungssoftware zu sehen. Alle hier geänderten Optionen werden global in der Software angewandt. Auf der linken Seite der Oberfläche können folgende Einstellungen geändert werden:

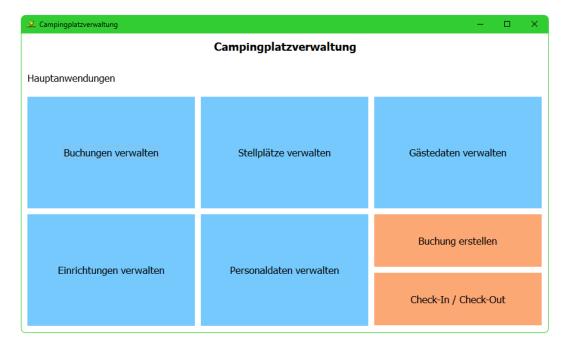
- Änderung der Schriftart mit Hilfe eines Dropdown-Menüs
- Änderung der Schriftgröße
- Änderung der Akzentfarbe der Software (Eine sekundäre Akzentfarbe wird ebenso automatisch auf Grundlage dieser Einstellung angepasst.)
- Wechseln der Software in den Dunkel-Modus (Als Beispiel ist unter diesem Text ein Bild in diesem Modus zu sehen.)

Auf der rechten Seite der Oberfläche kann man mit den jeweiligen Knöpfen die Campingplatzverwaltungssoftware beenden und starten.



Anmerkung: Derzeit findet keine Speicherung der Konfigurationseinstellungen statt, um wie vom Kunden gewünscht jedem Nutzer der Software eine selbsterstellte, einzigartige Erfahrung zu bieten.

Hauptanwendungsoberfläche



Mit dieser Oberfläche startet die Campingplatzverwaltungssoftware. Zu sehen in der Akzentfarbe sind die größeren Kacheln der Hauptanwendungen der Software. An der sekundären Akzentfarbe und der kleineren Kachelgröße sind die Schnellzugriffskacheln zu erkennen. Anhand der jeweiligen Beschriftungen kann der Anwender erkennen, welche Anwendungsbereiche er mit einem jeweiligen Knopfdruck erreicht. Dieser Anwendungsbereich öffnet sich danach in einem separaten Fenster.

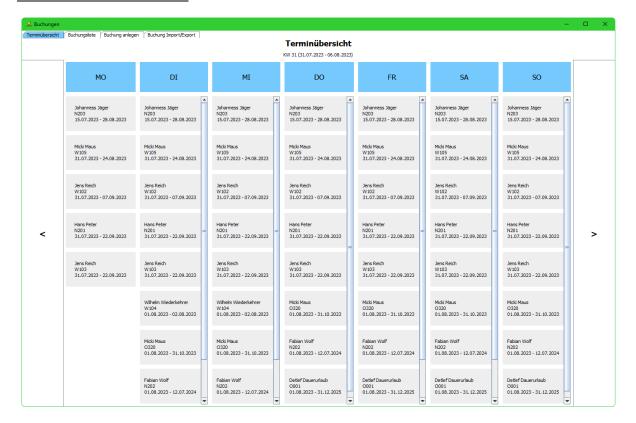
Anmerkung: Da in der vorliegen Softwareversion lediglich die Buchungsverwaltung voll funktionstüchtig ist, wird im Folgenden lediglich diese beschrieben. Funktionen, welche nicht umgesetzt sind, werden nicht beschrieben (Jedoch sind alle Bedienelemente funktionstüchtig, ein lediglich ein entsprechender Text weist auf die fehlende Funktion hin).

Buchungsverwaltungsoberfläche

Zugriff auf die Buchungsverwaltungsoberfläche hat der Anwender entweder über die Hauptanwendungskachel "Buchungen verwalten", mit dem er mit dem Terminübersichtsoberfläche startet oder mit der Schnellzugriffskachel "Buchung erstellen", mit dem er mit dem Buchungserstellungsoberfläche startet.

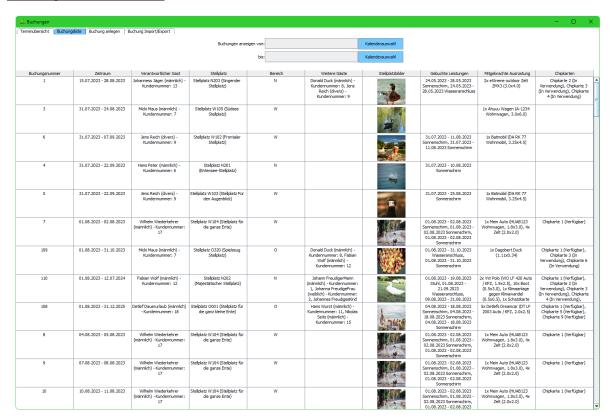
Die Buchungsverwaltungsoberfläche muss über die am oberen Fensterrand zu sehenden Reiter navigiert werden. Mit diesen ist ein Wechsel zwischen den unterschiedlichen Buchungsverwaltungsoberflächen möglich. Die Oberflächen der Reiter werden in der Reihenfolge von links nach rechts im Folgenden beschrieben.

Terminübersichtsoberfläche



Die Terminübersichtsoberfläche bietet eine kalendarische Übersicht der Buchungen für die ausgewählte Woche. Liegt der betrachtete Wochentag im Zeitraum der Buchung, so wird eine Kachel mit Buchungsinformationen zu der jeweiligen Buchung im betrachteten Wochentag angezeigt. Diese Informationen bestehen aus dem Namen des verantwortlichen Gastes, dem gebuchten Stellplatz und dem Zeitraum der Buchung (Angabe von Start- und Enddatum). Durch die Wochen kann mit den seitlichen Knöpfen mit den Pfeilen (< und >) navigiert werden. Durch Klicken auf eine der Buchungskacheln, gelangt man in die Oberfläche zur Bearbeitung der Buchung, welche in dem Kapitel der Oberflächenübersicht nicht auftaucht, jedoch im Praxisbeispiel-Kapitel auftaucht.

Buchungslistenoberfläche



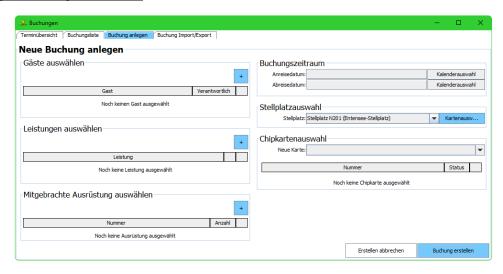
In dieser Oberfläche werden alle Buchungen in einer Tabelle nach Datum sortiert angezeigt. In jeder Zeile wird eine Buchung angezeigt. Um Daten in einer Spalte besser erkennen zu können, kann jede Spalte einzeln größer und kleiner gezogen werden. Am oberen Fensterrand kann in der Mitte der Buchungszeitraum mittels Angabe von Start- und Enddatum eingeschränkt werden, sodass in der Liste nur Buchungen innerhalb des angegebenen Zeitraums angezeigt werden. Start- und Enddatum der Buchung können auch über den Knopf "Kalenderauswahl" über die Datumsauswahloberfläche ausgewählt werden. Durch Klick auf eine Spalte wird die jeweilige Buchung in der Oberfläche zur Bearbeitung der Buchung angezeigt.

Datumsauswahloberfläche

Mit dieser Oberfläche kann der Anwender mit einer Monatsübersicht einfach auf den gewünschten Tag klicken und das Datum wird im korrekten Format in das zugrunde liegenden Feld eingefügt. Durch die obere beiden Pfeilknöpfe kann das Jahr verändert werden, während mit den unteren beiden Pfeilknöpfen am oberen Fensterrand der Monat verändert werden kann.

						×
<	2023					>
<	August					>
Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Buchungserstellungsoberfläche



In dieser Oberfläche können Buchungen erstellt und bearbeitet werden. In der unteren rechten Fensterecke kann mittels der Knöpfe die Erstellung einer Buchung abgebrochen werden oder die Buchung im System gespeichert werden.

Auf der linken oberen Fensterseite können Gäste mit dem Hinzufügen-Knopf (+) und der Gastauswahloberfläche zur Buchung hinzugefügt werden und durch Radiobutton (zu sehen im Kapitel Praxisbeispiel) zum verantwortlichen Gast der Buchung gemacht werden.

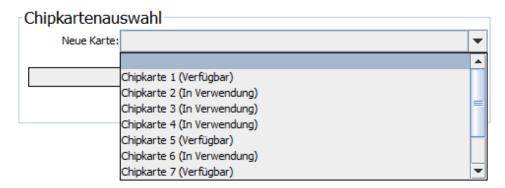
Auf der linken mittleren Fensterseite können Leistungen mittels der Leistungsauswahloberfläche zur Buchung über den Hinzufügen-Knopf hinzugefügt werden.

Auf der linken unteren Fensterseite kann die mitgebrachte Ausrüstung mit Hilfe der Ausrüstungsauswahloberfläche über den Hinzufügen-Knopf hinzugefügt werden.

Auf der rechten oberen Fensterseite kann der Buchungszeitraum der Buchung durch Angabe von Start- und Enddatum festgelegt werden. Dies kann entweder durch manuelle Eingabe (Tooltip zur Eingabe im richtigen Format) oder durch die Kalenderauswahloberfläche, welche für das jeweilige Datum über den Knopf auf der rechten Seite zu erreichen ist, geschehen.



Auf der rechten mittleren Fensterseite muss der Stellplatz der Buchung angegeben werden. Dieser kann entweder durch das Dropdown-Menu ausgewählt werden oder mit Hilfe der Kartenauswahloberfläche erfolgen, welche über den Knopf auf der rechten Seite des Dropdown-Menus erreichbar ist.



Auf der rechten unteren Fensterseite können die zur Buchung gehörigen Chipkarten gespeichert werden. Diese können einzeln über das Dropdown-Menu ausgewählt werden.

Sowohl Gäste, Leistungen, Ausrüstungen als auch Chipkarten können wieder über den Löschen-Knopf auf der rechten Seite des jeweiligen Eintrags aus der Buchung entfernt werden (siehe Kapitel Praxisbeispiel).

Für Gast, Leistung, Ausrüstung und Buchungszeitraum existieren aussagekräftige Fehlermeldungen, welche in der Benutzeroberfläche angezeigt werden, falls die Buchung fehlerhaft bei einem Speicherversuch sind (siehe für ein Beispiel Kapitel Praxisbeispiel).

Anmerkung: Die Oberfläche zur Bearbeitung von bereits erstellten Buchungen sieht sehr ähnlich aus und die Unterschiede sind minimal, weshalb in diesem Kapitel keine besondere Betrachtung dieser Oberfläche stattfindet. Im Kapitel Praxisbeispiel wird genauer auf diese Oberfläche eingegangen.

Gastauswahloberfläche

In der Oberfläche können durch Klick auf den jeweiligen Eintrag Gäste ausgewählt werden. Über das Feld am oberen Fensterrand können die Gäste über ihren Namen gesucht werden.

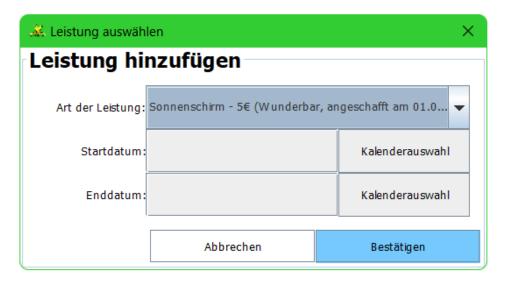


Abbruchkonfirmationsoberfläche



Für gewisse Oberflächen wird bei dem Anwender nachgefragt, ob er das Fenster wirklich schließen will, um unbeabsichtigten Datenverlust zu vermeiden.

<u>Leistungsauswahloberfläche</u>



In dieser Oberfläche kann über das Dropdown-Menu oben die Art der Leistung ausgewählt werden und durch entweder Direkteingabe oder Kalenderauswahl der Zeitraum für die Buchung der Leistung ausgewählt werden. Durch die Knöpfe in der unteren rechten Ecke kann die Leistungsauswahl entweder abgebrochen oder bestätigt werden.

<u>Ausrüstungsauswahloberfläche</u>

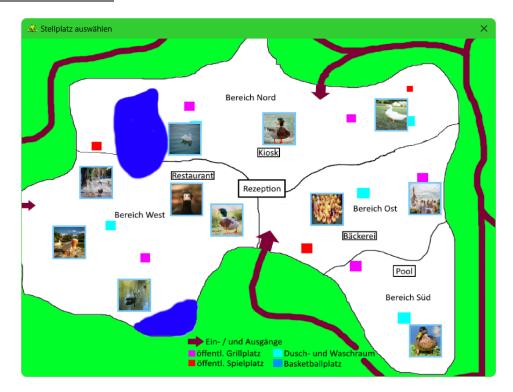
In dieser Oberfläche kann Ausrüstung zur Buchung hinzugefügt werden. Dabei kann eine Angabe von Bezeichnung, Anzahl, Breite (in Metern), Höhen (in Metern), Kennzeichen und Fahrzeugtyp erfolgen.

Soll kein Fahrzeug hinzugefügt werden, kann das Fahrzeugtyp-Dropdown-Menu und das Kennzeichen-Feld leer gelassen werden. Soll ein Fahrzeug hinzugefügt werden, muss der entsprechende Fahrzeugtyp und das Kennzeichen angegeben werden. Dies wird bei fehlender Angabe erkannt und eine Fehlermeldungsfenster öffnet sich.





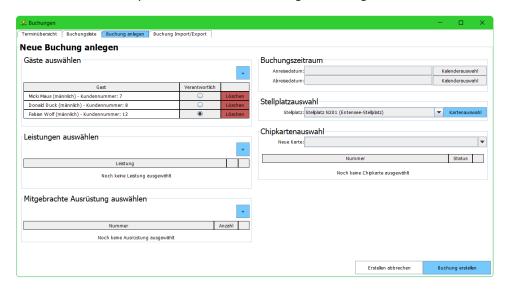
Kartenauswahloberfläche



In dieser Oberfläche kann über einen Klick auf den Stellplatz mit Stellplatzbild dieser ausgewählt werden. Die Stellplätze sind anhand des hellblauen Rahmens zu erkennen, in deren Mitte ein Bild des Stellplatzes zu erkennen ist.

Praxisbeispiel: Erstellen und Bearbeiten einer Buchung

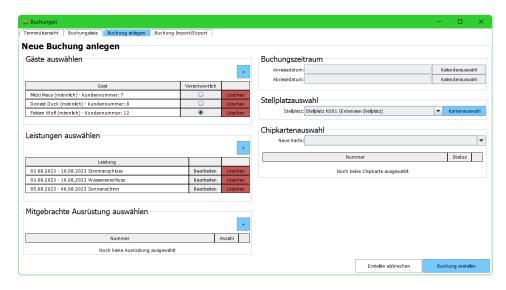
In diesem Kapitel folgen Bilder und jeweils kurze Beschreibungen, wie man eine Buchung erstellen und bearbeiten kann. Der Startpunkt ist dafür die Buchungserstellungsoberfläche.



Zuerst werden mit Hilfe des Hinzufügen-Knopfes ein paar Gäste hinzugefügt und ein verantwortlicher Gast aus diesen Gästen mittels des Radiobuttons ausgewählt.



Dann werden Leistungen zur Buchung hinzugefügt. Der angegebene Zeitraum dieser Leistungen muss im Buchungszeitraum liegen. Dies wird auch bei falschen Angaben bei versuchter Speicherung durch eine Fehlermeldung angezeigt.



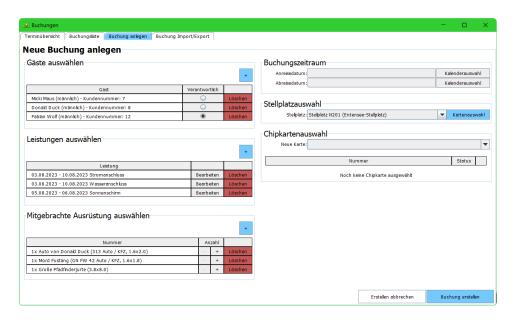
Wie man im oberen Bild erkennen kann, ist bei einer falschen Eingabe der Leistung die Bearbeitung dieser über den Bearbeiten-Knopf auf der rechten Seite beim jeweiligen Eintrag möglich.

💹 Ausrüstung auswählen X						
Mitgebrachte Ausrüstung hinzufügen						
Bezeichnung:	Auto von Donald Duck					
Anzahl:	1					
Breite (in m):	2					
Höhe (in m):	1.6					
Kennzeichen:	313					
Fahrzeugtyp:	Auto / KFZ	•				
	Abbrechen	Bestätigen				

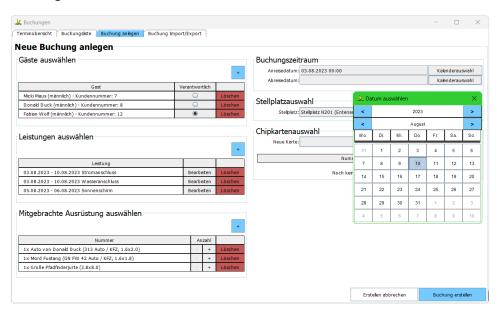
Nun wird der Buchung Ausrüstung hinzugefügt, zu welcher auch Fahrzeuge gehören. In diesem Fall wird ein Auto hinzugefügt, wofür sowohl Kennzeichen als auch Fahrzeugtyp angegeben wird.



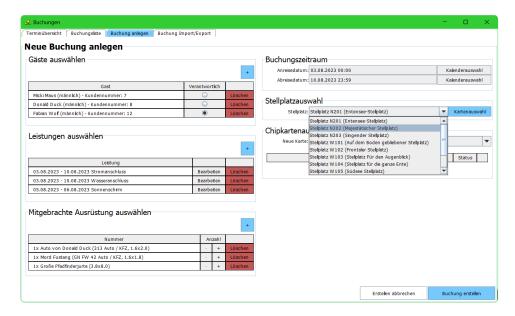
Soll normale Ausrüstung hinzugefügt werden, müssen wie oben zu sehen die Felder Kennzeichen und Fahrzeugtyp leer gelassen werden.



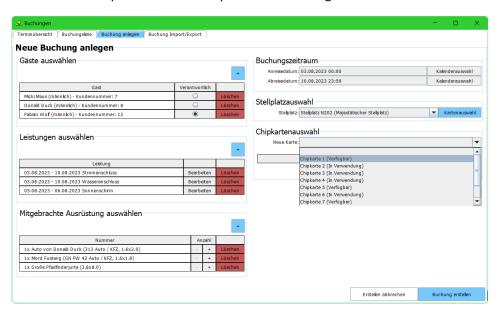
Nachdem die mitgebrachte Ausrüstung in die Buchung eingefügt wurde, kann mittels der Plus- und Minusknöpfe (+ und -) auf der rechten Seite des jeweiligen Eintrags die Anzahl dieser Ausrüstung erhöht und verringert werden.



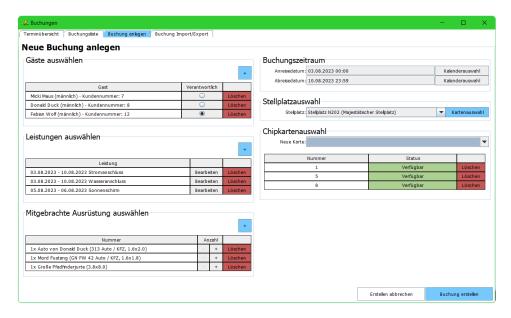
Im Bild oben ist anschließend die Auswahl des Buchungszeitraums zu sehen, die sehr einfach über die Datumsauswahloberfläche erfolgt.



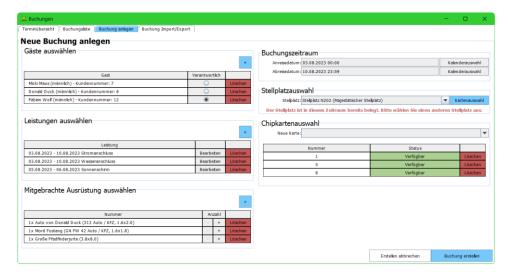
Anschließend wird der Stellplatz über das Dropdown-Menu ausgewählt.



Abschließend werden der Buchung über das Chipkarten-Dropdown-Menu die zur Buchung gehörenden Chipkarten hinzugefügt.

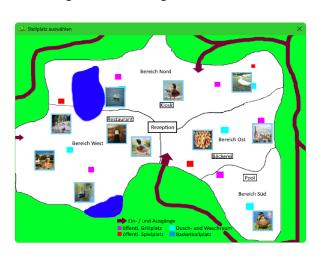


Um die Buchung nun im System zu speichern, muss nur noch der Knopf zur Erstellung der Buchung gedrückt werden.



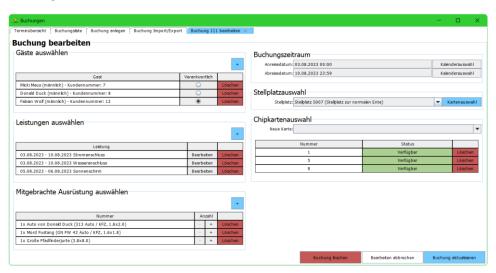
Wie an der oben zu sehenden Fehlermeldung zu erkennen ist, muss ein anderer Stellplatz ausgewählt werden, da dieser bereits in diesem Buchungszeitraum belegt ist.

Nachdem mit der Kartenauswahloberfläche ein anderer Stellplatz ausgewählt wurde, läuft die Speicherung der Buchung ohne Probleme.





Die eben erstellte Buchung wird direkt in der Buchungsübersicht angezeigt. Die neue Buchung ist hier blau hinterlegt.



Mit einem Klick auf die Buchung öffnet sich die oben zu sehende Oberfläche zur Bearbeitung der Buchung. Die Oberfläche ist fast identisch mit der Oberfläche zur Erstellung einer Buchung, die einzigen Unterschiede sind, dass man oben am Reiter mit dem kleinen roten Knopf (x) die Buchungsbearbeitung schließen kann und die Buchung mit den Knöpfen in der unteren rechten Fensterecke löschen, die Bearbeitung der Buchung abbrechen und die Buchung aktualisieren, also mit den Änderungen speichern kann.

Eine der drei Chipkarten wird aus der Buchung entfernt (Chipkarte mit der Nummer 8) und die Buchung mit dem Aktualisieren-Knopf im System gespeichert.



In der Buchungsübersicht oben ist nun zu erkennen, dass die Buchung tatsächlich aktualisiert wurde und nur noch die zwei verbleibenden Chipkarten zu sehen sind.

Hiermit sind alle wichtigen Schritte zur Erstellung und Bearbeitung einer Buchung erläutert und das Praxisbeispiel ist abgeschlossen.

P.S. im Hauptdokument wurden noch kleine Anmerkungen zur Implementierung und Anregungen für die swe-utils ergänzt.