

INDICACIONES PARA SUSTENACIÓN DE PROYECTOS APLICADOS

1. Luego de definida la fecha, hora y lugar de la sustentación del trabajo de grado con los jurados, el director del trabajo y el estudiante, este último debe preparar una presentación para los jurados y el público que decida asistir. Esta presentación debe durar máximo 20 minutos y se recomienda que incluya como mínimo los siguientes ítems:

- 1.1. Título del Proyecto
- 1.2. Planteamiento del Problema
- 1.3. Objetivos Generales y Específicos
- 1.4. Marco Teórico
- 1.5. Estado del Arte
- 1.6. Metodología y Materiales
- 1.7. Resultados y Análisis
- 1.8. Conclusiones
- 1.9. Referencias

Se recomienda que el estudiante llegue antes de la hora acordada para verificar que todo esté funcionando bien. Adicionalmente, dado que la sustentación es un evento formal académico, se recomienda el uso de ropa “formal”.

2. A la fecha, hora y lugar acordados, el director del programa, asistente del programa o director de posgrados actúan como maestro de ceremonia, es decir, hacen la presentación del proyecto, del estudiante, del director del proyecto y de los jurados. Además, el maestro de ceremonia explica las características de la sustentación y el acta de evaluación.
3. Luego de realizada la presentación por parte del estudiante, el jurado debe realizar las preguntas que considere necesarias con relación al proyecto (tanto sobre la versión digital como de la presentación oral). El proceso de preguntas puede durar aproximadamente media hora.
4. Finalizado el proceso de preguntas, el director del proyecto, el estudiante y cualquier otro asistente deben retirarse para permitir al jurado deliberar si el proyecto fue aprobado (sin correcciones o con modificaciones) o no fue aprobado. Adicionalmente, pueden quedarse diligenciando el acta de evaluación para su entrega a la asistente de la maestría.
5. Posterior al recibo del acta de evaluación por parte de la oficina de posgrados, el estudiante debe acometer las modificaciones que el jurado solicite; tiene hasta 2 semanas a partir de la sustentación para hacer los ajustes y entregar a la oficina de posgrados las correcciones en archivo pdf junto con el acta de correcciones firmada por su director de proyecto.

NIT 860.013.720-1

Calle 18 #118-250 Avenida Cañasgordas, Cali-Colombia, A.A. 26239, Código Postal: 760031,
PBX (+57-2) 321 8200 / 485 6400 - Línea gratuita nacional 01-8000-180556 - www.javerianacali.edu.co

Vigilada Mineducación Res. 12220 de 2016