

DOSSIER E5

Nicolas CARPITA

IFC Avignon

BTS SIO (OPTION SLAM)

SESSION 2025

N°CANDIDAT : 02441706130

PORTFOLIO : nicolas.ifcsioslam.fr

AROMA ZONE

Table des matières

1.	TABLEAU DE COMPETENCES	1
2.	ATTESTATION DE STAGE (1 ^{ERE} ANNEE)	1
3.	CONTRAT D'APPRENTISSAGE (2 ^{EME} ANNEE)	2
4.	ATTESTATION DE PRESENCE EN ENTREPRISE (2 ^{EME} ANNEE)	4
5.	PRESENTATION DE MON ENTREPRISE.....	5
A.	A PROPOS D'AROMA-ZONE	5
B.	UNE ENTREPRISE EN EXPANSION	5
6.	MES REALISATIONS EN ENTREPRISE.....	6
A.	STAGE DE 1 ^{ERE} ANNEE	6
1.	Création de rapports de pilotage	6
2.	Création d'états.....	6
B.	ALTERNANCE DE 2 ^{EME} ANNÉE.....	7
1.	POC d'amélioration du suivi du processus de traduction.....	8
2.	Creation d'un script de génération de slugs	9
3.	Maintenance et évolution d'un outil d'import/export	10

1. Tableau de compétences

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS						SESSION 2025	
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles							
NOM et prénom : CARPITA Nicolas					N° candidat : 02441706130		
Centre de formation : IFC Avignon					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : https://nicolas.ifcsioslam.fr							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">Recenser et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un serviceVérifier les conditions de la continuité d'un service informatique<ul style="list-style-type: none">Gérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifsTraiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilitéParticiper à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	<ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet<ul style="list-style-type: none">Planifier les activitésEvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service<ul style="list-style-type: none">Déployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnelMettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle<ul style="list-style-type: none">Gérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
TP : Mise en place d'un dictionnaire de donnée et d'un modèle conceptuel de données, puis création de la base de données pour une bibliothèque, avec Looping et MySQL.	01/10/2023 au 30/05/2024		XX		XX		
TP : Connexion à une base de donnée "utilisateurs" en C# avec la bibliothèque Mysql.data, et gestion de confidentialité des mots de passes (encryptage avec Bcrypt)	01/10/2023 au 30/05/2024	XXX					
TP : Mise en place de requêtes AJAX vers une base de données (Javascript)	01/09/2024 au 01/12/2024			XX			
Création d'une application mobile de scan de QR codes "Solaris Scanner" (.NET MAUI)		X			XXX	X	X
Création et déploiement d'un site web "Cinéma Solaris" (PHP Laravel)	01/09/2024 au 01/05/2025	XX		XX	XXX	XX	X
Création d'un Portfolio en HTML/CSS/JS avec utilisation des librairies/frameworks AlpineJS, TailwindCSS et GSAP	01/03/2025 au 31/03/2025					X	XXX
Mise en place d'une veille informationnelle (Feedly)	01/10/2023 au 30/05/2024						XXX
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Créations de rapports statistiques pour un pôle logistique (T-SQL et SSRS)	14/07/2024 au 20/07/2024	X	XX			XXX	
Créations d'états (étiquettes, bordereaux, feuilles de préparations) pour un logiciel métier (gestion de stocks/commandes/réceptions) avec WinDev et T-SQL	14/07/2024 au 20/07/2024		XX		X	XX	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Intégration de données dans un espace de travail collaboratif (via API/Azure)	01/09/2024 au 01/12/2024	XXX	XX	X	XX	XXX	
Maintenance et évolution d'un outil PHP d'Imports/Exports de contenu à traduire	01/11/2024 au 20/06/2025	XX	XX	X	X		
Creation et amélioration d'un script de génération de slugs dans le contexte du processus de traduction de contenu (Azure logic apps)	01/12/2024 au 01/02/2025	X	XX	X		X	
Gestion de bugs et résolution d'erreurs techniques dans le processus de traduction	01/11/2024 au 20/06/2025	X	XX	XX	X	X	

2. Attestation de stage (1^{ère} année)

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	SESSION 2025
ANNEXE 5 : Modèle d'attestation de stage ^{1 2}	

Logo de l'organisme d'accueil

ATTESTATION DE STAGE
à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL	
Nom ou dénomination sociale : GREENLOG	
Adresse : 576 Chemin du Moulin Rouge- 84470 CHATEAUNEUF-DE-GADAGNE	
.....	
Téléphone : 06 62 74 89 93	

certifie que

LA OU LE STAGIAIRE	
Nom : CARPITA	Prénom : Nicolas
Né(e) le : 27 / 11 / 1996	Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>
Adresse : 83 rue Emile CABRERA- 84 440 ROBION	
.....	
Téléphone : 0625107334	Mél : carpita.nicolas@gmail.com
ÉTUDIANT(E) EN BTS Services informatiques aux organisations	
Option <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM	
AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :	
IFC AVIGNON	

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE	
Dates de début et de fin du stage : Du 21 / 05 / 2024 au 12 / 07 / 2024	
Représentant une durée totale de 25 jours nombre de semaines / de mois	
(rayer la mention inutile).	
La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.	
MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE	
0	
La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de euros.	

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art. D.124-9)

Fait à Cabrières d'Avignon le 25 / 03 / 2025

Nom, fonction et signature de la personne
représentant de l'organisme d'accueil

Véronique GAUGRY- Chargée de Développement RH



¹ Remettre autant d'attestations que d'entreprises fréquentées pour couvrir les semaines de stage réglementaires.

² Pour les personnes candidates se présentant au titre de leur activité professionnelle, cette attestation sera remplacée par des certificats de travail.

3. Contrat d'apprentissage (2^{ème} année)



Contrat d'apprentissage (art. L6211-1 et suivants du code du travail)



(Lire ATTENTIVEMENT la notice Cerfa avant de remplir ce document)

N° 10103*11

Mode contractuel de l'apprentissage 1

L'EMPLOYEUR	<input checked="" type="checkbox"/> employeur privé	<input type="checkbox"/> employeur « public »*
Nom et prénom ou dénomination : HYTECK (AROMA ZONE) (CABRIERES) Adresse de l'établissement d'exécution du contrat : N° : Voie : LA CIGALLETTE COUSTELLET Complément : ROUTE DES GRODES Code postal : 84220 Commune : Cabrières-d'Avignon Téléphone : 0662748993 Courriel :		N°SIRET de l'établissement d'exécution du contrat : 33480650200046 Type d'employeur : 12 Employeur spécifique : 0 Code activité de l'entreprise (NAF) : 2042Z Effectif total salariés de l'entreprise : 230 Code IDCC de la convention collective applicable : 44

*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage :

L'APPRENTI(E)

Nom de naissance de l'apprenti(e) : CARPITA Nom d'usage : CARPITA Le premier prénom de l'apprenti(e) selon l'état civil : Nicolas NIR de l'apprenti(e) : 1 96 11 84 035 071 Adresse de l'apprenti(e) : N° 83 Voie : RUE ÉMILE CABRERA Complément : Code postal : 84440 Commune : Robion Téléphone : 0625107334 Courriel : carpita.nicolas@gmail.com Représentant légal (à renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé) Nom de naissance et prénom : Adresse du représentant légal : N° Voie : Complément : Code postal : Commune : Courriel :		Date de naissance : 27/11/1996 Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Département de naissance : 84 Commune de naissance : Cavaillon Nationalité : 1 Régime social : 2 Déclare être inscrit sur la liste des sportifs de haut niveau : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Situation avant ce contrat : 3 Dernier diplôme ou titre préparé : 54 Dernière classe / année suivie : 11 Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé : BACCALAUREAT Scientifique Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 42 Déclare avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
---	--	---

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Maître d'apprentissage n°1 Nom de naissance : GLUSHCHENKO Prénom : Petr Date de naissance : 11/08/1985 Courriel : Emploi occupé :	Maître d'apprentissage n°2 Nom de naissance : Prénom : Date de naissance : Courriel : Emploi occupé :
--	--

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : NIVEAU 7	Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :
Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu : 7	Niveau de diplôme ou titre le plus élevé obtenu :
<input checked="" type="checkbox"/> L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.	
LE CONTRAT	
Type de contrat ou d'avenant : 11	Type de dérogation : à renseigner si une dérogation existe pour ce contrat
Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant :	
Date de conclusion : (Date de signatures du présent contrat) 02/09/2024	Date de début d'exécution du contrat : 02/09/2024
Date de début de formation pratique chez l'employeur : 02/09/2024	
Si avenant, date d'effet :	Durée hebdomadaire du travail : 35 heures 0 minutes
Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : 20/06/2025	
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	
Rémunération * Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)	
1 ^{re} année, du 02/09/2024 au 20/06/2025 : 100 % du SMIC * ; du au : % du *	
2 ^{ème} année, du au : % du * ; du au : % du *	
3 ^{ème} année, du au : % du * ; du au : % du *	
4 ^{ème} année, du au : % du * ; du au : % du *	
Salaire brut mensuel à l'embauche : 1766.92. €	
Caisse de retraite complémentaire : KLESIA	
Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture : , € / repas Logement : , € / mois Autre :	
LA FORMATION	
CFA d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	Diplôme ou titre visé par l'apprenti : 54
Dénomination du CFA responsable : IFC Avignon	Intitulé précis : BTS Services Informatiques aux Organisations
N° UAI du CFA : 0841173U	Code du diplôme : 32032610
N° SIRET CFA : 379 241 631 00058	Code RNCP : 35340
Adresse du CFA responsable : N°250 Voie : RUE DU 12 ^{ème} RÉGIMENT DE ZOUAVES	Organisation de la formation en CFA : Date de début de formation en CFA : 27/08/2024
Complément : ZI - Courtine	Date prévue de fin des épreuves ou examens : 20/06/2025
Code postal : 84000	Durée de la formation : 675 heures
Commune : Avignon	Lieu principal de réalisation de la formation si différent du CFA responsable : Dénomination du lieu de formation principal :
<input checked="" type="checkbox"/> Si le CFA responsable est le lieu de formation principal cochez la case ci-contre	N° UAI : N° SIRET : Adresse du lieu de formation principal : N° Voie : Complément : Code postal : Commune :
Visa du CFA (cachet et signature du directeur) :	
	
<input checked="" type="checkbox"/> L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires au dépôt du contrat	
Fait à : Signature de l'employeur P/O 	Signature du représentant légal de l'apprenti(e) mineur(e) 
CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISME EN CHARGE DU DÉPÔT DU CONTRAT	
Nom de l'organisme :	N° SIRET de l'organisme :
Date de réception du dossier complet :	Date de la décision :
N° de dépôt :	Numéro d'avenant :

Pour remplir le contrat et pour plus d'informations sur le traitement des données reportez-vous à la notice FA 14

4. Attestation de présence en entreprise (2^{ème} année)



ATTESTATION

Je soussignée, Sarah FIEVRE, agissant en qualité de Responsable Ressources Humaines de la SAS HYTECK dont le siège social est situé 25 rue de l'Ecole de Médecine - 75006 PARIS, certifie que M. Nicolas CARPITA, n° de SS 1 96 11 84 035 071, né le 27/11/1996 à CAVAILLON, est embauché par la société HYTECK, en contrat à durée déterminée dans le cadre d'un contrat d'apprentissage du 02/09/2024 au 20/06/2025.

Je certifie également que Nicolas CARPITA n'est pas en période d'essai et ne fait l'objet d'aucune procédure de rupture de son contrat de travail.

Fait à Cabrières d'Avignon,
Le 18/04/2025

Pour valoir ce que de droit.



5. Présentation de mon entreprise

A. A propos d'Aroma-Zone



Aroma-Zone est une entreprise française spécialisée dans la vente de produits naturels pour la cosmétique maison, l'aromathérapie et le bien-être. Fondée en 1999, elle propose une large gamme d'huiles essentielles, d'huiles végétales, d'actifs cosmétiques et d'ingrédients DIY pour permettre à chacun de créer ses propres soins de beauté.

Réputée pour son engagement en faveur du respect de l'environnement et de la transparence, Aroma-Zone est aujourd'hui une référence dans l'univers de la cosmétique naturelle et du fait-maison.

B. Une entreprise en expansion

L'entreprise est implantée dans le sud de la France à Cabrière d'Avignon, en plus d'un site logistique à Chateauneuf-de-Gadagne et de nombreuses boutiques en France. Forte de son succès, elle a entamée depuis quelques années une politique d'expansion avec l'ouverture constante de nouvelles boutiques, la création de nouveaux sites logistiques ainsi que la traduction du site web en plusieurs langues étrangères, en plus de l'italien déjà présent.



Pour répondre à ces défis, l'entreprise dispose notamment d'un pôle SI complet qui s'occupe de la maintenance et de l'évolution du site WEB ainsi que de la fourniture de solutions métiers performantes ou encore l'analyse de données.

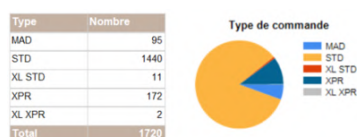
C'est dans ce contexte, et après avoir travaillé plusieurs années en tant qu'opérateur logistique chez elle, que j'ai rejoint l'équipe de développement Back-End de l'entreprise afin de participer à la restructuration et l'optimisation des processus informatiques dans l'entreprise afin de soutenir son impressionnante croissance.

6. Mes réalisations en entreprise

A. Stage de 1^{ère} année

J'ai dans un premier temps effectué un stage au sein du pôle logistique d'Aroma-Zone, que je connaissais déjà bien. Sous la tutelle d'une cheffe de projet, j'ai réalisé deux missions visant à améliorer le travail des équipes d'expédition et qui a nécessité un dialogue constructif avec ces équipes afin de définir leur besoin et ce qui serait réalisable.

1. Création de rapports de pilotage



Par mission

Equipe	Operateur	Total		vendredi 2 août 2024		
		Nombre prélèvements	Nombre colis	Nombre prélèvements	Nombre colis	Nombre XL
AM		10299	1720	10299	1720	13
	TEMP-101	1031	165	1031	165	0
	TEMP-102	793	154	793	154	0
	TEMP-105	983	169	983	169	0
	TEMP-108	292	70	292	70	0
	TEMP-109	968	109	968	109	5
	TEMP-112	1009	153	1009	153	0
	TEMP-114	981	140	981	140	0
	TEMP-115	104	32	104	32	0
	TEMP-118	996	190	996	190	0
	TEMP-119	1071	185	1071	185	0
	TEMP-120	1045	152	1045	152	0
	TEMP-122	1126	201	1126	201	8
Total		10299	1720	10299	1720	13

Cette mission a consisté en l'ajout de données clés à différents tableaux de bords utilisés dans le pôle logistique d'AROMA-ZONE, mais également à en créer de nouveaux. Ces tableaux sont à destination des différentes équipes opérationnelles pour lesquels ils doivent être personnalisés en fonction de leurs besoins. Ils permettent de donner aux équipes une vision globale, en temps réel, sur plusieurs facteurs déterminants dans leur travail, pour ensuite pouvoir optimiser leurs actions et décisions en conséquence.

Ces rapports sont réalisés avec SSRS (SQL Server Reporting Service).

2. Création d'états

Le pôle logistique d'AROMA-ZONE possède un logiciel de gestion de stock et de préparation de commandes (WMS) fourni par un prestataire, qui, au moment de mon stage, était en pleine évolution : plusieurs nouveaux modules étant en cours de conception. Pour accompagner ces nouvelles fonctionnalités, le besoin de nouveaux états (étiquettes, feuilles de préparation de commandes...) s'est manifesté afin que les équipes métiers puissent pleinement tirer parti de ces avancées et de leurs spécificités. La mission de concevoir ces états m'a été confiée.

ULBROUS				
BON DE PREPARATION				
Ramasse N° 16993209				
Destination : Boutique Aix Hôtel Boyer d'Eguilles				
N° Mission	Article	Gabarit PAV	Qté/PAV	Nb PAV à constituer
	00033 HE lemongrass BIO 10 mL	PAVA	40	1
	00201 HE gautherie couchée 30 mL	PAVA	21	1
	00311 HV amande douce BIO 100 mL	PAVB	49	1
	00314 HV nigelle BIO 100 mL	PAVB	49	1

B. Alternance de 2ème année

C'est à l'occasion de la signature de mon contrat d'alternance que j'ai rejoint le pôle SI de Aroma-Zone, au sein duquel j'ai opéré toute l'année et exclusivement sur un sujet bien précis : le processus de traduction de contenu du site web en vue de son déploiement en Anglais, Allemand et Espagnol. Un point hebdomadaire a également été mis en place avec les autres développeurs Back-End de l'entreprise visant à rendre compte des différentes problématiques rencontrées/réglées par chacun, pour ainsi référencer l'état d'avancement des différents projets et missions en cours au sein du service de gestion de projet Monday et attribuer de nouveaux objectifs aux développeurs si besoin.

Élément	Fichier	Statut	Personne	Statut
Flow trad	34	Cette semaine	NC	
Sous-élément	Owner	Suivi par	Statut	
Remonter les modifs tableau batch vers Service Bus	NC	PP	Fait	
Afficher les factures TextMaster das un tableau Monday	NC	VP	Fait	
Récupérer la liste des batchs web	NC		Fait	
Bug fix BUILD (batch test DE/EN)	NC	VD	Bloqué	
Bug fix RUN (trad IT)	E		Fait	
Tester un call vers les batch filtré sur statut				
Remplir quelques exemples	NC		Fait	
Preparer l'espace de travail propre	NC		Fait	
Rattrapage d'historique de derniers batchs dans Monday	NC		Fait	
Rajouter contexte dans les extraction Contentful pour la trad	NC		Fait	
Generer le slug automatiquement pour pageProductInformations	NC		Fait	
Generer le slug pour l'ensemble de type de contenu	NC		Cette semaine	
Ajout d'option fusionner les fichiers d'export	NC		Fait	
Automatisation sur firstLetterTitle pour les page guides	NC		Fait	
Sommaire des erreurs d'export	NC		Fait	

Monday : outil utilisé par le pôle SI pour attribuer et suivre l'avancement des différentes missions/sujets

Les différentes missions que j'ai effectuées m'ont amené à échanger avec les équipes métiers et prestataires responsables du processus de traduction dans le but de l'améliorer ou d'en combler certaines failles.

Vous trouverez ci-après quelques-unes des réalisations effectuées dans ce contexte de traduction du site web.

1. POC d'amélioration du suivi du processus de traduction

Dans le contexte de la traduction de son site web, Aroma-Zone a mis en place un processus complet concernant la traduction du contenu du site web. Cette traduction s'effectue par "batches", ces derniers comprenant certaines pages à traduire choisis par les responsables du projet à un instant T. Pour assurer le suivi de ces batches ainsi que de l'état de chaque page, les équipes concernées utilisent plusieurs fichiers Excels ou Google Docs partagés remplis intégralement à la main, et sans avoir de vrai "lieu de référence" où observer le suivi des événements.

Un POC (Proof of concept) a donc été demandé pour tenter d'aggréger les données de contenu provenant des différents outils/services utilisées dans le processus de traduction au service en ligne qu'Aroma-Zone utilise pour suivre l'avancement de missions/projets au global, et qui est bien mieux adapté à un usage collectif (possibilité de filtrer, effectuer des recherches sans affecter l'expérience des autres, etc).

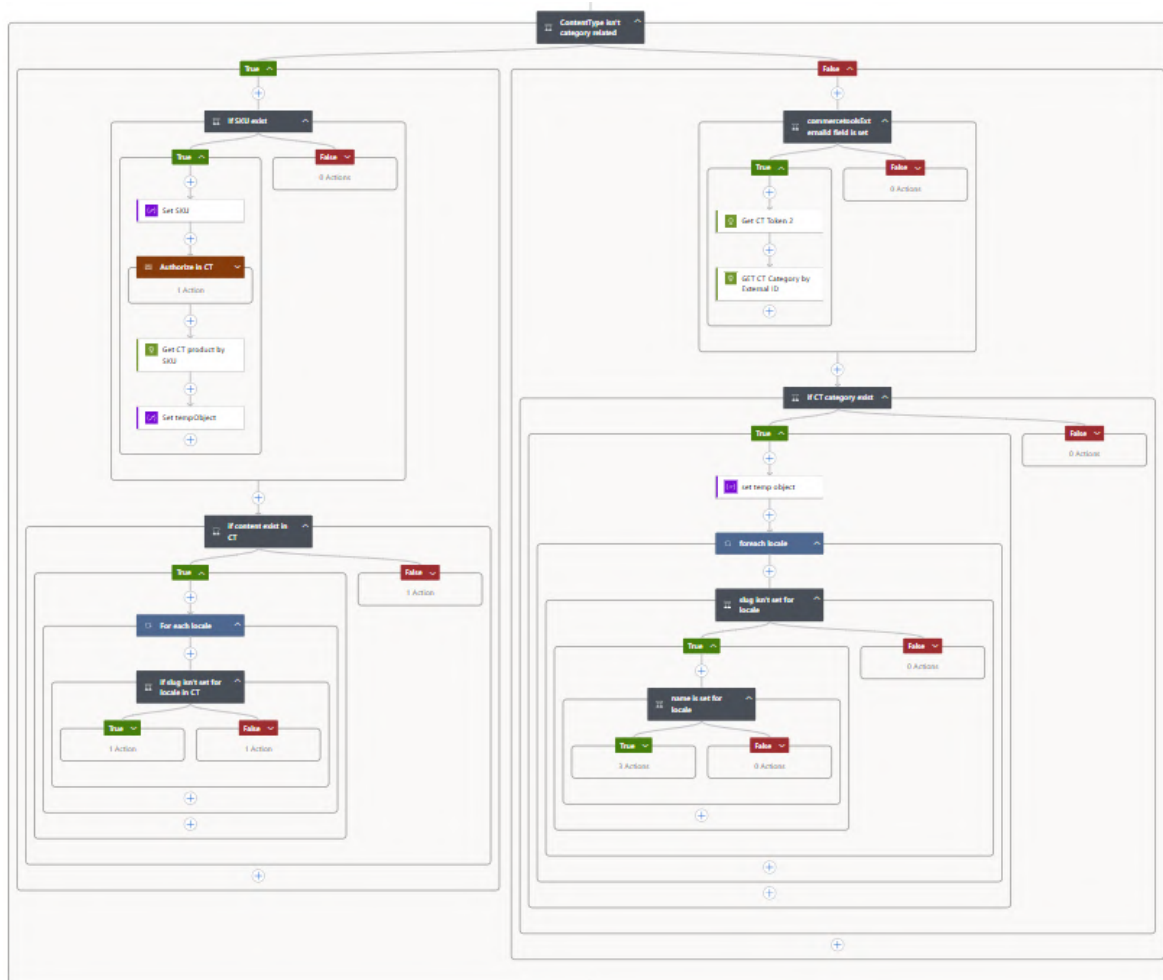
71	pageAdvice	A traduire	Cheveux	-	Masque capillaire po	
459	pageAdvice	Assigné	CA	-	Pourquoi prendre du	
460	pageAdvice	Assigné	CA	-		
461	pageAdvice	Assigné	CA	-	Bisglymate de Magné	
462	pageAdvice	Assigné	CA	-	Calcium et vitamine f	
463	pageAdvice	Assigné	CA	-	Carence en Magnés	
464	pageAdvice	Assigné	CA	-	Zoom sur le charbon	
465	pageAdvice	Assigné	CA	-	Pourquoi faire une cu	
466	pageAdvice	Assigné	CA	-	Qu'est-ce que le Cha	
467	pageAdvice	Assigné	CA + top 30 FR + TOP 30 CA FR			
468	pageAdvice	Assigné	CA + top 30 IT			
469	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Le bain d'huile : com	
470	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Nos solutions nature	
471	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Cheveux gris : que fi	
472	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-		
473	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Coloration naturelle j	
474	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Cuir chevelu sec : Qu	
475	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	L'huile d'Argan pour	
476	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Huile de coco pour le	
477	pageAdvice	Assigné	Cheveux	-	Le beurre de karité p	
478	pageAdvice	Assigné	Peau	-	Boutons chez bébé :	
479	pageAdvice	Assigné	Peau	-	Comment ne plus av	
480	pageAdvice	Assigné	Peau	-	Comment prendre so	
481	pageAdvice	Assigné	Peau	-		
482	pageAdvice	Assigné	Peau	-	Comment prendre so	

Contentful Entries							
Par défaut							
Ajouter élément							
Rechercher							
Personne							
Filtre							
Trier							
Masquer							
Grouper par							
Pages Contentful							
Élément	Tags Contentful	id Contentful	Statut	Publié en pré	Lien site AZ FR	Lien site AZ IT	
Montée de lat d'office ? Ces solutions p...		4632a7c7c555ACVunph	published		https://www.aroma...		
Colorant minéral Oxyde vert	translucide	2a4E0qaATFEZJrUB04mHv	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Qu'est-ce que les électrolytes ?	translucide	786aJON9BfHm5Dq4h	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Soins du corps bio		158H4907YvWdVh30TA	published		https://www.aroma...		
Sérum visage : comment les utiliser et ...	translucide	79H4uP28vdu8QCHm3	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Exercices de respiration : quels sont leur...		27CkZ7J28mGDXV9G	published		https://www.aroma...		
Pédise de moucheron : que faire ?	translucide	75mHv02v53z3v4K2	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Ardene naturel Vanille BIO		9A4uG2N7d6p5ATV85W	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Sérum après-soleil aux huiles réparatric...		105p4u6vVYF4H2Zw	published		https://www.aroma...		
Conseils pour entretenir sa maison au na...		1onK4uAN8BvGAC7H	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Les 5 tendances maillages de l'Autom...		5A4Cv4P2YVv8v4E2	published		https://www.aroma...		
Huile essentielle Organ kaïen	translucide	7J8vK18C3uP8L8Q2v	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Gel douche euphoriant		28459M45GvW5G8pTb	published		https://www.aroma...		
Fatigue chronique : symptômes, causes...		102p4u6vVYF4H2Zw	published		https://www.aroma...	https://www.aroma...	
Bronchite : causes et remèdes naturels p...		WT3mHv02v53z3v4K2	published		https://www.aroma...		
(vial)		1G4E1P7F3vW4v8v4E2	published		https://www.aroma...		
Huile essentielle Menthe poivrée BIO - L...	translucide	9u4vH7yG2v8v4E2	changes		https://www.aroma...	https://www.aroma...	

A gauche le suivi sur un Google Doc, à droite, son intégration dans Monday, l'outil de suivi de projet utilisé par Aroma-Zone

2. Creation d'un script de génération de slugs

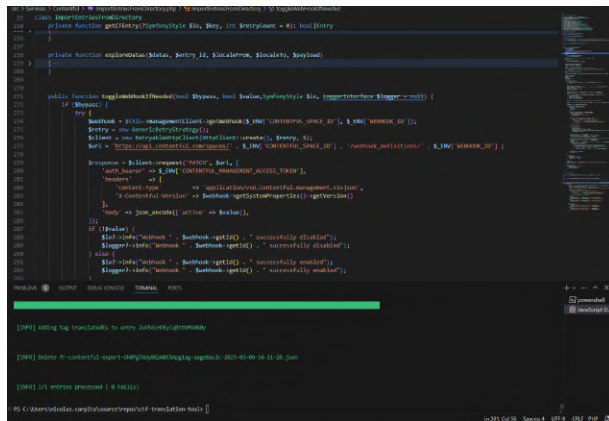
Au cours des différentes traductions de contenu, il est apparu que la traduction des slugs (équivalent du titre de page formaté pour son insertion dans une URL) était redondante et engendrait des frais dispensables. La tâche m'a été confié de mettre en place un processus permettant de générer ces slugs automatiquement, la particularité à prendre en compte étant le formalisme différent selon le type de contenu envoyé en traduction (page produit, page conseil ou autres) et donc du champ à prendre en compte pour la génération.



Les Azure logic apps, une solution de Low-Code, ont été au centre de cette réalisation.

3. Maintenance et évolution d'un outil d'import/export

AROMA-ZONE a pour objectif de rendre accessible le site web de la marque en Anglais, Allemand et Espagnol, en plus de l'Italien déjà présent. Pour cela, l'entreprise a du mettre en place un processus de traduction fiable pour le contenu du site web. Au sein de ce processus, un outil d'import/export avait été développé pour exporter des données depuis le gestionnaire de contenu (CMS) Contentful utilisé par Aroma-zone, les mettre à disposition des équipes de traduction, puis finalement les réimporter une fois traduites.



A mon arrivée, l'outil était déjà fonctionnel mais largement perfectible, certains problèmes alors difficile à identifier pouvant se produire à la phase d'export comme à l'import. La tâche m'a été confié de le faire fonctionner au rythme des différents "batches" de contenus à traduire, en plus de le corriger et de l'améliorer, le but étant de me faire devenir le développeur "réfèrent" concernant cet outil et son fonctionnement. Parmi ces corrections et modifications : l'ajout d'options d'import/export ou encore le formatage et l'exclusion de différents champs.