



# MANUAL DE USUARIO

## ABC MEDIA

ABC MEDIA

## **Contenido**

Introducción .....	2
Parte I: Rol Administrador.....	2
1.1. Dashboard del Administrador.....	2
1.2. Gestión de Cursos .....	6
1.3. Gestión de Profesores .....	9
1.4. Reportes.....	11
Parte II: Rol del Profesor .....	12
2.1. Panel de Estudiantes .....	12
2.2. Gestión de la Biblioteca (Temas y Contenidos) .....	14
2.3. Contenido por Tema .....	16
Parte 3: Rol del Estudiante .....	17
1.1. Inicio de Sesión y Pantalla Principal del Estudiante.....	18
3.2. Explorando los Temas .....	20
3.3. Contenido por Tema .....	21

## **Introducción**

El presente Manual de Usuario ha sido desarrollado para proporcionar una guía completa y detallada sobre el funcionamiento del Sistema Educativo ABC Media. Nuestro objetivo es facilitar la navegación y el uso efectivo de todas las herramientas y recursos que la plataforma ofrece. Este documento está estructurado en secciones dedicadas a cada uno de los roles de usuario: Administrador, Profesor y Estudiante; cada sección describe paso a paso las funcionalidades específicas, desde el inicio de sesión hasta las tareas más avanzadas, asegurando que cada usuario pueda maximizar su experiencia de aprendizaje y gestión. Le invitamos a consultar la sección correspondiente a su rol para familiarizarse con el software y descubrir todo su potencial.

### **Parte I: Rol Administrador**

Este apartado está diseñado para guiar a los administradores a través de las funciones y características disponibles para ellos. El administrador tendrá[a el acceso mayor, es decir puede acceder a todas las vistas, entre ellas podemos mencionar:

- Dashboard.
- Cursos.
- Profesores.
- Reportes
- Manual de usuarios.

#### **1.1. Dashboard del Administrador**

Al iniciar sesión como administrador, serás dirigido al Dashboard, una vista general la cual permite visualizar varias métricas del sistema, a continuación se muestra el capture del dashboard y posteriormente se explica detalladamente cada una de las funcionalidades.

## Dashboard



### 1.1.1. Resumen General

En la parte superior, verás tres tarjetas que muestran un resumen rápido:

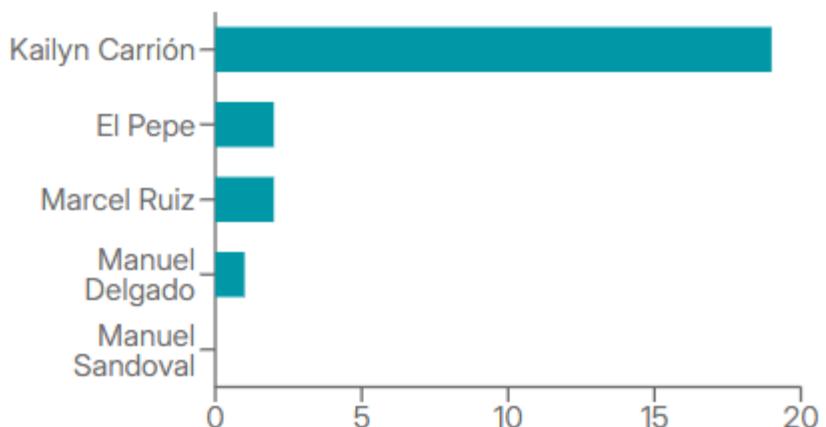
- Profesores:** El número total de profesores registrados en el sistema (ej. "5").
- Cursos activos:** El número de cursos que están actualmente en funcionamiento (ej. "2").
- Estudiantes totales:** El número total de estudiantes registrados en el sistema (ej. "15").



### 1.1.2. Estudiantes con más accesos al software

Esta sección presenta un gráfico de barras que muestra los estudiantes que han accedido más veces al software, con sus nombres y el número de accesos.

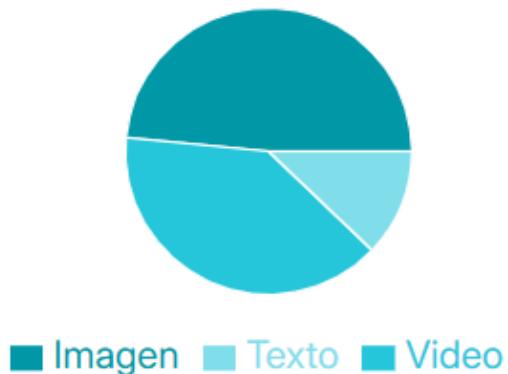
### Estudiantes con más accesos al software



#### 1.1.3. Material más utilizado por los estudiantes

Un gráfico circular en esta sección te mostrará la distribución del tipo de material (Imagen, Texto, Video) más utilizado por los estudiantes.

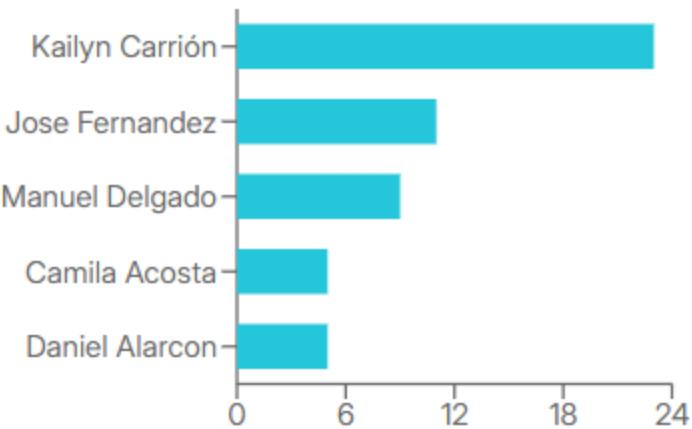
#### Material más utilizado por los estudiantes



#### 1.1.4. Estudiantes con más recompensas

En este gráfico de barra lateral se puede visualizar los estudiantes que tienen más recompensas.

## Estudiantes con más Recompensas



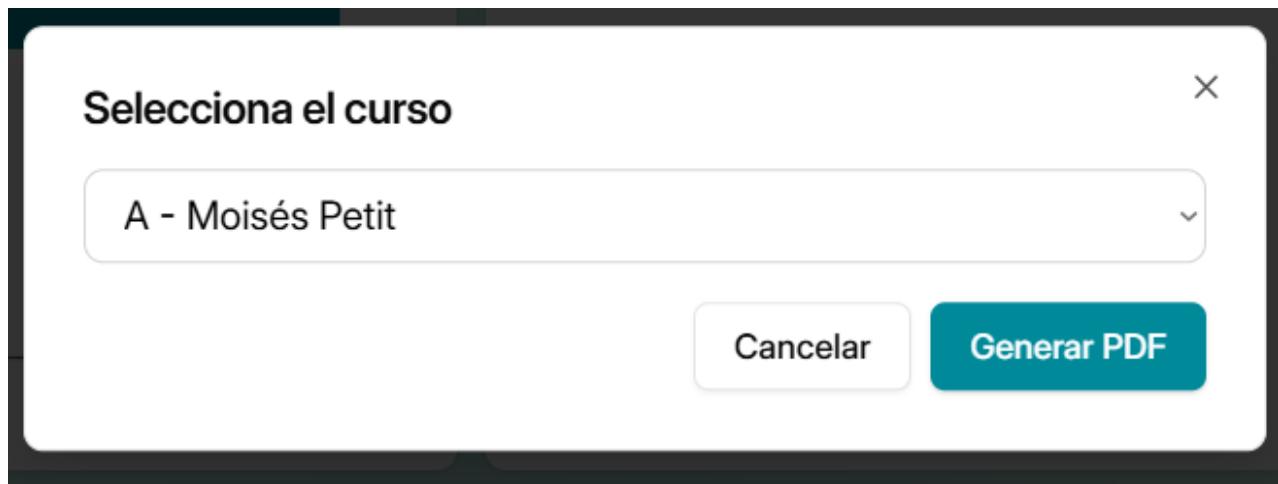
### 1.1.5. Reportes

Desde el dashboard también se pueden generar reportes, los cuales serían sobre las recompensas por estudiantes y los listados de estudiantes, estos reporte contienen filtros, una vez seleccionado el filtrado se generará un pdf, el cual se descargara de manera automática al tocar el botón de generar.

#### Listado de cursos

Descarga un PDF con el listado de todos los cursos activos y sus profesores, o de un curso específico.

[Generar reporte](#)



U.E.M. "Maestra Carmen Haydee Valdivieso"  
Porlamar, Municipio Mariño

Fecha de emisión: 16 de julio de 2025

Reporte de recompensas por curso

Curso: A - Moisés Petit

#	Nombre	Cédula	Total puntos
1	Kailyn Carrión	31470204	23
2	Luis Gonzalez	18181181	0
3	Miguel Diaz	31333333	0
4	Fabiana Figuera	30154654	0
5	Daniel Alarcon	29789794	115
6	Flavio Rosales	17123000	0
7	Del Valle Mata	31470206	0

## 1.2. Gestión de Cursos

Para administrar los cursos, haz clic en "Cursos" en la barra de navegación lateral. En esta pantalla, podrás ver y gestionar los cursos existentes, te permite crearlo, eliminarlos, agregar estudiantes al mismo y visualizar la sección que tendrá asignada cada curso.

The screenshot shows the ABC Media Sistema Educativo interface. On the left, a sidebar menu includes 'Inicio', 'Cursos', 'Profesores', 'Reportes', and 'Manual de Usuario'. The main area is titled 'Cursos' and displays a list of students under the teacher 'Moisés Petit'. The list includes columns for 'Nombre y Apellido', 'Cédula', and 'Acciones'. At the top right of the student list are buttons for '+ Agregar Curso', 'Añadir estudiantes', and 'Eliminar curso'. The bottom left of the sidebar shows the user's name, Nicol Rodriguez.

### 1.2.1. Botón "Aregar Curso"

En la esquina superior derecha, encontrarás un botón "+ Agregar Curso". Al hacer clic en él, se abrirá una ventana para crear un nuevo curso.

The modal window is titled 'Añadir Curso'. It contains three input fields: 'Profesor' (with a dropdown placeholder 'Selecciona un profesor'), 'Correo del profesor' (with a text input placeholder 'Correo del profesor'), and 'Sección' (with a text input placeholder 'Sección'). At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

En esta ventana, deberás completar los siguientes campos:

- **Profesor:** Un menú desplegable para seleccionar un profesor existente.

- **Correo del profesor:** El correo electrónico del profesor seleccionado (se autorellena o se ingresa manualmente).
- **Sección:** El nombre o identificador de la sección del curso.

Haz clic en "Guardar" para crear el nuevo curso o en "Cancelar" para descartar los cambios.

### 1.2.2. Cursos Existentes

Cada curso se muestra en un recuadro con la siguiente información:

- **Nombre del Profesor:** El nombre del profesor a cargo del curso (ej. "Moisés Petit").
- **Correo del profesor:** El correo electrónico del profesor.
- **Sección:** La sección del curso (ej. "Sección: A").
- **Botón "Añadir estudiantes":** Permite añadir estudiantes a este curso. Al hacer clic, se abrirá una ventana.

The image shows a modal window titled "Añadir Estudiante". It contains three input fields: "Nombre", "Apellido", and "Cédula", each with a placeholder text ("Nombre", "Apellido", and "Cédula" respectively). At the bottom right are two buttons: "Cancelar" (in a white button) and "Guardar" (in a teal button). The modal has a dark gray background and a light gray border.

En ese modal, deberás completar los siguientes campos para el estudiante:

- **Nombre:** El nombre del estudiante.
- **Apellido:** El apellido del estudiante.

- **Cédula:** El número de identificación del estudiante.

Haz clic en "Guardar" para añadir al estudiante o en "Cancelar" para descartar los cambios.

- **Botón "Eliminar curso":** Permite eliminar el curso.
- **Tabla de Estudiantes del Curso:** Debajo de los botones, verás una tabla con los estudiantes asignados a ese curso, mostrando su "Nombre y Apellido", "Cédula" y un ícono de "Acciones" (probablemente para editar o eliminar al estudiante del curso).

### 1.3. Gestión de Profesores

Para administrar los profesores, haz clic en "Profesores" en la barra de navegación lateral. En esta pantalla, podrás ver y gestionar los profesores registrados, ademas de hacer el registro de estos mismos



#### 1.3.1. Botón "Agregar Profesor"

En la esquina superior derecha, encontrarás un botón "+ Agregar Profesor". Al hacer clic en él, se abrirá una ventana para registrar un nuevo profesor.

## Añadir Profesor

Nombre y Apellido

Correo

Contraseña  
 (o)

**Cancelar** **Guardar**

En esta ventana (para modificar o agregar profesor), deberás completar los siguientes campos:

- **Nombre:** El nombre del profesor (ej. "Moisés Petit").
- **Correo:** La dirección de correo electrónico del profesor (ej. "mpetit.1703@gmail.com").
- **Nueva Contraseña (opcional):** Un campo para establecer o cambiar la contraseña del profesor. Puedes dejarlo en blanco para no cambiarla.

Haz clic en "Guardar" para aplicar los cambios o en "Cancelar" para descartar.

### 1.3.2. Tabla de Profesores

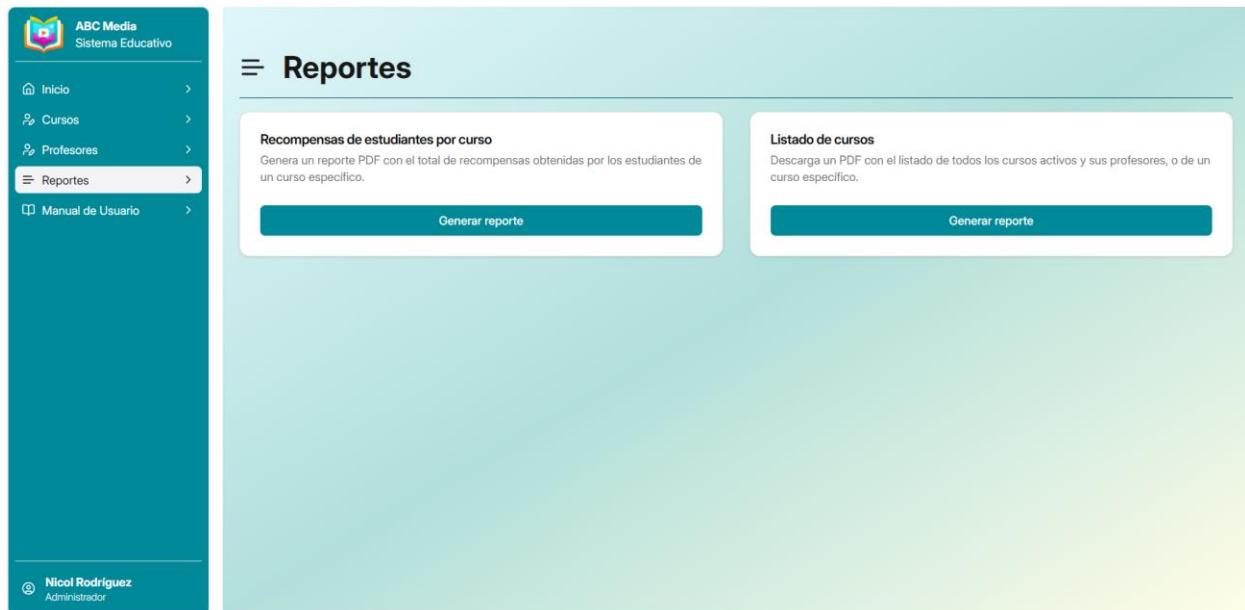
Debajo del título, verás una tabla con la lista de profesores y la siguiente información:

- **Nombre:** El nombre del profesor.
- **Correo:** La dirección de correo electrónico del profesor.
- **Acciones:** Para cada profesor, encontrarás dos iconos de acción:
  - **Icono de Lápiz (Editar):** Permite editar la información del profesor.
  - **Icono de Papelera (Eliminar):** Permite eliminar al profesor del sistema.

Nombre	Correo	Acciones
Moisés Petit	mpetit.1703@gmail.com	 
Barbara Padilla	bpadilla.8222@gmail.com	 
Danielle Aguiar	dani@gmail.com	 
William Rodriguez	william@gmail.com	 
Jessica Rojas	jessica@gmail.com	 

## 1.4. Reportes

Para generar reportes del sistema, haz clic en "Reportes" en la barra de navegación lateral.



The screenshot shows the ABC Media Sistema Educativo dashboard. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Inicio
- Cursos
- Profesores
- Reportes** (highlighted)
- Manual de Usuario

At the bottom of the sidebar, it says "Nicol Rodriguez Administrador".

The main content area has a light blue gradient background and features a title "≡ Reportes". Below the title are two report generation options:

- Recompensas de estudiantes por curso**: Descripción: "Genera un reporte PDF con el total de recompensas obtenidas por los estudiantes de un curso específico." Botón: "Generar reporte".
- Listado de cursos**: Descripción: "Descarga un PDF con el listado de todos los cursos activos y sus profesores, o de un curso específico." Botón: "Generar reporte".

En esta pantalla, encontrarás opciones para generar diferentes tipos de reportes:

### 1.4.1. Recompensas de estudiantes por curso

- Descripción:** "Genera un reporte PDF con el total de recompensas obtenidas por los estudiantes de un curso específico."
- Botón "Generar reporte":** Haz clic aquí para generar el reporte de recompensas.

### 1.4.2. Listado de cursos

- Descripción:** "Descarga un PDF con el listado de todos los cursos activos y sus

profesores, o de un curso específico."

- **Botón "Generar reporte":** Haz clic aquí para generar el reporte de listado de cursos.

## Parte II: Rol del Profesor

Este apartado está diseñado para guiar a los profesores a través de las funciones y características disponibles para ellos.

### 2.1. Panel de Estudiantes

Una vez que inicies sesión como profesor, la pantalla principal te mostrará un panel de gestión de estudiantes.

The screenshot shows the main dashboard for a teacher named Moisés Petit. On the left, there's a sidebar with navigation options: Estudiantes, Biblioteca, Actividades, and Manual de Usuario. The main area is titled 'Estudiantes' and shows a table for 'Sección: A'. The table has columns for Nombre y Apellido, Cédula, Tiempo de Conexión, Recompensas, and Acciones. It lists six students: Kailyn Carrión, Luis Gonzalez, Miguel Diaz, Fabiana Figuera, Daniel Alarcon, and Flavio Rosales. Each student row includes three action buttons: a blue square with a white checkmark, a red square with a white minus sign, and a green square with a white star.

Nombre y Apellido	Cédula	Tiempo de Conexión	Recompensas	Acciones
Kailyn Carrión	31470204	9 h 58 m 54 s	23	[Checkmark, Minus, Star]
Luis Gonzalez	18181181	0 h 0 m 0 s	0	[Checkmark, Minus, Star]
Miguel Diaz	31333331	0 h 0 m 0 s	0	[Checkmark, Minus, Star]
Fabiana Figuera	30154654	0 h 0 m 0 s	0	[Checkmark, Minus, Star]
Daniel Alarcon	29789795	0 h 0 m 0 s	5	[Checkmark, Minus, Star]
Flavio Rosales	17123000	0 h 0 m 0 s	0	[Checkmark, Minus, Star]

En esta pantalla, encontrarás la siguiente información y opciones:

#### 2.1.1. Barra de Navegación Lateral

En el lado izquierdo de la pantalla, verás una barra de navegación con las siguientes opciones:

- **ABC English Sistema Educativo:** Este es el título del sistema.
- **Estudiantes:** Te lleva a esta pantalla de gestión de estudiantes.
- **Biblioteca:** Aquí podrás gestionar los temas y contenidos educativos.
- **Moisés Petit - Profesor:** Tu nombre y rol dentro del sistema.

## 2.1.2. Sección "Estudiantes"

En la parte superior de la pantalla, verás el título "Estudiantes" y la indicación de la sección, por ejemplo, "Sección: A".

## 2.1.3. Botón "Añadir estudiantes"

En la esquina superior derecha de la sección "Estudiantes", encontrarás un botón "Añadir estudiantes". Al hacer clic en él, se abrirá una ventana para registrar un nuevo estudiante.

The form is titled "Añadir Estudiante". It has three text input fields: "Nombre" (Name), "Apellido" (Last Name), and "Cédula" (ID Card). Below the fields are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Guardar" (Save). At the bottom left is the date "29/09/90" and at the bottom right is the word "UNIVERSITARIO".

En esta ventana, deberás completar los siguientes campos:

- **Nombre:** El nombre del estudiante.
- **Apellido:** El apellido del estudiante.
- **Cédula:** El número de identificación del estudiante.

Una vez que hayas ingresado la información, puedes hacer clic en "Guardar" para añadir al estudiante o en "Cancelar" para descartar los cambios.

## 2.1.4. Tabla de Estudiantes

Debajo del título de la sección, verás una tabla con la lista de tus estudiantes y la siguiente información:

- **Nombre y Apellido:** El nombre completo del estudiante.
- **Cédula:** El número de identificación del estudiante.

- **Tiempo de Conexión:** El tiempo total que el estudiante ha estado conectado al sistema (ej. "9 h 29 m 21 s").
- **Recompensas:** El número de puntos o estrellas que ha acumulado el estudiante (ej. "23").
- **Acciones:** Para cada estudiante, encontrarás tres iconos de acción:
  - **Icono de Lápiz (Editar):** Permite editar la información del estudiante.
  - **Icono de Papelera (Eliminar):** Permite eliminar al estudiante del sistema.
  - **Icono de Estrella (Asignar Recompensa):** Permite asignar recompensas al estudiante.

Al hacer clic en el ícono de estrella para asignar una recompensa, se abrirá una ventana.



En esta ventana, podrás:

- Ver el nombre del **Estudiante** al que asignarás la recompensa (ej. "Kailyn Carrión").
- Ingresar la **Cantidad** de recompensas a asignar.

Haz clic en "Asignar" para confirmar o en "Cancelar" para cerrar la ventana. Hay una validación para que no se pueda asignar más de 5 puntos en una sola

## 2.2. Gestión de la Biblioteca (Temas y Contenidos)

Para gestionar los temas y contenidos educativos, haz clic en "Biblioteca" en la barra de navegación lateral. Se mostrarán cards o tarjetas las cuales tendrán un color asignado por el mismo profesor y tendrá el botón de ver.

### 2.2.1. Botón "Aregar tema"

En la esquina superior derecha, encontrarás un botón "+ Agregar tema". Al hacer clic en él, se abrirá una ventana para crear un nuevo tema.

**Agregar Tema**

Tema #

Título

Descripción

Color de la tarjeta  
● R: 0, G: 137, B: 153

Cancelar Crear

En esta ventana, deberás completar los siguientes campos:

- **Tema #:** El número o identificador del tema.
- **Título:** El título del tema (ej. "Los colores").
- **Descripción:** Una breve descripción del tema.
- **Color de la tarjeta:** Podrás seleccionar un color para la tarjeta del tema, con su valor RGB.

Haz clic en "Crear" para guardar el nuevo tema o en "Cancelar" para descartar.

### 2.2.2. Temas Existentes

Cada tema existente se muestra en un recuadro con:

- **Título del Tema:** (ej. "Tema #1: Los animales").
- **Descripción del Tema:** (ej. "Los animales son seres vivos que se pueden clasificar según...").
- **Icono de Ojo (Ver):** Permite ver el contenido del tema.



### 2.3. Contenido por Tema

Al hacer clic en el ícono de ojo "Ver" de un tema, accederás a la pantalla "Contenidos por Tema", donde podrás gestionar los distintos materiales o archivos multimedia.

#### 2.3.1. Pestañas de Contenido

- **Imágenes:** Muestra las imágenes relacionadas con el tema.
- **Videos:** Muestra los videos educativos del tema.
- **Textos:** Muestra los textos y lecturas del tema.

#### 2.3.2. Botón "Agregar contenido"

En la esquina superior derecha de la sección de contenido (ej. "Imágenes"), verás un botón "Agregar contenido". Al hacer clic en él, se abrirá una ventana para subir un nuevo material.

Agregar Contenido ×

Título

Tipo de carga

Archivo

Archivo

Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic para seleccionar

Cancelar Guardar

En esta ventana, podrás:

- Ingresar un **Título** para el contenido.
- Seleccionar el **Tipo de carga** (probablemente "Archivo" como se muestra).
- **Arrastrar y soltar un archivo** o hacer clic para seleccionarlo desde tu dispositivo.

Haz clic en "Guardar" para subir el contenido o en "Cancelar" para cerrar la ventana.

### 2.3.3. Gestión de Contenido Existente

En la tabla de contenido (ej. "Imágenes"), verás:

- **Título:** El nombre del contenido (ej. "Azul", "Verde", "Colores.2", "Días").
- **Acciones:** Para cada contenido, encontrarás dos iconos de acción:
  - **Icono de Ojo (⌚):** Permite previsualizar el contenido.
  - **Icono de 'X' (Eliminar):** Permite eliminar el contenido.

Al hacer clic en el ícono de ojo para previsualizar, se abrirá una ventana de vista previa.

Título	Acciones
Deportes	⌚ X
Ingles	⌚ X
Pasado Simple	⌚ X
Pronombres	⌚ X

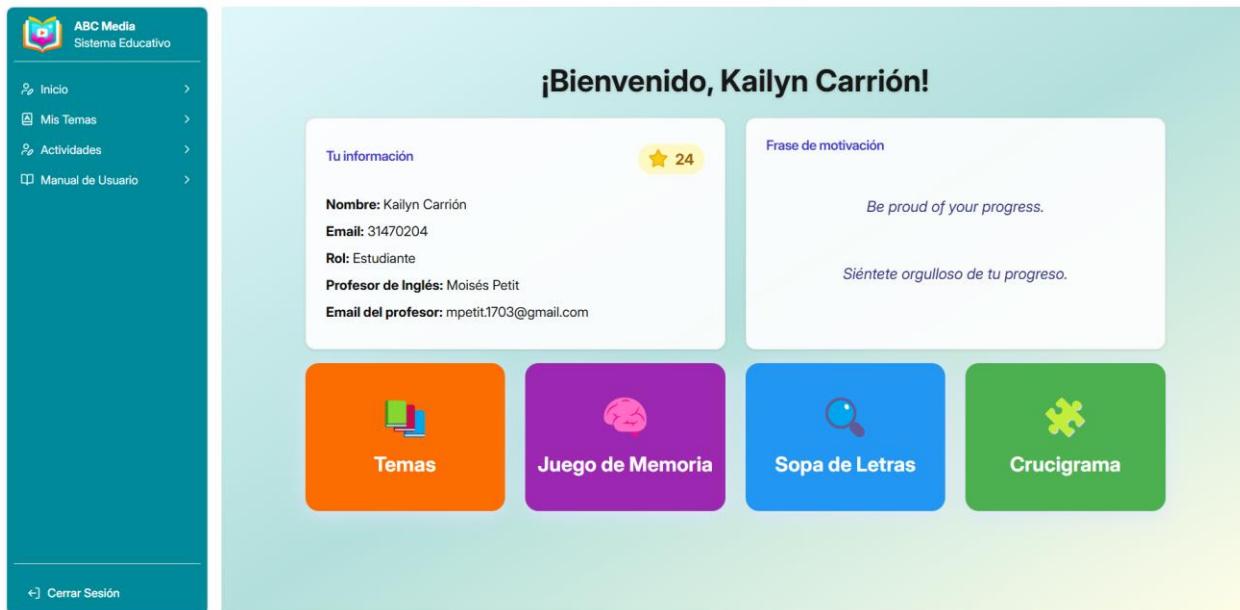
Esta ventana mostrará el contenido en cuestión, por ejemplo, una imagen con diferentes colores y sus nombres en inglés y español.

## Parte 3: Rol del Estudiante

Este apartado está diseñado para guiar a los estudiantes a través de las funciones y características disponibles para ellos.

### 1.1. Inicio de Sesión y Pantalla Principal del Estudiante

Una vez que inicies sesión en ABC Media, serás recibido por la pantalla principal, tu centro de control personal.



En esta pantalla, encontrarás la siguiente información y opciones:

#### 3.1.1. Barra de Navegación Lateral

En el lado izquierdo de la pantalla, verás una barra de navegación con las siguientes opciones:

- **ABC Media:** Este es el título del sistema.
- **Inicio:** esta es la vista cargada por defecto apneas el estudiante inicia sesión.
- **Mis Temas:** Aquí podrás acceder a todos los temas de estudio disponibles.
- **Cerrar Sesión:** Utiliza esta opción para salir de tu cuenta de forma segura.

#### 3.1.2. Sección "Tu información"

En la parte superior izquierda de la pantalla principal, encontrarás un recuadro con tus datos personales:

- **Nombre:** Tu nombre completo, por ejemplo, "Kailyn Carrión".
- **Email:** Tu dirección de correo electrónico asociada a la cuenta.
- **Rol:** Tu rol dentro del sistema, en este caso, "Estudiante".
- **Profesor de Inglés:** El nombre de tu profesor de inglés, por ejemplo, "Moisés Petit".
- **Email del profesor:** La dirección de correo electrónico de tu profesor.
- **Estrellas:** Un ícono de estrella con un número (ej. "23") que podría indicar tu progreso o puntos acumulados.

#### Tu información

 24

**Nombre:** Kailyn Carrión

**Email:** 31470204

**Rol:** Estudiante

**Profesor de Inglés:** Moisés Petit

**Email del profesor:** mpetit.1703@gmail.com

#### 3.1.3. Sección "Frase de motivación"

En la parte superior derecha, verás un recuadro con una frase motivacional, como "Be curious about everything." y su traducción "Sé curioso sobre todo.". Esta es una forma de motivar al estudiante y practicar el idioma, puesto que permite ver la información tanto en inglés como en español.

#### Frase de motivación

*Be proud of your progress.*

*Siéntete orgulloso de tu progreso.*

### 3.1.4. Módulos de Juegos

En la parte inferior de la pantalla principal, encontrarás cuatro módulos principales, cada uno representado por un botón, que son los siguientes:

- **Temas:** Este botón te llevará a la sección donde podrás explorar todos los temas de estudio, a través de los diversos contenidos multimedia.
- **Juego de memoria:** Accede a un juego de memoria para practicar.
- **Sopa de Letras:** Disfruta de un juego de sopa de letras para reforzar tu vocabulario.
- **Crucigrama:** Pon a prueba tus conocimientos con un crucigrama.



### 3.2. Explorando los Temas

Para acceder a los materiales de estudio, haz clic en el botón "Temas" en la pantalla principal o selecciona "Mis Temas" en la barra de navegación lateral.

The screenshot shows a list of study topics under the heading "Temas". Each topic is represented by a card with a colored background and a "Ver Contenido" button.

- Tema #1: Los colores**  
Los colores  
[Ver Contenido](#)
- Tema #2: General**  
Información General  
[Ver Contenido](#)
- Tema #4: dfrtgyhj**  
sdfrgtghuij  
[Ver Contenido](#)
- Tema #5: Animales**  
Animales  
[Ver Contenido](#)
- Tema #7: Hora**  
la hora.....  
[Ver Contenido](#)

En esta sección, verás una lista de los temas disponibles, cada uno presentado en un recuadro individual:

- **Título del Tema:** Podrás visualizar el número y título del tema por ejemplo, "Tema #1: Los colores".
- **Descripción del Tema:** Una breve descripción o subtema, como "Los colores" o "Animales".
- **Botón "Ver Contenido":** Haz clic en este botón para acceder a los materiales específicos de cada tema.

### 3.3. Contenido por Tema

Una vez que hagas clic en "Ver Contenido" para un tema específico, serás dirigido a la pantalla de "Contenidos por Tema".

Título	Acciones
Deportes	⊕
Ingles	⊕
Pasado Simple	⊕
Pronombres	⊕

En esta pantalla, el contenido del tema está organizado en pestañas:

#### 3.3.1. Pestañas de Contenido

- **Imágenes:** Muestra las imágenes relacionadas con el tema.
- **Videos:** Muestra los videos educativos del tema.
- **Textos:** Muestra los textos y lecturas del tema.

#### 3.3.2. Sección de Imágenes

Cuando la pestaña "Imágenes" está seleccionada, verás una tabla con la siguiente información:

- **Título:** El nombre de la imagen, por ejemplo, "Azul", "Verde", "Colores.2", "Días".
- **Acciones:** Un ícono de ojo que te permite visualizar la imagen en detalle.

### **3.3.3. Sección de Videos**

- **Título:** El nombre del video, por ejemplo, "Números", "Deportes", "Colores", "Días".
- **Acciones:** Un ícono de ojo que te permite visualizar el video, una vez que se muestre el video en pantalla este se puede descargar, modificar la velocidad de reproducción y minimizar o maximizar el tamaño mostrado en pantalla.

### **3.3.4. Sección de Videos**

- **Título:** El nombre del archivo, por ejemplo, "Números".
- **Acciones:** Un botón que te permite visualizar el archivo y un botón que te permite descargarlo.