Documentazione (10)

La documentazione deve essere una conseguenza dei processi organizzativi. Serve documentare nel modo meno intrusivo possibile. Fra le cose più importanti che fa la documentazione è fornire una misura sull'avanzamento del progetto (Piano di progetto), che fornisce dei **consuntivi** (stato fotografato) e **preventivi** (stime). I consuntivi sono finali se siamo alla fine del progetto, o parziali se siamo in corso. Documentare serve per dominare la complessità dei processi produttivi, attenuare la volatilità dei requisiti, facilitare il controllo di avanzamento.

Misureremo le cose sulle quali possiamo e vogliamo fissare degli obiettivi di miglioramento. Misurazione per obiettivi, "ad hoc". Il responsabile di progetto deve avere un "cruscotto" con gli indicatori delle metriche che utilizziamo, e questi indicatori devono essere aggiornati. Vogliamo inoltre che il responsabile spenda il meno possibile per far questo devo documentare tutte le attività di pianificazione, gestione, sviluppo, verifica e validazione. Il piano ci dà degli obiettivi sui tempi e costi, le norme sono invece gli strumenti e le procedure che uso per rendere il piano fattibile. Il primo e più importante documento da realizzare (interno) sono le norme di progetto, che cresceranno nel tempo. Un altro documento importante è la specifica software, che è la descrizione ad alto livello del sistema.

Ogni architettura sw ha molte viste:

- Modello statico: Identifica le componenti principali e procede per decomposizione grafica;
- Modello dinamico: Illustra la struttura a processi del sistema;
- Modello delle interfacce: Definisce le interfacce del sistema;
- Modello delle relazioni: Identifica il flusso dei dati tra componenti distinti in relazione tra loro;
- Modello di distribuzione: Associazione tra nodi fisici e componenti logiche.

L'architettura va descritta in due documenti distinti:

- Specifica tecnica;
- Definizione di prodotto: ho bisogno di una milestone che dica che questa è una buona architettura.