

11. Carga de empleados

Se desea modelar un sistema de carga de empleados de la facultad de Informática. Se ha realizado una reunión con el jefe de recursos humanos el cual nos detalló lo siguiente: cuando un nuevo empleado es contratado, debe ir a la oficina de recursos humanos y presentar a la secretaria, quien realiza la carga, su dni, apellido, nombre, edad y domicilio. Según el reglamento interno de la Facultad, para poder llevar a cabo el alta el sistema debe verificar que el nuevo agente no figure en la base de sumariados, de ser así se informa dicha situación y se cancela la carga. La base de sumariados es una base interna del sistema.

Además, según la ley 1231/6 de empleo, el sistema debe permitir asociar una obra social a un agente, para lo cual la secretaria deberá ingresar el dni del empleado. Luego el sistema debe consultar a un servidor si el agente es moroso. Para poder efectuar la consulta el sistema debe conectarse con el servidor y enviar el dni del empleado. En caso de morosidad el sistema deberá informar dicha situación permitiendo al empleado regularizar su situación en los próximos 30 días e imprimiendo un código de inicio de trámite. Si no es moroso el sistema le asocia la obra social e imprime un carnet. También se ha tenido una reunión con el jefe del área de comunicación visual, quien nos ha dado acceso al manual de estilo de la organización para que lo consultemos y respetemos cuestiones estéticas.

El sistema deberá permitir que el empleado avise la regularización de su deuda, para lo cual, existe una terminal electrónica, donde deberá ingresar su dni y código de inicio de trámite. Luego el sistema consultará al servidor de la obra social si efectivamente el agente dejó de ser moroso y de ser así le asignará la obra social imprimiendo un carnet. Si el empleado aún sigue siendo moroso se informará el error.

Suponga que el equipo de desarrollo tiene acceso a un sistema llamado Sigef para consultar su implementación dado que algunas funcionalidades son parecidas a las solicitadas.

Actores:

Secretaria
Empleado
Servidor externo

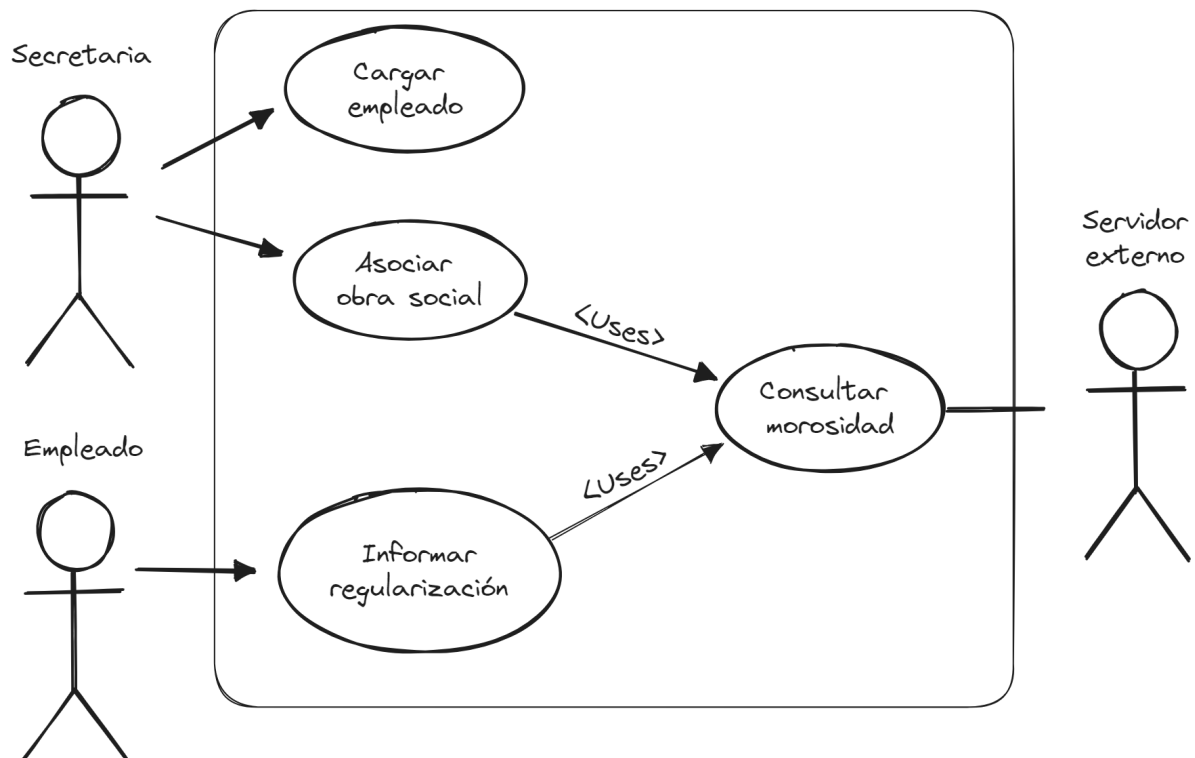
Casos de uso:

Secretaria: Cargar empleado, Asociar obra social

Empleado: Informar regularización

Servidor externo: Consultar morosidad

Diagrama:



Escenarios:

Nombre de Caso de Uso:	Cargar empleado	
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual se carga un nuevo empleado en el sistema.	
Actores:	Secretaria	
Precondiciones:	- - -	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	<p>Paso 1: La secretaria presiona "Cargar empleado"</p> <p>Paso 3: La secretaria completa los datos correspondientes</p>	<p>Paso 2: El sistema muestra una pantalla con los datos a completar (DNI, apellido, nombre, edad y domicilio)</p> <p>Paso 4: El sistema verifica que la persona no figura en la base de datos de sumariados.</p> <p>Paso 5: Se da el alta del empleado en el sistema y se informa que se realizó con éxito.</p>
Curso Alternativo:	Paso alternativo 4: La persona figura en la base de datos de sumariados. Se informa la situación. Fin de CU	
Postcondición:	Se cargó un empleado en el sistema.	

Nombre de Caso de Uso:	Asociar obra social	
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso para asociar a un empleado con una obra social	
Actores:	Secretaria	
Precondiciones:	- - -	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	Paso 1: El usuario presiona “Asociar con obra social” Paso 3: La secretaria ingresa el DNI del empleado.	Paso 2: El sistema solicita que se ingrese un DNI Paso 4: El sistema verifica que el DNI ingresado corresponda con el de un empleado. Paso 5: Se ejecuta el CU “Consultar morosidad”. Paso 6: Si el empleado no es moroso: El sistema asocia la obra social e imprime un carnet.
Curso Alternativo:	Paso alternativo 4: El DNI ingresado no es correcto. Se informa el error. Se vuelve al paso 2 Paso alternativo 6: Si el empleado es moroso: Se informa la situación indicando que puede regularizar su situación en los próximos 30 días. Se emite un código de inicio de trámite. Fin de CU	
Postcondición:	Se asoció a un cliente con su obra social.	

Nombre de Caso de Uso:	Consultar morosidad	
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual se consulta a un servidor externo si una persona es morosa o no.	
Actores:	Servidor externo	
Precondiciones:	Se debe haber ejecutado el CU "Asociar obra social" o "Informar regularización"	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	<p>Paso 3: El servidor externo envía la respuesta, indicando si es moroso o no.</p>	<p>Paso 1: El sistema establece conexión con el servidor externo.</p> <p>Paso 2: El sistema envía el DNI y la actividad a realizar</p> <p>Paso 4: El proceso fue exitoso. Se cierra conexión con el servidor externo.</p>
Curso Alternativo:		
Postcondición:	Se recibió como respuesta si el empleado es moroso o no.	

Nombre de Caso de Uso:	Informar regularización	
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un empleado informa al sistema que regularizó su deuda.	
Actores:	Empleado	
Precondiciones:	- - -	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	<p>Paso 1: El empleado presiona “Iniciar”</p> <p>Paso 3: El empleado completa los datos correspondientes y presiona “Imprimir carnet”</p>	<p>Paso 2: El sistema solicita que se ingrese DNI y código de inicio de trámite.</p> <p>Paso 4: El sistema verifica los datos ingresados.</p> <p>Paso 5: Se ejecuta el CU “Consultar morosidad”.</p> <p>Paso 6: Si el empleado no es moroso: El sistema asocia la obra social e imprime un carnet.</p>
Curso Alternativo:	<p>Paso alternativo 4: El DNI ingresado no es correcto. Se informa el error. Se vuelve al paso 2</p> <p>Paso alternativo 4: El código de inicio de trámite ingresado no es correcto. Se informa el error. Se vuelve al paso 2</p> <p>Paso alternativo 6: Si el empleado es moroso: Se informa la situación. Fin de CU</p>	
Postcondición:	El empleado informó que regularizó su situación y se imprimió el carnet correspondiente.	