

3. Contratos

Suponga que trabaja en un grupo en el área de sistemas de una organización y está por comenzar un nuevo proyecto para desarrollar un sistema que depende del departamento contable. El sistema deberá administrar los contratos realizados con terceros. En una de las reuniones con el jefe de departamento nos dijo que él no usará el sistema pero que recibirá listados del personal contratado ya que deberá firmarlos para elevarlos a las autoridades.

Para obtener más información generamos una reunión con el empleado de mesa de entradas. Nos contó que el problema que tienen actualmente es que realizan todas las minutas a mano por lo cual desean automatizar esta tarea. Las minutas son el paso previo a un contrato. Para confeccionar una minuta, el empleado de mesa de entradas debe ingresar nombre y número de CUIT de una persona a contratar, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto, a lo que el sistema le asociará un número de minuta automáticamente. Nos recomendó leer la reglamentación vigente acerca de contratos de la que obtuvimos que los montos de los mismos no pueden superar los \$25.000 y que la duración debe ser como máximo de 6 meses.

Una vez confeccionada la minuta por parte del empleado de mesa de entradas, la misma queda pendiente de aprobación. El que puede aprobar una minuta es el empleado de rendiciones. Realizamos una reunión con él y nos contó que su tarea consiste en evaluar las minutas para determinar su aprobación. También nos dijo que en otro trabajo que tiene usan un sistema llamado MiMiNuTa al que nos puede dar acceso para ver cómo hacen esa tarea. Después del análisis de este sistema, se concluyó que para aprobar una minuta necesitaría ingresar un número de minuta y que el sistema muestre los datos de la misma para poder aprobarla. Nos dijo que no puede aprobar la minuta si la persona a contratar tiene 3 contratos vigentes (minutas aprobadas) ni tampoco si el CUIT de la persona a contratar está inhabilitado por la AFIP. Actualmente se comunica telefónicamente con la AFIP para realizar esta verificación, pero sabe que ésta provee un servicio para aplicaciones que permite hacer la verificación en línea. Esto último nos obligó a generar una reunión con el administrador de servidores de la AFIP. Nos dijo que para poder conectarnos con un servidor de la AFIP, el sistema debe mandar un token (código que identificará de manera única a nuestra aplicación) y CUIT, si el token es correcto, el servidor responde si el CUIT está habilitado o no. Por último el empleado de rendiciones será el responsable de imprimir los listados con las minutas aprobadas, es decir, un listado con el personal contratado para poder dárselo al jefe de departamento para que lo firme.

Actores:

Empleado mesa de entradas
Empleado de rendiciones
Servidor externo de AFIP

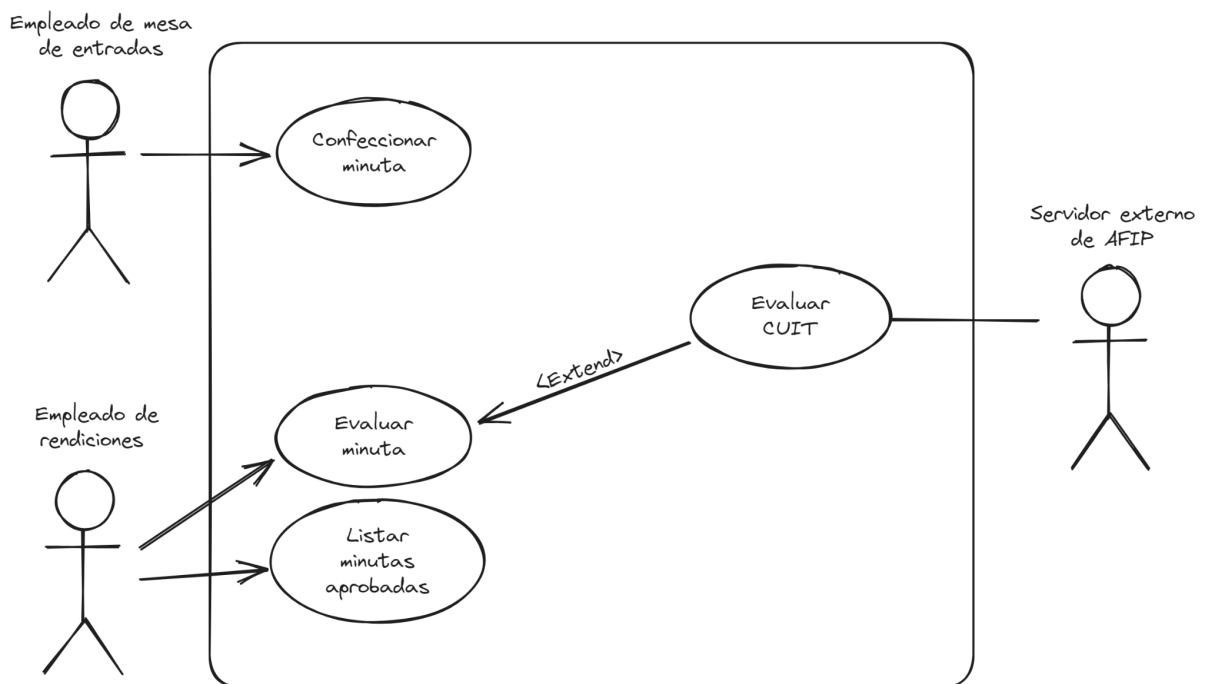
Casos de uso:

Empleado mesa de entradas: Confeccionar minuta

Empleado de rendiciones: Evaluar minuta, listar minuta

Servidor externo: Verificar CUIT

Diagrama:



Escenarios:

Nombre de Caso de Uso:	Confeccionar minuta	
Descripción:	Este caso de uso describe cómo el empleado confecciona una nueva minuta para agregarla al sistema.	
Actores:	Empleado de mesa de entradas	
Precondiciones:	- - -	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	<p>Paso 1: El empleado selecciona “Nueva minuta”</p> <p>Paso 3: El empleado completa los datos correspondientes. Selecciona “Generar”</p>	<p>Paso 2: El sistema muestra la pantalla con los campos a completar. (nombre y nro de CUIT, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto)</p> <p>Paso 4: El sistema verifica que los datos ingresados sean correctos.</p> <p>Paso 5: El sistema le asigna un número de minuta, y la agrega a la base de datos.</p>
Curso Alternativo:	<p>Paso alternativo 4: El monto es superior a \$25.000. El sistema informa el problema. Se vuelve al paso 2.</p> <p>Paso alternativo 4: La duración es mayor a 6 meses. El sistema informa el problema. Se vuelve al paso 2.</p>	
Postcondición:	Se generó una nueva minuta y se le asignó un número único.	

Nombre de Caso de Uso:	Evaluar minuta	
Descripción:	Este caso de uso describe cómo el empleado evalúa una minuta.	
Actores:	Empleado de rendiciones	
Precondiciones:	- - -.	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	<p>Paso 1: El empleado selecciona “Evaluar minuta”</p> <p>Paso 3: El empleado ingresa el número de minuta y selecciona “Evaluar”</p> <p>Paso 8: El empleado aprieta “Confirmar”</p>	<p>Paso 2: El sistema muestra la pantalla con un campo para completar el ‘número de minuta’</p> <p>Paso 4: El sistema busca el número de minuta ingresado.</p> <p>Paso 5: El sistema verifica que la persona no cuente con 3 o más contratos vigentes.</p> <p>Paso 6: El sistema verifica que la persona no se encuentre inhabilitada por AFIP. Ejecuta CU “Evaluar CUIT”</p> <p>Paso 7: El sistema muestra en pantalla los datos de la minuta en cuestión. Espera confirmación del empleado.</p> <p>Paso 9: Se acepta la minuta. Se agrega a la base de datos.</p>
Curso Alternativo:	<p>Paso alternativo 4: No se encuentra una minuta con el número ingresado. Se informa el error. Vuelve al paso 2.</p> <p>Paso alternativo 5: La persona cuenta con 3 contratos vigentes. Se informa la situación. Fin de CU.</p> <p>Paso alternativo 6: La persona estaba inhabilitada por AFIP. Se informa la situación. Fin de CU.</p> <p>Paso alternativo 8: El empleado aprieta “Cancelar”. Fin de CU.</p>	
Postcondición:	La minuta fue aceptada.	

Nombre de Caso de Uso:	Evaluar CUIT	
Descripción:	Este caso de uso describe cuando el sistema verifica que la persona se encuentre inhabilitada por AFIP.	
Actores:	Servidor externo de AFIP	
Precondiciones:	Debe tener una sesión iniciada.	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	Paso 2: El servidor de AFIP verifica los datos. Envía la respuesta.	Paso 1: El sistema establece conexión con el servidor de AFIP. Le envía el Token y el CUIT. Paso 3: El sistema recibe como respuesta del servidor externo que el CUIT se encuentra habilitado. Paso 4: Se cierra conexión con el servidor externo
Curso Alternativo:	Paso alternativo 1: No se pudo establecer conexión con el servidor externo. Se informa el error. Fin de CU. Paso alternativo 3: El CUIT es incorrecto. Se informa el error. Fin de CU Paso alternativo 3: El Token es incorrecto. Se informa el error. Fin de CU Paso alternativo 3: El sistema recibe como respuesta del servidor externo que el CUIT NO se encuentra habilitado. Se informa la situación. Fin de CU.	
Postcondición:	Mediante el servidor de AFIP, se evaluó si el CUIT está habilitado o no.	

Nombre de Caso de Uso:	Listar minutas aprobadas	
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un empleado de rendiciones genera el listado de las minutas aprobadas.	
Actores:	Empleado de rendiciones	
Precondiciones:	- - -	
Curso Normal:	Acción Del Actor	Acciones Del Sistema
	Paso 1: Selecciona la opción “Generar listado de minutas aprobadas”.	Paso 2: El sistema descarga un PDF con el listado de las minutas aprobadas.
Curso Alternativo:	Paso alternativo 2: Actualmente no hay ninguna minuta aprobada. Se informa el error. Fin de CU.	
Postcondición:	Se listaron las minutas aprobadas en un documento.	