

# Enunciado Examen Semana 1.

## Temas:

- Variables y Argumentos.
- Control de Flujo
- Manipulación de Datos
- Excel y Data Table

## Enunciado:

El proceso consiste en crear Reportes por cada Proveedor que figura en el informe de **input** *Compras-coronavirus.xlsx*. Se tomarán únicamente los datos del **año 2020**, por lo tanto, deberá descartar otros años, si aparecen.

El reporte por cada proveedor deberá estar basado en un **Template**, y deberá tener el nombre de "Reporte\_%Año%\_%Jurisdiction%.xlsx". El Template tiene dos solapas una de Resumen y otra de Detalle.

En la **hoja de Resumen** se deben completar los Datos del Reporte y los Datos por Jurisdicción.

Datos del Reporte	
Fecha de creación	Deberá colocar la fecha actual.
Nombre Autor	Deberá colocar su nombre.
Año de análisis	Deberá colocar el año de análisis (2020)

Datos de Jurisdicción	
Jurisdicción	Deberá agregar el nombre de la Jurisdicción
Cantidad de Proveedores	Deberá agregar la cantidad de proveedores DIFERENTES que tiene el proveedor en cuestión.
Importe Total \$	Deberá agregar el IMPORTE TOTAL a pagar. Haciendo una suma del importe por cada orden de compra realizada.

En la **hoja Detalle** se deberá colocar los datos relevantes para el reporte, es decir solo se necesitan los siguientes datos.

Fecha	Jurisdiccion	Proveedor	Cuit	Importe	Descripcion	Cantidad
-------	--------------	-----------	------	---------	-------------	----------

## Ayuda

- 1 Leer Archivo input- *Compras-coronavirus.xlsx* -> *Creando una datatable. EJ: dtFile*
- 2 Filtrar datos del año 2020. -> EJ: *dtCompras*
- 3 Crear una lista con las jurisdicciones existentes en el archivo input.

Jurisdicciones:

- MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS
- MINISTERIO DE SALUD
- MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCCIÓN
- MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD

- 4 Recorrer esa lista y por cada una.
  - i) Hacer un filtro del Data Table *dtCompras* por la jurisdicción en cuestión (item) -> *dtJurisdiction*.
  - ii) Para obtener la cantidad de proveedores usar la actividad de data table que elimina los duplicados para dicha columna. Para contar la cantidad utilizar el método *DataTable.Rows.Count*
  - iii) Para obtener el importe total deberemos recorrer el *dtJurisdiction* e ir sumando los valores. Transformando el valor a double con el método *Cdbl()*. De esta forma sumar en una variable *Suma* (inicialmente en 0) cada uno de los importes.
  - iv) Finalmente crear el reporte basado en el Template. Copiando en la carpeta output el template con el *nombre especificado* en el enunciado.  
Recuerde reemplazar en el nombre del nuevo archivo: *%Año%* y *%Jurisdiccion%* por los datos correspondientes utilizando método *Replace*.
  - v) Pegar los datos en la solapa Resumen del archivo output según corresponda. En la solapa Detalle filtrar únicamente las columnas que indica el archivo output.