

(1)page connexion :

-s'inscrire :

- Si user name/email n'est pas dans la base de donner : Créer un compte dans la BDD
- Si mail ou user name déjà dans la base de donner : afficher "Mail ou identifiant déjà utiliser, veuillez en choisir un autre".
- afficher page de connexion

-se connecter :

- Saisir identifiant et mot de passe.
- si user name est dans la BDD, ET que le MDP correspond , alors connection sur tableau de bord personnel
- si user name non present dans la BDD, OU MDP ne correspond pas, afficher "nom d'utilisateur ou mot de passe non reconnu, veuillez recommencer".

-récupérer mot de passe:

- afficher encart demandant le mail,
 - si mail dans base de donnée : envois code de réinitialisation aléatoire par mail, et afficher demande de code de réinitialisation.
 - sinon, afficher "Mail non reconnu, veuillez verifier que votre adresse est exacte."
- demander code de réinitialisation
 - si code de réinitialisation identique, demander le nouveau MDP, et le confirmer.
 - Si code de réinitialisation inexact, afficher "code inexacte, veuillez recommencer"
 - si MDP et confirmation identique, les enregistrer dans la BDD à la place de l'anciens.
- afficher page de connexion

(2)tableau de bord :

-messagerie :

- Si nouveau message sur la page de chat, afficher une icone sur l'onglet messagerie, ET "vous avez de nouveaux messages en attente !" dans l'encart messagerie.
- Si pas de nouveaux messages, afficher "Pas de nouveaux messages :(" dans l'encart de messagerie.
- Si clique sur bouton de messagerie OU l'encart messagerie, afficher (3)

-Dans l'encart to-do-list, afficher la tache avec la tache échéance la plus proche, et afficher la date d'échéance.

- Si aucune taches enregistrée, afficher "Aucune tache à faire pour l'instant !"

-Dans l'encart évènement à venir, afficher la liste événements du jour.

- Si pas d'évènements aujourd'hui, afficher le prochain.
- Si pas d'évènement prévu dans le calendrier, afficher "Aucun évènement prévu pour l'instant !"

(3) chat:

-par défaut, affichage de la dernière conversation.

- Si aucune conversations enregistrée; afficher "Aucune conversation pour l'instant :("

-ajout contact :

- Si clic sur bouton "+", affichage pop-up recherche d'utilisateur
 - Si le nom tapé existe dans BDD, créer nouvelle conversation.
 - si aucun utilisateurs ne correspond, afficher "aucun utilisateur trouvé :("
- suppression conversation :
 - Si clic sur bouton '-', un symbole "corbeille" apparait à coté des onglets de conversation.
 - Si clic sur une icône "corbeille", afficher "êtes vous certain de vouloir supprimer cette conversation?"
 - Si clic sur "oui", conversation supprimée".
 - Si clic sur "non", retour étape précédente.
 - Si re-clic sur "-", retour état normal.
- historique conversation :
 - affichages des différentes conversations sous forme d'onglet à gauche de la page, chaque onglet comporte la photo de l'utilisateur, ainsi que le début du dernier message de la conversation
 - un clic sur un onglet affiche la conversation correspondante.
- Conversations:
 - Dans les conversations, la miniature de la photo de profil apparait à coté de chaque message.
 - Dans les conversations, les messages des correspondants sont alignés à gauche, ceux de l'utilisateur à droite.
 - Dans les conversations, l'horodatage des messages est affiché sous chaque message, sous le format "DD/MM/YY - HH:MM:SS".
- Messages non lus:
 - Afficher en haut à droite le nombre de messages non lus.
 - Surligner chaque onglet contenant des messages non lus.
 - Dans les conversations, séparer les messages non lus par une ligne.

(4) calendrier:

- affichage calendrier :
 - Affichage du calendrier, avec pour chaque jour les événements ou rendez-vous associés.
 - clic sur événement affiche un popup avec titre, date, horaire et description de l'événement. Présence d'un bouton "modifier".
 - si clic sur "modifier" :
 - Ajoute un bouton "supprimer", et transforme les champs du popup en champs éditables. Le bouton "supprimer" efface totalement l'événement.
- Etendue du calendrier :
 - En dessous du calendrier, 2 flèches gauche et droite, permettant de passer à la page précédente ou suivante.
 - En haut du calendrier, 3 onglets "jour", "semaine", "mois", pour modifier l'affichage du calendrier.
 - jour : Afficher un seul jour, avec le titre des événements placés en fonction de leur horaires

- semaine, afficher les 7 jours de la semaine, avec le titre des évènements placés en fonction de leur horaires.
- mois : Afficher le mois complet, avec le titre des événements et leur horaire dans le jours correspondant
- Création événement :
 - clic sur bouton "+":
 - popup pour creation d'évènement, avec date, horaire, titre, et description. Puis bouton "valider".

(5) gestion des taches:

- Si utilisateur élève :
 - Affichage des taches à faire, avec leur date d'échéance.
 - bouton à cocher "check" à droite de chaque tache, pour indiquer une tache finie.
 - Si clic sur bouton "+":
 - fenêtre popup pour créer une nouvelle tache personnelle, avec titre, descriptif, date d'échéance, et bouton enregistrer.
- Si utilisateur tuteur :
 - Affichage des taches à faire, avec leur date d'échéance.
 - bouton à cocher "check" à droite de chaque tache, pour indiquer une tache finie.
 - Si clic sur bouton "+":
 - fenêtre popup pour créer une nouvelle tache personnelle, avec titre, descriptif, date d'échéance, et bouton enregistrer.
 - Affichage à gauche des onglets de chaque élèves suivis.
 - si clic sur un onglet, affichage pages gestions de tache de l'élève
 - Affichage de l'état "check" des tache de l'élève
 - Si clic sur bouton "+":
 - fenêtre popup pour créer une nouvelle tache personnelle, avec titre, descriptif, date d'échéance, et bouton enregistrer.

(6)mon compte:

- Affichage par défaut de la photo de profile, et des informations personnelles.
- changer photo de profile :
 - Clic sur "changer photo de profile" ouvre un pop up pour uploader une photo depuis l'ordinateur de l'utilisateur.
- changer mot de passe :
 - Entrer le mot de passe et le confirmer dans le champs suivant:
 - Si les deux correspondent, enregistrer le nouveau mot de passe.
 - Sinon, afficher "Le mot de passe et la confirmation que vous avez entrer ne correspond pas, veuillez recommencer.

-changer infos perso :

-Clic sur "modifier infos personnelles", ouvre un pop up pour renseigner ses nom, prenom, et date de naissance, puis un bouton pour les valider.