



Use cases Learn @ Home

page connexion :

-Inscription :

- Si user name/email n'est pas dans la base de donner : Créer un compte dans la BDD
- Si mail ou user name déjà dans la base de donner : afficher "Mail ou identifiant déjà utiliser, veuillez en choisir un autre".
- afficher page de connexion

-Connexion :

- Saisir identifiant et mot de passe.
- si user name est dans la BDD, ET que le MDP correspond , alors connection sur tableau de bord personnel
- si user name non present dans la BDD, OU MDP ne correspond pas, afficher "nom d'utilisateur ou mot de passe non reconnu, veuillez recommencer".

-récupération mot de passe :

- afficher encart demandant le mail,
- si mail dans base de donnée : envois code de réinitialisation aléatoire par mail, et afficher demande de code de réinitialisation.
- sinon, afficher "Mail non reconnu, veuillez verifier que votre adresse est exacte."
- demander code de réinitialisation
- si code de réinitialisation identique, demander le nouveau MDP, et le confirmer.
- Si code de réinitialisation inexact, afficher "code inexacte, veuillez recommencer"
- si MDP et confirmation identique, les enregistrer dans la BDD à la place de l'anciens.
- afficher page de connexion

tableau de bord :

-Onglet chat :

- Si nouveau message sur la page de chat, afficher une icone sur l'onglet messagerie, ET "vous avez de nouveaux messages !" dans l'encart messagerie.
- Si pas de nouveaux messages, afficher "Pas de nouveaux messages :(" dans l'encart de messagerie.
- Si clique sur bouton de messagerie OU l'encart messagerie, afficher (3)

-Encart to-do-list :

- afficher les taches à faire.
- Si aucune taches enregistrée, afficher "Aucune tache à faire pour l'instant !"

-Encart calendrier :

- afficher la liste des prochains évènements.
- Si pas d'évènement prévu dans le calendrier, afficher "Aucun évènement prévu pour l'instant !"

chat :

-Affichage :

- par défaut, affichage de la dernière conversation.
- Si aucune conversations enregistrée, afficher "Aucune conversation pour l'instant !"

-ajout contact :

- Si clic sur bouton "+", affichage pop-up recherche d'utilisateur
- Si le nom tapé existe dans la base de données, créer nouvel conversation.
- si aucun utilisateurs ne correspond, afficher "aucun utilisateur trouvé :("

-suppression conversation :

- Si clic sur bouton '-', un symbole "corbeille" apparait à coté des onglet de conversation.
- Si clic sur une icône "corbeille", afficher "êtes vous certain de vouloir supprimer cette conversation?"
- Si clic sur "oui", conversation supprimée".
- Si clic sur "non", retour étape précédente.
- Si re-clic sur "-", retour état normal.

historique conversation :

-Affichage :

- Affichage des différentes conversations sous forme d'onglet a gauche de la page, chaque onglet comporte la photo de l'utilisateur, ainsi que le la date du dernier message de le conversation

- Un clic sur un onglet affiche la conversation correspondante.

-Conversations:

- Dans les conversations, la miniature de la photo de profile apparait à coté dr chaque message.
- Dans les conversations, les message des correspondants sont alignés à gauches, ceux de l'utilisateur à droite.
- Dans les conversations, l'horodatage des message est afficher sous chaque message, sous le format "DD/MM/YY - HH:MM:SS".

-Messages non lus:

- Afficher en haut a droite le nombre de messages non lus.
- Surligner chaque onglet contenant des messages non lus.

calendrier :

-affichage calendrier :

- Affichage du calendrier, avec pour chaque jours les évènements ou rendez-vous associés.

- clic sur évènement affiche un popup avec titre, date, horaire et description de l'évènement. Présence d'un bouton "modifier".

- Modification/suppression :

- si clic sur "modifier" :

- Ajoute un bouton "supprimer", et transforme les champs du popup en champ éditables. Le bouton "supprimer" efface totalement l'évènement.

-Plage du calendrier :

- En dessous du calendrier, 2 flèches gauche et droite, permettant de passer à la page précédente ou suivante.

- En haut du calendrier, 3 onglets "jour", "semaine", "moi", pour modifier l'affichage du calendrier.

- jour : Afficher un seul jour, avec le titre des évènements placés en fonction de leur horaires

- semaine, afficher les 7 jours de la semaine, avec le titre des évènements placés en fonction de leur horaires.

- mois : Afficher le moi complet, avec le titre des événements et leur horaire dans le jours correspondant

-Création évènement :

- clic sur bouton "Nouvel evenement":

- popup pour creation d'évènement, avec date, horaire, titre, et description. Puis bouton "valider".

mon compte :

-changer photo de profile :

- Clic sur "changer photo de profile" ouvre un pop up pour uploader une photo depuis l'ordinateur de l'utilisateur.

-changer mot de passe :

- Entrer le mot de passe et le confirmer dans le champs suivant:

- Si les deux correspondent, enregistrer le nouveau mot de passe.

- Sinon, afficher "Le mot de passe et la confirmation que vous avez entrer ne correspond pas, veuillez recommencer.

-changer infos perso :

- Clic sur "modifier infos personnelles", ouvre un pop up pour renseigner ses nom, prénoms, et date de naissance, puis un bouton pour les valider.

gestion des taches :

Pour tout utilisateur :

- Affichage des taches à faire.**

- Validation de taches :**

 - bouton à cocher "check" à droite de chaque tache, pour indiquer une tache finie.

- Ajout de taches :**

 - fenêtre popup pour créer une nouvelle tache personnelle, avec titre, descriptif et bouton enregistrer.

- Historique :**

 - Bouton pour accéder aux taches terminées.

-Si utilisateur tuteur :

- Affichage de la to-do list de chaque élèves suivis :**

 - si clic sur onglet "mes élèves", affichage de la pages de gestions de tache des élèves.

 - Si clic sur bouton "Nouvelle tache":

 - fenêtre popup pour créer une nouvelle tache pour l'élève, avec titre, descriptif, et bouton enregistrer.