|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información General del Proyecto** | | | |
| **\*** **ID. Proyecto:** | Proyecto\_Capstone\_LLConsulting | **\* Fecha:** | 15/09/2025 |
| **\*** **Nombre del Proyecto:** | Sistema de Gestión de procesos de reclutamiento y selección para LLConsulting. | | |
| **\*** **Director de Proyecto:** | Gabriela Sandoval | | |
| **\*** **Preparado por:** | Equipo completo | | |

|  |
| --- |
| **Descripción del Proyecto** |
| \* **Objetivos estratégicos** |
| ***OBJETIVOS ESTRATÉGICOS***  LLConsulting busca optimizar la trazabilidad, eficiencia y calidad de sus procesos de reclutamiento, selección y evaluación psicolaboral mediante el desarrollo de una solución tecnológica integral. En este contexto, los objetivos estratégicos del proyecto son:   * Centralizar la gestión de procesos en una única plataforma web que consolide información de solicitudes, candidatos y evaluaciones. * Aumentar la eficiencia operativa de los consultores, reduciendo la duplicidad de tareas y los errores asociados al uso de planillas manuales. * Mejorar la trazabilidad de los procesos, permitiendo conocer en tiempo real el estado de cada solicitud y sus etapas asociadas. * Facilitar la toma de decisiones mediante reportes y dashboards que muestren indicadores clave de desempeño y cumplimiento de plazos. * Optimizar la comunicación interna y con los clientes, asegurando información clara, oportuna y confiable sobre el estado de los procesos. |
| \* **Objetivos (general, específicos) y alcance del Proyecto** |
| ***OBJETIVO GENERAL***  Desarrollar una aplicación web modular que permita registrar y dar trazabilidad a los procesos de reclutamiento, selección y evaluación psicolaboral.  **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**   * Alcanzar adopción inicial con al menos 80% de los usuarios ingresando y realizando una operación real dentro de 6 meses posteriores a la capacitación. * Centralizar la gestión de los servicios contando con el 70% de los nuevos casos en el sistema dentro de 6 meses. * Contar con trazabilidad del 90% de los procesos dentro de 6 meses.   ***ALCANCE PRINCIPAL DEL PROYECTO***  El entregable principal es un Sistema Integral de Gestión de Procesos de Reclutamiento y Evaluación Psicolaboral, en nivel de prototipo funcional, que centraliza solicitudes, candidatos, etapas críticas y seguimiento. Se compone de:   * Una plataforma web modular para gestionar información de solicitudes, candidatos, evaluaciones y seguimiento * Módulos para registrar solicitudes, administrar candidatos, supervisar etapas y generar alertas de control de plazos * Perfiles de usuario diferenciados (consultores, supervisores/directivos) con acceso y control acorde a sus funciones * Módulos de reportes e indicadores para visualizar datos consolidados y apoyar la toma de decisiones |

|  |
| --- |
| **Alcance del Proyecto** |
| \* **Entregables** |
| ***ENTREGABLES GESTIÓN DEL PROYECTO***   1. **Acta de Constitución del Proyecto:** Documento formal que autoriza el proyecto y define propósito, alcance alto, responsabilidades y actores clave 2. **Plan de gestión del alcance:** Documento que delimita el alcance del proyecto, especificando los objetivos a cumplir, los entregables previstos y las exclusiones explícitas. 3. **Especificación de Requisitos de Software**: Detalla requisitos funcionales y no funcionales validados con el cliente; es la base para diseño, desarrollo y pruebas. 4. **Carta gantt:** Herramienta de planificación que establece la secuencia lógica de actividades, con estimaciones de duración, responsables asignados y dependencias entre tareas. 5. **Informes de estado de avance:** Reportes periódicos que describen el progreso del proyecto, el cumplimiento de hitos, los riesgos detectados y las desviaciones respecto del plan original. 6. **Plan de Gestión de la Calidad.** Define criterios y procedimientos para asegurar que los entregables cumplan los estándares acordados antes de su aceptación 7. **Plan de Pruebas.** Establece tipos de prueba, alcance, datos y criterios de aceptación para verificar el correcto funcionamiento del sistema. 8. **Informe de cierre:** Documento que resume el desarrollo del proyecto, incluyendo logros alcanzados, entregables completados, desafíos enfrentados y lecciones aprendidas.   **ENTREGABLES PRODUCTO**   1. **Prototipo de baja fidelidad:** es un boceto funcional inicial que permite validar la estructura, navegación y lógica general de la plataforma antes del diseño visual definitivo. Este entregable facilita la retroalimentación temprana de los usuarios y asegura una base coherente para el desarrollo posterior. 2. **Arquitectura del Sistema**: Diagrama que detalla la arquitectura del sistema que se desarrollará. 3. **Modelo de datos (MER):** Diagrama entidad–relación de la base de datos que asegura integridad y coherencia de la información 4. **Diagrama de Clases UML:** Representa clases y relaciones implementadas 5. **Front End:** Desarrollo completo de la interfaz de usuario del sistema, que permite la interacción con la plataforma de forma accesible y funcional. Este entregable asegura una experiencia de usuario coherente, usable y alineada con los objetivos del sistema. 6. **Back End:** Desarrollo de la lógica del sistema para LLConsuting, que gestiona datos, procesos y servicios para asegurar su funcionalidad, seguridad y escalabilidad. Incluye la implementación de la base de datos y el desarrollo backend de los módulos. Cada módulo contempla su código fuente, pruebas funcionales y documentación técnica correspondiente. 7. **Despliegue:** Implementación del sistema para LLConsutingen entorno de producción, incluyendo configuración de servidores, base de datos, integración de componentes y prueba de operación en condiciones reales. Asegura que la plataforma esté lista, funcional y segura para su uso final. |
| \* **HITOS** |
| Los hitos representan puntos de control clave dentro del ciclo de vida del proyecto, permitiendo monitorear el avance, validar entregables críticos y autorizar el paso a nuevas fases. Cada hito señala la culminación de un conjunto específico de actividades y su respectiva aprobación técnica o administrativa, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los objetivos definidos. A través de esta estructura secuencial, se garantiza una gestión ordenada, transparente y orientada a resultados, desde el inicio formal del proyecto hasta su término definitivo. A continuación, se presentan los principales hitos definidos para este proyecto, detallando su propósito y función dentro de la planificación general.   1. **Hito de inicio proyecto:** Marca el inicio oficial del proyecto. Se alcanza tras la aprobación del acta de constitución y la definición de los objetivos, alcance, equipo responsable y recursos autorizados. 2. **Hito fase inicio finalizada:** Verifica el cumplimiento de los entregables iniciales, como documento de acta de inicio, autorizando el paso a la fase de gestión del proyecto. 3. **Hito fase de gestión finalizada:** Confirma la entrega de los productos de gestión, tales como la carta gantt, plan de alcance, registros de equipo y reuniones. Habilita el inicio de la fase de levantamiento de requisitos. 4. **Hito informe ERS aprobado:** Corresponde a la validación formal del conjunto de entregables relacionados con los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema, como el informe ERS,. 5. **Hito prototipo baja calidad aprobado:** Indica la aceptación del prototipo inicial del sistema, que valida la estructura general de navegación, interacción y lógica funcional preliminar. 6. **Hito fase requisitos finalizada:** Certifica la finalización total de la fase de requisitos, incluyendo aprobaciones, permitiendo el paso a la etapa de diseño y arquitectura. 7. **Hito diagramas aprobados:** Marca la aceptación de los diagramas técnicos (arquitectura, base de datos y clases), necesarios para guiar el desarrollo técnico del sistema. 8. **Hito front-end aprobado:** Certifica que el desarrollo visual del sistema (interfaz de usuario) ha sido finalizado y aprobado. 9. **Hito back-end aprobado:** Confirma que la lógica del sistema, gestión de datos, autenticación y servicios internos han sido correctamente implementados y evaluados. 10. **Hito fase pruebas finalizada:** Marca la validación de todas las pruebas funcionales, de integración, UI/UX y calidad realizadas sobre el sistema en condiciones reales o simuladas. 11. **Hito fase despliegue finalizada:** Indica que la plataforma ha sido desplegada exitosamente en entorno de producción y se encuentra operativa para su uso real por los perfiles de usuario. 12. **Hito fase de cierre finalizada:** Formaliza el cierre del proyecto tras la revisión del informe final, de entregables completados y la evaluación del cliente. 13. **Hito de término de proyecto:** Representa el cierre definitivo del proyecto. Certifica que todos los procesos han sido ejecutados, los entregables aceptados y se ha cumplido el alcance comprometido. |
| \* **Qué no incluirá este proyecto** |
| Para asegurar foco y viabilidad dentro de las 18 semanas de ejecución, se excluyen explícitamente las siguientes actividades:   * Desarrollo de aplicaciones móviles nativas * Integraciones externas con servicios o plataformas de terceros (LinkedIn, portales laborales, correo automático). * Implementación de inteligencia artificial o algoritmos predictivos. * Servicios de mantenimiento, soporte técnico o mejoras post-despliegue. * Capacitación certificada a usuarios finales. |
| \* **Supuestos (con relación al alcance)** |
| Los supuestos son condiciones que se consideran verdaderas para efectos de la planificación, aunque no estén completamente verificadas al inicio del proyecto. Estos permiten avanzar con la definición del alcance, cronograma y recursos.  Se entiende por supuestos aquellas condiciones que se dan por válidas al momento de planificar el proyecto, aunque no exista plena certeza de que se cumplan en la práctica. Estos sirven como base para definir el alcance, el cronograma y los recursos, y permiten avanzar en la planificación considerando ciertos escenarios como verdaderos mientras no se demuestre lo contrario.   * **Disponibilidad de personal clave de LL Consulting:** Se asume que los consultores y directivos estarán disponibles para validar prototipos, entregar información sobre procesos internos y participar en pruebas funcionales. * **Acceso a información completa y actualizada:** Se considera que la empresa proporcionará datos precisos sobre procesos de reclutamiento, selección y evaluación psicolaboral, incluyendo historiales y planillas existentes. * **Colaboración para pruebas, validaciones y capacitaciones:** Se asume que los usuarios finales estarán disponibles para participar en pruebas de aceptación, retroalimentación y capacitación de la aplicación web. * **Financiamiento asegurado para el desarrollo completo:** Se supone que los recursos financieros necesarios para completar todas las fases del proyecto están asegurados por LLConsulting. * **Infraestructura tecnológica disponible:** Se da por hecho que se contará con el equipamiento, software, plataformas de desarrollo, servidores de pruebas y entorno de producción necesarios para implementar la solución tecnológica. |
| \* **Restricciones** |
| Las restricciones son factores que limitan el desarrollo del proyecto o establecen condiciones rígidas que deben cumplirse.   * **Plazo acotado:** El proyecto debe completarse dentro de 18 semanas, cumpliendo los hitos definidos (levantamiento de requerimientos, prototipos, desarrollo, pruebas y cierre). * **Recursos humanos limitados:** El equipo está compuesto por tres integrantes con dedicación parcial por práctica profesional * **Dependencia de aprobaciones de LL Consulting:** Cada fase (prototipos, integración, pruebas) requiere la validación formal de la empresa antes de avanzar, generando dependencia crítica de su disponibilidad. * **Alcance definido y controlado**: no se incorporarán nuevos requerimientos una vez iniciada la etapa de desarrollo. * **Dependencia entre módulos:** el avance de módulos superiores (seguimiento, alertas, reportes) depende de la finalización completa de los módulos base. * **Limitaciones presupuestarias y de infraestructura:** El proyecto se ejecuta con recursos propios y hosting proporcionado por la empresa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobaciones** | | | |
| **Rol** | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Cliente** | Barbara Guerrero |  | 15-09-2025 |