

NICOLAS VERON

ADMINISTRACIÓN.



ACERCA DE MÍ

Soy una persona altamente organizada, detallista y orientada a los resultados. Me enorgullece mantener un alto nivel de precisión y eficiencia en mi trabajo, asegurándome de que todas las tareas administrativas se completen de manera oportuna y eficaz.



CONTACTO

- Celular: 1136796517.
- Correo: Nicolasveron096@gmail.com
- Dirección: Buenos Aires, Itzaingó.



EDUCACIÓN

Universidad Borcelle

Lic. en Administración, 2018

**Escuela de Educación
Secundaria N.º 1 «Federico
Leloir» - Itzaingó**

Bachiller en Economía, 2020



EXPERIENCIA LABORAL

Administrativo

Estudio juridico Markarian y asociados, marzo 2022 - Actualidad.

- Recepción de Clientes.
- Atención telefónica.
- Calculos previsionales con los sistemas Bluecorp y Jáuregui.
- Actualización de carpetas de los clientes.

Mis habilidades.

Hola, mi nombre es Nicolas y me desempeño como administrativo. He sido responsable de llevar a cabo una variedad de tareas administrativas, como la organización de agendas, la gestión de archivos y documentos, así como la atención a llamadas y correos electrónicos. Poseo excelentes habilidades de comunicación y soy capaz de establecer relaciones positivas con compañeros de trabajo, y clientes. También se usar Word, Excel y Hojas de calculo.