* **Introdução**

Este sistema foi criado com a finalidade de gerar o borderô semanal da empresa Fotopolimeros Fast System de forma automática, poupando assim horas de trabalho. O sistema foi desenvolvido na linguagem python, possuí uma interface simples e, ao ser executado gera um arquivo em excel com duas planilhas, a primeira com todos os valores gerados na semana e a segunda planilha sendo os valores a serem enviados para a factoring. A seguir terá um tutorial completo de como usar o sistema.

* **Tutorial**

O sistema utiliza os arquivos XML adquiridos no site da Conta Azul após gerar uma nota fiscal, para gerar o borderô você irá precisar do arquivo XML de cada nota que queira incluir no borderô. Para isso basta ir no site da conta azul e baixar os XMLs.

**Passo 1:** Baixe as notas XML no site da conta azul e coloque em uma pasta vazia, recomendo criar uma pasta na área de trabalho e salvar as notas que serão usadas no borderô para facilitar o trabalho. É de extrema importância que esta pasta tenha somente os arquivos das notas fiscais em XML.

**Passo 2:** Para inicializar o programa deve-se abrir a pasta com o nome “Bordero Automatico” que se encontrará na área de trabalho.

**![Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Tabela, Excel

Descrição gerada automaticamente]()Passo 3:** Ao abrir a pasta encontrará uma série de arquivos e pastas, basta clicar no arquivo “iniciar” para iniciar o sistema. Conforme indica a ilustração abaixo:

Obs: A pasta “BORDEROS” é utilizada apenas para manter todos os borderôs gerados pelo sistema, apenas para histórico e backup. Podendo assim apaga-la ou alterar seu conteúdo sem afetar o sistema.

**Passo 4:** Selecionando o iniciar, irá abrir uma tela preta onde basta apenas ler as opções e selecionar a opção “1-Criar borderô” e apertar ENTER. Conforme ilustração abaixo:

![Texto

Descrição gerada automaticamente]()

**Passo 5:** Após selecionar a opção 1, será encaminhado para a página a seguir:

![Forma

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa]()

Para prosseguir você irá inserir o caminho do diretório onde está os arquivos XMLs salvos feitos no passo 1. Para inserir basta clicar no caminho do diretório, copiar e clicar com o botão direito do mouse para colar e apertar ENTER. Conforme na imagem abaixo:

Copiar o caminho do diretório:

![Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Tabela, Excel

Descrição gerada automaticamente]()

Colar o caminho do diretório:

![Texto

Descrição gerada automaticamente com confiança média]()OBS: ao colar o caminho do diretório, acrescente “\” no final para não dar erro.  
  
**Passo 5:** Abra a pasta “Bordero Automatico” e lá estará o arquivo excel com o nome “borderô”. Então é só abrir, fazer as alterações e formatações necessárias e está pronto para enviar para factoring.