Cahier des charges - Projet ITI 4

Nom du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Etudiants :** | Nom prénom du participant 1 du binôme  Nom prénom du participant 2 du binôme |
| **Nom du superviseur :** | Nom prénom du superviseur |

**Résumé du projet (8 lignes max) :**

Faire figurer dans ce cadre un résumé du projet sur 8 lignes maximum.

**Références du document :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence | CDC\_nom\_du\_projet\_XYZ | |
| Nom du projet | Nom du projet | |
| Emetteur | M./Mme/Melle xxx  Adresse postale | Tél. :  Fax. :  Mail : |
| Date d’émission |  | |

**Validation :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom(s) validateur | Date | Validation (O/N) | Commentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Versions :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro de version | Date | Etat | Auteur(s) | Remarque(s) / modification(s) majeure(s) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Plan du document

[1 Présentation générale du projet 3](#_Toc430883386)

[1.1 Origine du projet et présentation du client et/ou des utilisateurs 3](#_Toc430883387)

[1.2 Objectifs, enjeux et périmètres généraux du projet 3](#_Toc430883388)

[1.2.1 Diagnostics du système actuel 3](#_Toc430883389)

[1.2.2 Objectifs du projet 3](#_Toc430883390)

[1.2.3 Fonctionnalités du projet 3](#_Toc430883391)

[1.3 Situation du projet au sein du système d’information existant 3](#_Toc430883392)

[1.4 Descriptions des contraintes 4](#_Toc430883393)

[1.4.1 Contraintes temporelles 4](#_Toc430883394)

[1.4.2 Contraintes techniques 4](#_Toc430883395)

[1.4.3 Contraintes juridiques, administratives et réglementaires 4](#_Toc430883396)

[2 Organisation du projet 5](#_Toc430883397)

[2.1 Acteurs du projet et leurs rôles respectifs 5](#_Toc430883398)

[2.2 Les étapes principales du projet 5](#_Toc430883399)

[2.3 Modalités de clôtures 5](#_Toc430883400)

[2.3.1 Conditions de clôture du projet 5](#_Toc430883401)

[2.3.2 Les modalités de recette 5](#_Toc430883402)

[2.3.3 Propriétés intellectuelles et transmission des connaissances 5](#_Toc430883403)

[3 Conclusions 6](#_Toc430883404)

# Présentation générale du projet

Ce document sert à spécifier les bases du projet (Le quoi) et à définir les premiers **engagements réciproques**. C’est un **document contractuel** établi entre le maître d’œuvre (vous) et le maître d’ouvrage (le commanditaire).

Le cahier des charges, consiste en la définition, l’expression écrite des besoins à satisfaire. Il sert à formaliser le besoin et à l'expliquer aux différents acteurs pour s'assurer que tout le monde est d'accord.

Un tel document garantit au client les moyens mis en œuvre et les objectifs généraux à atteindre. Il doit aussi permettre de rassurer le client sur le déroulement futur du projet (gestions, rôles, méthodes, prévisions de planning). Les engagements de l’ensemble des acteurs doivent y figurer (y compris ceux du client et de tous les autres acteurs du projet). C’est un document de référence qui ôte normalement toutes les ambiguïtés.

## Présentation du client

Présenter l’association, l’entreprise à l’origine du besoin

## Objectifs, enjeux et périmètres généraux du projet

### Diagnostics du système actuel

Préciser vos analyses sur les points forts et points faibles de l’ancienne solution.

Pour les projets qui ne font pas intervenir de commanditaire, vous pouvez faire une brève étude des applications répondant à des problèmes similaires.

### Objectifs du projet

Indiquer en quelques lignes les objectifs généraux de la future application

### Fonctionnalités du projet

Lister de façon exhaustive l’ensemble des fonctionnalités souhaitées ( 1 fonction = 1 écran d’affichage ou de saisie ), par ordre de priorité, et en définissant, dans cet ensemble, le périmètre des fonctionnalités que vous vous engagez à développer impérativement ( périmètre qui sera toutefois confirmé ou corrigé à l’issue des spécifications techniques )

## Situation du projet au sein du système d’information existant

Précisez le cas échéant, de préférence à l’aide de schémas, les interactions entre la nouvelle application et le système d’information existant

## Descriptions des contraintes

### Contraintes temporelles

Contraintes temporelles propres au projet que vous menez en accord avec les contraintes du client (p. ex. : volonté de sortir le produit pour les fêtes de fin d’année)

### Contraintes techniques

Détailler si besoin les exigences en matière de performance, de volumétrie ou de disponibilité de l’application. Des sous-parties peuvent être ajoutées si celles-ci sont trop importantes.

Préciser les intéropérabilités (liens avec d’autres applications) et les compatibilités (système d’exploitation, versions de navigateurs utilisées…) imposées par le projet

### Contraintes juridiques, administratives et réglementaires

Préciser si le projet est soumis à une réglementation interne ou externe susceptible de pouvoir influer sur son cycle de vie. Indiquer les moyens de vous prémunir des problèmes s’il y a lieu. (Ex : déclaration à la CNIL en cas de gestion de données personnelles…)

# Organisation du projet

## Acteurs du projet et leurs rôles respectifs

Détailler les rôles des membres de l’équipe ainsi que ceux du client et de tout autre acteur du projet.

Cette partie est importante puisqu’elle assoit explicitement les rôles de chacun des intervenants. Une telle partie doit à la fois rassurer le client et le lecteur mais peut également engager le client.Il s’agit donc aussi de pouvoir vous couvrir par rapport à un quelconque mode de fonctionnement d’un des acteurs du projet.

Détailler les engagements de moyens, les moyens humains, les moyens techniques, les moyens financiers (hébergement ?) des différentes parties.

## Les étapes principales du projet

Préciser le timing de votre projet, avec les différentes phases et jalons relatifs au projet Hei4ITI. Avoir toujours en mémoire que ce document est contractuel vis-à-vis du client.

## Modalités de clôtures

### Conditions de clôture du projet

Lister les livrables (mise en production, documentation, formation…) qui conditionneront l’arrêt du projet, afin que toutes les parties soient clairement en accord sur les suites du projet.

Indiquer également les objectifs qui ne pourront être atteints ( Ex : maintenance de l’application après le terme de l’année scolaire Hei4ITI ). Il s’agit ici aussi de vous prémunir d’un quelconque débordement et d’un changement de volonté du client.

### Les modalités de recette

Préciser le processus de validation des travaux (quels sont vos engagements en la matière et quels sont les retours attendus du client).

### Propriétés intellectuelles

Indiquer le propriétaire des sources produites

# Conclusions