

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO “MANUEL BELGRANO”
CARRERA: Analista Universitario de Sistemas Informáticos

ASIGNATURA: Aplicaciones Cuánticas para la Gestión de las Organizaciones I CURSO: 2º

ALUMNO: LEGAJO:. FECHA: 16-09-20

EXAMEN FINAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumno deberá:

- a) Dar cuenta del manejo conceptual de la Ecuación Fundamental de la Contabilidad y de la aplicación de los Principios del Método de la Partida Doble.
- b) Resolver y responder, según corresponda, con claridad conceptual.
- c) Alcanzar el 50% del total del puntaje asignado a cada actividad para aprobar el examen escrito.

ACTIVIDAD N° 1: Registre, en el espacio asignado, los asientos contables que surgen de las distintas operaciones comerciales propuestas de la firma LINVING S.A., la cual se dedica a la compra venta de sillones. (alumno regular 50%/alumno libre 50%)

a) Se compran al proveedor Luc 30 sillones a \$ 25.000 cada uno, los que se abonan 50% en efectivo, 20% con cheque propio cargo Banco Nación y el saldo en cuenta corriente a 30 días. (6%)

Compras	750.000	
A Caja		375.000
A Banco Nación C/C		150.000
A Proveedor		225.000

b) Se venden 5 sillones al cliente Sens a \$ 50.000 cada uno en cuenta corriente y 10 sillones al cliente Fazio a \$ 45.000 cada uno con cheque cargo Banco Macro. (6%)

Cliente	250.000	
Caja	450.000	
A Ventas		700.000

c) El cliente Sens devuelve un sillón por estar defectuoso. (6%)

Devoluciones en ventas	50.000	
A Clientes		50.000

d) Se devuelve al Sr. Luc el sillón que el cliente Sens devolvió porque estaba defectuoso. (6%)

Proveedor	25.000	
A Devoluciones en compras		25.000

e) Se abona en efectivo lo adeudado al proveedor Luc con un 10% de descuento por pronto pago. (7%)

Proveedor	200.000	
A Descuentos en compras		20.000
A Caja		180.000

f) Se cobra en efectivo al cliente Sens lo que adeuda, otorgándole un 20% de descuento. (7%)

Caja	160.000	
Descuento en ventas	40.000	
A Clientes		200.000

g) Se compran cartuchos de tinta para la impresora por \$ 2.500.- en efectivo. (3%)

Gasto de computación	2.500	
A Caja		2.500

h) Se depositan en la cuenta corriente del Banco Nación los cheques recibidos de terceros por un total de \$ 60.000.- (3%)

Banco Nación c/c	60.000	
A Caja		60.000

i) El banco envía Nota de Débito Bancaria por provisión de chequeras por \$ 4.000.- (3%)

Gasto Bancario	4.000	
A Banco Nación c/c		4.000

j) Se emite el cheque 056 por \$ 12.000.- para abonar el Impuesto Inmobiliario. (3%)

Impuesto inmobiliario	12.000	
A Banco Nación c/c		12.000

ACTIVIDAD N° 2: Resalte la respuesta correcta
(alumno regular 20 x 2,5% = 50%/ alumno libre 20 x 2% = 40%)

1. Se define a la contabilidad como:

a) Un sistema de información sistemático que asegura datos ciertos de la realidad.
b) Una técnica que a través de un método de registración, permite obtener información de cualquier hecho de la actividad empresarial.
c) Un sistema de información que brinda datos para tomar decisiones y controlar la gestión.
d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.
2. Una de las funciones de la contabilidad es analizar, ¿en qué consiste?

a) Resumir la información registrada cada cierto período de tiempo.
b) Determinar si los hechos económicos afectan o no al patrimonio.
c) Registrar en los libros contables los hechos económicos analizados.
d) Obtener conclusiones para la toma de decisiones y el control de la gestión.
3. El proceso contable se inicia con la captación del comprobante y su correspondiente análisis, luego continúa con:

a) La elaboración de los Estados Contables.
b) La interpretación de los Estados Contables.
c) El registro en los libros contables.
d) El registro en el Manual de Cuentas.

4. En el proceso contable los comprobantes cumplen la función de:
- a) Cuando corresponde dan lugar a un registro contable.
 - b) Captar información.
 - c) Documentación respaldatoria.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
5. La diferencia aritmética que se establece entre la suma de los débitos y la suma de los créditos de dicha cuenta se la denomina:
- a) Saldo cero.
 - b) Saldo.
 - c) Saldo acreedor.
 - d) Saldo deudor.
6. Una empresa compra mercaderías para la reventa por un total de \$ 35.000, abona la mitad al contado y el saldo a 30 días. El tipo de variación patrimonial que se produce es:
- a) Permutativa, aumenta el activo y el pasivo en igual proporción.
 - b) Permutativa, aumenta el activo y disminuye el pasivo en igual proporción.
 - c) Modificativa, con motivo de un ingreso.
 - d) Modificativa, con motivo de un gasto.
7. La escuela abona en efectivo el consumo de energía eléctrica por \$ 60.000. El tipo de variación patrimonial que se produce es:
- a) Permutativa, aumenta el activo y el pasivo en igual proporción.
 - b) Permutativa, aumenta el activo y disminuye el pasivo en igual proporción.
 - c) Modificativa, con motivo de un ingreso.
 - d) Modificativa, con motivo de un gasto.
8. ¿Qué función cumple el método de la partida doble?
- a) Establece que sólo puede verificarse su cumplimiento luego del cierre del ejercicio, al confeccionar el Estado de Resultados.
 - b) Garantiza que se mantenga en equilibrio la ecuación patrimonial.
 - c) Sostiene que, en toda registración, se debe por lo menos debitar una cuenta y acreditar dos cuentas, y que la suma de los débitos debe ser igual a la suma de los créditos.
 - d) Indica que todo hecho económico da lugar a un doble registro: en el Libro Diario y en el Libro Mayor.
9. El ordenamiento metódico de todas las cuentas en las que se basa el sistema de procesamiento contable es lo que define a:
- a) Rubro.
 - b) Plan de cuentas.
 - c) Manual de cuentas.
 - d) Cuenta.
10. La cuenta Impuesto Inmobiliario a Pagar pertenece al rubro:
- a) Gastos fiscales.
 - b) Otros pasivos.
 - c) Cargas fiscales.
 - d) Deudas comerciales.
11. La cuenta Documentos a Cobrar pertenece al rubro:
- a) Créditos por venta.
 - b) Otros créditos.
 - c) Deudas comerciales.
 - d) Derechos a cobrar.

12. La cuenta Caja representa:

- a) El dinero en efectivo en moneda nacional únicamente.
- b) El dinero en efectivo en moneda extranjera
- c) Cheques propios
- d) El dinero en efectivo y los cheques de terceros

13. El libro diario es:

- a) Aquel donde al cierre de cada ejercicio se registran los Estados contables.
- b) Aquel donde se registra el movimiento de débitos créditos y saldos de cada una de las cuentas, con el fin de servir de base para la confección de los Estados Contables.
- c) Aquel donde se registra cada operación comercial considerada en su conjunto.
- d) Aquel donde se registra el inventario al inicio de las actividades y al cierre de cada ejercicio económico.

14. El Código de Comercio prohíbe, con respecto a las registraciones:

- a) Foliar las páginas.
- b) Alterar su orden cronológico.
- c) Trabajar prolijamente.
- d) Rubricar las operaciones comerciales.

15. Los documentos comerciales son aquellos que:

- a) Se originan en las operaciones informales y llevan las firmas de los otorgantes.
- b) Se originan en las operaciones comerciales y que tienen por fin probar la existencia de las mismas.
- c) Cumplen con todas las formalidades requeridas por la ley y que emanan de una persona idónea para dar fe del acto en que interviene.
- d) Respaldan una registración contable de manera informal.

16. Una de las funciones de los documentos comerciales es la contable, la cual permite:

- a) Constituir un medio de prueba escrito de los hechos económicos que respaldan.
- b) Individualizar las partes intervinientes en las operaciones, estableciendo responsabilidades.
- c) Proporcionar los datos necesarios para efectuar los registros de aquellas modificaciones en el patrimonio.
- d) Constatar hechos económicos.

17. El nombre del documento comercial emitido por el vendedor, en base a un pedido formulado por el comprador y en el que se detallan los efectos solicitados como también su precio, las condiciones de pago y la forma de entrega, es:

- a) Factura.
- b) Nota de Venta.
- c) Orden de Compra.
- d) Nota de Débito.

18. El documento comercial confeccionado por el vendedor, locador o prestador, en base a las mercaderías remitidas al comprador o a los servicios prestados al locatario o prestatario y por medio del cual se le efectúa a éste el correspondiente cargo es:

- a) Una nota de débito.
- b) Un resumen de cuenta.
- c) Una factura.
- d) Una nota de venta

19. ¿Qué es un cheque?

- a) Una promesa escrita, pura y simple, por la cual una persona se obliga a pagar a otra una suma determinada de dinero.
- b) Un documento comercial por medio del cual se deben cancelar todos los créditos.
- c) Una orden de pago, pura y simple, librada contra un banco en el cual el librador tiene fondos depositados en cuenta corriente.
- d) Un documento comercial confeccionado por quien deposita una determinada suma de dinero en una cuenta corriente bancaria.

20. ¿Cuál de los siguientes documentos no es un documento comercial registrable?

- a) Nota de Crédito Bancaria.
- b) **Orden de Compra.**
- c) Factura.
- d) Pagaré.

~~~~~  
La siguiente actividad la deben realizar SOLAMENTE los alumnos libres

**ACTIVIDAD N° 3:** Diga si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas. (5 x 2% = 10%)

1. La igualdad entre los débitos y los créditos garantiza en el aspecto cualitativo, la correcta aplicación del sistema de registración por partida doble.

Falso

2. La cuenta Banco Nación c/c forma parte del rubro Créditos por Venta.

Falso

3. La cuenta Proveedores representa la deuda contraída por la compra a crédito de bienes de cambio en cuenta corriente.

Verdadero

4. Los libros contables deben presentar las siguientes características: foliados, encuadernados, y rubricados.

Verdadero

5. Si el patrimonio neto de una empresa es de \$ 3.500.000 y el resultado del ejercicio es una pérdida por un total de \$ 800.000, el Capital es de \$ 2.700.000.-

Falso.

~~~~~  
c.g.