

## Meilensteine Diplomarbeitserstellung *Entwurf v.0.1*

Entwurf eines „Fahrplans“ für die Diplomarbeit-Durchführung im Schuljahr 2018/19.

Eine einheitliche Meilenstein-Struktur erleichtert objektiven Vergleich der einzelnen Diplomarbeiten sowie generelle „Abgabestimmung“ in den Abschlussklassen

### Meilenstein 1: KW 37

- Projekt eingereicht (bereits abgestimmt)
- vollständiger Projektauftrag (d.h. ausführlicher als Einreichung)
- Aufteilung und inhaltliche Konzeption der Diplomschrift
- Literaturvorschläge (Betreuer und Team)
- Detaillierte Arbeitsplanung (je Teammitglied) (x)
- Detaillierte Beschreibung der weiteren Meilensteine
- detaillierte Planung nächster Arbeitsschritt

(x) konkrete Vorhaben (ToDo's) zwischen jedem Meilenstein mit konkreten Ergebnissen ... je 2..3 für die Schrift, 3..4 fürs Projekt.

### Meilenstein 1a: Literatur

Literaturbestellung durch Betreuer/in bei SF bis 27.9.2018

### Meilenstein 2: KW 43

Bericht an Betreuer und AV

DA-Konferenz dazu: 16.11. / Schulentwicklungstag (oder: 1. Di. im Nov.) (xx)

Abgabe DA-Infos für Plakate ...

**inhaltlicher Vorschlag:**

- alle Use Cases / User Stories
- abgeschlossenes Prototyping / Wireframes
- eingerichtetes DA-Dokument mit allen „formalen“ Bestandteilen

- vollständige Beschreibung der Problemstellung (je Teilaufgabe) sowie vorgesehene Lösungsstrategie
- **Arbeitsprotokolle (wöchentlich)** bis zu diesem Termin
- **detaillierte Arbeitsplanung nächster Arbeitsabschnitt**

(xx) DA-Konferenz: Besprechung, Beurteilung. Strategien für kommende(n) Abschnitt(e). Schriftliche Empfehlung / Anweisung an Diplomand/innen durch Betreuer  
– kommt in das Protokoll

## Meilenstein 3: KW 50

*Hinweis: Nutzung der Weihnachtsferien möglich, falls erforderlich*

- Bericht an Betreuer und AV (Verlauf Projekt / DA-Schrift)
- Empfehlungen / Anweisungen Betreuer an Diplomanden —> ist Protokollen beizulegen
- Detaillierte Planung folgender Abschnitt

### Ziel:

- ca. 50% der Diplomschrift, allgemeine Teile 80% fertig gestellt
- Basiskonzepte zur eigenen fachlichen Umsetzung fertig
- Basisfunktionalität durch Applikation etc. gegeben

## Meilenstein 4: KW 04

- Bericht an Betreuer und AV (Projekt, DA-Schrift)
- Konferenz der DA-Betreuer im Rahmen der Notenkonzferenz ==> „vorläufige Benotung“
- Empfehlungen / Anweisungen der Betreuer/innen insb. hinsichtlich Nutzung der Semesterferien
- Beratung durch AV in Härtefällen („DA oder 5. JG ...“)
- detaillierte Planung Folgeabschnitt =
  - Fertigstellung Projekt
  - Fertigstellung DA-Schrift

### Ziel:

- Teile der Diplomschrift, die nicht mit *offenen* Entwicklungsschritten zusammenhängen sind fertig

- Projekt: Funktional „90%“ fertig, Rest in den Semesterferien
- danach nur mehr Test/Korrekturen

Beginn erster Feedback-Abschnitt f. Diplomschrift durch Betreuer

## Meilenstein 5: KW 10

Projekt fertig und Schrift (inhaltlich) fertig

- Bericht an Betreuer / AV = eigentlich **Projektabschluss-Bericht**
- Erfolge, Ergebnisse
- offene Punkte und geplante Maßnahmen
- **NICHT erreichte Ziele / Ergebnisse und Begründung** (kommentiert durch Betreuer)
- Planung für Abnahme bzw. Rollout (in KW 11 und 12) —> **Abnahmeprotokoll ist relevant!**

(Sollten noch relevante Teile des Projekts offen sein, die im Laufe März (KW 11 bis 13) realisiert werden, ist ein weiterer Abschlussbericht bei der Abgabe erforderlich.)

## Weitere Schritte:

### KW 11 und 12:

Zweiter Feedback-Abschnitt für die DA-Schrift

- das Team arbeitet nur mehr an formalen Punkten in
  - Diplomschrift
  - Projektdokumentation
  - z.B. Verzeichnisse, Abbildungen, Rechtschreibung, Satz ...
- Team erstellt 4-seitigen Projektfolder, Abgabe bis 1.4.
- Team vereinbart Termin zum Ausdrucken 2.4 bis 4.4 (5.4 reserviert für Ausdruck von korrigierten Seiten)
- (Anm.: sollte Termin zum Ausdrucken *nicht* genutzt werden, trotzdem Abgabe von Farbausdrucken am 5.4)
- Abgabe der Diplomarbeit am 5.4

### **KW 13:**

- Abgabe 4-seitiger Folder (1.4.)
- Ausdruck am vereinbarten Termin
- Endabgabe DA am 5.4. (vormittags) mit Komplett-DVD (siehe dazu eigene Beschreibung)

### **KW 14:**

- bis 12.4. Abgabe der zu bindenden Exemplare —> **müssen ident mit der Abgabe vom 5.4. sein, insbesondere Kennzeichnung der Teile der Bearbeitung und Unterschriften**
- dazu Abgabe CD mit PDF der Diplomschrift

### **KW 21: Konferenz der Prüfer (22.5.)**

- Rückgabe ausgeliehene Bücher
- Kurzfassung (Folder) muss in akzeptierter Form vorliegen
- dann: Abholung der gebundenen Exemplare