
Sistema de Gestión para Agrupación de empaques supermercado Santa Isabel Rubén Darío, Valdivia

Documento de Requisitos de Usuario (URD)

INFO263: Fundamentos de Ingeniería de Software

Versión 1.0

Integrantes: Patricio Canales

Eleazar Vásquez

Cristian Ojeda

Nicolás Treimún

Universidad Austral de Chile

4 de Agosto, 2019

1. Introducción	3
1.1 Organización de la empresa	3
2. Gestionar usuarios	4
2.1 Situación actual	4
2.2 Requisitos	4
3. Iniciar sesión	4
3.1 Situación actual	4
3.2 Requisitos	4
4. Tablón de anuncios	5
4.1 Situación actual	5
4.2 Requisitos	5
5. Gestion de Administracion	5
5.1 Situación actual	5
5.2 Requisitos	5
6. Hoja de vida	6
6.1 Situación actual	6
6.2 Requisitos	6
7. Pedir turnos	6
7.1 Situación actual	6
7.2 Requisitos	7
8. Lista de espera	7
8.1 Situación actual	7
8.2 Requisitos	7

1. Introducción

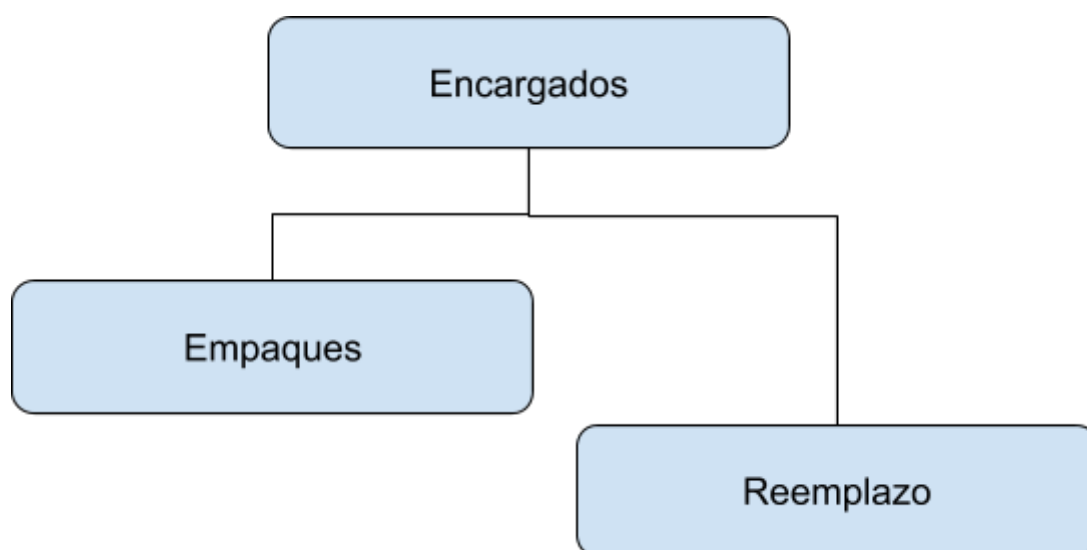
La asociación de empaques de supermercado Santa Isabel Rubén Darío, Valdivia, es una agrupación que brinda servicios de empaquetamiento desde el año 2015 al supermercado Santa Isabel situada en Avenida Picarte 3057, Valdivia, perteneciente a Cencosud S.A.

El objetivo de esta asociación es prestar servicios de empaquetamiento al supermercado, así como permitir el trabajo de estudiantes universitarios facilitando horarios flexibles para complementar sus estudios.

El motivo que impulsa el desarrollo de este sistema es la falta de un espacio para desarrollar una gestión más elaborada de los procesos de coordinación y comunicación entre los miembros del grupo de empaques. Este sistema pretende actualizar el funcionamiento de la dinámica interna dándole prioridad a una aplicación web por sobre el actual funcionamiento basado en reuniones presenciales y redes sociales informales.

1.1 Organización de la empresa

La empresa se organiza en referencia al siguiente organigrama:



2. Gestionar usuarios

2.1 Situación actual

La asociación ha manejado desde sus inicios un registro físico de los miembros activos, la cual se modifica solo cada cierto tiempo, por lo cual surge la necesidad de mantener un orden al respecto que permita una actualización instantánea de los datos.

El registro se divide en tres cuadernos:

- Un registro de teléfonos de todos los usuarios
- Un cuaderno con las hojas de vida de cada usuario
- Un cuaderno con la asistencia a las reuniones y turnos

2.2 Requisitos

La implementación de un sistema de gestión de usuarios permitirá solucionar las problemáticas descritas. Nuestro usuario objetivo serán todos los miembros de la asociación, perfiles que se desactivarán una vez que sean desvinculados o estén registrados en modo vacaciones. El sistema debe validar que el usuario sea único, que se pueda modificar su perfil y permitir que los usuarios puedan ser activados o desactivados, todos estos aspectos son responsabilidad del encargado.

Además, los usuarios deben poder visualizar su propio perfil, además de tener la opción de modificarlo y solicitar vacaciones.

3. Iniciar sesión

3.1 Situación actual

Actualmente las reuniones y todo el funcionamiento interno de la empresa tiene un carácter privado, donde debido al funcionamiento llevado en registros físicos y reuniones que en ocasiones se han realizado en lugares públicos, se ha producido situaciones de vulneración de la confidencialidad.

3.2 Requisitos

Se ha pedido que la información manejada por la aplicación tenga el mismo carácter de privacidad. Para ello es necesario implementar un sistema de inicio de sesión disponible solo para miembros activos de la asociación.

Se requerirá un inicio de sesión para efectuar cualquier operación dentro de la aplicación, exceptuando el ingreso de datos a la lista de espera.

4. Tablón de anuncios

4.1 Situación actual

Los usuarios y encargados actualmente publican información relevante o la solicitud de intercambiar o regalar turnos por medio del grupo de la asociación en la red social Facebook, el problema de este medio es la poca relevancia que se le da a información importante que es publicada en algunas situaciones, dándole el mismo énfasis a todo tipo de publicaciones o comentarios.

4.2 Requisitos

Se debe implementar un sistema similar al muro de publicaciones de Facebook, pero dando énfasis a los anuncios emitidos por los encargados. Aquí también se podrá publicar las peticiones de intercambio o regalo de turno de los usuarios, así como también permitirá dejar comentarios a las publicaciones emitidas. Otra opción será que los encargados realicen encuestas para consultar opiniones o toma de decisiones importantes dentro de la agrupación.

5. Gestión de administración

5.1 Situación actual

Actualmente los encargados manejan toda la organización de la empresa como es la toma de turnos semanal y el acuerdo de toma de vacaciones con los usuarios mediante reuniones adicionales informales o redes sociales y métodos físicos como cuadernos, produciéndose problemas por olvido de estos y comunicación deficiente entre los encargados. Otro aspecto a considerar es la gestión financiera, donde el poco control que existe respecto al dinero ha generado diferencias en los arqueos de caja.

5.2 Requisitos

Se requiere una plataforma capaz de modificar a los encargados cada cierto intervalo de tiempo, ya que estos tienen un período de rotación en el cargo de alrededor de tres meses, además la idea del sistema es llevar un registro más formal y prolijo de las decisiones tomadas y la organización de la toma de turnos semanal, también el sistema debe dar la facultad a los encargados de autorizar las vacaciones del personal, regulando también que el tiempo entre estas sea el adecuado y que permita modificar los parámetros de tiempo para la toma de turnos. En cuanto a las finanzas, se necesita un registro de los movimientos efectuados y el saldo total de la asociación.

6. Hoja de vida

6.1 Situación actual

En la actualidad, se lleva un registro del comportamiento de los usuarios mediante un libro, cuyo deterioro y descuido ha generado que algunos registros se pierdan, esto cobra relevancia ya que según el reglamento interno cada cierta cantidad de registros negativos se debe aplicar una sanción al usuario.

6.2 Requisitos

La aplicación debe permitir registrar anotaciones para cada miembro de la asociación y mantener un registro fiable y seguro del historial de cada uno. También de forma automática se debe aplicar la sanción correspondiente a la reducción de toma de turnos.

7. Pedir turnos

7.1 Situación actual

En la actualidad este proceso se realiza de manera presencial en las reuniones semanales de carácter obligatorio. El proceso se divide en los siguientes pasos:

1. Al ser la hora estipulada (Actualmente jueves a las 19:30 hrs), los encargados reparten números al azar entre los presentes correspondientes al orden en el cual los empaques pedirán sus turnos al final de la reunión.
2. Los empaques quienes lleguen tras lo expuesto en el punto anterior deberán pedir sus turnos posterior a su compañeros. El orden de llegada será el criterio el cual se aplicará en esta situación para realizar la pedida.
3. Al comenzar el periodo de toma de turnos el empaque que tenga el “número 1” deberá elegir sus turnos entre las opciones que se encuentren disponibles. Una vez haya finalizado, el empaque con el “número 2” seguirá con el proceso, y así sucesivamente hasta que todos los empaques con número hayan terminado.
4. Cabe recalcar que el proceso de pedir turnos se realiza en papel, donde cada empaque coloca su nombre en los espacios correspondientes.
5. Por último, los empaques que llegaron tarde podrán pedir su turno en el orden de llegada, debiendo elegir la opciones que quedan.

7.2 Requisitos

Se ha solicitado una funcionalidad que sea capaz de reemplazar todo las toma de turnos presenciales, en la cual el empaque procederá a conectarse a la aplicación para realizar este proceso. Para realizar esta acción se contará con etapas similares a lo descrito en el punto 2.1, pero esta vez con un equivalente digital explicado a continuación:

1. Los integrantes de la agrupación tendrán una fecha y hora estipulada para hacer ingreso al sistema e inscribirse a la toma de turno.
2. Una vez finalizado el proceso de inscripción, el sistema procederá a asignar de manera aleatoria el orden en el cual los usuarios pedirán sus turnos, así como también les asignará la hora en la cual realizará esta acción.
3. Siendo la hora asignada para cada empaque, se les habilitará de forma automática la opción de “seleccionar turno” en el horario general, teniendo 3 opciones a elegir.
4. Por último, para los empaques que no se les asignó una hora, podrán seleccionar sus turnos una vez finalizado el proceso visto en el punto anterior.

8. Lista de Espera

8.1 Situación actual

Existe una sección en papel ubicada en las dependencias del supermercado, donde la gente externa al supermercado puede inscribirse en el sorteo de cupos para ingresar a la agrupación. Para participar deberá registrar su nombre, rut, carrera universitaria y número de teléfono.

8.2 Requisito

Para este proceso se requiere que los interesados en inscribirse en la lista de espera puedan hacer este proceso en la aplicación sin requerir de un usuario registrado. Para esto se habilitará la opción en el inicio de la página, donde los interesados solo deberán llenar un formulario para este proceso, el cual consiste principalmente por el correo electrónico y el rut.