

En tant qu'utilisateur vous avez le droit une fois authentifié, de réserver une salle mais aussi de voir les réservations déjà effectuées.

Pour ce faire il suffit d'aller de cliquer sur afficher à côté de la date en haut de la page il est possible aussi de modifier la date pour réserver au jour voulu.

Ensuite on choisit le domaine de salle c'est à dire son type, on peut alors voir les différentes salles avec leurs noms ainsi que entre parenthèse le nombre de personnes maximum.

Pour réserver c'est très simple il vous suffit de cliquer sur un emplacement libre à la date choisie, on arrive ensuite sur une page dans laquelle vous allez devoir renseigner vos informations (courte description, nombre de personnes, date début et fin et les périodes de réservation).

Vous pouvez aussi voir qui a fait une réservation à une date et heure voulue depuis le menu afficher ou depuis l'option de recherche ou vous recherchez par nom de réservation ou encore il vous est possible de voir les différentes réservations entre deux dates choisies depuis l'onglet "rapport".

Si vous voulez plus d'informations particulières sur une salle comme son nom, l'email du responsable ou encore la capacité maximum l'onglet "salles" vous propose cette option il vous suffit juste de choisir le type de salle.

Pour finir si vous rencontrez des problèmes lors de la navigation sur le site il vous suffit de cliquer sur l'onglet "aide".