



Propuesta de Proyecto

Area de Adquisiciones
Universidad de La Sabana



ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Objetivo

Atender y gestionar la adquisición de bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas de la universidad, contribuyendo al adecuado desarrollo y funcionamiento de la operación institucional.

Proceso

Inicia con la planeación institucional anual de las adquisiciones y finaliza con la entrega formal del bien o servicio al solicitante, de acuerdo con las especificaciones y con lo pactado con el proveedor.

Enfoque

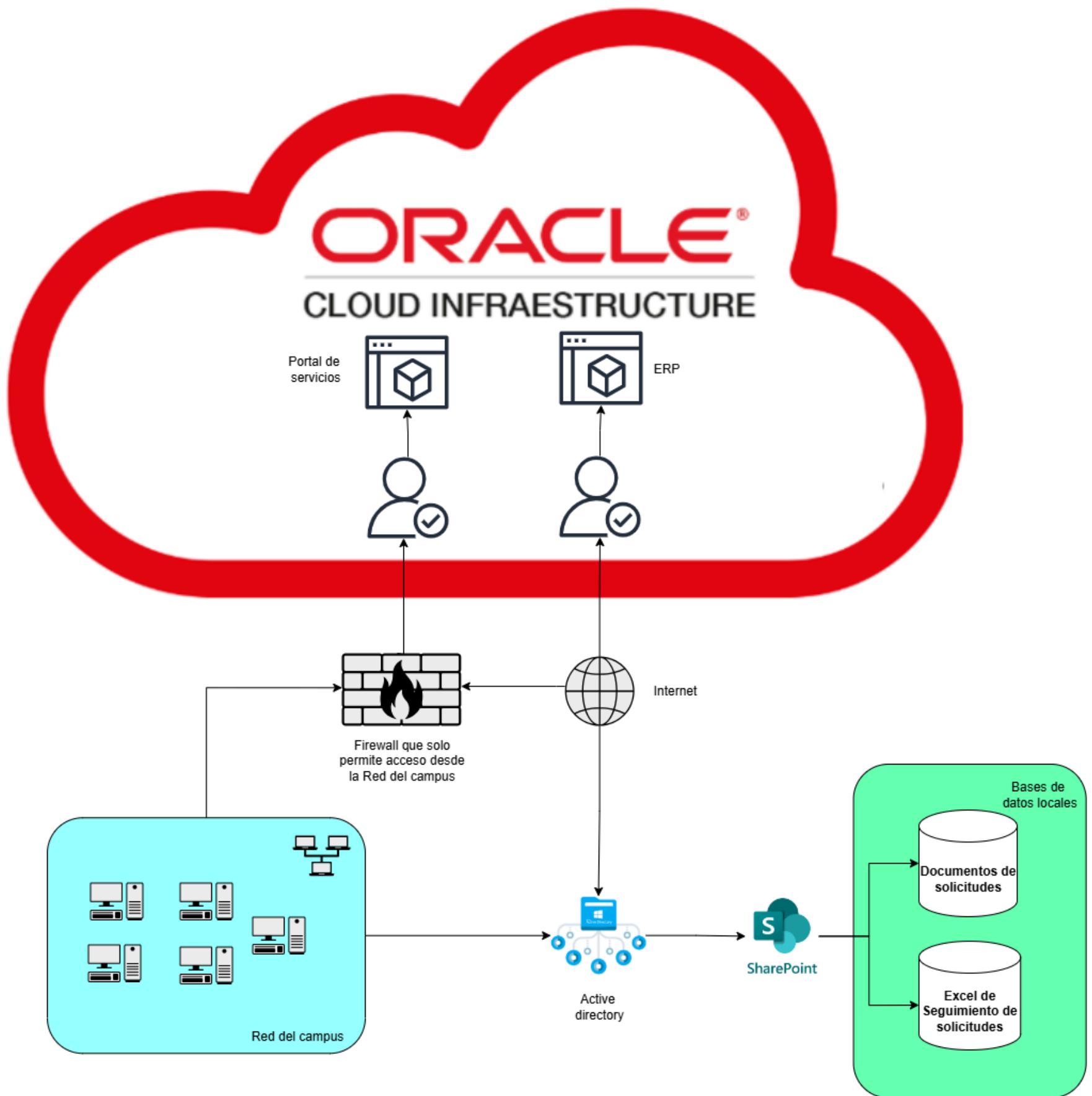
Dado el alcance de las actividades que realiza el área, se optó por seleccionar únicamente un macroproceso en el cual enfocar nuestros esfuerzos. Este macroproceso es ‘Gestión de Adquisiciones’

Dependencia de archivos Excel

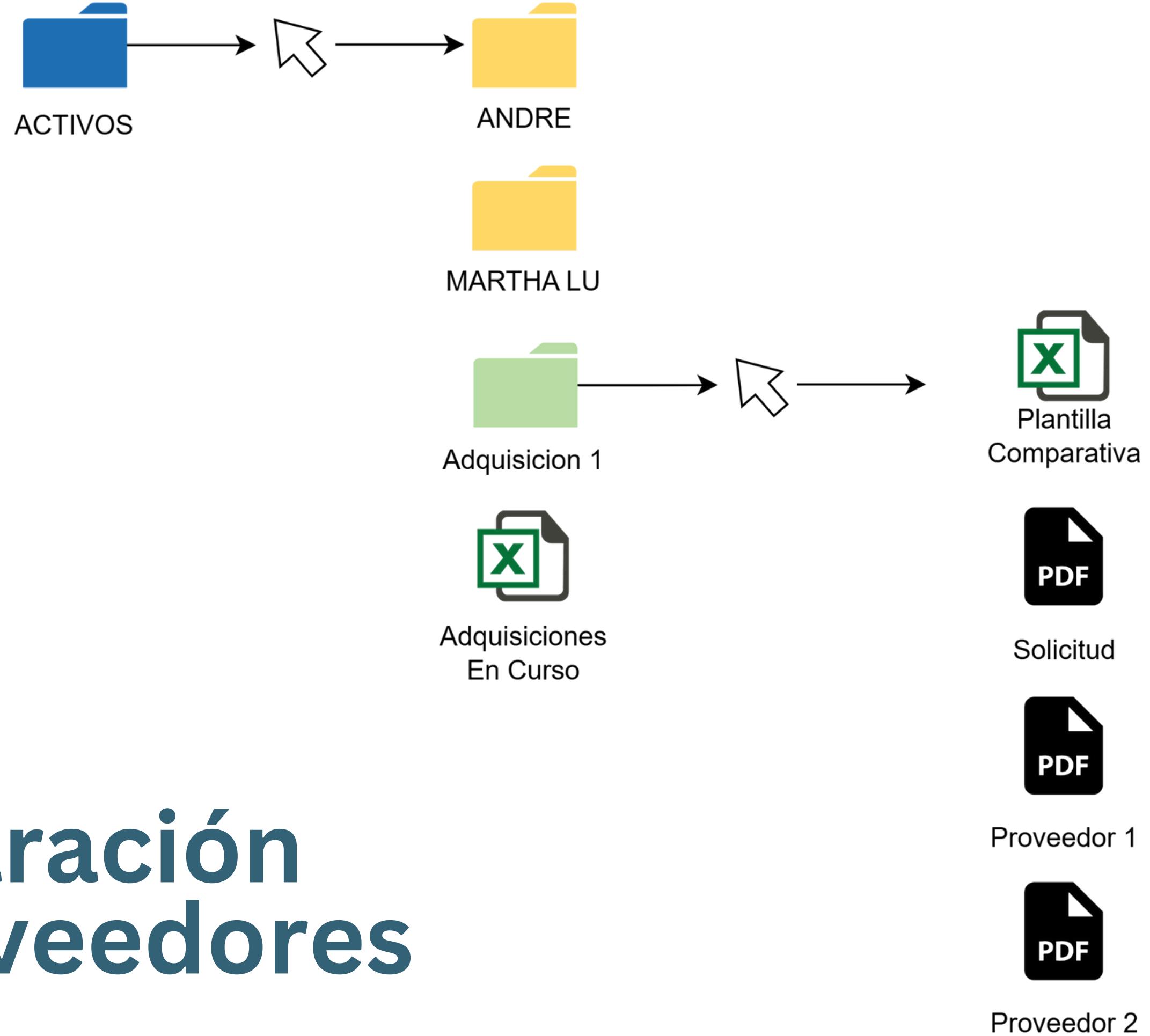
Procedimientos de manera manual

Problemas con el portal de servicios

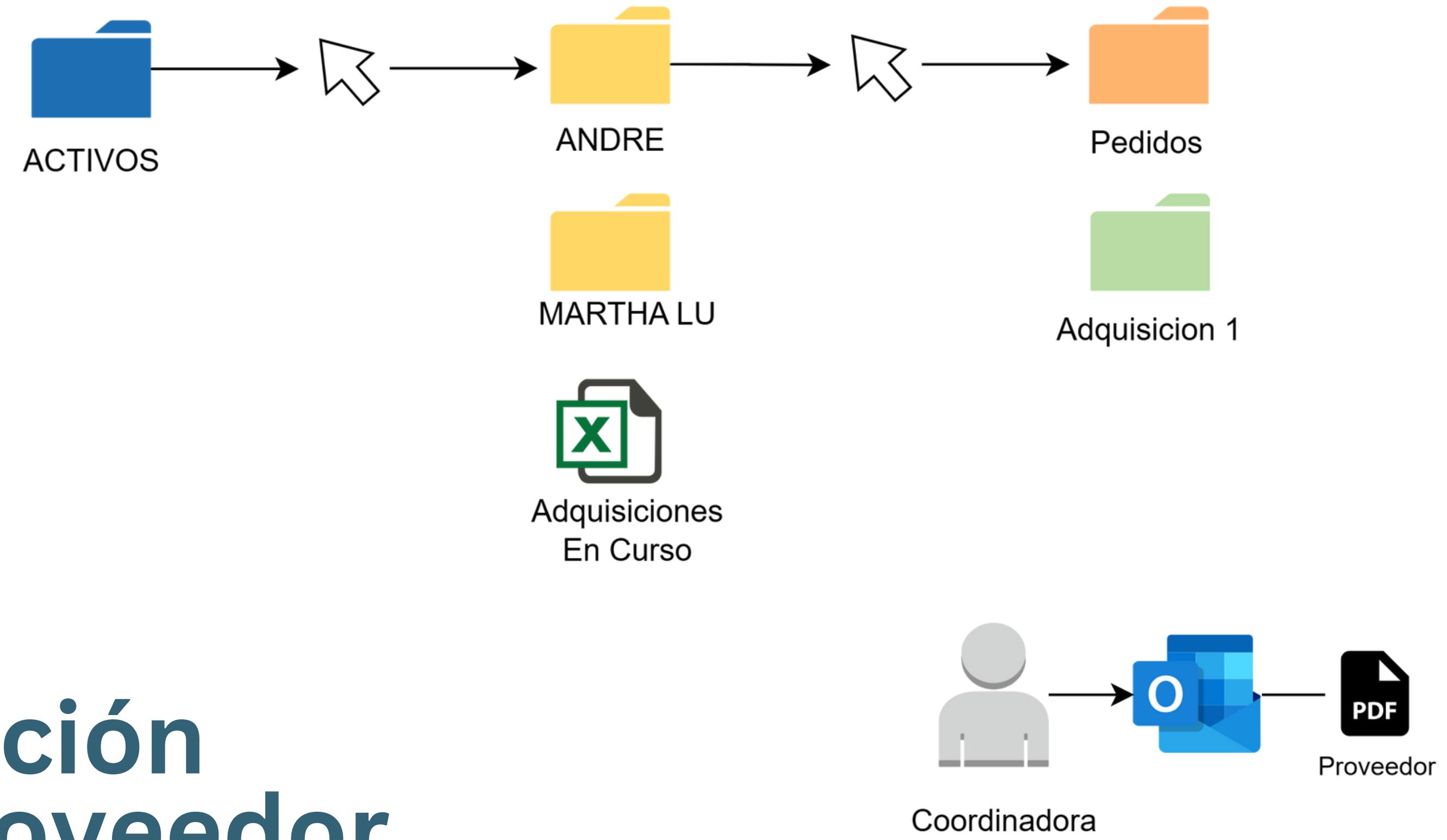
INFRAESTRUCTURA

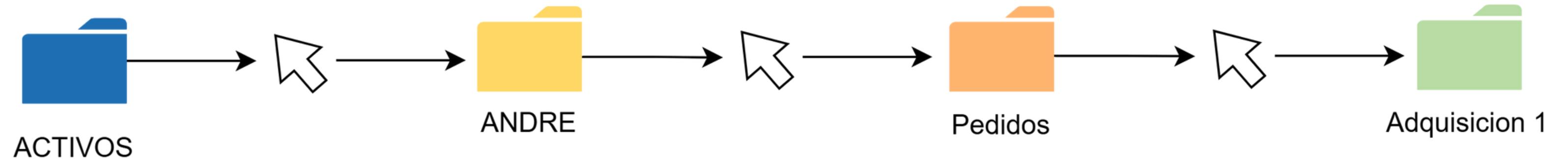


Comparación de Proveedores

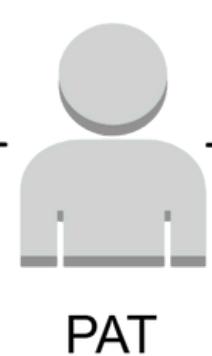


Selección de Proveedor





Realización del Pedido



Propuestas de arquitectura

PowerAutomate

Reducir reprocesos, usando recursos disponibles en la Universidad.

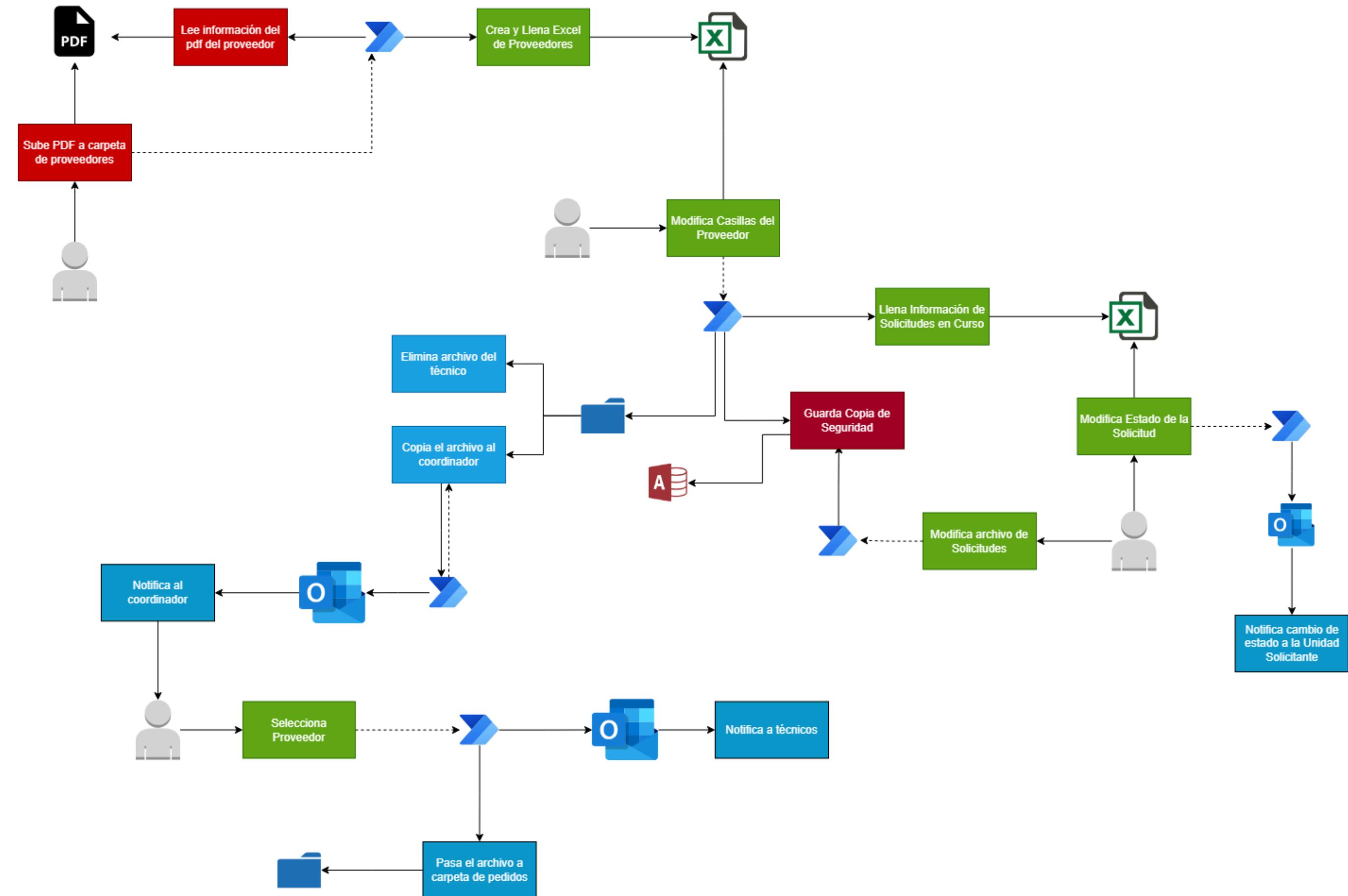


Motor de base de datos (Access/SQL)

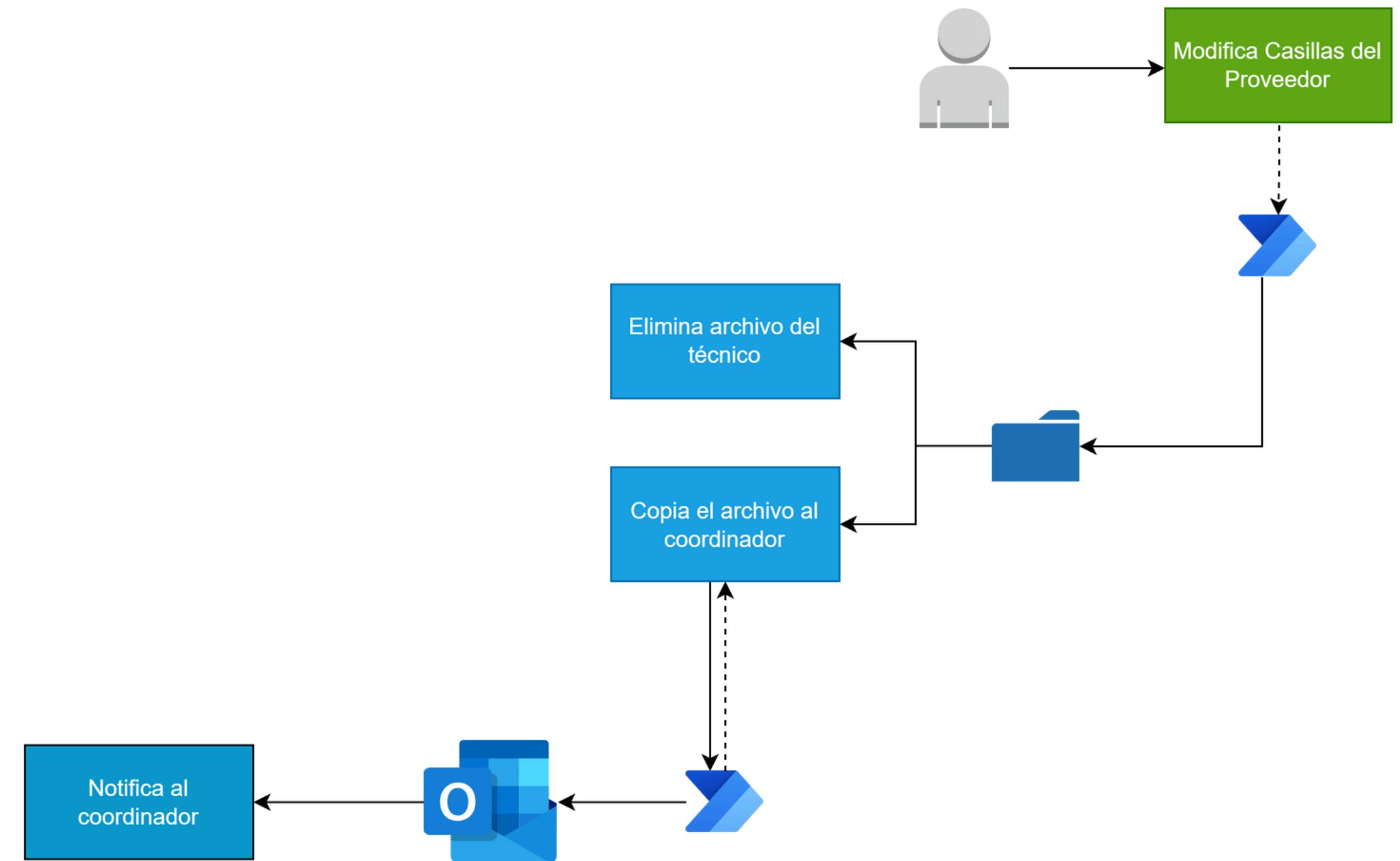
Estrategia de mediano/largo plazo que garantiza escalabilidad y seguridad.

Notificaciones automáticas

Mejora la comunicación y reduce tiempos de espera en el flujo de adquisiciones.



Prototipo





Adquisiciones



Inicio

Conversaciones

Documentos

Bloc de notas

Páginas

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

[Volver a la versión clásica de SharePoint](#) Nueva ▾ Cargar ▾ Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo

...

 Todos los documentos ▾ Detalles 

Documentos > Activos > ANDRE

 Nombre ▾

Modificado ▾

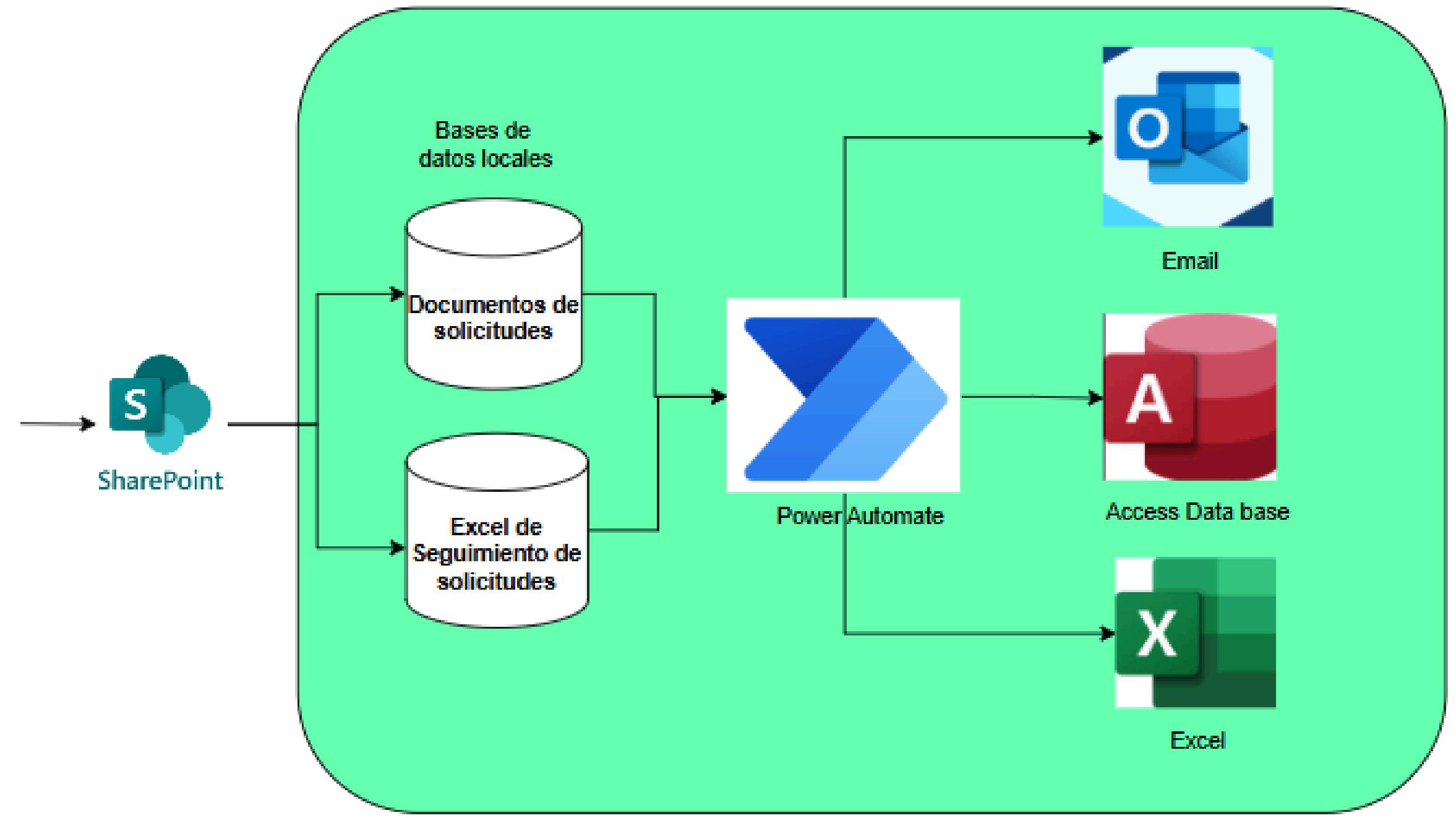
Modificado por ▾

+ Agregar columna

 1. Pedidos

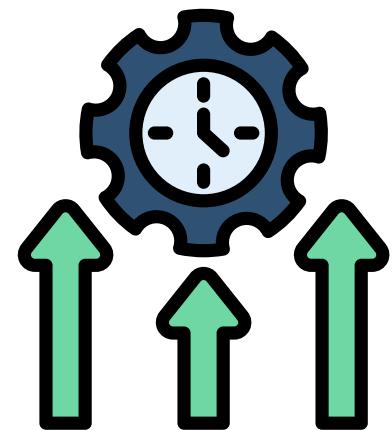
10 de noviembre

Edwin Alejandro Gutiérrez



Beneficios Esperados

Eficiencia operativa



Disminución de la
Incertidumbre



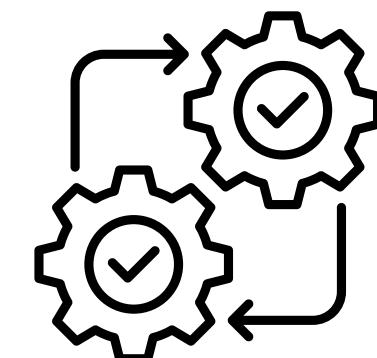
Aprovechamiento de
herramientas
existentes



Escalabilidad
Tecnológica



Integridad de los
Datos



Gobernanza, Seguridad y Cumplimiento



Gobernanza

- Punto clave: Centralización y trazabilidad total del proceso.
- Cumple con: Responsabilidad y Transparencia - Política de Protección de Datos.

Seguridad

- Punto clave: Control de acceso por roles + validaciones automáticas que protegen la integridad de los datos.
- Cumple con: Seguridad, Confidencialidad e Integridad.

Cumplimiento Normativo

- Punto clave: Los datos solo se usan para el proceso de Adquisiciones y solo accede quien debe.
- Cumple con: Finalidad, Veracidad y Acceso Restringido.

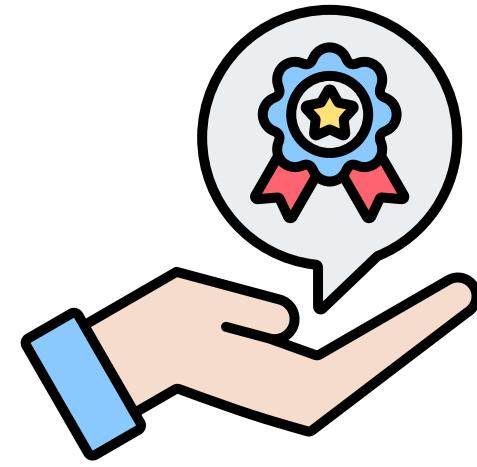
Sostenibilidad

- Punto clave: Arquitectura escalable y automatizada que reduce errores y soporta crecimiento.
- Cumple con: Minimización del Riesgo y buenas prácticas de gobernanza TI.



Conclusiones y Recomendaciones

- El proceso actual tenía brechas de eficiencia, trazabilidad y seguridad.
- La automatización con SharePoint + PowerAutomate + SQL Access mejora tiempos, calidad y control.
- La solución fortalece la gobernanza y cumple la Política de Protección de Datos (finalidad, seguridad, acceso restringido).
- Es una arquitectura sostenible, escalable y alineada con herramientas institucionales.



Conclusiones y Recomendaciones

- Respaldar la información con una base de datos SQL para mayor robustez.
- Capacitar usuarios para asegurar adopción.
- Escalar las automatizaciones en Power Automate
- Medir impacto con KPIs (tiempos, errores, reprocesos).
- Revisar seguridad y gobernanza periódicamente.

Muchas Gracias

