

# Manuel d'utilisation

## ECF Développer une application orientée web mobile

Pinier Nicolas

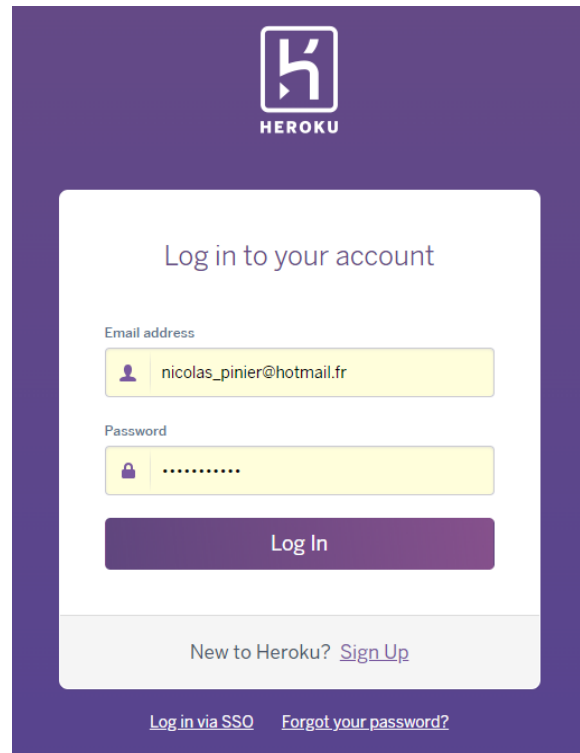
## Table des matières

1. Connexion à la base de données de Production .....	3
2. Création de compte utilisateur .....	5
A. Création de l'administrateur .....	5
3. Connexion à l'espace administrateur et création de patient .....	6
A. Création d'un utilisateur .....	7
B. Création d'un patient .....	7
II. Onglets d'administration .....	9
1. Présentation des onglets .....	9
1) Patient .....	9
2) Utilisateurs .....	9
3) Messages .....	9
4) Recettes .....	9
5) Régime .....	9
6) Allergènes .....	9
7) Avis .....	9
2. Utilisation des onglets .....	10
Messages .....	10
Recettes .....	10
a) Affichage et raccourcie .....	10
Régime .....	11
Allergène .....	12
Avis .....	12
III. Utilisation de l'application .....	13
1. Accueil .....	13
a) En-tête .....	13
b) Recettes .....	14
c) Pied de page .....	14
2. Page de recette .....	15
a) Recettes .....	15
b) Avis .....	16
3. A propos .....	17
4. Contact .....	18
5. Mentions légales et politique de confidentialité .....	18
6. Information concernant l'exploitation de l'application par le correcteur .....	19

# I. Création de compte et connexion

## 1. Connexion à la base de données de Production

La première étape consiste à se connecter au panneau d'administration de Heroku.

The image shows the Heroku login page. At the top is the Heroku logo. Below it, the text "Log in to your account" is centered. There are two input fields: "Email address" with the value "nicolas\_pinier@hotmail.fr" and "Password" with masked characters. A "Log In" button is below the password field. At the bottom, there is a link "New to Heroku? Sign Up" and two links: "Log in via SSO" and "Forgot your password?".

HEROKU

Log in to your account

Email address  
nicolas\_pinier@hotmail.fr

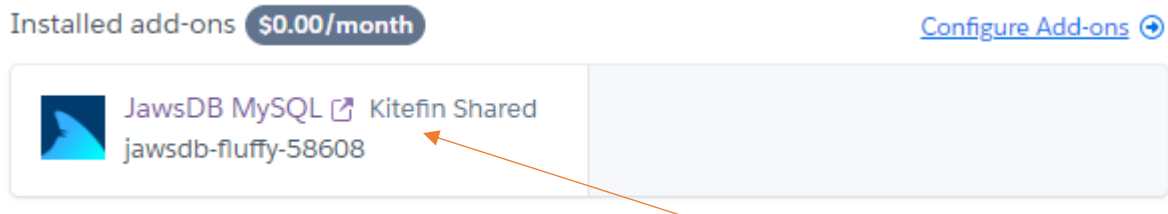
Password  
.....

Log In



New to Heroku? [Sign Up](#)

[Log in via SSO](#) [Forgot your password?](#)

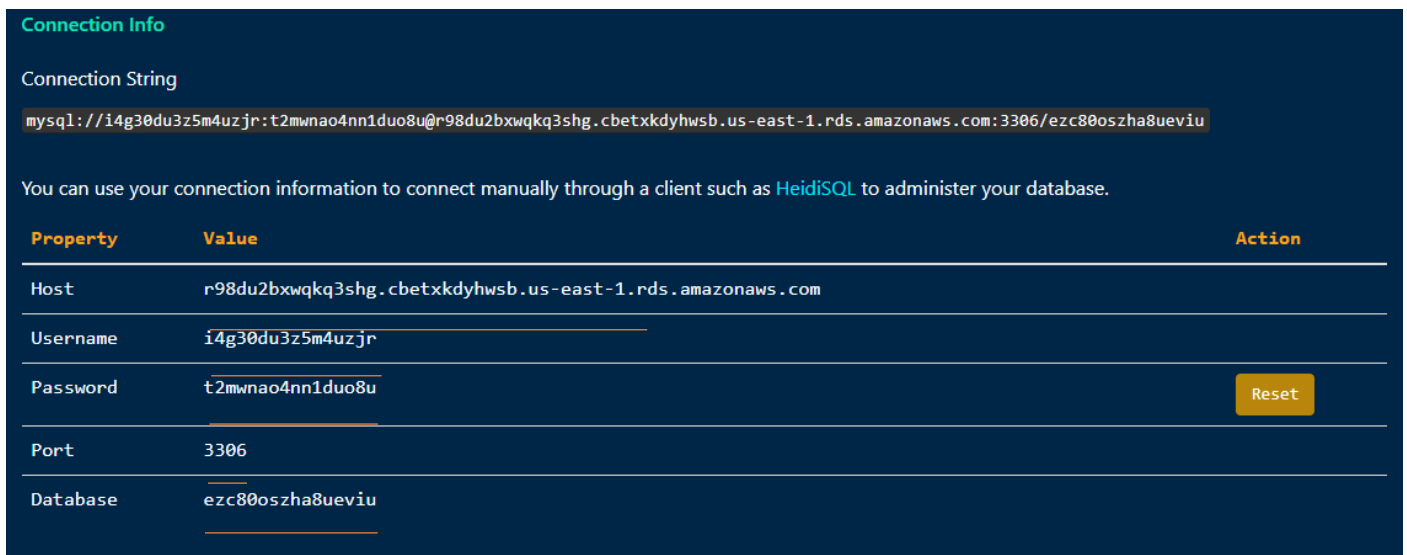
Sur la page d'hébergement heroku tous les addons de notre projet sont listé et accessible simplement.

The image shows the "Installed add-ons" section of the Heroku dashboard. It displays a list of add-ons with a total cost of "\$0.00/month". A link "Configure Add-ons" with a plus icon is on the right. The first add-on is "JawsDB MySQL" by "Kitefin Shared" with the ID "jawsdb-fluffy-58608". An orange arrow points to this add-on.

Installed add-ons \$0.00/month [Configure Add-ons](#) +

 JawsDB MySQL  Kitefin Shared  
jawsdb-fluffy-58608

Ensuite il faut récupérer les identifiants de la base de données généré de façon sécurisée et automatique par l'addons Heroku **JawsDB MySQL** (voir documentation : <https://elements.heroku.com/addons/jawsdb>).

The image shows the "Connection Info" section for the JawsDB MySQL add-on. It displays a "Connection String" and a table of connection properties. The connection string is "mysql://i4g30du3z5m4uzjr:t2mwnao4nn1duo8u@r98du2bxwqkq3shg.cbetxkdyhwsb.us-east-1.rds.amazonaws.com:3306/ezc80oszha8ueviu". The table lists properties: Host, Username, Password, Port, and Database, with their respective values. There is a "Reset" button next to the Password field.

Connection Info

Connection String

mysql://i4g30du3z5m4uzjr:t2mwnao4nn1duo8u@r98du2bxwqkq3shg.cbetxkdyhwsb.us-east-1.rds.amazonaws.com:3306/ezc80oszha8ueviu

You can use your connection information to connect manually through a client such as [HeidiSQL](#) to administer your database.

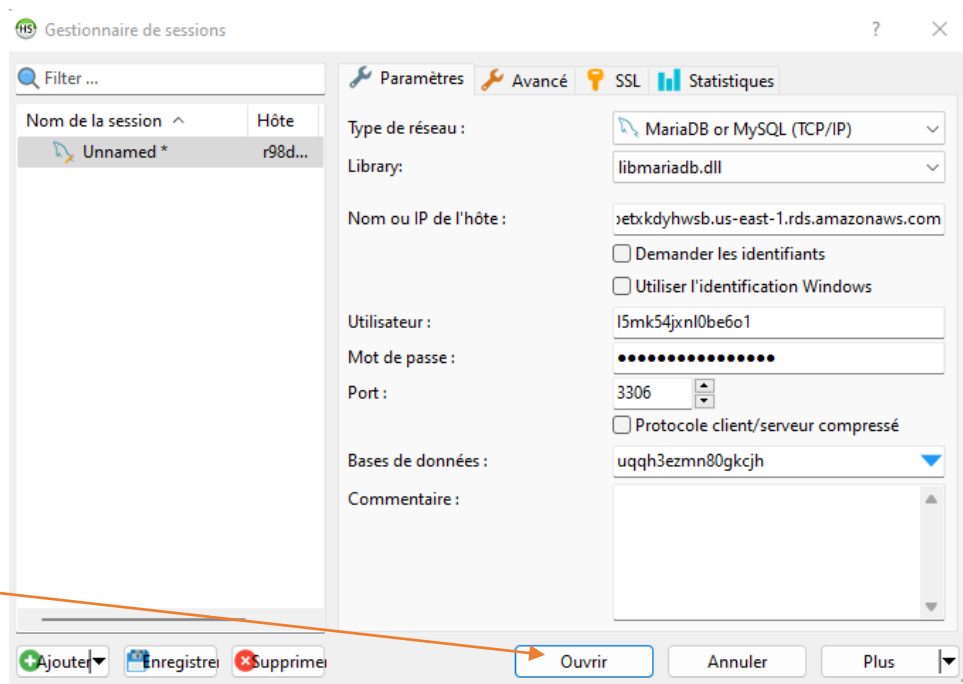
Property	Value	Action
Host	r98du2bxwqkq3shg.cbetxkdyhwsb.us-east-1.rds.amazonaws.com	
Username	i4g30du3z5m4uzjr	
Password	t2mwnao4nn1duo8u	<button>Reset</button>
Port	3306	
Database	ezc80oszha8ueviu	

Une fois ces informations à notre disposition nous devons télécharger le programme **HeidiSQL** (<https://www.heidisql.com/download.php>). Il suffit de le lancer après son installation pour nous connecter à notre base de données.

Nous retrouvons sur cette page de connexion toutes les informations vues précédemment :

- Nom ou IP de l'hôte (Host)
- Utilisateur (Username)
- Mot de passe (Password)
- Port
- Bases de données

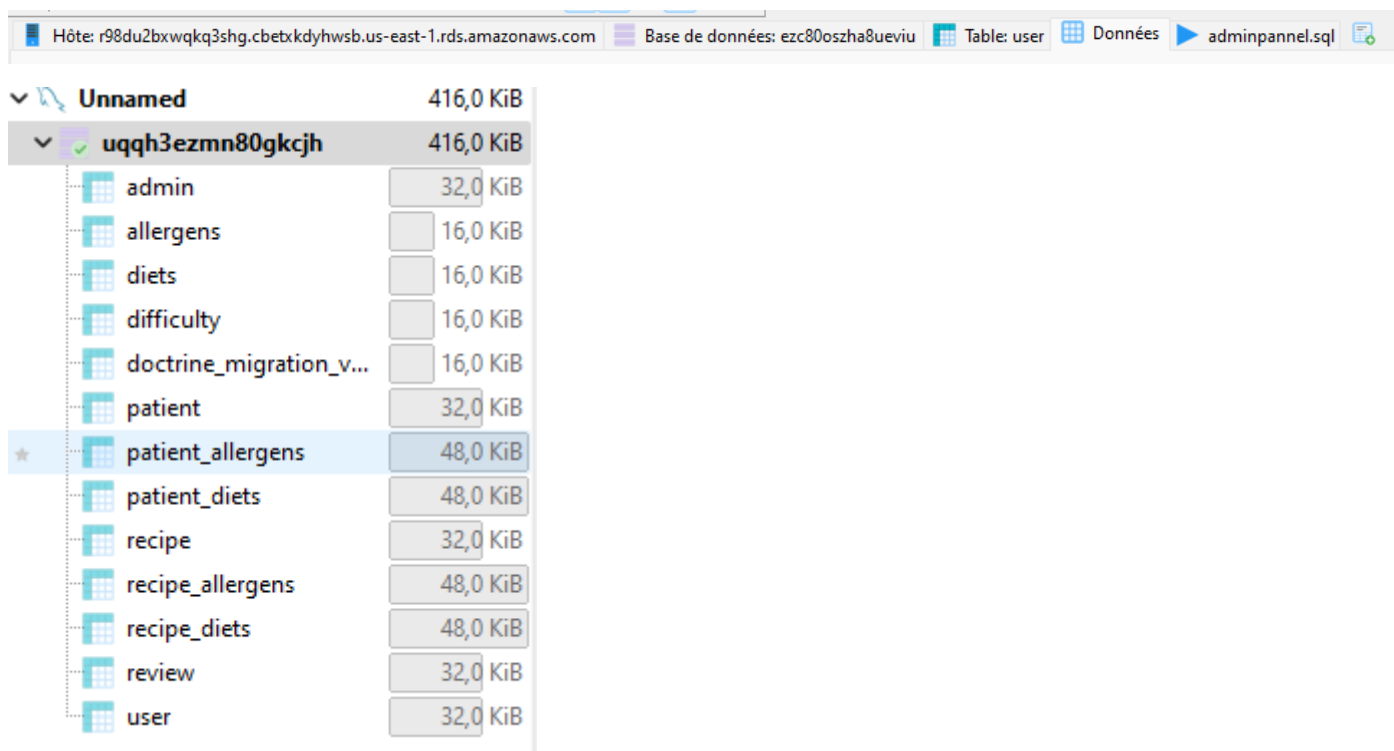
Une fois ces informations renseignées il nous suffit de cliquer sur ouvrir pour accéder à notre base de données.



Nous pouvons voir deux éléments importants qui sont la structure de notre base et les onglets d'actions nous permettant d'administrer cette dernière. Cet accès nous permettra par la suite de créer les comptes utilisateurs de notre administrateur et de nos consultants.



**Attention cet usage est réservé uniquement à l'administrateur du site et doit s'effectuer dans un environnement de développement avant de mettre à jour l'environnement de production.**

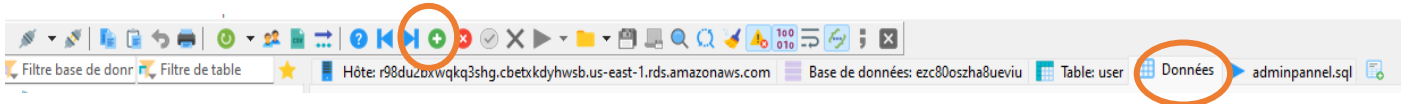


## 2. Création de compte utilisateur

La création de compte administrateur ne peut pas se faire directement à travers le panneau d'administration de l'administrateur sur le site. Un seul administrateur est créé et pourra ensuite créer des comptes consultants.



Sur la table user présentée ci-dessus nous allons ajouter manuellement notre utilisateur administrateur et consultant.



Rendez-vous sur l'onglet « Données » puis appuyez sur le symbole rond avec un + à l'intérieur afin de créer votre utilisateur.

### A. Création de l'administrateur

1	nicolas_pinier@hotmail.fr	['ROLE_ADMIN']	\$2y\$13\$d5JqDqHEMInOVoYWkCQiuBXJr3Jl0460.Dm11q...	1
---	---------------------------	----------------	---	---

Chaque utilisateur est composé de 5 champs obligatoire à sa création :

- Numéro d'identifiant qui peut être décidé arbitrairement (il est **recommandé** de suivre la numérotation de la base de données)
- Adresse électronique valide
- Rôle de l'utilisateur = ['ROLE\_ADMIN']
- Mot de passe « hashed » et sécurisé
- Utilisateur actif ou non (0 = non actif, 1 = actif)

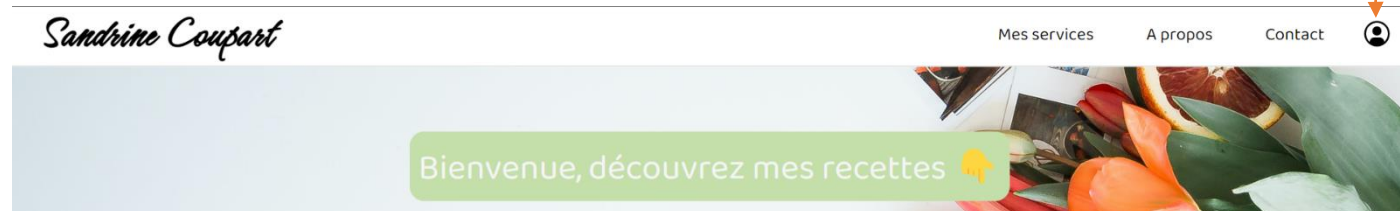
Pour hashé sont mot de passe il est possible d'utiliser Bcrypt generator (<https://bcrypt-generator.com/>)

<div>\$2a\$12\$C4PDEZfvFyuK/.c9U1uZzOpdWtMur8RvxL1bVizCxsD6yYRoxgEs m</div>	Mot de passe hashé
<div>d9PWq6rKXBn45S82</div> <div>Encrypt</div>	Mot de passe d'origine

**A noter :** Seul l'administrateur a la capacité de créer un compte patient

### 3. Connexion à l'espace administrateur et création de patient

Sur la page d'accueil du site il suffit de cliquer sur l'icone utilisateur dans la barre de navigation en haut à droite



Cet icone redirige directement vers la page de connexion de l'application afin de saisir les identifiants de connexion de l'administrateur ou du patient.

Deux champs sont demandés et obligatoire :

- Adresse électronique
- Mot de passe

The screenshot shows the login page titled 'Connexion'. It has two input fields: 'Adresse email' and 'Mot de passe'. Below the fields is a green button labeled 'Connexion'. Orange arrows from the list on the left point to these two fields.

Une fois l'administrateur connecté il est redirigé directement vers la page d'accueil de son tableau de bord

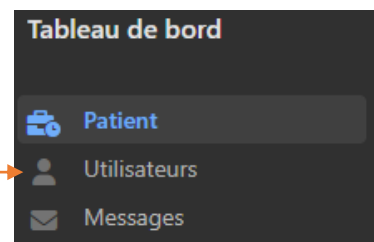
The screenshot shows the dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Tableau de bord', 'Patient', 'Utilisateurs', 'Messages', 'Recette', 'Régime', 'Allergènes', and 'Avis'. The main area is titled 'Patients' and contains a table with columns: 'Name', 'Last Name', 'Allergen Id', 'Diet Id', and 'Patient User Id'. There are two rows of patient data. At the bottom right, there is a pagination control showing '1' of '2' results.

Name	Last Name	Allergen Id	Diet Id	Patient User Id
Véronique	Delcourt	3	2	patient@test.com
Jean-Pierre	Meurey	1	1	patient2@test.com

## A. Création d'un utilisateur

L'administrateur dispose de plusieurs onglets sur la partie droite du tableau de bord d'administration.

Pour créer un utilisateur, il faut utiliser l'onglet « Utilisateurs »



Liste des utilisateurs

Add User

	ID	Email	
<input type="checkbox"/>	1	nicolas_pinier@hotmail.fr	...
<input type="checkbox"/>	2	patient@test.com	...
<input type="checkbox"/>	3	patient2@test.com	...
<input type="checkbox"/>	4	user@test.com	...
<input type="checkbox"/>	5	jean-marc@test.com	...

5 results

< Previous 1 Next >

Ici est présente la liste des utilisateurs avec leur numéro d'identifiant et leur adresse électronique respective. Pour créer un nouvel utilisateur, on utilisera le bouton bleu en haut à droite « Add User »

Créer un utilisateur (n'oubliez pas de créer le patient associé)

Create and add another Create

Email\*

Mot de passe\*

Ensuite, renseignez les champs « Email » et « Mot de passe », (le mot de passe sera haché de façon automatique).

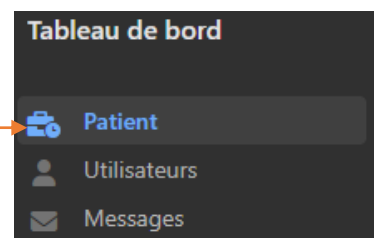
Appuyez ensuite sur le bouton « Create »



**Attention, à la suite de la création d'un utilisateur, si aucun patient n'est associé à cet utilisateur, l'utilisateur sera considéré comme un simple visiteur et n'aura pas accès aux recettes supplémentaires une fois connecté.**

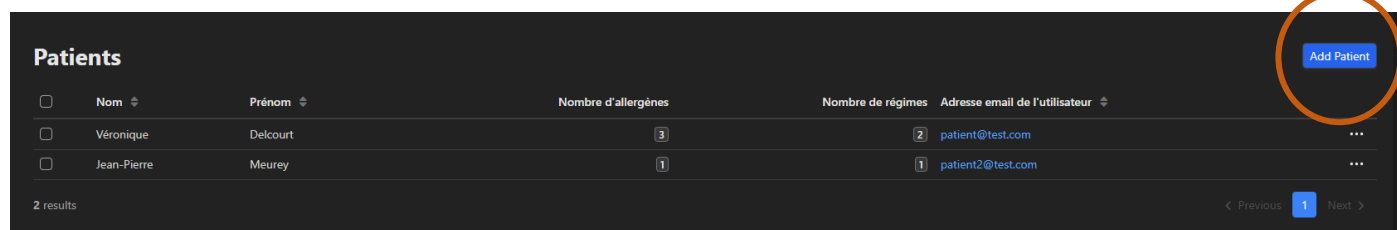
## B. Création d'un patient

Pour créer un patient on utilisera cette fois-ci l'onglet nommé « Patient »



Cet onglet nous affiche tous les patients existants avec les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Nombre d'allergènes
- Nombre de régime
- Adresse électronique de l'utilisateur



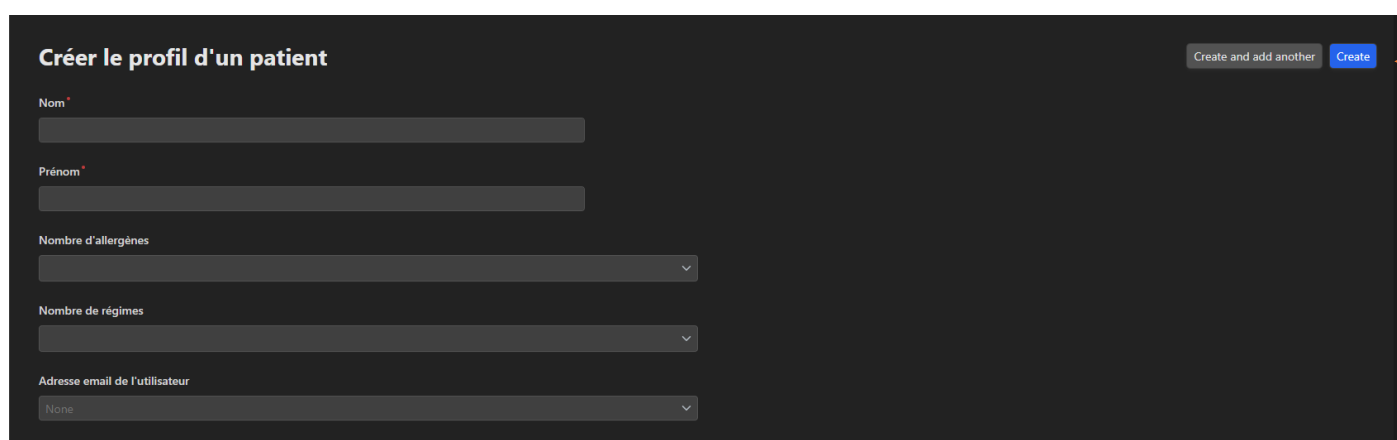
The screenshot shows a table titled 'Patients' with the following columns: Nom, Prénom, Nombre d'allergènes, Nombre de régimes, and Adresse email de l'utilisateur. There are two rows of patient data. An 'Add Patient' button is circled in orange in the top right corner.

	Nom	Prénom	Nombre d'allergènes	Nombre de régimes	Adresse email de l'utilisateur	
<input type="checkbox"/>	Véronique	Delcourt	3	2	patient@test.com	...
<input type="checkbox"/>	Jean-Pierre	Meurey	1	1	patient2@test.com	...

2 results

< Previous 1 Next >

Il nous permet aussi d'associer un patient à un utilisateur en renseignant les champs nécessaires via le bouton « Add Patient » en haut à droite.



The screenshot shows a form titled 'Créer le profil d'un patient' with the following fields: Nom, Prénom, Nombre d'allergènes, Nombre de régimes, and Adresse email de l'utilisateur. There are two buttons at the top right: 'Create and add another' and 'Create'. An orange arrow points from the 'Create' button to the text below.

Créer le profil d'un patient

Create and add another Create

Nom \*

Prénom \*

Nombre d'allergènes

Nombre de régimes

Adresse email de l'utilisateur

Les champs à renseigner sont exactement les mêmes que les champs rencontrés sur la page précédente. Il suffit ensuite de créer le patient avec le bouton « Create »



## II. Onglets d'administration

### 1. Présentation des onglets

#### 1) Patient

- Permet de visualiser les patients existants ainsi que le détail de leur profile
- Modification du profile d'un patient
- Création d'un patient

#### 2) Utilisateurs

- Création d'un utilisateur
- Visualisation de tous les utilisateurs

#### 3) Messages

- Visualisation des messages reçues via le formulaire de contact
- Suppression des messages

#### 4) Recettes

- Visualisation des recettes
- Possibilité de modifier les recettes
- Création de nouvelle recette

#### 5) Régime

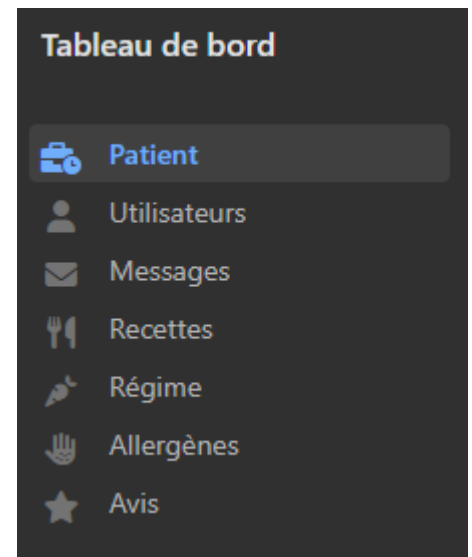
- Création, modification et suppression de régime

#### 6) Allergènes

- Création, modification et suppression d'allergène

#### 7) Avis

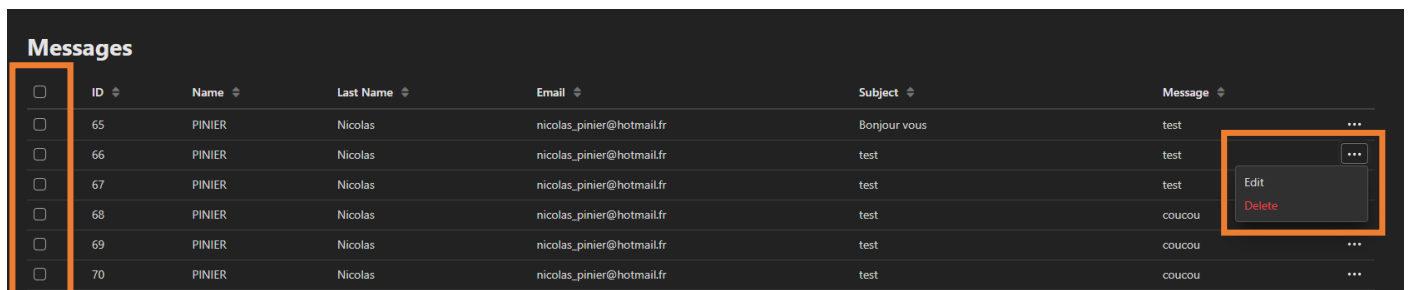
- Visualisation des avis des patients
- Suppression des avis



## 2. Utilisation des onglets

### Messages

L'onglet message permet d'avoir une visibilité sur les messages envoyés par les utilisateurs via le formulaire de contact disponible sur notre application web. Cela nous permet aussi des supprimer les messages de façon multiple (en cochant plusieurs cases) ou un par un via les « ... » à côté de chaque message.



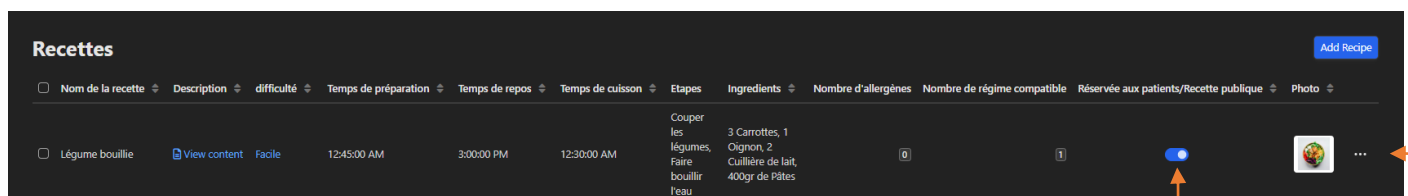
The screenshot shows a table titled "Messages" with columns: ID, Name, Last Name, Email, Subject, and Message. The first six rows are visible, all with "PINIER" as the name and "Nicolas" as the last name. The first column contains checkboxes, which are highlighted with an orange box. The last column contains a three-dot menu icon, which is also highlighted with an orange box and has a context menu open showing "Edit" and "Delete" options.

	ID	Name	Last Name	Email	Subject	Message
<input type="checkbox"/>	65	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	Bonjour vous	test
<input type="checkbox"/>	66	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	test	test
<input type="checkbox"/>	67	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	test	test
<input type="checkbox"/>	68	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	test	coucou
<input type="checkbox"/>	69	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	test	coucou
<input type="checkbox"/>	70	PINIER	Nicolas	nicolas_pinier@hotmail.fr	test	coucou


### Recettes

#### a) Affichage et raccourcie

L'onglet recettes est le cœur de l'application ce dernier permet d'accéder aux recettes existantes et d'en créer de nouvelle pour qu'elle s'ajoute automatiquement aux recettes affichées sur la page d'accueil de l'application.



The screenshot shows a table titled "Recettes" with columns: Nom de la recette, Description, difficulté, Temps de préparation, Temps de repos, Temps de cuisson, Etapes, Ingrédients, Nombre d'allergènes, Nombre de régime compatible, Réservée aux patients/Recette publique, and Photo. The first row is "Légume bouillie". The "Réservée aux patients/Recette publique" column has a toggle switch, which is highlighted with an orange box and has an arrow pointing to it from the text below.

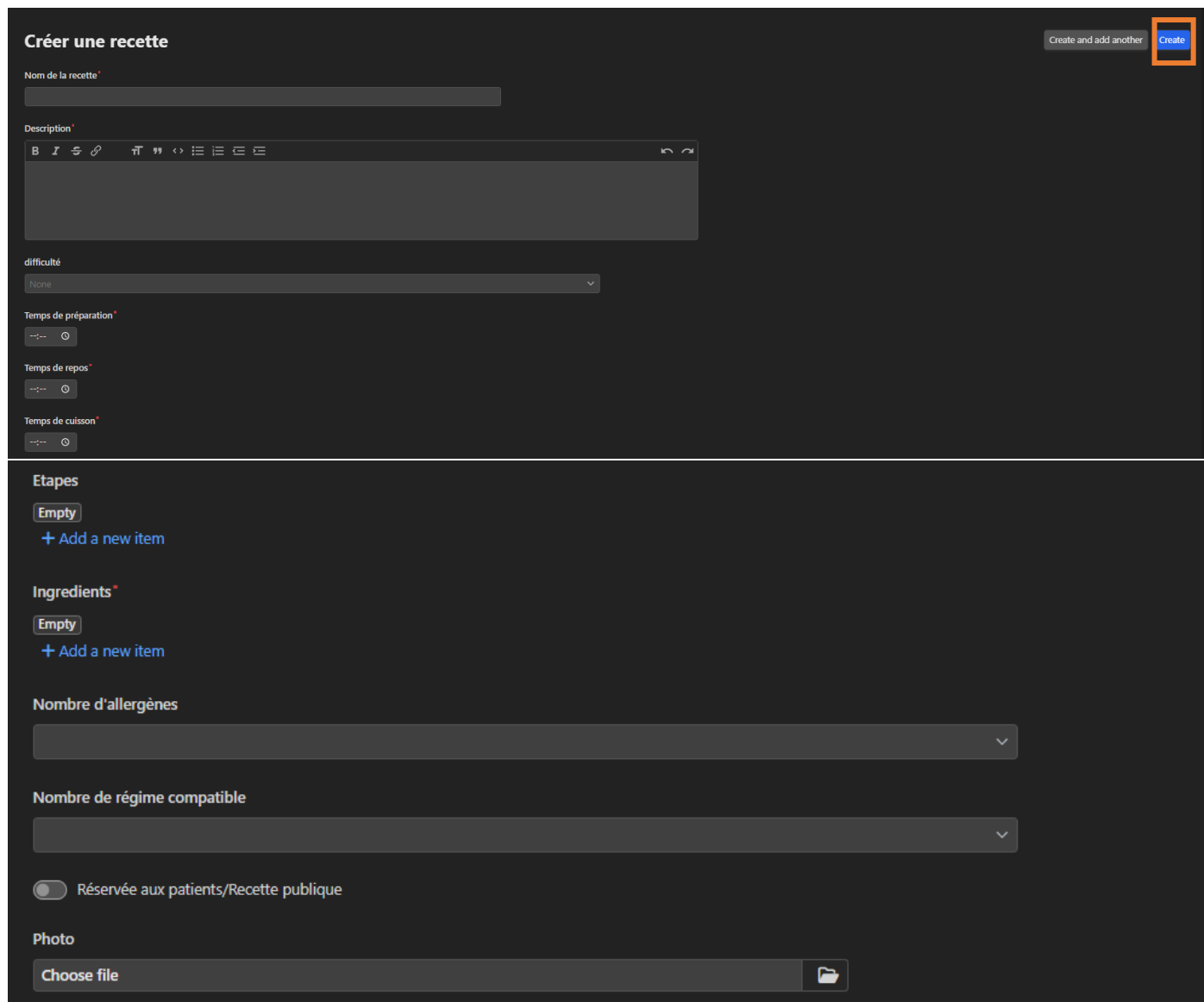
	Nom de la recette	Description	difficulté	Temps de préparation	Temps de repos	Temps de cuisson	Etapes	Ingrédients	Nombre d'allergènes	Nombre de régime compatible	Réservée aux patients/Recette publique	Photo
<input type="checkbox"/>	Légume bouillie	View content	Facile	12:45:00 AM	3:00:00 PM	12:30:00 AM	Couper les légumes, Faire bouillir l'eau	3 Carottes, 1 Oignon, 2 Cuillère de lait, 400gr de Pâtes	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tous les détails de la recette sont modifiables à tout moment via les « ... » et cette dernière est supprimable via le même raccourcie.

Chaque recette possède un raccourcie pour être disponible de façon exclusive aux patients ou à tous les utilisateurs. Pour cela il suffit d'activer ou désactiver la restriction d'accès de la recette aux utilisateurs classiques via le bouton toggle.

## b) Création d'une recette

Tous les champs à renseigner lors de la création d'une recette sont retrouvables ci-dessous, la mise en ligne de cette dernière se fait via le bouton « Create »

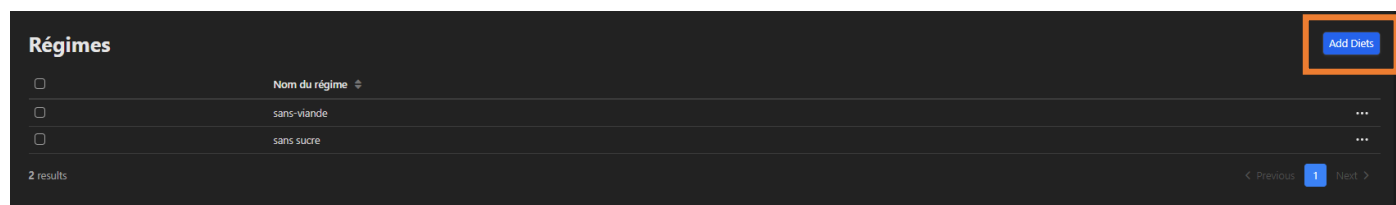


The screenshot shows a dark-themed form titled "Créer une recette". At the top right, there are two buttons: "Create and add another" and "Create", with the latter highlighted by an orange box. The form contains several input fields and sections:

- Nom de la recette**: A text input field.
- Description**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, link, unlink, bulleted list, numbered list, and indent.
- difficulté**: A dropdown menu currently set to "None".
- Temps de préparation**, **Temps de repos**, and **Temps de cuisson**: Each has a time input field with a clock icon.
- Etapes**: A section with an "Empty" label and a "+ Add a new item" button.
- Ingredients**: A section with an "Empty" label and a "+ Add a new item" button.
- Nombre d'allergènes**: A dropdown menu.
- Nombre de régime compatible**: A dropdown menu.
- Réservée aux patients/Recette publique**: A toggle switch currently turned off.
- Photo**: A section with a "Choose file" button and a file upload icon.

## Régime

Cet onglet permet de visualiser les régimes existants et de les modifier ou supprimer via les « ... »



The screenshot shows a table titled "Régimes". At the top right, there is a button "Add Diets" highlighted by an orange box. The table has two columns: "Nom du régime" and an action column with three dots. The data rows are:

Nom du régime	Action
sans-viande	...
sans sucre	...

At the bottom left, it says "2 results". At the bottom right, there are navigation links: "< Previous", "1" (highlighted in a blue box), and "Next >".

Pour créer un nouveau régime à intégrer à nos recettes, cliquez sur le bouton « Add Diets »



The screenshot shows a dark-themed form titled "Nouveau régime". At the top right, there are two buttons: "Create and add another" and "Create". The form contains a single input field:

- Nom du régime**: A text input field.

## Allergène

Cet onglet permet de visualiser les allergènes existants et de les modifier ou supprimer via les « ... »

Allergènes		Add Allergens
<input type="checkbox"/>	Produit ⌵	
<input type="checkbox"/>	noix	...
<input type="checkbox"/>	poisson	...
<input type="checkbox"/>	pistache	...
3 results		< Previous 1 Next >

Pour créer un nouvel allergène à intégrer à nos recettes, cliquez sur le bouton « Add Allergens »

Nouvel allergène	Create and add another Create
Produit *	
<input type="text"/>	

## Avis

Ce dernier onglet permet de visualiser tous les avis laissés par nos patients sur nos recettes, il est très facile de les supprimer via les « ... » sur le côté de chaque avis.

Avis				
<input type="checkbox"/>	ID ⌵	Note ⌵	Comment ⌵	Post Date ⌵
<input type="checkbox"/>	19	5	Wesh la zone	Sep 12, 2022, 3:05:29 PM
<input type="checkbox"/>	20	5	Wesh la zone	Sep 12, 2022, 3:06:26 PM
<input type="checkbox"/>	21	5	Wesh la zone	Sep 12, 2022, 3:06:29 PM
<input type="checkbox"/>	22	5	Wesh la zone	Sep 12, 2022, 3:06:43 PM

### III. Utilisation de l'application

#### 1. Accueil

##### a) En-tête



Chaque page de l'application possède une navigation située en en-tête de page.

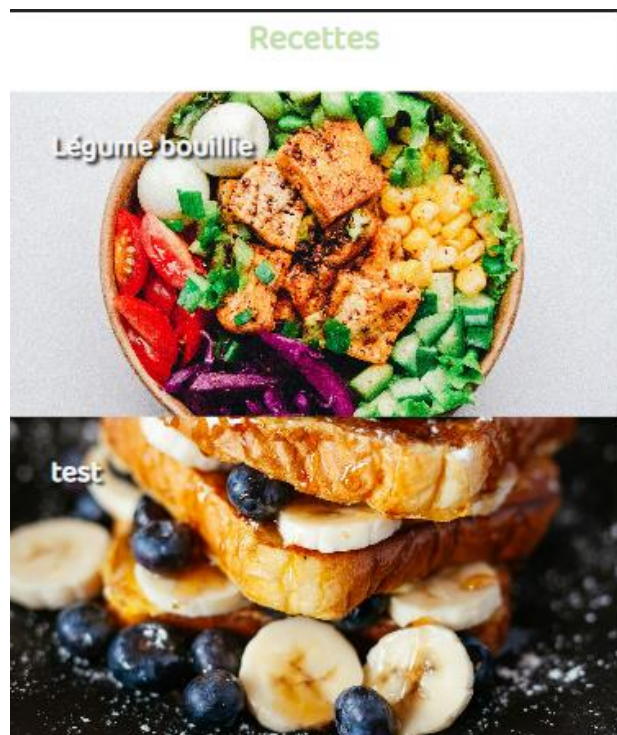
- Le menu de navigation
- Le logo de l'application web (redirige vers la page d'accueil)
- Le bouton de login (redirige vers la page de connexion)



Au clic du bouton de menu de navigation un menu s'ouvre pour accéder aux différentes pages de l'application.

## b) Recettes

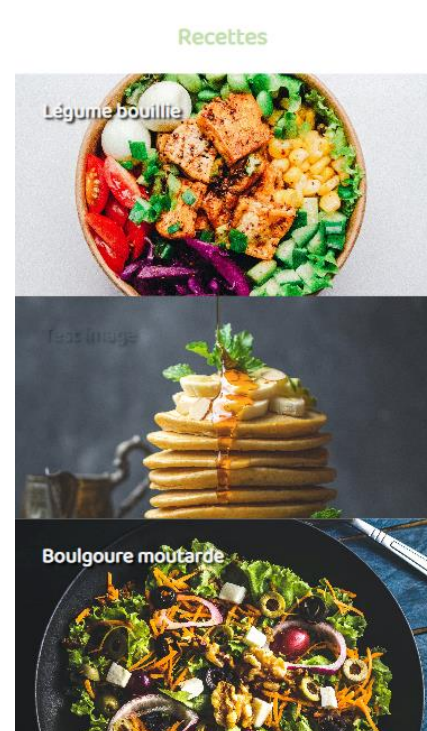
La partie recettes de la page d'accueil affiche les recettes publiques pour les utilisateurs qui ne sont pas des patients.



Pour les patients connectés à l'application les recettes affichées correspondent à leur régime et qui ne contiennent pas d'allergènes incompatible à son profil.

## c) Pied de page

Enfin, chaque page de l'application contient un pied de page contenant des liens de navigations vers les pages de l'application web.



## 2. Page de recette

Chaque recette possède sa propre page de présentation, composé de toutes les informations de la recette sélectionnée.

### a) Recettes

Dans la première partie on retrouve les informations essentielles de la recette :



## Description

Bonjour voici des super légumes sans goût

La seconde partie de la page de recette est composée des informations nécessaires à sa préparation et sa composition

## Allergènes :

## Régimes :

Sans-viande

## Ingrédients

3 carottes

1 oignon

2 cuillère de lait

400gr de pâtes

## Étapes

1. Couper les légumes

2. Faire bouillir l'eau

### b) Avis

Les patients peuvent laisser un avis concernant la recette.

- Notation (de 1 à 5)

- Message

- Bouton envoyer

### Votre avis compte



Envoyer



## Avis

Véronique Delcourt	"12 Sep 2022 (16:31)"	4	- Nom et prénom du patient
test			- Date et heure de l'avis
Véronique Delcourt	"12 Sep 2022 (16:30)"	4	- Note
test			- Commentaire

Une fois envoyé l'avis du patient sera affiché directement sans rechargement de la page.

Un avis est composé de plusieurs éléments :

### 3. A propos

La page à propos regroupe les informations concernant Sandrine Coupart. On retrouve sa photo en première partie et sa présentation en deuxième partie de la page.



#### Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque libero mi, suscipit eu quam et, semper sollicitudin felis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Donec tempus rhoncus ex, eget congue libero pretium vitae.

#### Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque libero mi, suscipit eu quam et, semper sollicitudin felis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Donec tempus rhoncus ex, eget congue libero pretium vitae.

## 4. Contact

Chaque utilisateur patient ou simple visiteur peut envoyer un message à Sandrine Coupart via un formulaire de contact sur la page contact de notre application.

### Posez moi vos questions

Nom

Prénom

Adresse email

Sujet

Message

Votre message...

Envoyer

## 5. Mentions légales et politique de confidentialité

Une page de mentions légales (Obligatoire depuis 2004).

📄 Une page de politique de confidentialité (Obligatoire depuis le RGPD en 2018).

### Politique de confidentialité

En vigueur au 02/09/2022

Le site web warm-sea-45083 est détenu par Sandrine Coupart, qui est un contrôleur de données de vos données personnelles. Nous avons adopté cette politique de confidentialité, qui détermine la manière dont nous traitons les informations collectées par warm-sea-45083, qui fournit également les raisons pour lesquelles nous devons collecter certaines données personnelles vous concernant. Par conséquent, vous devez lire cette politique de confidentialité avant d'utiliser le site web de warm-sea-45083. Nous prenons soin de vos données personnelles et nous nous engageons à en garantir la confidentialité et la sécurité.

**Les informations personnelles que nous collectons :**

Lorsque vous visitez le warm-sea-45083, nous recueillons automatiquement certaines informations sur votre appareil, notamment des informations sur votre navigateur web, votre adresse IP, votre fuseau horaire et certains des cookies installés sur votre appareil. En outre, lorsque vous naviguez sur le site, nous recueillons des informations sur les pages web ou les produits individuels que vous consultez, sur les sites web ou les termes de recherche qui vous ont renvoyé au site et sur la manière dont vous interagissez avec le site. Nous déclinons toute

### Mentions légales

En vigueur au 02/09/2022

Conformément aux dispositions des Articles 6-III et 19 de la Loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la Confiance dans l'économie numérique, dite L.C.E.N., il est porté à la connaissance des utilisateurs et visiteurs, ci-après l'"Utilisateur", du site <https://warm-sea-45083.herokuapp.com/>, ci-après le "Site", les présentes mentions légales. La connexion et la navigation sur le Site par l'Utilisateur implique acceptation intégrale et sans réserve des présentes mentions légales. Ces dernières sont accessibles sur le Site à la rubrique « Mentions légales ».

**ARTICLE 1 - L'EDITEUR**

L'édition et la direction de la publication du Site est assurée par Coupart Sandrine, domiciliée 12 Rue des Jolies bois, dont le numéro de téléphone est 0777777777, et l'adresse e-mail sandrine\_coupart@gmail.com. ci-après l'"Editeur".

**ARTICLE 2 - L'HEBERGEUR**

L'hébergeur du Site est la société Heroku, dont le

## 6. Information concernant l'exploitation de l'application par le correcteur

Vous trouverez ci-dessous les identifiants de connexion pour accéder au panneau d'administration de l'application.

### Admin

Email : sandrine\_coupart@gmail.com

Mot de passe : SandrineCoupart18 !

### Patient

Email : jean\_marc@hotmail.fr

Mot de passe : JeanMarc10@!