



### Introducción



En este instructivo, se detalla el paso a paso de cómo crear un Ticket para gestionar las incidencias del servicio técnico de Hasar, para las impresoras del local.



Paso 1

Ingresar a la página web:

https://www.hasarservicios.com.ar/



### Paso 2

Ya dentro de la web. Seleccionamos el Icono de la Persona (como indica la imagen en rojo)

Seguido a eso, seleccionamos en Ingresar.



### Brindamos soluciones de apoyo a empresas

Tenemos el mejor servicio post venta en todo el equipamiento Hasar® con cobertura completa a nivel nacional. Ademas desarrollamos soluciones que permiten optimizar y generar valor agregado en su empresa.









Prestigin

Vanguardia



### Paso 3

Ingresamos

Usuario: 30-71562186-6

Password: sop562qm86

Sequido a eso, tildamos la opción de He leído y acepto los términos.

Y Seleccionamos Ingresar









#### Términos de Confidencialidad

Toda la información accesible en este sitio es propiedad exclusiva de Hasar Servicios S.R.L., o de sus respectivos licenciatarios según corresponda. Al acceder a este sitio usted se está comprometiendo legalmente a mantener la privacidad tanto de los datos de Hasar Servicios S.R.L. como de sus clientes y respectivos propietarios. Divulgar por cualquier medio cualquier información obtenida por este sitio es una violación sujeta a acciones legales. Art 5 y 10 Ley 25.326/00 "Ley de Protección de Datos". La finalidad de los datos es la de gestionar de forma adecuada la prestación del servicio requerido. Asimismo, estos datos no deberán ser cedidos a terceros, salvo las cesiones legalmente permitidas. Estos son adecuados, pertinentes y no excesivos. La información que pueda contener este sitio, así como su(s) archivo(s) adjunto(s) es totalmente confidencial y va dirigida única y exclusivamente a su destinatario. Cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta información, le rogamos nos lo notifique inmediatamente y para tomar las medidas necesarias.

#### Usuarios Autorizados

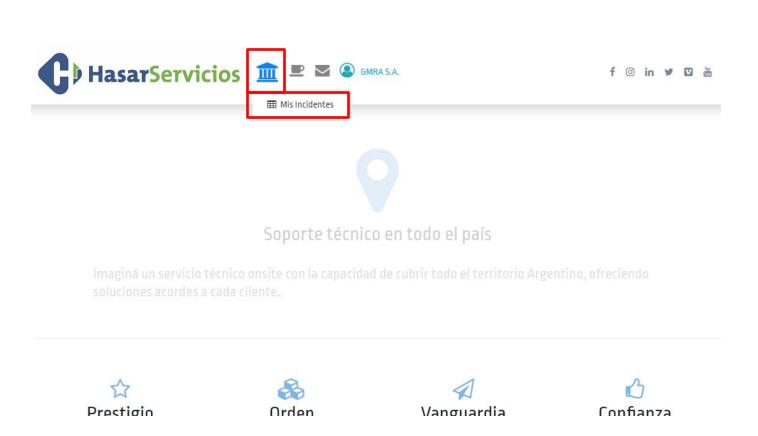
Notifiquenos cualquier irregularidad. Para poder acceder a esta funcionalidad necesita estar registrado como Técnico, Partner o Cliente Autorizado de Hasar Servicios S.R.L. También deberá prestar conformidad de aceptación a los Términos de Confidencialidad. Si aún no tiene credenciales para ingresar podrá solicitarlas a su oficial de cuentas. Hasar Servicios S.R.L. nunca le pedirá por mail u otros medios eletrónicos sus credenciales de acceso. Nunca responda e-mails ni sms cuando le soliciten información personal, claves o actualizar sus datos de acceso o le avisen acerca de un premio o problema en su cuenta. Cualquier interacción que implique revelar información personal o de acceso se hará personalmente. LA AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, en su carácter de Órgano de Control de la Ley Nº 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y



Paso 4

Seleccionamos el siguiente Icono (como indica la imagen en rojo)

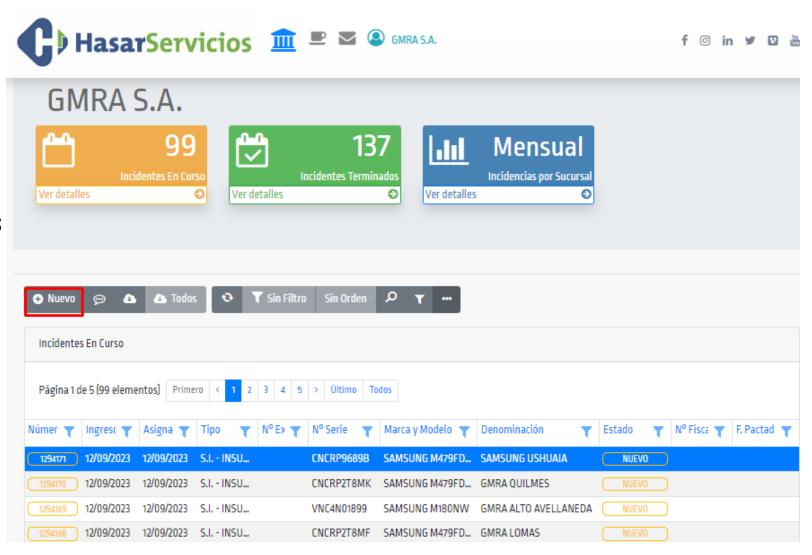
Y luego seleccionamos Mis Incidentes.





### Paso 5

En esta sección, para crear una nueva incidencia. Seleccionamos Nuevo.





### Paso 6

Ingresamos los Datos que aparecen a Continuación:

Serie: Ingresamos el S/N( Número de Serie)

de la Impresora

Modelo: Ingresamos el modelo de la Impresora (ejemplos: M479 / Tank 515 /

M180)

Sucursal: Seleccionamos la sucursal la cual

solicita el pedido

Mail: Mail de la Tienda

Teléfono: Teléfono del Demo para contacto Solicitante: Empleado que genera el incidente Ubicación: Indicamos en que sector del local está la impresora que falla.

Horario: El horario de atención en el cual está abierta la tienda para recibir al técnico

Falla: Indicamos el tipo de falla con el máximo

detalle posible.

Una vez cargado todos los datos, seleccionamos Aceptar





### Paso 7

Por último, en el correo que ingresamos. Nos va a llegar un mail de hasarservicios, en el cual nos indica el Nro. de Incidente y todos los datos cargados previamente.

Una vez que reciban este mail, dentro de 72hs, se va a estar comunicando un Técnico de Hasar o en su defecto haciendo visita en el local.

