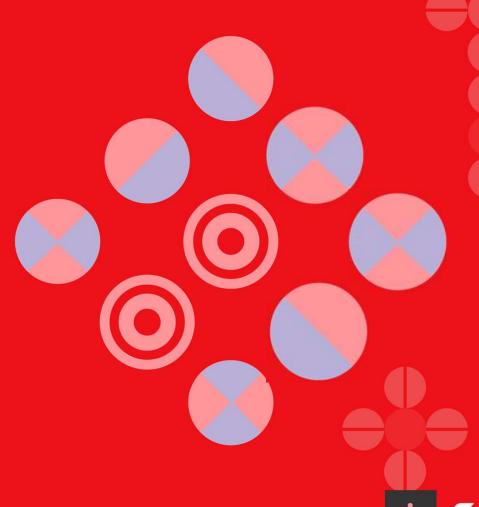
CorHuila

Sesión #3

Febrero 2025

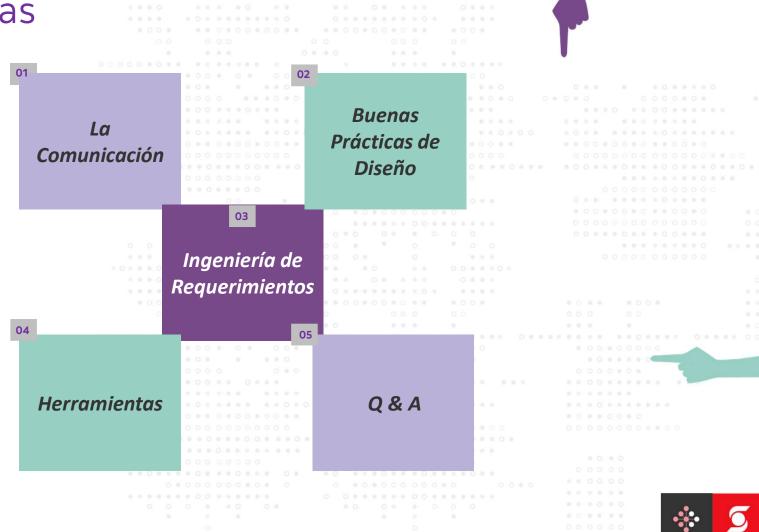






Buenas Practicas

De Diseño







How the customer explained



How the project leader understood it





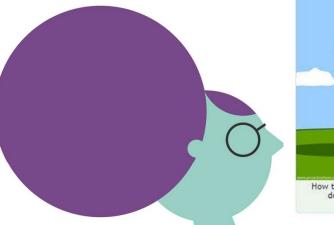
How the analyst designed it How the programmer wrote it



What the beta testers received

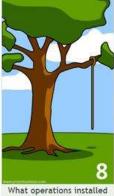


How the business consultant described it





How the project was documented





How the customer was billed





What marketing advertised



What the customer really needed



Diseño





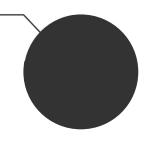
Dividir el sistema en módulos independientes de forma estructurada. Por Módulos

10 Principios

Responsabilidad Única Función y/o tarea específica Abierto y Cerrado Facilidad para agregar funciones

Sustitución Liskov

Las nuevas versiones de un componente deben funcionar igual que las versiones anteriores..





sin impactar lo existente

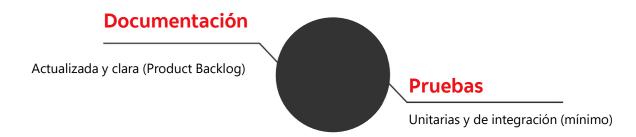
Inversión de Dependencias

Los componentes importantes no deben depender de los detalles, sino de conceptos generales

Segregación de Interfaces

Muchas interfaces específicas en lugar de una única interfaz general.

10 Principios



Refactorización

Mejora continuamente el código para mantenerlo limpio, eficiente y fácil de entender.







Ingeniería de Requerimientos

Nuestras Habilidades



Confianza En ti mismo

- Seguridad
- No sobre o sub estimar nuestras capacidades
- Habilidad de convencimiento.
- · Autoaprendizaje.
- No lo sabemos todo.



Trabajo en Equipo

- Cooperativo
- Empático
- Conocimiento del equipo
- Apoyarse en el conocimiento del equipo



Comunicación

- El NO, también es una respuesta.
- Saber hacer las preguntas correctas
- Comunicación escrita, oral y visual



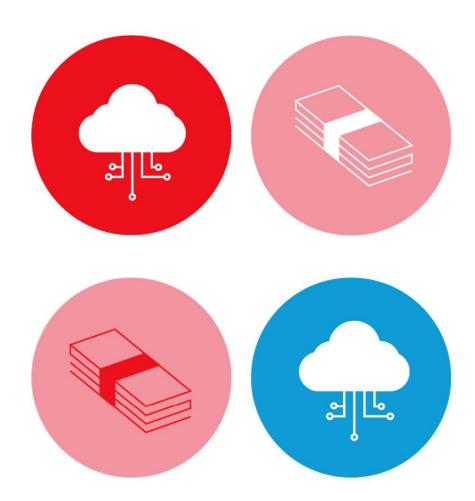
Técnico

- Metódico
- Estructurado
- Enfoque al detalle (pero no estancarse allí)
- Conocimiento técnico



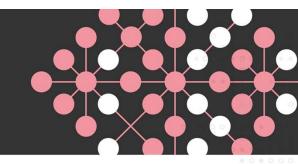
Tipos de Requerimientos

- Requisitos funcionales
- Requisitos de Calidad
- Requisitos Técnicos
- Las restricciones, condiciones





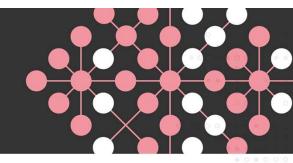
Actividades



- Levantamiento detallado
 - Recolectar los requerimientos usando diferentes técnicas
 - Identificación detallada y refinamiento
- 2. Documentación adecuada
 - Escritura del requerimiento con un lenguaje natural, simple y entendible.
 - Modelamiento Mockups de UI, Diagramas de Actividades o de Proceso
- 3. Verificar y ajustar
 - Asegurar la calidad desde la definición misma del requerimiento, preguntar, está completo?



Actividades



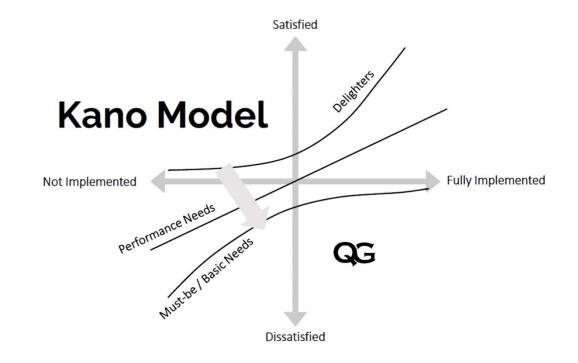
- 4. Administrar los requerimientos
 - Estructurar el requerimiento
 - ✓ Formato estándar
 - Acceso disponible para todo el mundo
 - JIRA / Confluence / Share Point
 - Ajustarlos constantemente ante un posible cambio



Clasificación (Kano)

- Motivo de rechazo
- Básico,
 Desempeño y
 Emocionantes
- Insignificantes

- Requerido (Must)
- Opcional (Should)
- Ideal (Nice to have) Entusiasmo





Herramientas





