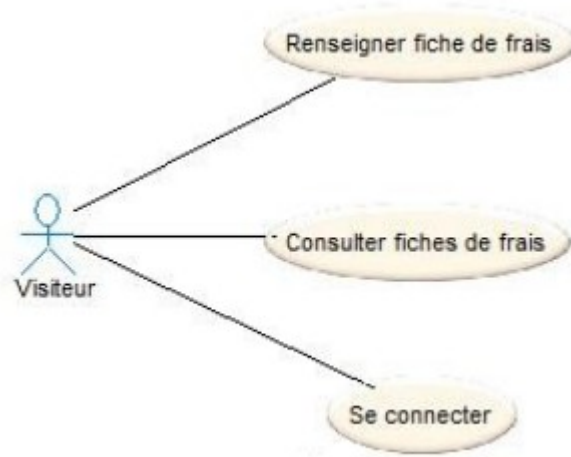


# GSB-RV – Module Visiteur

## Besoins Fonctionnels

### 1- Diagramme des cas d'utilisation



### 2- Description des cas d'utilisation

#### 2.1- UC "Se connecter"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> Se connecter
<b>Acteur déclencheur :</b> Visiteur médical
<b>Pré-conditions :</b> néant
<b>Post-conditions :</b> Le visiteur est authentifié
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Le système affiche un formulaire de connexion.</li> <li>2- Le visiteur saisit son identifiant et son mot de passe.</li> <li>3- Le système contrôle les informations de connexion puis affiche le menu de l'application.</li> </ol>
<b>Scénario alternatif A5.a :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3-a : le nom et/ou le mot de passe n'est pas valide               <ol style="list-style-type: none"> <li>3-a.1 Le système en informe l'utilisateur ; retour à l'étape 1.</li> </ol> </li> <li>4- L'utilisateur demande à se déconnecter</li> <li>5- Le système déconnecte l'utilisateur</li> </ol>

## 2.2- UC "Renseigner fiche de frais"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> Renseigner fiche de frais
<b>Acteur déclencheur :</b> Visiteur médical
<b>Pré-conditions :</b> Le visiteur est authentifié.
<b>Post-conditions :</b> néant
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utilisateur demande à saisir un frais pour le mois courant.</li> <li>2. L'utilisateur modifie les valeurs des frais au forfait et demande la validation.</li> <li>3. Le système enregistre cette ou ces modifications.</li> <li>4. L'utilisateur ajoute un nouveau frais hors forfait en renseignant les différents champs – date d'engagement, libellé, montant - et valide.</li> <li>5. Le système enregistre la ligne de frais hors forfait.</li> </ol>
<b>Contraintes :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.a. Une valeur modifiée n'est pas numérique : le système indique 'Valeur numérique attendue '. Retour à 3.</li> <li>6.a Un des champs n'est pas renseigné : le système indique : 'Le champ date (ou libellé ou montant) doit être renseigné'.</li> <li>6.b La date d'engagement des frais hors forfait date de plus d'un an. Le système indique 'La date d'engagement doit se situer dans l'année écoulée'. Retour à 5.</li> </ol>

## 2.3- UC "Consulter mes fiches de frais"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> Consulter mes fiches de frais
<b>Acteur déclencheur :</b> Visiteur
<b>Pré-conditions :</b> Le visiteur est authentifié.
<b>Post-conditions :</b> Néant
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utilisateur demande à consulter ses frais.</li> <li>2. Le système invite à sélectionner un mois donné.</li> <li>3. L'utilisateur sélectionne un mois donné, puis valide.</li> <li>4. Le système affiche l'état de la fiche de frais avec la date associée, les éléments forfaitisés – quantité pour chaque type de frais forfaitisés - et non forfaitisés – montant, libellé et date d'engagement - existant pour la fiche de frais du mois demandé.</li> </ol>
<b>Exception :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. L'utilisateur sélectionne un frais hors forfait pour suppression.</li> <li>8. Le système enregistre cette suppression après une demande de confirmation.</li> </ol>
<b>Contraintes :</b>