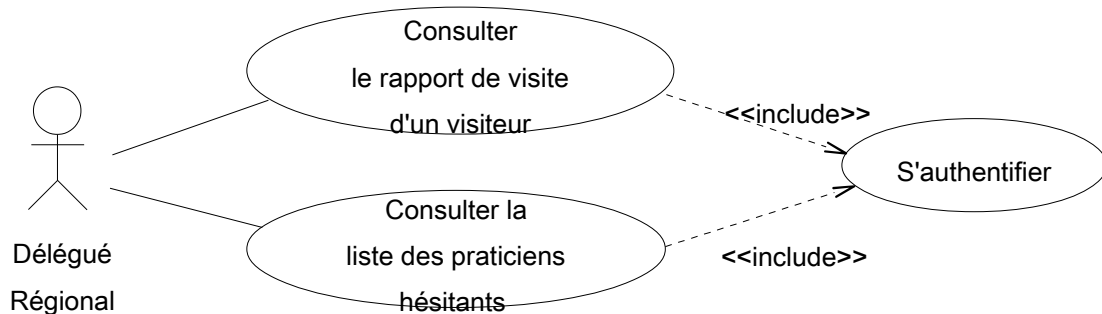


# GSB-RV – Module Délégué Régional

## Besoins Fonctionnels

### 1- Diagramme des cas d'utilisation



### 2- Description des cas d'utilisation

#### 2.1- UC "S'authentifier"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> S'authentifier
<b>Acteur déclencheur :</b> Délégué régional
Le cas commence quand le délégué régional demande à se connecter.
<b>Pré-conditions :</b> néant
<b>Post-conditions :</b> Le délégué régional est authentifié et a accès à l'ensemble des fonctionnalités
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Le système affiche un formulaire de connexion.</li> <li>2- Le délégué régional saisit son identifiant et son mot de passe.</li> <li>3- Le système active l'interface utilisateur</li> </ol>
<b>Scénario alternatif A5.a :</b> Le matricule est inconnu ou le mot de passe est incorrect <ol style="list-style-type: none"> <li>5.a.1- Le système informe le délégué régional de l'échec de l'authentification.</li> <li>5.a.2- Le cas d'utilisation reprend à l'étape 1 du scénario nominal.</li> </ol>

## 2.2- UC "Consulter le rapport de visite d'un visiteur"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> Consulter le rapport de visite d'un visiteur
<b>Acteur déclencheur :</b> Délégué régional
Le cas commence quand le délégué régional demande à consulter le rapport de visite d'un visiteur.
<b>Pré-conditions :</b> Le délégué régional est authentifié.
<b>Post-conditions :</b> Le rapport de visite est marqué comme "lu".
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Le système affiche la liste des visiteurs.</li> <li>2- Le délégué régional sélectionne un visiteur.</li> <li>3- Le système demande le mois et l'année.</li> <li>4- Le délégué régional sélectionne le mois et l'année.</li> <li>5- Le système affiche les rapports de visite.</li> <li>6- Le délégué régional sélectionne un rapport de visite.</li> <li>7- Le système affiche le rapport de visite.</li> <li>8- Le système enregistre le fait que le rapport de visite a été consulté.</li> </ol>
<b>Contraintes :</b> <p>La liste des rapports de visite est présentée sous forme tabulaire.</p> <p>La liste des rapports de visite est présentée dans l'ordre chronologique inverse.</p> <p>Les rapports de visite déjà consultés par le délégué régional sont distingués des rapports de visite non encore lus.</p> <p>La liste des rapports de visite fait apparaître le nom du praticien, la ville, la date de visite et la date de rédaction.</p> <p>Lors de la consultation d'un rapport de visite, toutes les informations qui lui sont relatives doivent-être affichées.</p>

## 2.3- UC "Consulter la liste des praticiens hésitants"

<b>Nom du cas d'utilisation :</b> Consulter la liste des praticiens hésitants
<b>Acteur déclencheur :</b> Délégué régional
Le cas commence quand le délégué régional demande à consulter la liste des praticiens "hésitants".
<b>Pré-conditions :</b> Le délégué régional est authentifié.
<b>Post-conditions :</b> néant
<b>Scénario nominal :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Le système affiche les critères de tri.</li> <li>2- Le délégué régional sélectionne le critère de tri.</li> <li>3- Le système affiche la liste de praticiens hésitants triée</li> </ol>
<b>Contraintes :</b> <p>Les critères de tri sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le coefficient de confiance (affichage dans l'ordre croissant) ;</li> <li>• Le temps écoulé depuis la dernière visite (affichage dans l'ordre chronologique inverse) ;</li> <li>• Le coefficient de notoriété du praticien (affichage dans l'ordre décroissant).</li> </ul> <p>La liste des praticiens hésitants fait apparaître le nom et la ville du praticien.</p>